

รายงานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน
หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา 2557
(1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

รายนามคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ.....

(...ผศ.ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์....)

ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน

ลงชื่อ.....

(...ผศ.มาลี จตุรัส .....)

กรรมการตรวจประเมิน

ลงชื่อ.....

(...นางสาววีรนุช พานทอง....)

กรรมการและเลขานุการตรวจประเมิน

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558) ซึ่งได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ระหว่างวันที่ 7-8 ตุลาคม 2558

การประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อนำผลการประเมินนี้ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ.....

(...ผศ.ดร.นนทลี พรธาดาวิทย์.....)
ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่.....7...../...ตุลาคม...../.2558.....

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	
1.1 ประวัติโดยย่อ	5
1.2 ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557	6
1.3 ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น	6
1.4 ข้อเสนอแนะสำหรับแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีการศึกษา 2557	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	
2.1 พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	7
2.2 วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ วัฒนธรรม ค่านิยม	7
2.3 โครงสร้างองค์กร	9
2.4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	11
ส่วนที่ 3 ผลการตรวจประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	12
องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	12
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารทรัพยากรบุคคล	13
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร	
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	13
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	13
ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน	
ตารางสรุปผลการประเมิน	14
ภาคผนวก	
กำหนดตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน	16

ส่วนที่ 1

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีภาพรวมขององค์กร ดังนี้

1.1 ประวัติโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินกิจการตามภาระหน้าที่ ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
   งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประกันคุณภาพ
2. ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
   2.1 งานรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ได้แก่ ระบบโควตา ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย และระบบ Admissions กลาง
   2.2 งานบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า
   2.3 งานตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาแรกเข้า
3. ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
   3.1 งานปฏิทินการศึกษา
   3.2 งานออกรหัสประจำตัวนักศึกษาและการออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
   3.3 งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่
   3.4 งานลงทะเบียนเรียน
   3.5 งานเพิ่ม/ เปลี่ยน /ถอน รายวิชา
   3.6 งานตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน
   3.7 งานตรวจสอบสถานะนักศึกษา
   3.8 งานจัดตารางเรียน ตารางสอนและตารางสอบ
4. ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
   4.1 งานบันทึกข้อมูลและตรวจสอบผลการศึกษา
   4.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษาปัจจุบันได้แก่ งานตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา, งานออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา, งานตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา และงานทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา
5. ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
   5.1 งานควบคุมและดูแลระบบโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา
   5.2 งานจัดทำสถิติข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร
   5.3 งานพัฒนาโปรแกรม และจัดทำฐานข้อมูล
   5.4 งานซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์
6. ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา
   6.1 งานมาตรฐานวิชาการ
   6.2 งานมาตรฐานวิชาชีพ

6.3 งานมาตรฐานการวัดและประเมินผล

7. ฝ่ายหลักสูตร

7.1 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรใหม่ที่จะเปิดสอนในมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร

7.2 พิจารณาการขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทุกหลักสูตร

7.3 ประสานและติดตามการขอเปิดหลักสูตรและการขอแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรของคณะต่างๆ

7.4 ติดตามประเมินผลหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

7.5 รวบรวมจัดเก็บและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร

7.6 ประสานติดต่อและดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆ กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักกฤษฎีกา

1.2 ผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินในปีการศึกษา 2557 ในภาพรวม พบว่า มีคุณภาพระดับดี (คะแนน = 4.17) เมื่อวิเคราะห์ตามองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ 1 มีคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 2 มีคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 3 มีคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน มีคุณภาพระดับพอใช้ องค์ประกอบที่ 4 มีคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 5 มีคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก และองค์ประกอบที่ 6 มีคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน มีคุณภาพระดับต้องปรับปรุง

1.3 ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษา โดยมีการส่งให้กับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการเก็บข้อมูลด้านภาวะการมีงานทำ และมีข้อมูลด้านจำนวนนักศึกษา ที่ส่งไปยังคลังข้อมูลระดับอุดมศึกษา ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1.4 ข้อเสนอแนะสำหรับแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีการศึกษา 2557

1. ควรทำความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ปกติและยุทธศาสตร์เร่งด่วนของมหาวิทยาลัยกับแผนยุท ยุทธศาสตร์ของ สวท. เพื่อมองในองค์รวมตลอดจนแปลงแผนองค์รวมสู่แผนปฏิการประจำปีโดยมีการการกำหนดตัวชี้วัดควรกำหนดจากการวิเคราะห์บริบท (SWOT) ของ สวท.
2. ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเรื่องการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรและมีการเขียนขั้นตอนการดำเนินงานการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
3. ควรมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนจากบุคลากรทุกคนและนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับแผนที่ชัดเจนและมีการติดตามแผนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีลักษณะพื้นฐานองค์กรและปัจจัยที่มีความสำคัญ (Key Factor) ดังต่อไปนี้

