



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2557

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รอบสี่ (พ.ศ. 2557 – 2561) ซึ่งได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน การประกันคุณภาพภายในระดับคณะ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะ 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามรูปแบบและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนด

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและการรายงานการประเมินตนเองของคณะฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง 4 ด้านของคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติของแต่ละหลักสูตรภายในคณะ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
วันที่รายงาน 31 กรกฎาคม 2558

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ในกลุ่ม ค2 คือเป็นสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาที่เน้นระดับปริญญาตรี ในรอบปีการศึกษา 2557 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดขึ้นเพื่อการประกันคุณภาพภายในรอบปี (พ.ศ. 2557 – 2561) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะ 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็น ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับกระบวนการ (Process) จำนวน 7 ตัวบ่งชี้และตัวบ่งชี้เกี่ยวกับผลผลิต (Output) จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2557

ตารางแสดงค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน/ระดับคุณภาพ
1. การผลิตบัณฑิต		
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	1.88	น้อย
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	3.47	ดี
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	0.51	น้อย
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	0	-
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	ดีมาก
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	ดีมาก
2. การวิจัย		
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5	ดีมาก
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4.07	ดีมาก
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	5	ดีมาก
3. การบริการวิชาการ		
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5	ดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม		
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	4	ดี
5. การบริหารจัดการ		
5.1 การบริการของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์	5	ดีมาก

องค์ประกอบคุณภาพ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน/ระดับคุณภาพ
ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ		
5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร	4	ดี
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม	3.69	ดี

ผลการประเมินตนเองภาพรวม (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา)	
จุดเด่นของการดำเนินงาน 1. 2. 3. 4.	แนวทางเสริมจุดเด่น 1. 2. 3. 4.
จุดที่ควรพัฒนา 1. 2. 3. 4.	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 1. 2. 3. 4.

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

	บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1	บทนำ	
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับคณะ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
ส่วนที่ 3	แบบรายงานผลการประเมิน ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ	
ส่วนที่ 4	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 แผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2556 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 (Improvement Plan)	
ภาคผนวก	คำสั่งและเอกสารอ้างอิง คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3 เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4 เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ 39 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหก อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมา

- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ประกาศจัดตั้งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนขึ้น เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2543 มีหลักสูตร 3 หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้
1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสื่อสารมวลชนและสารสนเทศประเภทต่างๆ ให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องหรือนำมาใช้กับงานสื่อสารมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อทำการวิจัย ค้นคว้า พัฒนาการทางด้าน การผลิตสื่อ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคมเพื่อการพัฒนาคนและสังคม
 3. เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยนำศักยภาพของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและสารสนเทศที่มีอยู่ มุ่งสู่การพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 4. เพื่อทำนุบำรุงศาสนา สืบสานศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ตาม กระบวนการของงานเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

พ.ศ. 2532 จัดตั้งภาควิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและการพิมพ์ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. 2543 จัดตั้งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

พ.ศ. 2552 เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต 2 สาขาวิชา 5 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีทางภาพและเสียง ประกอบด้วย 3 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์และสื่อสารมวลชน ประกอบด้วย 2 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

พ.ศ. 2554 เปิดหลักสูตรปริญญาโท “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” สาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

พ.ศ. 2557 เปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

มุ่งเน้นผลิตบุคลากรด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนให้มีทักษะและความชำนาญในเชิงเทคโนโลยีบัณฑิต
สนองตอบความต้องการต่อการพัฒนาประเทศ

ปณิธาน

มุ่งมั่นจัดการศึกษาวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์

เป็นสถานศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนที่มีความแข็งแกร่งในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับ
ภูมิภาคและระดับสากล

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาวิชาชีพระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ส่งเสริมผลิตเชิงพาณิชย์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. ให้บริการวิชาการที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. จัดระบบบุคลากรจากสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงให้สนองต่อสิทธิประโยชน์บนพื้นฐานความสุขและความก้าวหน้า
6. จัดระบบบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มแนวทางการจัดการรายได้เพื่อเอื้อต่อนโยบายหลัก

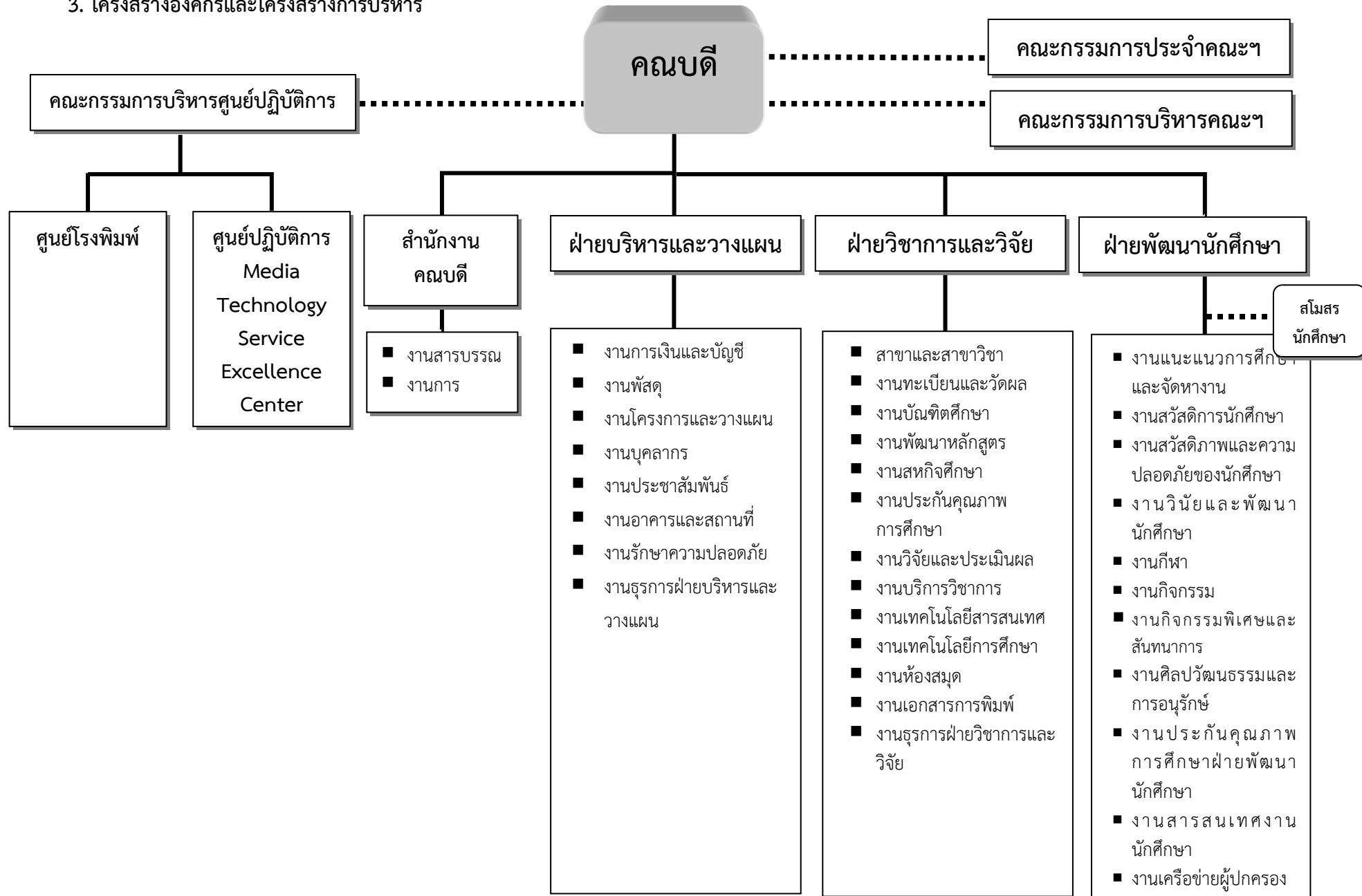
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านสังคมศาสตร์ สร้างคนดี คนเก่งให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ในระดับภูมิภาค
2. การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
3. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับชุมชนสังคม บนพื้นฐานองค์ความรู้
4. การอนุรักษ์ สร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม
5. การพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับเพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำ
6. การพัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์

1. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ” และมีคุณภาพตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. มีงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ
3. ชุมชนและสังคมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ ยกระดับความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. มีการฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสิ่งแวดล้อม ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษาและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
5. บุคลากรได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ มีความสุขในการทำงานบนฐานสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้านผลงานให้เกิดขึ้นกับองค์กร
6. มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างธรรมาภิบาลและมาตรฐานการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (high performance organization)

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

4.1 คณะกรรมการบริหารคณะ รายนามดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า	คณบดี	ประธาน
2) ดร.ประภากร ดลกิจ	รองคณบดี	กรรมการ
3) ดร.อุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการ
4) นายคำรณ ย่องซื่อ	รองคณบดี	กรรมการ
5) ดร.ไวยวุฒิ วุฒิอรรถสาร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
6) ดร.จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
7) นางสาวอรุษา อุปกิจ	หัวหน้าสาขา	กรรมการ
8) นางสาวชาลินี นุกูล	หัวหน้าสาขา	กรรมการ
9) นางสาวกัญญาณัฐ เปลวเฟื่อง	หัวหน้าสาขา	กรรมการ
10) ดร.ศรัชัย บุตรแก้ว	หัวหน้าสาขา	กรรมการ
11) นายอัศรเดช ทองสว่าง	หัวหน้าสาขา	กรรมการ
12) นางสาวรัตติกาล เจนจัด	หัวหน้าสาขา	กรรมการ
13) นางสาวภาณินี บุญเลิศ		เลขานุการ
14) นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม		ผู้ช่วยเลขานุการ

4.2 คณะกรรมการประจำคณะ รายนามดังต่อไปนี้

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ไก่ฟ้า	คณบดี	ประธาน
2) นายสมมาตร สติตเสถียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3) นายชัยนันท์ สันติवासะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4) ดร.พงษ์ศักดิ์ พยัฆวิเชียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5) ดร.ประภากร ดลกิจ	รองคณบดี	กรรมการ
6) ดร.อุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการ
7) นายคำรณ ย่องซื่อ	รองคณบดี	กรรมการ
8) ดร.ไวยวุฒิ วุฒิอรรถสาร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
9) ดร.จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
10) นายยุวียง อนุมานราชธน	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
11) นางสาวกัญญาณัฐ เปลวเฟื่อง	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
12) ดร.ภัสสร สังข์ศรี	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
13) นางสาวภาณินี บุญเลิศ		เลขานุการ
14) นางสาวธัญญชล บุญยิ้ม		ผู้ช่วยเลขานุการ

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
5. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
6. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล

ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสื่อสารและการมองเห็นของมนุษย์

6. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 1932 คน ภาคปกติ 1218 คน ภาคพิเศษ 714 คน

1. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
ภาคปกติ 270 คน ภาคพิเศษ 147 คน
2. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
ภาคปกติ 230 คน ภาคพิเศษ 136 คน
3. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
ภาคปกติ 241 คน ภาคพิเศษ 108 คน
4. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
ภาคปกติ 226 คน ภาคพิเศษ 162 คน
5. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
ภาคปกติ 211 คน ภาคพิเศษ 135 คน
6. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
ภาคปกติ 40 คน
7. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ภาคพิเศษ 26 คน

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 1

การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตัวบ่งชี้	จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ	
ตัวบ่งชี้ที่	1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ตัวบ่งชี้ที่	1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่	1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่	1.4	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
ตัวบ่งชี้ที่	1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ตัวบ่งชี้ที่	1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะ
รับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

สูตรคำนวณ

ค่าเฉลี่ย =

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ}}$$

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา
เห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตาม
ระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

ผลการดำเนินงาน :

ลำดับที่	หลักสูตร/ระดับ	องค์ประกอบที่ 1 (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนน องค์ประกอบที่ 2-6	ระดับคุณภาพ 0.01 - 2.00 = น้อย 2.01 - 3.00 = ปานกลาง 3.01 - 4.00 = ดี 4.01 - 5.00 = ดีมาก
หลักสูตรระดับปริญญาตรี				
1.	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์	ผ่าน	2.22	ปานกลาง
2.	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	ผ่าน	2.00	น้อย
3	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	ผ่าน	1.82	น้อย
4.	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย	ผ่าน	2.22	ปานกลาง
5.	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	ผ่าน	1.58	น้อย
6.	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	ไม่ผ่าน	1.48	น้อย
หลักสูตรระดับปริญญาโท				
1.	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	ผ่าน	2.02	ปานกลาง
หลักสูตรระดับปริญญาเอก				
1.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการสื่อสารและการมองเห็นของมนุษย์	ไม่ผ่าน	1.70	น้อย

คะแนนที่ได้

=

ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร
จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ

คะแนนผลการประเมิน

=

15.04

= 1.88

8

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
มากกว่า 4.00	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 6 หลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 2 หลักสูตร	1.88 คะแนน	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน.....หลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน.....หลักสูตร	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-1.1-01	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
57-MCT-1.1-02	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
57-MCT-1.1-03	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
57-MCT-1.1-04	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
57-MCT-1.1-05	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
57-MCT-1.1-06	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อดิจิทัล
57-MCT-1.1-07	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
57-MCT-1.1-08	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์

ชนิดตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40
ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80
ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ได้คะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในกรณีที่มิอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุให้คำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	44.5	43	48.5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	7	12	13.5
ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	15.730	27.906	27.835

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5 = 3.47$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{27.83}{40} \times 5 = 3.47$$

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
ร้อยละ 30	ร้อยละ 27.83	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ	คะแนน 3.47	ร้อยละ.....	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-2.1-01	แบบรายงานจำนวนอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

ชนิดตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	44.5	43.0	48.5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	42.5	40.0	45.5
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	2.0	2.0	2.0
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	-	-
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	1.0	1.0
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	2.0	3.0	3.0
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	4.49	6.98	6.18

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5 \dots\dots\dots$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \frac{6.18}{60} \times 5 = 0.51$$

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
ร้อยละ 35	ร้อยละ 6.18	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ	0.51 คะแนน	ร้อยละ.....	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-2.1-01	แบบรายงานจำนวนอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

ชนิดตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอนรวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตราค่าจ้าง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้น สถาบันจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ดังนี้

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรดังนี้เพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)} = \frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญาตรี}}$$

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7. นิติศาสตร์	50:1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เกินจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

- 2.1) ค่าร้อยละน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน
- 2.2) ค่าร้อยละมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
- 2.3) ค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 10 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{(20 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 1})}{10} \times 5$$

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
1.จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน	1,668.03
2.จำนวนอาจารย์ประจำ	44.50
3.สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปีที่เป็นจริง (FTES : จำนวนอาจารย์)	37.48
4.สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	20:1
5.ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ	87
6.คะแนนที่ได้	0

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 คะแนน	สัดส่วนตามข้อ 3 = 37.48 ร้อยละค่าความแตกต่าง = 87	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ	0 คะแนน	สัดส่วนตามข้อ 3 = ร้อยละค่าความแตกต่าง =.....	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-1.4-01	ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.4-02	รายงานจำนวนอาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ได้มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ ซึ่งมีรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ทางด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการให้คำปรึกษาทางการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ ทางด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาประสานงานกับหลักสูตรฯ โดยหลักสูตรฯ ส่งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณา แล้วทำการรวบรวมรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละหลักสูตรฯ เข้าที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อคณะกรรมการภายในฝ่ายฯ พิจารณาคัดสรรคนที่เหมาะสม เมื่อผ่านการพิจารณาแล้วจึงทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลทางวิชาการกับนักศึกษาของคณะ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาทำการประสานงานระหว่างแต่ละหลักสูตรของคณะฯและกองพัฒนานักศึกษา ในการวางแผนส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าโครงการอบรมที่ปรึกษาฯ และเพิ่มเติมความรู้ทางด้านการให้คำปรึกษานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้งดำเนินงานร่วมกับฝ่ายวิชาการฯ ให้มีช่วงเวลาในการให้คำปรึกษาอย่างชัดเจนโดยการจัดตาราง Home room เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาได้มีเวลาในการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ติดตามข้อมูลและสอบถามปัญหาและการใช้ชีวิตของนักศึกษา โดยบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาในแบบบันทึกการให้คำปรึกษา รวมถึงการให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อโซเชียลต่างๆ เพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งทำการบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา และติดตามความก้าวหน้าในการให้คำปรึกษา หลังจากเสร็จสิ้นปีการศึกษาทำการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อสรุปปัญหา แล้วเสนอรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทางด้านการให้คำปรึกษาทางการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีการประชุมหารือเพื่อพิจารณาการแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าแผนกแนะแนวทางการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทางด้านวิชาการ และให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นใน การให้ข้อมูลทางด้านทุนการศึกษาต่างๆ ทุนกยศ. และรวบรวมงานพิเศษนอกเวลา และมีการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย โดยประสานกับศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา รวมถึงมีการผลักดันให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมโครงการร่วมกับกองพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรม พร้อมกันนี้ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ทำการจัดเก็บข้อมูลสำหรับทำฐานข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วยประวัติส่วนตัว ข้อมูลด้านสุขภาพทั้งกายและทางจิต ข้อมูลด้านการเรียน ข้อมูลครอบครัวและบุคคลที่คณะสามารถติดต่อได้สะดวกเมื่อนักศึกษามีปัญหา สามารถแก้ปัญหาได้ทันทีผ่านระบบสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษาสะดวกในการติดต่อ
☒	☐	2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยเริ่มต้นจากการทบทวนการทำงาน แล้วปรับปรุงโดยการวางแผนเพื่อปรับโครงสร้างในการดำเนินงาน โดยการหารือในที่ประชุม เพื่อพิจารณาในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและตอบรับกับการดูแลและพัฒนานักศึกษาประโยชน์สูงสุด โดยมีมติในที่ประชุมเห็นชอบในการแต่งตั้งอาจารย์ประจำดูแลงานฝ่ายสารสนเทศนักศึกษาของฝ่ายฯ เพื่อกำกับ ดูแลการให้บริการข้อมูลแก่นักศึกษา ทำให้การดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำการวางแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลกิจกรรมให้กับนักศึกษาในคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการทำกิจกรรมของนักศึกษา ส่วนของฝ่ายฯ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยฯ และกองพัฒนานักศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์มาประชาสัมพันธ์ หรือการประสานเพื่อส่งนักศึกษาทำงาน Part-Time ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนทั้งหมด 6 คน โดยแบ่งเป็นงานประเภท ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ในการจัดการเอกสารและหนังสือ ผู้ช่วยกล้องและตัดต่องานถ่ายทำกิจกรรม ผู้ช่วยงานสร้างเว็บไซต์คณะ ของแผนกสารสนเทศฯ เป็นงานทั้งในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย กิจกรรมการหารายได้พิเศษระหว่างเรียนทั้งในและนอกเวลาแก่นักศึกษา และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาต่างๆ โดยมีการนำข้อมูลที่ได้มากลั่นกรองประเภทงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ซึ่งจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนของนักศึกษา ก่อนทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับนักศึกษา โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ 1. เว็บไซต์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ www.sdmct.rmutt.ac.th 2. เว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ www.mct.rmutt.ac.th 3. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะซึ่งจัดบริการไว้บริเวณชั้น 1 - 3 ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 4. Facebook สโมสรนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา 5. จดหมายข่าว (Newsletter)
☒	☐	3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยเริ่มต้นจากการทบทวนปัญหาจากกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาในการวางแผนในการจัดกิจกรรม โดยมีมติในที่ประชุม ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งรูปแบบโครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานสำหรับนักศึกษา ก่อนการสำเร็จการศึกษา ในโครงการฯ มีการบรรยายหัวข้อเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน และการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาของทางคณะและการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการประสานสถานประกอบการจัดพื้นที่เปิดรับสมัครงานและแนะนำข้อมูลการทำงานให้กับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา อีกทั้งยังมีการบริการการให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านการเตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงาน การให้แนะนำทางด้านบุคลิกภาพ โดยฝ่ายแนะแนว
☒	☐	4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีผลการประเมินคุณภาพของการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ให้บริการ โดยทุกกิจกรรมจัดทำโครงการตามกระบวนการทำงาน PCDA ซึ่งมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรม ซึ่งสำรวจความพึงพอใจและคุณภาพของการจัดกิจกรรมและบริการโดยการแจกแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจหลังการจัดกิจกรรม และสำรวจความพึงพอใจจากระบบสารสนเทศผ่านทางเครื่องมือ Google Form เพื่อความสะดวกและเข้าถึงผู้ใช้บริการ โดยผลการสำรวจทุกกิจกรรม ในข้อ 1 - 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย อยู่ที่ 3.69 ซึ่งไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. การให้บริการของอาจารย์ที่ปรึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.95 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก โดยหัวข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้คำแนะนำช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหอุปสรรคในการเรียน โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก เมื่อวิเคราะห์รายละเอียดข้อนี้พบว่าผู้ใช้บริการพึงพอใจในด้านประโยชน์ที่ได้รับการแนะนำช่วยเหลือเอาใจใส่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่าผู้ใช้บริการส่วนใหญ่คิดว่า อาจารย์ที่ปรึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82 ทั้งนี้ อาจเกิดจากการติดต่อประสานงานกับทางที่ปรึกษา มีกระบวนการขั้นตอนที่ซับซ้อน อาจเกิดการผิดพลาดทางการสื่อสาร หรือพลาดข้อมูลข่าวสารระหว่างฝ่ายพัฒนานักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทราบข้อมูลบางกิจกรรม ส่งผลอาจารย์ที่ปรึกษาพลาดการเข้าร่วมกับกิจกรรมกับนักศึกษาได้ 2. การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.52 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก โดยหัวข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.86 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก เมื่อวิเคราะห์รายละเอียดข้อนี้พบว่าผู้ใช้บริการพึงพอใจในด้านประโยชน์ที่ได้รับการให้บริการข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากการสื่อสารทั้งสองทางทำให้เกิดปฏิสัมพันธ์ ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงประเด็น อีกทั้งอาจเกิดจากการกำหนดเวลาในการให้คำปรึกษาทุกสัปดาห์จากการกำหนดการให้คำปรึกษา (Home room) ส่วนเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่าผู้ใช้บริการส่วนใหญ่คิดว่า การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์คณะฯ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 ทั้งนี้อาจเกิดจากคณะกำลังปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบ และระบบการให้บริการให้รองรับความต้องการของนักศึกษา จำเป็นต้องปิดปรับปรุงชั่วคราวบ่อยครั้ง ทำให้เกิดนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการ พลาดข้อมูลข่าวสารจากทางเว็บไซต์คณะฯ อีกทั้งในปีการศึกษา 2557 มีอุปสรรคหลายด้านในเรื่องของสถานที่ภายในคณะมีการปรับปรุงอาคารเรียน ทำให้พื้นที่หลายส่วนต้องปิดปรับปรุง ทำให้การให้บริการทางด้านการปิดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ไม่สามารถใช้งานได้ ช่องทางการประชาสัมพันธ์จึงลดลง 3. การให้บริการในด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.19 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพปานกลาง โดยหัวข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ ความรู้ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี เมื่อวิเคราะห์รายละเอียดข้อนี้พบว่าผู้ใช้บริการพึงพอใจใน ได้รู้ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการเพิ่มมากขึ้น จากเดิมเป็นเพราะนักศึกษาได้รับข้อมูล ความรู้ และแนวคิดประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรที่มีความสามารถโดยตรง จึงทำให้เกิดความรู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		โดยหัวข้อที่ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด คือ ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดี เมื่อวิเคราะห์รายละเอียดข้อนี้พบว่าผู้ใช้บริการพึงพอใจในการให้บริการในด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ในรูปแบบความหลากหลายของการจัดกิจกรรมเพิ่มมากขึ้นจากเดิมอาจเป็นเพราะนักศึกษาได้รับข้อมูล ความรู้ และแนวคิดประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรที่มีความสามารถโดยตรง จึงทำให้เกิดความรู้ใหม่เพิ่มมากขึ้น ส่วนเฉลี่ยความพึงพอใจในการให้บริการที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่าผู้ให้บริการส่วนใหญ่คิดว่า ความพึงพอใจในการได้รับความช่วยเหลือก่อนการเข้าร่วมโครงการ โดยเฉลี่ยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.03 ทั้งนี้อาจเกิดจากการดำเนินงานทางด้านการแนะนำนักศึกษาที่ผ่านมามีวิธีการทำงานแบบเชิงรับโดยให้นักศึกษาที่มีปัญหาเข้ามาพบ แต่พื้นที่ในการเข้ารับการปรึกษาไม่เอื้ออำนวยเพราะไม่ใช่พื้นที่เฉพาะส่วนตัว จึงทำให้นักศึกษาไม่กล้าเข้ารับการปรึกษา อีกทั้งฝ่ายพัฒนานักศึกษายังไม่มีการดำเนินการในนโยบายเชิงรุกในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย ทางด้านการจัดกิจกรรมทางด้านทางด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การสมัครงาน หรือทำการประชาสัมพันธ์ทางด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานน้อยเกินไป จึงทำให้มีผลลัพธ์ทางด้านค่าเฉลี่ยในความพึงพอใจน้อย
☒	☐	5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการวางแผนที่จะนำผลการประเมินความพึงพอใจ ทั้ง 3 ด้าน มาปรับปรุง เพื่อเพิ่มคุณภาพในการจัดกิจกรรมและการจัดให้บริการ โดยมีแนวทาง ดังต่อไปนี้ - นำผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินจากปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2556 ในเรื่องของเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.18 อยู่ในเกณฑ์คุณภาพปานกลาง อยู่ในลำดับ ค่าเฉลี่ยน้อยสุดของการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ นำผลการประเมินมาปรับปรุง เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 ในที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อร่วมกันพิจารณา ซึ่งมีมติในที่ประชุม เห็นชอบว่าควรมีการทำหนังสือเวียนไปยังแต่หลักสูตรฯ เพื่อขอความร่วมมือในการส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่มีนักศึกษาที่ตนเองดูแล หรือที่มีนักศึกษาในหลักสูตรฯ เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารทางโซเชียลมีเดีย (Line) ของกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในคณะเพื่อแจ้งข่าวสารเพื่อลดปัญหาทางด้านการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการรับข้อมูลข่าวสาร อีกทั้งยังเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาอีกด้วย แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนาเพื่อวางแผนการทำงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เพื่อไม่ให้พลาดการเข้าร่วมกิจกรรม - นำผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินจากปัญหา

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		และอุปสรรคที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2556 ในเรื่องของความหลากหลายของข้อมูลประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ย 3.10 อยู่ในเกณฑ์คุณภาพปานกลาง อยู่ในลำดับค่าเฉลี่ยน้อยสุดของการจัดบริการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขปัญหา ก่อนการวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 โดยในที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการร่วมกันพิจารณา ซึ่งมีมติในที่ประชุม เห็นชอบว่าควร จากปัญหาและอุปสรรคที่ผ่านมา สามารถวางแผนแนวทางแก้ไข โดยสรุปข้อมูลผลตอบรับจากการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทางด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญจากคะแนนเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดของหัวข้อในหมวด คือ ความหลากหลายของข้อมูลประชาสัมพันธ์ ทางฝ่ายได้เล็งเห็นปัญหาทางด้านนี้ จึงมีการเสนอให้มีผู้รับผิดชอบ โดยมีการแต่งตั้งหัวหน้างานสารสนเทศนักศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ดูแลการให้ข้อมูล ข่าวสาร แก่นักศึกษา ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นจากปีก่อน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.34 อยู่ในเกณฑ์คุณภาพปานกลาง ซึ่งเพิ่มขึ้นจากเดิม 0.24 จึงเห็นควรต้องพัฒนารูปแบบการให้ข้อมูลแก่นักศึกษา เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการทางด้านการให้ข้อมูลต่อไป นอกจากจะพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการดำเนินการในปีที่ผ่านมา ผู้จัดโครงการฯ สังเกตเห็นผลการประเมินในแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจฯ ปีการศึกษา 2557 ในเรื่องการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์คณะฯ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ น้อยสุดในกลุ่มฯ จึงนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยมติในที่ประชุมเห็นว่า โดยภาพรวมของการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา มีช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งโดยรวมของการให้บริการอยู่ใน ค่าเฉลี่ยที่ 3.52 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์คุณภาพดีมาก แต่สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพมากกว่านี้ได้ เนื่องจากในช่วงปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมานี้ ทางคณะฯ ได้มีการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันงานปรับปรุงแล้วเสร็จ ประมาณ 90 % ทำให้พื้นที่ประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์กลับมาใช้ได้ดังเดิม อีกทั้งมีการเสนอเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ทางด้านจอภาพเคลื่อนไหวยเพื่อให้ข้อมูลกับนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งช่องทาง พร้อมกันนี้ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษาประสานกับหัวหน้าแผนกสารสนเทศของคณะฯ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์คณะฯ เข้าถึงและเป็นประโยชน์กับนักศึกษา มากขึ้น 3. นำผลของการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ในการดำเนินงานได้มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ปีการศึกษา 2557 ในเรื่องทางด้านการให้บริการในด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อจัดลำดับความสำคัญจากคะแนนเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดของหัวข้อในหมวด คือ เรื่องความพึงพอใจในการได้รับความช่วยเหลือก่อนการเข้าร่วมโครงการ นำเสนอในที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อร่วมกันพิจารณา โดยมติในที่ประชุมเห็นว่า โดยภาพรวมของ การให้บริการในด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีแนวทางการปรับปรุงทางด้านการดำเนินงานทางด้านงานแนะแนวนักศึกษา โดยการเพิ่มห้องแนะแนวให้มีความเป็นพื้นที่เฉพาะส่วนตัว โดยนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาขอห้องแนะแนว เพื่อให้คำปรึกษามีประสิทธิภาพมาก

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ขึ้น ทำให้นักศึกษาล้าเข้ามาขอปรึกษา อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ทางด้านการพัฒนาบุคลากร การสมัครงาน และทำการประชาสัมพันธ์ทางด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเพิ่มมากขึ้น โดยภาพรวมของ การให้บริการในด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา มีแนวทางการปรับปรุงทางด้านดำเนินงานทางด้านการแนะแนว นักศึกษา โดยการเพิ่มห้องแนะแนวให้มีความเป็นพื้นที่เฉพาะส่วนตัว โดยเสนอขอห้องแนะแนวจากทางผู้บริหาร เพื่อทำการให้คำปรึกษา จึงทำให้นักศึกษาล้าเข้ามาขอปรึกษา อีกทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานในเชิงรุกโดยการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย ในการเพิ่มการจัดกิจกรรมทางด้านการพัฒนาบุคลากร การสมัครงานหรือทำการประชาสัมพันธ์ทางด้านการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานน้อยเกินไป จึงทำให้มีผลลัพธ์ทางด้านค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อย
☒	☐	6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำโครงสร้างฝ่ายฯ เพื่อส่งเสริมและการให้บริการแก่ศิษย์เก่า โดยมีการพิจารณาในที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา มติในที่ประชุมเห็นชอบให้สร้างช่องทางการรวมตัวและเผยแพร่ข้อมูลให้กับศิษย์เก่า เพื่อบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้หลักสูตรฯ สาขาวิชา และฝ่ายต่างๆ รวมทั้งการจัดส่ง News letter ไปยังสถานประกอบการที่มีศิษย์เก่าทำงานอยู่ เพื่อใช้การประชาสัมพันธ์โครงการอบรม ที่มีประโยชน์ต่อศิษย์เก่า

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-1.5-1-01	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 3 ปี 57 (แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา)
57-MCT-1.5-1-02	Flowchart การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-1.5-1-03	ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.5-1-04	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 2 ปี 57 (อบรมเชิงปฏิบัติการทักษะของอาจารย์ที่ปรึกษา)
57-MCT-1.5-1-05	หนังสือเข้าร่วมอบรมโครงการอาจารย์ที่ปรึกษา
57-MCT-1.5-1-06	คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา
57-MCT-1.5-1-07	ตัวอย่าง ตาราง Home room
57-MCT-1.5-1-08	ตัวอย่างบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาในแบบบันทึกการให้คำปรึกษา
57-MCT-1.5-1-09	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ฝพน. ปีการศึกษา 2557 (แผนกแนะแนว)
57-MCT-1.5-1-10	ฐานข้อมูลนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557 (MCTstudent)
57-MCT-1.5-2-01	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1 ปี 57 (เพิ่มเติมตำแหน่งสารสนเทศฯ)
57-MCT-1.5-2-02	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ฝพน. ปีการศึกษา 2557 (หัวหน้าสารสนเทศฯ)
57-MCT-1.5-2-03	เอกสารส่งแบบสำรวจนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสนับสนุนหารายได้พิเศษระหว่างเรียน
57-MCT-1.5-2-04	เอกสารส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จัดหางานเพื่อนักศึกษา
57-MCT-1.5-2-05	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
57-MCT-1.5-2-05	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-1.5-2-07	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์
57-MCT-1.5-2-08	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ทาง Facebook ของสโมสรนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
57-MCT-1.5-2-09	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ทาง Newletter
57-MCT-1.5-3-01	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1 ปี 57 (พิจารณา ติดตาม ความสำเร็จ โครงการปัจฉิมนิเทศ)
57-MCT-1.5-3-02	รายงานผลการโครงการส่งดาวสู่ฟ้าอำลา ทสม ปี 58
57-MCT-1.5-3-03	Flowchart การจัดบริการให้การแนะแนว
57-MCT-1.5-4-01	แบบรายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.5-4-02	ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของฝ่ายพัฒนานักศึกษาออนไลน์
57-MCT-1.5-4-03	รายงานการแสดงผลการประเมินผล โครงการปัจฉิมนิเทศส่งดาวสู่ฟ้าอำลา ทสม. ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.5-4-04	แบบรายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2556
57-MCT-1.5-5-01	แบบรายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2556
57-MCT-1.5-5-02	แบบรายงานการประเมินความพึงพอใจ และแนวทางแก้ไข ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.5-6-01	ข้อมูลข่าวสารสมาคมศิษย์เก่า

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA/PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดกิจกรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการจัดทำแผนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน สอดคล้องการนำพันธกิจ และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมทักษะการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands - On) ร่วมกับแผนกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ มาพิจารณาร่วมกับ การสรุปการทบทวนแผนกิจกรรม ปีการศึกษา 2556 อีกทั้งมีประสานงานกับสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ในการสอบถามความคิดเห็น และความต้องการในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาภายในคณะฯ โดยนำปัจจัยที่กล่าวมาพิจารณาเพื่อกำหนดแผนการจัดโครงการและกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าไว้ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำฝ่ายฯ และสโมสรนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 แล้วนำแผนกิจกรรมที่สรุปในที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเข้าเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป
☒	☐	2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการจัดกิจกรรมครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามที่กำหนด โดยมีการนำแนวทางการปฏิบัติตามกรอบกระบวนการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาโดยครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน มาประกอบในการจัดทำแผน โดยมีโครงการ ดังต่อไปนี้ 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ● โครงการอบรมศักยภาพผู้นำนักศึกษา เพื่อสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและวางแผนงานตามกระบวนการ PDCA เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงการตามกระบวนการ PDCA ได้ และเพื่อฝึกอบรมและพัฒนานิสิตในด้านบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ โดยมีหัวข้อของการจัดกิจกรรม อภิปรายเรื่อง ความหมายและกระบวนการ การเขียนแผน PDCA ความสำคัญของคุณภาพ PDCA การบริหารแนวคิดและหลักการตามกระบวนการ PDCA การเขียนแผน PDCA กับงานพัฒนาคุณภาพของงานฝ่ายพัฒนา

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		นักศึกษา และงานสโมสรนักศึกษา การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ทักษะการคิด การพัฒนาศักยภาพ หลักการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม 2. ด้านความรู้ โครงการปัจฉิมนิเทศส่งดาวสู่ฟ้าอำลา ทสม. ปีการศึกษา 2557 ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อ เพื่อเป็นการช่วยเหลือให้นักศึกษามีงานทำ หลังจากจบการศึกษาและแนวทางในการเลือกประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของตนเองในสังคมปัจจุบัน และเพื่อให้ได้รับฐานข้อมูลด้านการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักศึกษาในอนาคตเพื่อใช้เป็นข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยมีหัวข้อของการจัดกิจกรรม ความพร้อมและความต้องการของอาชีพสำหรับ นักเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน การสมัครงานออนไลน์ง่ายนิดเดียว การศึกษาต่อต่างประเทศ แนะนำการศึกษาต่อปริญญาโท 3. ด้านทักษะทางปัญญา โครงการเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางด้านภาพยนตร์ ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมความรู้ด้านเทคโนโลยีทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้สนใจ และเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นนักศึกษา โดยมีหัวข้อของการจัดกิจกรรม แบ่งเป็น 2 กิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมย่อยที่ 1 มีกิจกรรม การฉายภาพยนตร์สั้นของนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ฉายภาพยนตร์ เรื่อง “โอที ฟีโอเวอร์”ใหม่ การนำเสนอแนวคิด และการสร้างสรรค์ เรื่อง “โอที ฟีโอเวอร์”ใหม่ ฉายภาพยนตร์เรื่อง “Mary is happy, Mary is happy” รวมทั้งพูดคุยเรื่องภาพยนตร์กับอาจารย์สมเกียรติ วิฑูรณิข และกิจกรรมย่อยที่ 2 มีกิจกรรม ฉายภาพยนตร์กลางแปลงเรื่อง “เคาท์ดาวน์” ฉายภาพยนตร์กลางแปลงเรื่อง “คิดถึงวิทยา” และฉายภาพยนตร์กลางแปลงเรื่อง “ฝากไว้..ในกายเธอ” โดยนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ภาพยนตร์เพื่อนำมาฉายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ฝึกการปฏิบัติการจัดกิจกรรม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ร่วมงานและวิทยากร รวมทั้งได้แนวคิดจากผู้กำกับภาพยนตร์ที่ได้เปิดเผยเรื่องราวที่มาจากแนวคิดภาพยนตร์ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โครงการ อบรมศักยภาพผู้นำนักวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของศาสนาและศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างช่องทางให้นักศึกษาได้นำความรู้ทางด้านสื่อสารมวลชนไปประยุกต์ใช้ในงานด้านส่งเสริมศาสนาและศิลปวัฒนธรรม และเพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรในคณะฯ โดยมีหัวข้อของการจัดกิจกรรมหลายกิจกรรมย่อย 3 กิจกรรม ในกิจกรรมย่อยที่ส่วนที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการผลิตสื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้เข้าใจถึงบทบาท ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้อาชีพด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ในงานด้านส่งเสริมศาสนาและศิลปวัฒนธรรม นักศึกษาได้มีโอกาสในการใช้ทักษะและความสามารถในการผลิตสื่อเพื่อ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ศาสนาและศิลปวัฒนธรรมนอกจากนั้นสื่อที่ได้จากกิจกรรมยังสามารถนำไปใช้ได้อีกด้วย โดยรูปแบบการผลิตสื่อจะเน้นการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม และทำงานร่วมกันในการทำงาน 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ● โครงการ MCT ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโครงการมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีหัวข้อของการจัดกิจกรรม ในเรื่องของกระบวนการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ การใช้ระบบสารสนเทศเก็บข้อมูลด้วยเชิงสถิติ กรวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ด้วยโปรแกรม Excel และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ด้วยโปรแกรม SPSS
☒	☐	3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีจัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแผนของกิจกรรมประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ (1) เพื่อร่วมกันพิจารณาและวางแผนการจัดโครงการเพื่อเสริมทักษะความรู้และความเข้าใจในงานประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา ให้กับสโมสรนักศึกษา โดยมติในที่ประชุมมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ เปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคแนวทางแก้ไข ปรับปรุงวิธีการในการจัดกิจกรรม การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อนำมาปรับใช้ ในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมของนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาปี 2556 นำมาเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อเข้าที่ประชุมฝ่ายฯ ร่วมกับการบริหารความเสี่ยงในการจัดกิจกรรม ใช้ชื่อกิจกรรมว่า “โครงการอบรมศักยภาพนักศึกษา เพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ” ประจำปี 2557 โดยโครงการนี้จัดขึ้นวันที่ 4 - 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2557 ณ สรรพสิริสโมสร จังหวัดระยอง หัวข้อการอบรมประกอบไปด้วยหัวข้อ อธิบายความหมายและกระบวนการ PDCA กระบวนการปรับปรุงคุณภาพในระบบงาน การบริหารแนวคิดและหลักการตามกระบวนการ PDCA การเขียนแผน PDCA กับงานพัฒนาคุณภาพของงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา และงานสโมสรนักศึกษา โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นตัวแทนนักศึกษาจากสโมสรนักศึกษาในการจัดกิจกรรมประจำคณะฯ เพื่อให้ นักศึกษาได้ทดลอง และฝึกปฏิบัติการวางแผนการจัดกิจกรรม และมีการติดตามการดำเนินงานของการจัดกิจกรรม รวมไปถึงการตรวจสอบการดำเนินงานอยู่รอบตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ พร้อม การประเมินการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาสรุปผลของการจัดกิจกรรม แล้วนำผลมาปรับปรุงสำหรับการจัดกิจกรรม แล้วนำแนวทางนี้มาพิจารณาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดกิจกรรมและมีการ จัดกิจกรรมทางด้านการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษาภายในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยเป็นรูปแบบกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 มีหัวข้อการบรรยาย เรื่อง “ประกันคุณภาพคืออะไร ใครตอบที” เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดด้านการประกันคุณภาพนักศึกษา บทบาทนักศึกษา