2.1 พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบ TQF:HEd องค์กรวิชาชีพ นโยบายของมหาวิทยาลัย ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ (Hands-on) และมีหลักสูตรที่สอดคล้องเกณฑ์ AUN-QA
2. สร้างงานวิเคราะห์ วิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
6. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

2.2 วิสัยทัศน์

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านวิชาการและงานทะเบียนและข้อมูลการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม"

เป้าประสงค์

1. มีกระบวนการรับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ทุกหลักสูตรเป็นไปตาม TQF:Hed องค์กรวิชาชีพ และนโยบายมหาวิทยาลัย
3. มีระบบการประเมินของนักศึกษา และมาตรฐานการวัดและประเมินผลการศึกษาของอาจารย์ผู้สอน
4. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเรียบร้อย
5. มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาและสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาที่มีเสถียรภาพและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล
6. ชุมชนและสังคมได้รับการสนับสนุนในการสร้างศักยภาพและความแข็งแกร่ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
7. บุคลากร นักศึกษา และชุมชนมีความตระหนักในการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมภาวะความเป็นผู้นำ
9. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และมีความโปร่งใส

ปรัชญา (Philosophy)

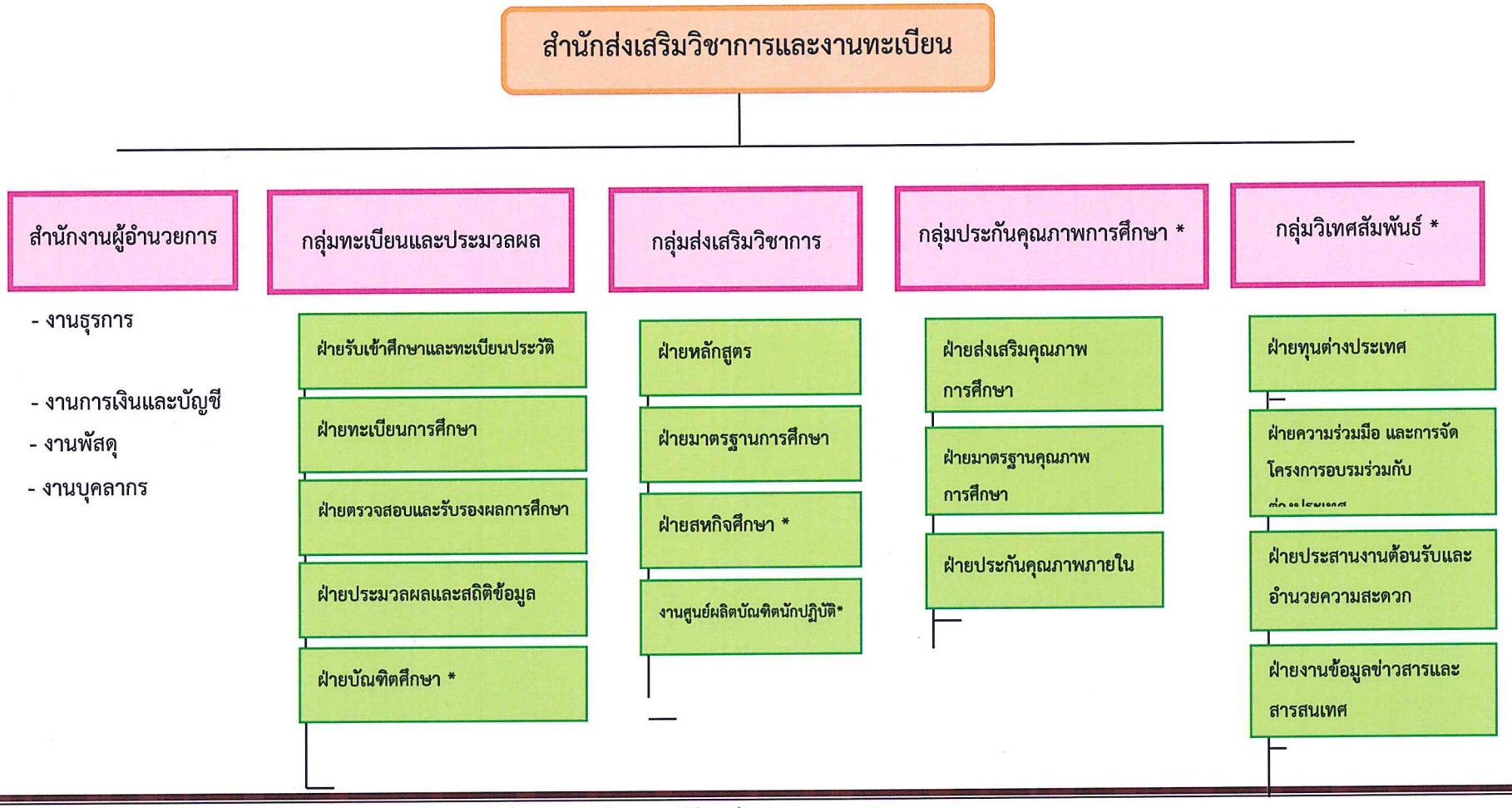
แหล่งข้อมูลการศึกษา ศูนย์กลางงานทะเบียน ยอดเยี่ยมงานบริการ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างมาตรฐานวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นที่ยอมรับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