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ในงานประกันคุณภาพ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยด้วยหลักประกันคุณภาพ แก่นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รวมทั้งมีการส่งตัวแทนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการอบรมเครือข่ายประกันคุณภาพ การศึกษา 3 มหาวิทยาลัย เรื่อง "การเขียนโครงการตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA"
☒	☐	4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผล การประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทุก กิจกรรมตามแผนของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี 2557 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มี ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทุกกิจกรรมตามแผนของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โดยมีการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี 2557 ซึ่งผลของการจัด กิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ ในปีการศึกษา 2557 มีกิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิทินกิจกรรมและโครงการประจำปีฝ่าย พัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2557 จำนวนทั้งหมด 40 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการจัด จำนวน 29 กิจกรรม ทุกกิจกรรมที่จัดบรรลุวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดของกิจกรรม และนำผลการจัด กิจกรรมนำมาร่วมกันพิจารณาในที่ประชุมเพื่อทำการวางแผนปรับปรุง ในปีการศึกษาต่อไป
☒	☐	5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา นำแผนของการดำเนินกิจกรรม นำพิจารณาในหัวข้อ การจัด กิจกรรม ต่างๆ วัตถุประสงค์ของโครงการ ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่กำหนด โดยในปี 2557 มีร้อย ละความสำเร็จของแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาร้อย ดังรายละเอียดแต่ละตัวบ่งชี้ดังนี้ ในปีการศึกษา 2557 มีกิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิทินกิจกรรมและโครงการประจำปีฝ่าย พัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2557 จำนวนทั้งหมด 40 กิจกรรม โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการจัด จำนวน 29 กิจกรรม ทุกกิจกรรมที่จัดบรรลุวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้เชิง ปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ตัวบ่งชี้ในเชิงปริมาณ เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมแต่ ละโครงการ และตัวบ่งชี้ในเชิงคุณภาพ ในการวัดความสำเร็จของกิจกรรม เช่น ความรู้ ทักษะ พฤติกรรม พร้อมวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการจัดกิจกรรม
☒	☐	6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการนำผลการประเมินกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยมีการนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการปรับปรุง การดำเนินการโครงการในปีต่อไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มีการนำผลการประเมิน กิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา โดยมีการนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการ ปรับปรุงเพื่อหาแนวทางแก้ไขในการดำเนินการโครงการในปีต่อไป

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-1.6-1-01	แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มทร.ธัญบุรี 57 - 60
57-MCT-1.6-1-02	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนประจำปี 2557 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-1.6-1-03	แผนกิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยฯ
57-MCT-1.6-1-04	รายงานสรุปการทบทวนแผนกิจกรรม ปีการศึกษา 2556
57-MCT-1.6-1-05	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1 ปี 57 (ทบทวน แผนการจัดกิจกรรมประจำปี 57)
57-MCT-1.6-1-06	ตารางโครงการประจำปี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.6-2-01	รายงานผลโครงการอบรมศักยภาพนักศึกษาเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ ปี 2557 (PDCA)
57-MCT-1.6-2-02	รายงานโครงการปัจฉิมนิเทศส่งดาวสู่ฟ้าอำลา ทสม. ปีการศึกษา 2557
57-MCT-1.6-2-03	รายงานผลโครงการเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางด้านภาพยนตร์
57-MCT-1.6-2-04	รายงานผลโครงการ MCT รวมใจสืบสานศาสนาและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558
57-MCT-1.6-2-05	รายงานผลการดำเนินโครงการ MCT ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
57-MCT-1.6-3-01	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1 ปี 57 (ติดตาม โครงการประกันคุณภาพ)
57-MCT-1.6-3-02	รายงานผลโครงการ อบรมศักยภาพนักศึกษาเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ ปี2557 (PDCA)
57-MCT-1.6-3-03	กำหนดการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2558 นำเสนอหัวข้อการบรรยาย เรื่อง “ประกันคุณภาพคืออะไร ใครตอบที”
57-MCT-1.6-3-04	เอกสารประกอบคำบรรยาย หัวข้อ ประกันคุณภาพคืออะไร ใครตอบที
57-MCT-1.6-3-05	ประกันคุณภาพ 3 ม. ปี 57
57-MCT-1.6-4-01	แบบสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
57-MCT-1.6-5-01	แบบสรุปการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม
57-MCT-1.6-6-01	แบบสรุปการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
1.
2.
3.
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.
3.

การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สอดคล้องยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้

กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากรส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
----	----	------------------------------

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารวิจัยซึ่งพัฒนาโดยสถาบันวิจัยและพัฒนามาช่วยในการบริหารงานวิจัยของคณะ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่ http://www.dbresearch.rmutt.ac.th/ ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลโครงการวิจัย ประวัติของผู้วิจัย และผลงานวิจัยในอดีตได้ นอกจากนี้ งานวิจัยคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีการใช้ช่องทาง facebook ฝ่ายวิชาการ และวิจัยของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนในการประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารการวิจัย แหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย
☒	☐	2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting professor) <u>ผลการดำเนินงาน</u> เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Media Technology Service Excellence Center ซึ่งประกอบด้วย - ส่วนงานบริการสตูดิโอ ให้บริการใช้พื้นที่ของสตูดิโอสำหรับภาพนิ่งและภาพยนตร์ - ส่วนงานโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ให้บริการระบบการบันทึกเสียงและโทรทัศน์ - ส่วนงานมาตรฐานและเครื่องมือวัด - ส่วนงานวิจัย ทั้งนี้ในส่วนงานวิจัยจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนงานวิจัยภายใต้ชื่อศูนย์วิจัยสี ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการวิจัยและพัฒนาในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องวิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ รวมถึงเป็นศูนย์วิจัยที่รองรับการวิจัยในหลักสูตรระดับปริญญาเอกสาขาวิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ เป็นศูนย์ประสานงานในการเชิญนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาให้คำปรึกษาและทำวิจัยร่วมกัน ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมานั้น ศูนย์วิจัยสีได้มีการเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหลายแห่ง เช่น - Asia Color Association Conference (ACA2014) ที่ประเทศไต้หวัน - International Colour Association Conference (AIC2015) ที่ประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้ศูนย์วิจัยสียังได้จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษให้ความรู้กับนักศึกษา นักวิจัยในคณะ รวมถึงบุคคลภายนอกที่สนใจ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยจากต่างประเทศซึ่งมาเป็นทีปรึกษาการทำวิจัยให้มาเป็นวิทยากร เช่น - Dr. Tetsuji Takeuchi อดีตนักวิจัยจากบริษัทพานาโซนิค ประเทศญี่ปุ่นมาให้การ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		บรรยายพิเศษเรื่อง “ระบบส่องสว่างภายในอุโมงค์ทางลอดบนท้องถนน”, “การออกแบบสีสากล”. “ความสว่างของวัตถุและการวัดค่าความรับรู้วัตถุภายใต้สภาวะทางจิตวิทยาฟิสิกส์”. “อุณหภูมิสีของแสง และ Color Rendering Index” - Prof. Hirohisa Yaguchi จาก Chiba University มาบรรยายเรื่อง “Fundamental of Colorimetry and a New CIE Colorimetric System” - Assoc. Prof. Yoko Mizokami จาก Chiba University บรรยายเรื่อง “Visual Adaptation and Its Mechanism” สำหรับนักวิจัยที่ประสงค์จะสืบค้นข้อมูลในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะได้จัดเตรียมห้องสมุดไว้ที่ชั้น 2 เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลการวิจัย โดยนักวิจัยสามารถสืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดของคณะซึ่งเชื่อมต่อไปยังสำนักวิทยบริการฯ ของมหาวิทยาลัยที่เป็นแหล่งข้อมูลกลางซึ่งสามารถสืบค้นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์เช่น ScienceDirect, SpringerLink, IEE/ET Electronic Library เป็นต้น นอกจากนี้นักวิจัยสามารถสั่งซื้อหนังสือ วารสาร หรือข้อมูลงานวิจัยอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยผ่านระบบการบริหารงานห้องสมุดคณะ และนักวิจัยสามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย ทั้งนี้คณะฯ ได้ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมทุกชั้น ทำให้นักวิจัยได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศสะดวกยิ่งขึ้น
☒	☐	3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ <u>ผลการดำเนินงาน</u> นักวิจัยที่มีความประสงค์จะทำการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์สามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกเช่น กรณีทุนวิจัยของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สามารถทำข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นต่อฝ่ายวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน และส่งต่อไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อดำเนินการต่อไป โดยในปีการศึกษา 2557 คณะได้รับการสนับสนุนเงินทุนวิจัยจากภายนอกจำนวน 1 โครงการเป็นเงิน 326,100 บาท นอกจากทุนภายนอกแล้ว มหาวิทยาลัยได้ให้การสนับสนุนทุนวิจัยจำนวน 2 โครงการเป็นเงิน 476,000 บาท และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนสนับสนุนให้นักวิจัยในคณะสามารถเขียนคำเสนอขอโครงการวิจัยผ่านมายังส่วนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน โดยในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยต่างๆ แล้วและได้จัดสรรงบประมาณให้กับนักวิจัย โดยแบ่งเป็นโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้จำนวน 10 โครงการเป็นเงิน 898,000 บาท และโครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 2 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 175,000 บาท สำหรับบุคลากรที่เข้าใหม่ คณะฯ ได้ประสานงานให้เข้ารับการอบรมนักวิจัยหน้าใหม่และสนับสนุนให้ดำเนินงานวิจัยโดยใช้งบประมาณจากกองทุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยในปี 2557 มีนักวิจัยหน้าใหม่ที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนทั้งสิ้น จำนวน 6 โครงการ รวมเป็นเงิน 300,000 บาท นอกจากนั้นสำหรับบุคลากรที่มีความต้องการทำวิจัย แต่ไม่สามารถเขียนขอทุนวิจัยได้ คณะฯ นักวิจัยสามารถทำวิจัยโดยใช้งบประมาณวัสดุฝึก เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับทำวิจัยได้
☒	☐	4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> - นักวิจัยที่มีความประสงค์จะเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติสามารถแสดงยื่นคำขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการจากคณะโดยใช้ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินเพื่อสนับสนุนบุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2557 โดยการยื่นเอกสารผ่านมายังส่วนงานวิจัยของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนและผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวิจัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และคณบดี เมื่อคณะได้ทำการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขออนุญาตในการนำเสนอผลงานผลงานทางวิชาการและขออนุมัติให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยได้รับเงินสนับสนุนจากคณะฯ ซึ่งคณะฯ ได้จัดทำงบประมาณรายได้ สำหรับการนำเสนอผลงาน เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท เมื่อได้รับอนุญาตและอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว คณะจะทำการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยเดินทางไปเผยแพร่ผลงานต่อไป โดยในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา คณะได้สนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการให้กับนักวิจัยหลายท่าน เช่น สนับสนุนให้ ผศ. ประทุมทอง ไตรรัตน์ ดร. จันทรประภา พ่วงสุวรรณ นายสุวัฒน์ พันผาและ นายเอกชัย โถเหลียงเดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนานาชาติ The International Conference at the 45th Annual Meeting of the Color Science Association of Japan ที่ประเทศญี่ปุ่น และสนับสนุนให้ ดร.อรรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์ ดร. ยุวดี เทียงทางธรรม เดินทางไปนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ Asia Color Association 2014 ที่ประเทศไต้หวัน เป็นต้น ในกรณีการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาตินั้น คณะได้ดำเนินการสนับสนุนโดยอาศัย ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ.2558 โดยนักวิจัยสามารถดำเนินการผ่านทางส่วนงานวิจัย ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ไปยังกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ทั้งนี้นอกเหนือจากการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์แล้วมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนนักวิจัยที่ประสงค์จะตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา ตรวจสอบแก่นเนื้อหาและภาษาอังกฤษก่อนที่จะส่งตีพิมพ์ หากนักวิจัยต้องการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ สามารถเผยแพร่ในวารสารวิจัย มทร.ธัญบุรี โดยผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ หรือหากต้องการเผยแพร่โดยนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ สามารถผ่านช่องทางของหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มทร.ธัญบุรี หรือสำนักจัดการทรัพย์สิน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังการจัดงานประชุมวิชาการราชมงคล เพื่อเป็นช่องทางให้อาจารย์และนักวิจัย เผยแพร่ผลงาน
☒	☐	5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ในอดีตที่ผ่านมา นักวิจัยมักประสบปัญหาเกี่ยวกับการทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ตั้งแต่ การกำหนดรายละเอียดเรื่องค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆ ในคำเสนอโครงการ การประกาศราคา กลาง การทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินวิจัย การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการทำวิจัย เป็นต้น ทางคณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชนเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเขียนคำขอโครงการ การเขียน คำขอครุภัณฑ์ การเขียนคำของงานวิจัย งานพัสดุและการเงิน ในวันที่ 25-26 มิถุนายน 2558 เพื่อให้บุคลากรในคณะและนักวิจัยได้เข้าใจแนวทางในการปฏิบัติที่ตรงการ ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหา ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงิน ทำให้นักวิจัยสามารถลดความผิดพลาดในการทำเอกสารต่างๆ ทำให้นักวิจัยสามารถทำงานวิจัยได้สะดวกมากขึ้น ทั้งนี้เมื่อนักวิจัยได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยแล้ว ทางฝ่ายวิจัยได้มีการ ประชุมชี้แจงขั้นตอนของการทำวิจัย การจัดทำเอกสารขอเบิกเงินและเกณฑ์การเบิกเงินในแต่ ละงวด และเกณฑ์ในการปิดโครงการอีกครั้งก่อนเริ่มทำการวิจัย ซึ่งในการประชุมดังกล่าว คณะฯ ได้อธิบายและแจกคู่มือสำหรับนักวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพและลดปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำวิจัย สำหรับการสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักวิจัยนั้นคณะได้นำเกณฑ์การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้วิจัยร่วมในโครงการวิจัยและงานวิจัยต้องสามารถปิดโครงการวิจัยได้ตามกำหนดเวลา ของโครงการมาใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน นอกจากนั้นเมื่อนักวิจัยท่านใดที่มีผลงานวิจัย ดีเด่นหรือได้เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ คณะฯ ได้ยกย่องนักวิจัยเหล่านี้ผ่าน ทางจดหมายข่าวของคณะฯ ซึ่งได้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่างๆ
☒	☐	6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำหรับการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้ดำเนินการตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2551 ภายใต้ระบบของมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอด เทคโนโลยีแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (http://www.tlo.rmutt.ac.th) โดยนักวิจัย ที่ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเช่น การจดสิทธิบัตร อนุ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สามารถดำเนินการยื่นเอกสารผ่านมายังฝ่ายวิจัยเพื่อทำหน้าที่ประสานงาน กับหน่วยงานดังกล่าวได้ โดยในปีการศึกษา 2557 ที่ผ่านมา ไม่นักวิจัยของคณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชนที่แสดงความประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมิน ตนเอง	ผลการตรวจประเมิน ของคณะกรรมการ	คะแนนประเมิน ของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-2.1-1-01	หน้าเว็บไซต์ของ ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย (http://www.dbresearch.rmutt.ac.th/)
57-MCT-2.1-1-02	หน้าเฟสบุ๊คของฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (https://www.facebook.com/groups/MCT.RMUTT/)
57-MCT-2.1-2-01	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Media Technology Service Excellence Center
57-MCT-2.1-2-02	รายงานผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางด้านวิทยาการสีและการมองเห็นสี
57-MCT-2.1-2-03	การสัมมนาครั้งที่ 9 ของศูนย์วิจัยสีโดย Prof. Hirohisa Yaguchi, Assoc. Prof. Yoko Mizokami (http://www.crc.rmutt.ac.th/9th-seminar/)
57-MCT-2.1-2-04	ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (http://www.library.rmutt.ac.th/?page_id=9152)
57-MCT-2.1-3-01	งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2558 ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-2.1-3-02	สัญญาวิทยานิพนธ์ (อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-2.2-01 ถึง 57-MCT-2.2-21)
57-MCT-2.1-4-01	ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินเพื่อสนับสนุนบุคลากรไปเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2557
57-MCT-2.1-4-02	โครงการ นำเสนอผลงานวิชาการและวิจัยของอาจารย์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-2.1-4-03	ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. 2558
57-MCT-2.1-4-04	เว็บไซต์ Publication Clinic (http://publication.ird.rmutt.ac.th/PubC/Login.aspx)
57-MCT-2.1-4-05	วารสารวิจัย มทร. ธัญบุรี (http://www.journal.rmutt.ac.th:8080/index.php/research-rmutt/index)
57-MCT-2.1-5-01	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเขียนคำขอโครงการ การเขียนคำขอครุภัณฑ์ การเขียนคำของานวิจัย งานพัสดุและการเงิน
57-MCT-2.1-6-01	เว็บไซต์หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (http://www.tlo.rmutt.ac.th)

ชนิดตัวบ่งชี้

ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 220,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 100,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

$$\text{คะแนนที่ได้ในระดับคณะ} = \text{ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ}$$

หมายเหตุ :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ	44.50
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	1,849,000
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	326,100
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน	2,175,100
เฉลี่ยต่อหัว	48,878.65
คะแนนที่ได้	4.07

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{2,175,100}{44.50} = 48,878.65$$

$$\text{คะแนนผลการประเมิน} = \frac{48,878.65}{60,000} \times 5 = 4.07$$

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
4 คะแนน	48,878.65- บาท	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	4.07 คะแนน	บาท	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-2.2-01	โครงการวิจัยการศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าและเพิ่มศักยภาพเพื่อส่งออก (โครงการย่อยของคณะวิศวกรรมศาสตร์) / ดร.จันทร์ประภา พวงสุวรรณ
57-MCT-2.2-02	โครงการวิจัยอิทธิพลของแหล่งกำเนิดแสงที่มีต่อประสิทธิภาพการมองเห็นของผู้สูงอายุบนจอแสดงผลแอลอีดี / ดร.อุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์
57-MCT-2.2-03	โครงการวิจัยการเห็นสีสิ่งทีในสภาวะการรับรู้พื้นที่ความสว่างของแสงประเภทแอลอีดี / ดร.จันทร์ประภา พวงสุวรรณ
57-MCT-2.2-04	โครงการวิจัยอิทธิพลความเปรียบต่างความส่องสว่างของตัวอักษรบนจอแสดงผลชนิดแอลอีดีต่อการมองเห็นของผู้สูงอายุ / ดร.กิติโรจน์ รัตนเกษมสุข
57-MCT-2.2-05	โครงการวิจัยการสำรวจความคิดเห็นต่อระบบป้ายสัญลักษณ์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / ดร.ศรัชัย บุตรแก้ว
57-MCT-2.2-06	โครงการวิจัยการพัฒนาสถานีวิทยุออนไลน์ของสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาและอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี FM 107.75 MHz / ดร.วิภาวี วีระวงศ์
57-MCT-2.2-07	โครงการวิจัยการศึกษาความเหลื่อมล้ำของการเปลี่ยนผ่านวิทยุดิจิทัลในประเทศไทย / ดร.กุลกนิษฐ์ ทองเงา
57-MCT-2.2-08	โครงการวิจัยการศึกษาความสัมพันธ์ของสีในหน่วยบันทึกภาพของกล้องดิจิทัลสะท้อนภาพเลนส์เดียว / นายสุวัฒน์ พันผา
57-MCT-2.2-09	โครงการวิจัยการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นโปรแกรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในรูปแบบของแอปกับการส่งเสริมในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ / นายวสันต์ สอนเขียว
57-MCT-2.2-10	โครงการวิจัยการศึกษาผลการเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมไทยผ่านพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง / ผศ.ประทุมทอง ไตรรัตน์
57-MCT-2.2-11	โครงการวิจัยการรับรู้สัมผัสของหมึกพิมพ์สกรีน ของผู้พิการทางสายตา / ดร.อุรวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์
57-MCT-2.2-12	โครงการการพัฒนาแบบยูสเซอร์อินเทอร์เฟซปฏิสัมพันธ์เพื่อการรับรู้สำหรับสื่อออนไลน์ / นางสาวกัญญาณัฐ เปลวเฟื่อง
57-MCT-2.2-13	โครงการวิจัยการพัฒนานโยบายแอปพลิเคชันคลังคำศัพท์ทางด้านดิจิทัลมีเดีย / นางสาววรรณชนก สุนทร
57-MCT-2.2-14	โครงการวิจัยการพัฒนาชุมชนการเรียนรู้เสมือนด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / ดร.ประภากร ดลกิจ
57-MCT-2.2-15	โครงการวิจัยการศึกษาหลอดไฟแอลอีดีสำหรับการฉายแสงสร้างภาพแม่พิมพ์สกรีน / นายอัครเดช ทองสว่าง
57-MCT-2.2-16	โครงการวิจัยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบกิจการเคเบิลทีวีท้องถิ่นที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงระบบทางโทรทัศน์จากระบบอนาล็อกไปสู่ระบบดิจิทัล / นางสาวกุลภัสสร กาญจนนารังกูร
57-MCT-2.2-17	โครงการวิจัยพฤติกรรมกรรมการเปิดรับและความพึงพอใจต่อการรับชมทีวีดิจิทัลของผู้ชมในจังหวัดปทุมธานี / นายวิษณุพร อรุณลักษณ์
57-MCT-2.2-18	โครงการวิจัยการออกแบบเรขาคณิตโปสเตอร์เพื่อรณรงค์การแต่งกายให้ถูกระเบียบของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / นายวิภูษิต เพียรการค้า
57-MCT-2.2-19	โครงการวิจัยการออกแบบเว็บไซต์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / นายอภิวัฒน์ วงศ์เลิศ
57-MCT-2.2-20	โครงการวิจัยพฤติกรรมกรรมการรับรู้โฆษณาแฝงในละครชุด (Series) ที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี : กรณีศึกษา Club Friday the Series / นางสาวจารุณี เจริญรส

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-2.2-21	โครงการวิจัยนิทานเสียงสำหรับนักเรียนพิการทางการมองเห็น / นายศักดิ์ดา ส่องเจริญ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควร ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูป ของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำรา หรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค 2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค 1 และ ง

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย} \times 100$$

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bell's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
------------	-------------

0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

* ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคลากรภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน :

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์	-	26.0	3.0	-	2.0	14.20
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	26.0	3.0	-	2.0	14.20

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ	44.50
รวมคะแนนถ่วงน้ำหนักงานวิจัยตีพิมพ์และงานสร้างสรรค์	14.20
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักต่ออาจารย์ประจำ	31.01
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ 30
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคม	-
คะแนนที่ได้	5.33

$$\text{ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนัก} = \frac{14.20}{44.50} \times 100 = 32$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{32 \times 5}{30} = 5.33$$

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
3.51 คะแนน	ร้อยละ 32	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ร้อยละ.....	คะแนน

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			
	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
57-MCT-2.3.1	ดร. จันทรประภา พ่วงสุวรรณ ศ. ดร. Mitsuo Ikeda	K. Chunvijitra, C. Phuangsuwan, and M. Ikeda: Initial Visual Information for the Construction of Space Recognition to Bring about the Color Constancy. Jr. Col. Sci. Assoc. Jpn 38 (2014) 418-419.	วารสาร Journal of the Color Science Association Japan	0.40
57-MCT-2.3.2	ดร. จันทรประภา พ่วงสุวรรณ ศ. ดร. Mitsuo Ikeda	C. Phuangsuwan, and M. Ikeda: Photographs to Exhibit the Lightness Constancy. Jr. Col. Sci. Assoc. Jpn 38 (2014) 420-421.	วารสาร Journal of the Color Science Association Japan	0.40
57-MCT-2.3.3	ดร. จันทรประภา พ่วงสุวรรณ ศ. ดร. Mitsuo Ikeda	C. Phuangsuwan, M. Ikeda, and S. Mooklai: Photograph to demonstrate the lightness constancy of a real scene. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014) 264-267	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40
57-MCT-2.3.4	ดร. กิติโรจน์ รัตนเกษมสุข	C. SaksiriKosol, K. Rattanakasamsuk, and P. Dolkit: Assessment of Lens Sharpness and Depth of Field Based on Psychophysical Method. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014) 192-195	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40
57-MCT-2.3.5	ดร. อรุวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์	U. Tangkijviwat, and N. Chatthai: Visual Acuity Affected by Display Luminance and Surrounding Illumination. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014) 272-275	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40
57-MCT-2.3.6	ดร. อรุวิศ ตั้งกิจวิวัฒน์	N. Meeusah, and U. Tangkijviwat: Effect of Data Set and Hue on a Content Understanding of Infographic. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014). 256-259	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			
	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
57-MCT-2.3.7	ศ. ดร. Mitsuo Ikeda ดร. จันทรประภา พ่วงสุวรรณ	M. Ikeda, C. Phuangsuwan and K. Chunvijitra: Opponency in The Chromatic Adaptation to	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40