2.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งกลุ่มงาน ภาระงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



2.4 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

1. รายนามคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สนองอุทัย	รองผู้อำนวยการ
3)	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	รองผู้อำนวยการ
4)	นายณัชติพงศ์ อูทอง	รองผู้อำนวยการ
5)	นางพัชรภร พงษ์อยู่	กรรมการ
6)	นางณิชาภัทธ นุ่มสุข	กรรมการ
7)	นางสาววารุณี กี่เอี่ยน	กรรมการ
8)	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุยสุวรรณ	กรรมการ
9)	นางสาวภัทรา ฉิมอ่ำ	กรรมการ
10)	นางสาวจิตราภรณ์ โชติช่วง	เลขานุการ
11)	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
12)	นางสุกัญญา กระต่ายแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

2. รายนามคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรัณย์ ว่องไว	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สนองอุทัย	รองผู้อำนวยการ
3)	นางอัญชลี ตั้งจิตนบ	รองผู้อำนวยการ
4)	นายณัชติพงศ์ อูทอง	รองผู้อำนวยการ
5)	นายมนตรี ภู่นพคุณดี	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาการ
6)	นางลำพึง อาษาพร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6)	นางณิชาภัทธ นุ่มสุข	หัวหน้าฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ
7)	นางพัชรภร พงษ์อยู่	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา
8)	นางสาวศศิมา ประเสริฐกรรณ์	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล
9)	นางสาววารุณี กี่เอี่ยน	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร
10)	ว่าที่ ร.ต.หญิงสุธัญญารัตน์ กุยสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

3. จำนวนบุคลากร

ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากร					จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท							คุณวุฒิ				
	ทั้งหมด	ปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน (1)	ปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแต่ไม่ถึง 9 เดือน (2)	ลาศึกษาต่อ (3)	ทั้งหมดไม่รวม (1) (2) และ (3)	ข้าราชการบำนาญ	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	รวม
1. สำนักงานผู้อำนวยการ	14	2	-	-	12	1	2	1	1	1	6	12	1	-	4	7	12
2. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล																	
หัวหน้ากลุ่ม	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1
- ฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ	6	2	-	-	4	-	2	1	-	-	1	4	-	2	1	1	4
- ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	6	2	-	-	4	-	2	1	-	-	1	4	-	-	4	-	4
- ฝ่ายตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา	7	-	-	-	7	-	3	4	-	-	-	7	-	1	6	-	7
- ฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล	5	-	-	1	4	-	1	2	-	-	1	4	-	-	4	-	4
2. กลุ่มส่งเสริมวิชาการ																	
หัวหน้ากลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฝ่ายหลักสูตร	3	-	-	-	3	-	1	2	-	-	-	3	-	1	2	-	3
- ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา	3	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	3	-	1	2	-	3
รวม	45	6	-	1	38	1	15	11	1	1	9	38	1	5	24	8	38

ข้อมูล ณ 1 สิงหาคม 2557-31 กรกฎาคม 2558

<u>หมายเหตุ</u> 1. ไม่นับข้าราชการสายสนับสนุนลาศึกษาต่อ 1 คน เนื่องจากปฏิบัติราชการไม่ครบ 6 เดือน ไม่นับพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานไม่ครบ 6 เดือน 6 คน