		Illumination. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014). 35-38.		
57-MCT-2.3.8	ศ. ดร. Mitsuo Ikeda ดร. จันทร์ประภา พ่วง สุวรรณ	K. Chunvijitra, M. Ikeda, and C. Phuangsuwan: Initial Visual Information Necessary for Color Constancy. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014). 251-255.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40
57-MCT-2.3.9	ศ. ดร. Mitsuo Ikeda	B. WaleetornCheepsawat, P. Pungrassamee, T. Obama, and M. Ikeda: Legibility of Printed Thai Letters Comparison on Simulated Cataract Vision and Real Elderly Vision. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014). 152-155.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40
57-MCT-2.3.10	นางสาวคณาภาญจน์ รักไพฑูรย์	B. Chartchuea, K. Plaewphuerng, and K. Ruxpaitoon. Study on tablet user interface for elders.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม The Society of Photography and Imaging of Japan	0.40
57-MCT-2.3.11	ดร. ณัฐวิภา สินสุวรรณ	The Application of Social Marketing Mix: Lesson Learned from the Don't. <i>The Inaugural Asian Conference on the Social Sciences and Sustainability</i> December 1-3, 2014, Fukuoka, JAPAN.	Conference proceedings	0.40
57-MCT-2.3.12	ดร. ณัฐวิภา สินสุวรรณ	ณัฐวิภา สินสุวรรณ. (2558). การประยุกต์ใช้แนวคิดการตลาดเพื่อสังคมในโครงการรณรงค์เมาไม่ขับ.	วารสารศาสตร์ ปีที่ 8 ฉบับที่ 1: มกราคม-เมษายน 2558	0.60
57-MCT-2.3.13	ดร. ณัฐวิภา สินสุวรรณ	โครงการวิจัยเรื่องกลยุทธ์การสื่อสารผ่านส่วนผสมทางการตลาดบนสื่อออนไลน์ของธุรกิจเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสังคมไทย/2557	สัญญาทุนและรายงานฉบับสมบูรณ์ศูนย์วิจัยปัญหาสุรา	1.00
57-MCT-2.3.14	ดร. ณัฐวิภา สินสุวรรณ	โครงการวิจัยแบรนด์ สกว.แบรนด์ สกว. : การประเมินคุณค่าและภาพลักษณ์แบรนด์เพื่อวางแผนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์/2557	สัญญาทุนและโครงการวิจัย (งานวิจัยเฉพาะองค์กรไม่เปิดเผยรายงานการวิจัยต่อสาธารณชน)	1.00
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			
	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
57-MCT-2.3.15	ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์	The Influence of Color and Odor of Kanohm Sa Lee's package on expectation and preference of customer. The 2 nd Conference of	Conference proceedings	0.40

		Asia Color Association-URBAN COLOR FOR LIFE.		
57-MCT-2.3.16	ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์	Water-Based Screen printing ink by soil dyes on cotton fabric for community products. The 2 nd Conference of Asia Color Association-URBAN COLOR FOR LIFE.	Conference proceedings	0.40
57-MCT-2.3.17	ดร. กุลกนิษฐ์ ทองเงา	บทความวิจัย “ความต้องการรายการวิทยุในอนาคตของสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 10 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม2558)	บทความวิจัย	0.60
57-MCT-2.3.18	นายวสันต์ สอนเขียว	Water-based screen printing ink by soil dyes on paper	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40
57-MCT-2.3.19	นายเอกชัย โถเหลียง	Color preference of hospital information book designed in process color and monotone	วารสาร Journal of the Color Science Association Japan	0.40
57-MCT-2.3.20	นายอิทธิพล โพธิพันธุ์	บทความวิชาการเรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพรถยนต์ขณะเคลื่อนที่	วารสารนิเทศสยามปริทัศน์ ปีที่ 13 ฉบับที่ 15 ประจำปี 2557	0.6
57-MCT-2.3.21	นายสุวัฒน์ พันผา	Comparisons of sensitivity (ISO) of digital camera (DSLR) under daylight type of artificial light affect to color saturation in photograph.	Journal of the color science association of Japan, Volume 38, Number 3, 2014 (International Session) ISSN 0389-9357, Japan	0.4
57-MCT-2.3.22	นายไวยวุฒิ วุฒิอรรถสาร	บทความวิชาการ เรื่อง “ภาพยนตร์กับคนพิการ”	วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 : 149-174	0.4
57-MCT-2.3.23	ศ. ดร. Mitsuo Ikeda ดร. จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	M. Ikeda, C. Phuangsuwan and K. Chunvijitra: Adaptation and adapted colors under colored Illumination. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 793-797.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			
	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
57-MCT-2.3.24	นางสาวชนิดา ศักดิ์ศิริโกศล ดร.กิตติโรจน์ รัตนเกษมสุข นางสาวพลอย ศรีสุโร	C. Saksirikosal, K. Rattanakasamsuk and P. Srisuro: Effect of Color Appeared in Signage to Identify Gender of Thai. Proc. Int. Col.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4

		Assoc. Tokyo (2015). 457-461.		
57-MCT-2.3.25	ดร.กิตติโรจน์ รัตนเกษมสุข	K. Rattanakasamsuk: Luminance Contrast of Thai Letters Influencing Elderly Vision. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 824-829.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
57-MCT-2.3.26	ดร. จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ ศ. ดร. Mitsuo Ikeda	C. Phuangsuwan and M. Ikeda: Color constancy depends on initial visual information. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 798-803.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
57-MCT-2.3.27	ดร. อูริศ ตังกิจวิวัฒน์	U. Tangkijiwat: Hue and Tone Effects on Color Attractiveness in Mono-Color Design. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 729-734.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
57-MCT-2.3.28	Mitsuo Ikeda นายคำรณ ย่องซื่อ ดร. จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	M. Kawasumi, K. Yougsue, C. Phuangsuwan : A study on silver metallic color preference-A comparison of responses between Japanese and Thai people. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 735-739.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
57-MCT-2.3.29	นายคำรณ ย่องซื่อ Mitsuo Ikeda ดร. จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ	K. Yougsue, M. Kawasumi, C. Phuangsuwan : A study on silver metallic color preference-A comparison of responses by age and gender in Thailand. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 343-347.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
57-MCT-2.3.30	ผศ.ดร.สมพร เจนคุณาวัฒน์ ผศ.ประทุมทอง ไตรรัตน์	S. Jenkunawat and P. Trirat and: Silkscreen Printing on Cotton Fabrics with Soil Colorant. Proc. Int. Col. Assoc. Tokyo (2015). 621-624.	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม AIC2015	0.4
57-MCT-2.3.31	ดร.ยุวดี เทียงทางธรรม	Y. Thiangthangtum: The study of consumers' preference and attitude on packaging of functional drinks in Bangkok and boundary. Proc. Asia Col. Assoc. Taipei (2014) 264-267	วารสารสืบเนื่องจากการประชุม ACA2014	0.40

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
1.
2.
3.
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.
3.

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ
 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ผลการดำเนินงาน 1.1 คณะแต่งตั้งคณะดำเนินงานด้านการบริการแก่สังคม 1.2 มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือศึกษาความต้องการของโครงการเดิม ในการบริการทางวิชาการนั้น จำเป็นต้องเริ่มจากการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง เพื่อนำไปจัดทำเป็น โครงการ โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และเป้าหมายร่วมกับชุมชน 1.3 จัดทำโครงการบริการทางวิชาการ และเสนอโครงการบริการทางวิชาการตามลำดับ ขั้นตอน คณะจัดทำโครงการบริการวิชาการ โดยให้แต่ละสาขาเสนอโครงการบริการทางวิชาการ ตามปีงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายของคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย 1.4 จัดทำข้อเสนอโครงการ เมื่อโครงการบริการทางวิชาการได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำขออนุมัติโครงการบริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับ โดยให้ยึดถือตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. 2553 1.5 การดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคม เมื่อได้รับจัดสรรตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย คณะแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สามารถแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ และขั้นหลังดำเนินโครงการ ● ขั้นเตรียมการ มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำโครงการ และเสนอเพื่อขออนุมัติให้ดำเนินงาน 2. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร 3. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร 4. ขออนุญาตจัดซื้อ - จัดจ้าง 5. ขออนุญาตไปราชการ / ขออนุญาตใช้ยานพาหนะ 6. ขอยืมเงินทরণจ่าย ทั้งนี้ แต่ละโครงการอาจมีการดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ เช่น มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย กับชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ● ระหว่างดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประเมินความรู้เบื้องต้นของผู้รับบริการ เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ใช้แบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย 2. ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ 3. ถอดบทเรียนระหว่างดำเนินกิจกรรม เพื่อเป็นการสรุปความรู้ความเข้าใจของผู้รับบริการหลังปฏิบัติกิจกรรมของโครงการ ● หลังดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. รวบรวมผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วม ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ 2. เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		(ภายใน 1 เดือนหลังจากขอขอยืมเงินท่ตรงจ่าย) 3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียน ซึ่งเป็นการสรุปความรู้ที่ได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ขึ้น 1.6 ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้ให้บริการทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย ควรทำการติดตามหลังสิ้นสุดโครงการ โดยกำหนดระยะเวลาการติดตาม เช่น 1 เดือน 3 เดือน ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการ 1.7 สรุปผล ประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และการจัดทำรายงาน เมื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผล ประเมินความสำเร็จของการให้บริการตามตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการประเมินให้เห็นถึงผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย และจัดทำสรุปผลโครงการในรูปเล่มรายงานเพื่อเป็นหลักฐาน โดยจัดส่งเล่มรายงานผลให้รายงานมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 1.8 นำผลการประเมินไปปรับปรุง นำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุง เช่น ปรับปรุงหลักสูตร / กิจกรรม / งบประมาณ / คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ พัฒนาแผนพัฒนากระบวนการ 1.9 นำความรู้จากการบริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและวิจัย ในการนำความรู้ ประสพการณ์จากการบริการทางวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการวิจัยนั้น สามารถทำในแนวทางต่อไปนี้ ● พัฒนาเป็นหัวข้อวิจัย / โจทย์วิจัย เพื่อนำความรู้ ประสพการณ์จากการบริการทางวิชาการมาต่อยอดไปสู่การพัฒนางานองค์ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการวิจัย ● จัดทำหลักสูตรระยะสั้น ● กำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยระบุชื่อโครงการบริการวิชาการ ● รายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่กำหนด 1.10 เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม คณะหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ โดยส่งเสริมให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสู่สาธารณะ ซึ่งทำได้โดยการสื่อสารผ่านวิธีต่าง ๆ อาทิ จัดเสวนา ประชุม เผยแพร่ทาง website จัดทำรายงานประจำปี ฯลฯ
☒	☐	2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม <u>ผลการดำเนินงาน</u> โครงการ บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้มีการกำหนดโครงการต่างๆ เพื่อนำไปใช้

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ประโยชน์และก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน และสังคม เช่น ● โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อเป็นการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะฝีมือและความชำนาญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพให้แก่กำลังแรงงานของประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ก่อให้เกิดประโยชน์ในทางเศรษฐกิจและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างพิมพ์ออฟเซตประเภทป้อนแผ่น ระดับ 1 สำหรับนักศึกษาการพิมพ์ที่ใกล้จบการศึกษา เพื่อเป็นการรับรองความสามารถทางด้านการพิมพ์ออฟเซตระดับ 1 สืบเนื่องจากโดยปกติเมื่อนักศึกษาจบแล้วเข้าไปทำงานในอุตสาหกรรมจะไม่สามารถวัดระดับความสามารถของนักศึกษาได้ ทำให้โรงพิมพ์ไม่มั่นใจในการทำงานของนักศึกษา จนอาจไม่รับนักศึกษาเข้าทำงานในโรงพิมพ์ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างพิมพ์ออฟเซตประเภทป้อนแผ่น ระดับ 1 เมื่อผ่านการทดสอบจะได้หนังสือรับรองผู้ผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน จะทำให้ลดอัตราการเสี่ยงต่อการตกงาน อาจจะได้เงินเดือนสูงขึ้นกว่าเดิม โดยการจัดทำโครงการอบรมนี้ได้มีการทำร่วมกับกรมมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างพิมพ์ออฟเซตประเภทป้อนแผ่น ระดับ 1
☒	☐	3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า <u>ผลการดำเนินงาน</u> 3.1 ใช้ระบบและกลไกตามข้อ 1 3.2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะได้รับจัดสรรงบประมาณงานบริการวิชาการ จำนวน 8 โครงการ โดยโครงการทั้งหมดเป็นการบริการทางวิชาการแบบให้เปล่าทั้งสิ้น เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณภาพสีสำหรับงานสื่อสารมวลชน” ได้กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ 8 – 9 กรกฎาคม 2558 ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรภายนอกภาคอุตสาหกรรมสื่อ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้ ○ เพื่อถ่ายทอดความรู้เรื่องการประเมินคุณภาพสีให้กับบุคลากรในอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน ○ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ด้านการประเมินคุณภาพสีไปประยุกต์ใช้กับงานด้านสื่อสารมวลชนได้ ○ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้เครื่องมือวัดสีในการปฏิบัติงานด้านสื่อสารมวลชนได้ ○ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสีในด้านสื่อสารมวลชน
☒	☐	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา <u>ผลการดำเนินงาน</u> 4.1 มีโครงการดำเนินงานบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2558 รวมทั้งสิ้น 8 โครงการ ดังนี้ ● งบประมาณแผ่นดินได้รับจัดสรร จำนวน 4 โครงการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		งบประมาณเงินรายได้ได้รับจัดสรร จำนวน 4 โครงการ 4.2 มีการรายงานและสรุปผลการดำเนินงานบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรประจำปี งบประมาณ 2558 ซึ่งสามารถดำเนินการงานบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ จำนวน 7 โครงการ และไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ จำนวน 1 โครงการ เนื่องจาก การประสานงานของชุมชนไม่สามารถรวบรวมประชาชนในหมู่บ้านตามกำหนดการ จึงทำให้ไม่สามารถจัดโครงการได้ตามกำหนด 4.3 นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558
☒	☐	5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะกรรมการการบริการวิชาการแก่สังคม คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้นำรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2558 เพื่อให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ นำมาแก้ไขปรับปรุงแผนบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยที่ประชุมได้เสนอแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ - โครงการบริการวิชาการที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2559 จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องและเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ - ควรมีการประสานงานกับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม
☒	☐	6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ เรื่อง โครงการรูปแบบการสื่อสารในการสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนอย่างมีส่วนร่วมเพื่อสร้างศักยภาพเข้มแข็งในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนได้รับมอบหมายให้บุคลากรเป็นกรรมการและเข้าร่วมอบรมในระดับสากลเพื่อพัฒนาโครงการบริการวิชาการในระดับอาเซียนโครงการ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-3.1-1-02	แผนปฏิบัติงานบริการวิชาการ ประจำปี 2558 ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-3.1-1-03	แบบสำรวจความต้องการของชุมชน หรือสรุปการถอดบทเรียน
57-MCT-3.1-1-04	แบบเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการ
57-MCT-3.1-1-05	โครงการบริการวิชาการที่ได้งบประมาณ ประจำปี 2558
57-MCT-3.1-1-06	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. 2553
57-MCT-3.1-1-07	วิธีการดำเนินงานบริการวิชาการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
57-MCT-3.1-1-08	แบบรายงานการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม
57-MCT-3.1-2-01	โครงการอบรมและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
57-MCT-3.1-3-01	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประเมินคุณภาพสำหรับงานสารสนเทศ”
57-MCT-3.1-4-01	โครงการบริการวิชาการที่ได้งบประมาณ ประจำปี 2558
57-MCT-3.1-4-02	แบบรายงานโครงการบริการวิชาการที่ได้งบประมาณ ประจำปี 2558
57-MCT-3.1-5-01	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558
57-MCT-3.1-5-02	รายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558
57-MCT-3.1-6-01	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ เรื่อง โครงการรูปแบบการสื่อสารในการสร้างแหล่งเรียนรู้ชุมชนอย่างมีส่วนร่วมเพื่อสร้างศักยภาพเข้มแข็งในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
57-MCT-3.1-6-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานโครงการเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น

1.
2.
3.
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.
3.

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
------------------	---

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6- 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลการดำเนินงาน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีระบบกลไกในการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. 2557 เพื่อให้การทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงได้มีประชุมภายในฝ่ายฯ เพื่อวางแผนการกำหนดโครงสร้างของฝ่ายให้มีหัวหน้างานทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้มีการจัดตั้งหัวหน้างานทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมขึ้น เพื่อส่งเสริมรูปแบบกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในส่วนของฝ่ายและคณะ อีกทั้งยังได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2557 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพันธกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ทางฝ่ายฯ ได้มีการมอบหมายให้หัวหน้างานทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้าร่วมกับส่วนงานด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด
☒	☐	2. จัดทำแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน <u>ผลการดำเนินงาน</u> ในการทำกิจกรรมด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จะมีการนำแผนงานกิจกรรมมอบหมายให้กับหัวหน้าฝ่ายงานต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันวางแผน โดยมีการทบทวนแผนงานด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรอบปีที่ผ่านมาและพิจารณาแผนงานด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีถัดไป โดยอ้างอิงข้อมูลจาก 1. แผนการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย 2. ปฏิทินแผนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา 3. ปฏิทินแผนกิจกรรมของคณะ โดยต้องกำหนดให้แผนการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้หลังจากการทำกิจกรรมทุกกิจกรรมจะมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง (A) จากกิจกรรม โครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ทางฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดประชุมภายในฝ่ายกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของฝ่ายฯ ขึ้น เพื่อเตรียมขั้นตอนและกระบวนการในการทำงานของฝ่ายฯ โดยมีการนำผลสรุปของโครงการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อหาจุดที่ควรปรับปรุงและแนวทางในการแก้ไขมาประกอบการจัดทำและเตรียมโครงการ จากการประชุมแผนการของฝ่ายประจำปี ได้มีการกำหนดกิจกรรมสืบสานศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ณ แก่งศิลปปริทัศน์ จ.เพชรบุรี โดยวัตถุประสงค์ของโครงการนี้เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างช่องทางให้นักศึกษาได้นำความรู้ด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนไปประยุกต์ใช้ในการสร้างเสริมด้านศาสนา และศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งยังเป็นการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษาและบุคลากรของคณะฯ หลังจากนั้นได้มีการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ โดยมีการจัดทำตารางการทำกิจกรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2557 ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกัน ประชุมเพื่อพูดคุยประเด็นปัญหาที่ไม่ได้เป็นไปตามแผนกำหนดการและปัญหาในด้านต่างๆ อันเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อทำการบันทึกข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขส่วนของกิจกรรมใน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ครั้งต่อไป
☒	☐	3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีการติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หัวหน้าฝ่ายทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้นำเรื่องกิจกรรมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เพื่อวางแผนการติดตามและเตรียมงานในการปฏิบัติ เช่น การเตรียมตำแหน่งหน้าที่ในส่วนที่ต้องรับผิดชอบสำหรับการปฏิบัติงานกิจกรรม จัดเตรียมงบประมาณในการดำเนินงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หลังจากนั้นเมื่อมีการจัดกิจกรรมจะมีการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้พร้อมทั้งเก็บข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ดำเนินงานตามหน้าที่แผนงานด้านต่างๆ ตามที่ได้กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนของการจัดกิจกรรม นำผลวิเคราะห์การทบทวนกำกับติดตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรอบกิจกรรมประจำปีมาทบทวนเพื่อลดช่องโหว่ และวางแผนบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อการกำกับติดตามแผนงาน นำข้อสรุปปัญหาที่ร่วมกันทบทวนเพื่อลดช่องโหว่ในส่วนที่ผิดพลาด เตรียมการนำไปจัดดำเนินกิจกรรมในรอบปี จากกิจกรรม โครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ณ แก่งศิลปปริทรรศน์ จ.เพชรบุรี คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้มีการวางแผนการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. การติดตามผลการดำเนินงานในระหว่างการทำกิจกรรมและหลังจากการทำกิจกรรม 2. การติดตามผลการผลิตสื่อของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 จากกิจกรรม โครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 นอกจากการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมด้านการทำอาชีพการทำน้ำตาล และความรู้ด้านต้นตาลของชาวเมืองเพชรบุรีแล้ว ตัวแทนนักศึกษาทั้ง 6 สาขาวิชา ภายในคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้มีการผลิตสื่อซึ่งเป็นการนำเสนอหาความรู้จากวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาร่วมกันผลิตเป็นผลงานเพื่อนำมาเผยแพร่ในกิจกรรมครั้งต่อไป ดำเนินงานตามหน้าที่แผนงานด้านต่างๆ ตามที่ได้กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนของการจัดกิจกรรม และติดตามผลงานของนักศึกษา นำผลวิเคราะห์การทบทวนกำกับติดตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในรอบกิจกรรมประจำปีมาทบทวนเพื่อลดช่องโหว่ และวางแผนบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลต่อการกำกับติดตามแผนงาน นำข้อสรุปปัญหาที่ร่วมกันทบทวนเพื่อลดช่องโหว่ในส่วนที่ผิดพลาด เตรียมการนำไปจัดดำเนินกิจกรรมในรอบปี
☒	☐	4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนมีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการวางแผนและ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ร่วมกันจัดหาแนวทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อันได้แก่ 1. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันสืบสานศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมเกิดขึ้นทางฝ่ายฯ ได้ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ โดย ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการจัดกิจกรรมอย่างครบถ้วน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และการมีความรู้ความเข้าใจและร่วมกันสืบสานศิลปวัฒนธรรมของบุคลากรของคณะเพิ่มขึ้น มีการทบทวนและตรวจสอบแผนการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อหาข้อบกพร่องและจุดที่ควรพัฒนาสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขการประเมินความสำเร็จในการจัดกิจกรรม(ลงในเล่มสรุปโครงการ) ตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (P) จากกิจกรรม โครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ณ แก่งศิลปปริทัศน์ จ.เพชรบุรี คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้มีการวางแผนและร่วมกันจัดหาแนวทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ 1) เป็นตัวแทนนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) เป็นบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีการดำเนินกิจกรรมโดยเป็นไปตามตัวชี้วัด ซึ่งมีการดำเนินกิจกรรมเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่แก่งศิลปปริทัศน์ และสวนตาลอุบลอนม ตำบลถ้ำรงค์ จ.เพชรบุรี อันเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานด้านการทำตาล ส่วนที่ 2 การนำความรู้หลังจากการทำกิจกรรมที่ จ. เพชรบุรี มาผลิตเป็นสื่อเพื่อนำมาเผยแพร่ในกิจกรรมครั้งต่อไป มีการทบทวนและตรวจสอบแผนการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการติดตามผลงานของนักศึกษา (A) สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไขการประเมินความสำเร็จในการจัดกิจกรรม(ลงในเล่มสรุปโครงการ) ตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
☒	☐	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการวางแผนทบทวนโดยการนำวิธีการประเมินผล โดย

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		เน้นตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อหาแนวทางปรับปรุงส่วนที่บกพร่องของผลการประเมินสำหรับการจัดกิจกรรม สรุปแผนการประเมินโดยการนำส่วนที่ควรปรับปรุงและข้อชี้แนะของผู้เข้าร่วมโครงการสรุปเป็นหมวดหมู่ ตรวจสอบปัญหาการดำเนินงานสรุปแผนการประเมินจากการนำข้อเสนอแนะและจุดที่ควรปรับปรุงว่ามีส่วนใดที่ไม่ครอบคลุมหรือเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเตรียมแก้ไขปัญหามีการสรุปปัญหาจากการตรวจสอบแผนการประเมินกิจกรรมและบันทึกเสนอแนะเพื่อปรับแก้ข้อบกพร่องในการทำแผนประเมินกิจกรรมในครั้งต่อไป จากกิจกรรม โครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ได้มีการเน้นการนำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์การพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อนำมาประเมินปรับปรุงแผนงานกิจกรรม สรุปแผนการประเมินโดยการนำส่วนที่ควรปรับปรุงและข้อชี้แนะของผู้เข้าร่วมโครงการ นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะฯ ตรวจสอบปัญหาการดำเนินงานสรุปแผนการประเมิน โดยมี 2 ส่วนด้วยกัน คือ 1. ผลการประเมินตามแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. ผลการประเมินจากผลงานของนักศึกษา จากการนำข้อเสนอแนะและจุดที่ควรปรับปรุงว่ามีส่วนใดที่ไม่ครอบคลุมหรือเป็นไปตามแผนการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อเตรียมแก้ไขปัญหามีการสรุปปัญหาจากการตรวจสอบแผนการประเมินกิจกรรมและบันทึกเสนอแนะเพื่อปรับแก้ข้อบกพร่องในการทำแผนประเมินกิจกรรมในครั้งต่อไป
☑	☐	6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมวชนมีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน มีการวางแผนการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน หลังจากตัวแทนฝ่ายได้กำหนดลักษณะงานและมอบหมายให้ดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยพิจารณาสื่อและช่องทางเผยแพร่ให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่กิจกรรมโครงการ ได้นำเสนอข่าวจากการทำกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนลงในเว็บไซต์ของคณะและเว็บไซต์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อเผยแพร่ มีการทบทวนและตรวจเช็คปัญหาของช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของแผน มีการสรุปเพื่อหาแนวทางในการเสริมประสิทธิภาพ(เล่มสรุปโครงการ) ของช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป จากกิจกรรม โครงการ MCT ร่วมใจสืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2558 ได้มีการวางแผนภายในคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะฯ โดยพิจารณาสื่อและช่องทางเผยแพร่ให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่กิจกรรมโครงการ ซึ่งได้มีการนำเสนอภาพกิจกรรมลงในเว็บไซต์ของคณะและเว็บไซต์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อเผยแพร่ และการนำเสนอซึ่งเป็นผลงานของนักศึกษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการดังกล่าว มีการทบทวนและตรวจเช็คปัญหาของช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม โดยเน้นการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของแผน และเพื่อให้มีการนำเสนอต่อสาธารณชนจึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการนำผลงานของนักศึกษาจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวไปนำเสนอภายในงาน Open House ถนนวัฒนธรรม มีการสรุปเพื่อหาแนวทางในการเสริมประสิทธิภาพ(เล่มสรุปโครงการ) ของช่องทางในการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป
☐	☐	7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ <u>ผลการดำเนินงาน</u> -

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	4 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-4.1-1-01	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ครั้งที่ 1 ปี 57 (พิจารณาหัวหน้าแผนก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
57-MCT-4.1-1-02	แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ผพน. ปีการศึกษา 2557 (หัวหน้าแผนก ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
57-MCT-4.1-1-03	Flowchart การทำงาน ฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
57-MCT-4.1-1-04	หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าแผนกสโมสรนักศึกษา (ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
57-MCT-4.1-1-05	หนังสือเป็นตัวแทนคณะ เพื่อเป็นกรรมการฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย
57-MCT-4.1-2-01	แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ
57-MCT-4.1-3-01	รายงานการประชุม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ติดตาม การจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
57-MCT-4.1-4-01	แบบสรุปผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
57-MCT-4.1-5-01	แบบสรุปการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
57-MCT-4.1-6-01	ภาพบรรยากาศการทำงาน และตัวอย่างผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์กรประกอบที่ 4

จุดเด่น
1.
2.
3.
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.
3.

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ
------------------	---

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี ดำเนินการจัดทำแผนระยะยาว ดังนี้ 1. แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 2. แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 แผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 โดยในปีงบประมาณ 2558 งานโครงการและวางแผน ฝ่ายบริหารและวางแผนร่วมกับคณะกรรมการบริหารคณะฯ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ SWOT ใช้ในการพัฒนาแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557 ได้ร่วมกันพิจารณาข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งที่ประชุมมีมติให้รวบรวมประเด็นการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) แจกให้กับบุคลากรเพื่อจัดเรียงความสำคัญให้เห็นว่าประเด็นใดที่ส่งผลกระทบต่อคณะฯ มากที่สุด และในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557 ฝ่ายบริหารและวางแผนได้แจกเอกสารการวิเคราะห์ SWOT มอบหมายให้หัวหน้าสาขานำไปแจกให้กับอาจารย์ประจำสาขา และมอบงานบุคลากรแจกให้กับบุคลากรสายสนับสนุน จากนั้นฝ่ายบริหารและวางแผน จึงได้นำข้อมูลมารวบรวมตามโปรแกรม SWOT Matrix (โปรแกรมจากการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติฯ จัดโดย กองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี) เพื่อแสดงให้เห็นถึงทิศทางของคณะฯ ผลการวิเคราะห์ SWOT นำมากำหนดวิสัยทัศน์ของคณะฯ คือ “เป็นสถานศึกษาชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความแข็งแกร่งในระดับประเทศ และก้าวสู่ระดับภูมิภาคและระดับสากล” ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันผลิตบัณฑิตเฉพาะทางและเอกลักษณ์ของคณะที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติตั้งปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 โดยได้จัดทำแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกันกับแผนฯ มทร.ธัญบุรี คณะฯ ได้นำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 มาพิจารณาเพื่อจัดทำคำเสนอของงบประมาณประจำปี 2558 เพื่อให้สอดคล้องกับแผนฯ ในส่วนที่เป็นแผนงาน/โครงการซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2558 ได้รับจัดสรรโครงการซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ ดังต่อไปนี้ ด้านการจัดการเรียนการสอน 5 โครงการ ด้านวิจัย 16 โครงการ ด้านบริการวิชาการ 8 โครงการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1 โครงการ หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2558 (1 ตุลาคม 2557-30 กันยายน 2558) คณะฯ ก็เข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2557-2560 ประจำปี 2558 ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้เสนอแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 ต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557 คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณา

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																														
		แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 เมื่อมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เห็นชอบ จึงเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ จากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมมีมติอนุมัติ จึงได้จัดส่งแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 ไปยังกองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของ มทร.ธัญบุรี พิจารณา ตามรายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงของ มทร.ธัญบุรี ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 ทั้งนี้ คณะฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน รายไตรมาส ส่งให้กับกองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><th>หมายเลขเอกสาร</th><th>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</th></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-01</td><td>แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-02</td><td>แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-03</td><td>แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-04</td><td>บันทึกข้อความ ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง วิเคราะห์ SWOT ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-05</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-06</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-07</td><td>เอกสาร SWOT Matrix</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-08</td><td>แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของคณะฯ กับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของ มทร.ธัญบุรี</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-09</td><td>เอกสารจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-10</td><td>เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-11</td><td>แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2557-2560</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-12</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-1-13</td><td>รายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557</td></tr></table> ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><th>หมายเลขเอกสาร</th><th>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</th></tr></table>	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	57-MCT-5.1-1-01	แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	57-MCT-5.1-1-02	แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558	57-MCT-5.1-1-03	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558	57-MCT-5.1-1-04	บันทึกข้อความ ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง วิเคราะห์ SWOT ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	57-MCT-5.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557	57-MCT-5.1-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557	57-MCT-5.1-1-07	เอกสาร SWOT Matrix	57-MCT-5.1-1-08	แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของคณะฯ กับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของ มทร.ธัญบุรี	57-MCT-5.1-1-09	เอกสารจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี 2558	57-MCT-5.1-1-10	เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2558	57-MCT-5.1-1-11	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2557-2560	57-MCT-5.1-1-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557	57-MCT-5.1-1-13	รายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																															
57-MCT-5.1-1-01	แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558																															
57-MCT-5.1-1-02	แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558																															
57-MCT-5.1-1-03	แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558																															
57-MCT-5.1-1-04	บันทึกข้อความ ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 เรื่อง วิเคราะห์ SWOT ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ																															
57-MCT-5.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557																															
57-MCT-5.1-1-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557																															
57-MCT-5.1-1-07	เอกสาร SWOT Matrix																															
57-MCT-5.1-1-08	แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของคณะฯ กับแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ของ มทร.ธัญบุรี																															
57-MCT-5.1-1-09	เอกสารจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปี 2558																															
57-MCT-5.1-1-10	เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2558																															
57-MCT-5.1-1-11	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. 2557-2560																															
57-MCT-5.1-1-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2557																															
57-MCT-5.1-1-13	รายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557																															
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																															

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน		
		57-MCT-5.1-1-14	รายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558	
		57-MCT-5.1-1-15	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	
☒	☐	2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน ผลการดำเนินงาน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย 1. ต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้ 1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ระดับปริญญาโท 64,506.74 1.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ 56,314.24 1.3 สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ 53,373.87 1.4 สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง 47,470.09 1.5 สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย 45,123.81 1.6 สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 41,283.51 2. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร พบว่าทุกหลักสูตรคุ้มค่า 3. สัดส่วนค่าใช้จ่ายของคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เพื่อพัฒนานักศึกษา 1.66 % บุคลากร 1.33 % อาจารย์ 2.99 % และการจัดการเรียนการสอน 94.02 % 3.1 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสาขาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ป.โท เพื่อพัฒนานักศึกษา - % บุคลากร 16.73 % อาจารย์ 22.98 % และการจัดการเรียนการสอน 60.29 % 3.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสาขาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ เพื่อพัฒนานักศึกษา 1.84 % บุคลากร 1.11 % อาจารย์ 1.71 % และการจัดการเรียนการสอน 95.34 % 3.3 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสาขาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง เพื่อพัฒนานักศึกษา 1.55 % บุคลากร 1.09 % อาจารย์ 1.78 % และการจัดการเรียนการสอน 95.58 % 3.4 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย เพื่อพัฒนานักศึกษา 1.82 % บุคลากร 1.12 % อาจารย์ 2.42 % และการจัดการเรียนการสอน 94.64 % 3.5 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ เพื่อพัฒนานักศึกษา 1.69 % บุคลากร 1.14 % อาจารย์ 7.53 % และการจัดการเรียนการสอน 89.64 % 3.6 สัดส่วนค่าใช้จ่ายสาขาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนานักศึกษา 1.96 % บุคลากร 1.52 % อาจารย์ 0.18 %		

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน										
		และการจัดการเรียนการสอน 96.34 % 4. ประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิต และประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต โอกาสในการแข่งขัน เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตร จึงไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับคู่เทียบมหาวิทยาลัยอื่น และจะดำเนินการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตในปีถัดไป ต่อไป ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><th>หมายเลขเอกสาร</th><th>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</th></tr><tr><td>57-MCT-5.1-2-01</td><td>รายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-2-02</td><td>รายงานสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและการจัดการเรียนการสอน</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-2-03</td><td>รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-2-04</td><td>รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารหลักสูตร</td></tr></table>	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	57-MCT-5.1-2-01	รายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	57-MCT-5.1-2-02	รายงานสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและการจัดการเรียนการสอน	57-MCT-5.1-2-03	รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร	57-MCT-5.1-2-04	รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารหลักสูตร
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง											
57-MCT-5.1-2-01	รายงานต้นทุนต่อหน่วยรายหลักสูตรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ											
57-MCT-5.1-2-02	รายงานสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและการจัดการเรียนการสอน											
57-MCT-5.1-2-03	รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตร											
57-MCT-5.1-2-04	รายงานการวิเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารหลักสูตร											
☒	☐	3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ผลการดำเนินงาน 1) คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ โดยมีคณบดี เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีตัวแทนของสาขาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละพันธกิจร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าว ดังคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ 074/2557 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2557 ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงตามพันธกิจซึ่งมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 3 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (กลยุทธ์) ตามภารกิจหลัก 2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และ 3) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง คณะฯ ได้มีการรายงานผลตามแบบประเมินความเสี่ยง (RMUTT-ERM1) ที่ระบุไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยฯ 3) คณะฯ ได้นำปัจจัยเสี่ยงที่ได้ทำการประเมิน/วิเคราะห์ ตามข้อ 2 มาประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ซึ่งการประเมินโอกาสนั้น คณะฯ ได้พิจารณาว่าโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสจะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ มากที่สุดหรือบ่อยครั้ง ให้มีค่าระดับโอกาสที่จะเกิดเท่ากับ 5 และหากโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ น้อยหรือไม่มีโอกาสจะเกิดได้เลย ให้มีค่าระดับโอกาสที่จะเกิดเท่ากับ 1 และทำการประเมินผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยการพิจารณาค่าระดับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของแต่ละปัจจัยเสี่ยง คณะฯ ได้พิจารณาว่าหากปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ เกิดขึ้นจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อความเสี่ยงในเรื่องนั้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งหากกระทบมากที่สุดหรือเสียหายมากที่สุดหรืออาจทำให้แผนกลยุทธ์										

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																						
		หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย ไม่ประสบความสำเร็จจะทำให้ค่าระดับผลกระทบเท่ากับ 5 แต่หากส่งผลกระทบน้อยมากหรืออาจจะไม่ส่งผลกระทบเลยจะทำให้ค่าระดับผลกระทบเท่ากับ 1 ทั้งนี้เมื่อคณะได้วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบแล้วจะบันทึกผลการวิเคราะห์ดังกล่าวลงในแบบประเมินความเสี่ยง (RMUTT-ERM1) ช่องที่ 4, 5, 6 และ 7 และนำมาเทียบค่าระดับความเสี่ยงลงในตารางวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบว่าปัจจัยเสี่ยงในเรื่องนั้น ๆ อยู่ในระดับใด ซึ่งมี 5 ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยมาก และนำความเสี่ยงในแต่ละเรื่องมาทำการจัดลำดับความเสี่ยง โดยคณะฯ ได้กำหนดความเสี่ยงที่จะต้องพิจารณานำมาดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงคือ ความเสี่ยงในระดับสูง และ สูงมาก กรณีที่พบว่าปัจจัยเสี่ยงในเรื่องใดอยู่ในระดับความเสี่ยงเดียวกัน คณะฯ จะมีการนำปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับเดียวกันมาวิเคราะห์ผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงอีกครั้งเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม 4) คณะฯ ได้นำความเสี่ยงที่ได้จัดลำดับแล้วมากำหนดมาตรการควบคุมภายใน และประเมินมาตรการการควบคุมภายใน หากพบว่ายังไม่มีผลการดำเนินการหรือมีการดำเนินการแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ คณะฯ จะนำมาตรการดังกล่าวมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM2) 5) คณะฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการจัดทำไว้ โดยใช้แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM3) ผลการติดตามพบว่า ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานหรือยังไม่ได้ดำเนินการ โดยได้รายงานไว้ในรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM5) ทั้งนี้ คณะฯ ได้มีการนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป 6) คณะฯ ได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM6) ไปยังมหาวิทยาลัยฯ ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><th>หมายเลขเอกสาร</th><th>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</th></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-01</td><td>คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ 074/2557 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-02</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-03</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-04</td><td>แบบประเมินความเสี่ยง (RMUTT-ERM1)</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-05</td><td>ตารางแสดงระดับความเสี่ยง</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-06</td><td>แผนบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM2)</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-07</td><td>แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM3)</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-08</td><td>รายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM5)</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-09</td><td>รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-ERM6)</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-3-10</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 7</td></tr></table>	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	57-MCT-5.1-3-01	คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ 074/2557 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557	57-MCT-5.1-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557	57-MCT-5.1-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557	57-MCT-5.1-3-04	แบบประเมินความเสี่ยง (RMUTT-ERM1)	57-MCT-5.1-3-05	ตารางแสดงระดับความเสี่ยง	57-MCT-5.1-3-06	แผนบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM2)	57-MCT-5.1-3-07	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM3)	57-MCT-5.1-3-08	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM5)	57-MCT-5.1-3-09	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-ERM6)	57-MCT-5.1-3-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 7
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																							
57-MCT-5.1-3-01	คำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ที่ 074/2