ส่วนที่ 3
ผลการตรวจประเมิน

คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557 ได้ทำการศึกษาข้อมูล ตรวจเอกสารและหลักฐานผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ตรวจเยี่ยมสถานที่จริง และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ เพื่อให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพในหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 6 องค์ประกอบคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลการประเมินในปีการศึกษา 2557 ในภาพรวม พบว่า มีคุณภาพระดับดี (คะแนน = 4.17) เมื่อวิเคราะห์ตามองค์ประกอบ พบว่า องค์ประกอบที่ 1 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 2 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 3 3 คะแนน มีคุณภาพระดับพอใช้ องค์ประกอบที่ 45 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก องค์ประกอบที่ 5 5 คะแนน มีคุณภาพระดับดีมาก และองค์ประกอบที่ 6 2 คะแนน มีคุณภาพระดับต้องปรับปรุง ดังผลการตรวจประเมินตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1-6

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

4. ควรทำความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ปกติและยุทธศาสตร์เร่งด่วนของมหาวิทยาลัยกับแผนยุทยุทธศาสตร์ของ สวท. เพื่อมองในองค์รวมตลอดจนแปลงแผนองค์รวมสู่แผนปฏิการประจำปี
5. การกำหนดตัวชี้วัดควรกำหนดจากการวิเคราะห์บริบท (SWOT) ของ สวท.เช่น มีหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ปี 2558 จำนวน 3 หลักสูตร ปี 2559 จำนวน 5 หลักสูตร ปี 2560 จำนวน 11 หลักสูตร ซึ่งเป็นการกำหนดที่ไม่มีฐานข้อมูลจากคณะ/วิทยาลัย ในการเปิดหลักสูตรใหม่ จึงอาจทำให้มีความเสี่ยงในการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ 2 การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง

จุดแข็ง

1. สวท.มีฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและสามารถีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ฐานข้อมูลการสำเร็จการศึกษา โดยมีการส่งให้กับทาง สวส. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการเก็บข้อมูลด้านภาวะการมีงานทำ และมีข้อมูลด้านจำนวนนักศึกษา ที่ส่งไปยัง คลังข้อมูลระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลแยกตามรายฐานที่มี เช่น ฐานข้อมูลระบบทะเบียนนักศึกษา ฐานข้อมลระบบการรบสมัคร เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ต้องมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนจากบุคลากรทุกคนและนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับแผนที่ชัดเจนและมีการติดตามแผนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
2. ควรมีระบบการส่งเสริมความก้าหน้าในสายงานวิชาชีพที่ชัดเจนในลักษณะของการส่งเสริมเชิงรุก

องค์ประกอบที่ 4 การบริหารงานภายในองค์กร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรพัฒนาระบบอิเล็คทรอนิคในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อลดภาระและความยุ่งยากของผู้ประเมิน

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการเขียนระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ชัดเจน โดยอาจจะเขียนเป็น Flow chat

องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเรื่องการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร
2. ควรมีการเขียนขั้นตอนการดำเนินงานการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
3. มีการกำหนดตัวชี้วัดของผลการการดำเนินงานการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ส่วนที่ 4
สรุปผลการประเมิน

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557 ในแต่ละองค์ประกอบ มีผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
1. การบริหารงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ข้อ	4	5	✓	5	
2. การจัดการฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามโครงสร้างของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	ข้อ	3	5	✓	5	
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	ข้อ	4	3	✗	3	
4. การบริหารงานภายในองค์กร	ข้อ	4	5	✓	5	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	ข้อ	4	5	✓	5	
6 ระบบและกลไกในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย	ข้อ	3	2	✗	2	
			คะแนนเฉลี่ย 6 องค์ประกอบ		4.17	ระดับดี

ภาคผนวก



กำหนดการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ ...7..... เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. 2558.....

รายนามผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน

1)	ผศ.ดร.นนทลี	พรธาดาวิทย์	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
2)	ผศ.มาลี	จตุรัส	คณะบริหาร	กรรมการ
3)	นางสาววีรนุช	พานทอง	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

วันที่ .....7..... เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ...2558.....

08.30 – 09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
09.00 – 09.30 น.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและการตรวจเยี่ยม พร้อมรับฟังการบรรยายสรุปจากหน่วยงาน
09.30 – 12.00 น.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้ง 6 องค์ประกอบ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้ง 6 องค์ประกอบ (ต่อ)
14.30 – 15.30 น.	คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปผลการประเมินคุณภาพ
15.30 – 16.30 น.	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในด้วยวาจาแก่ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน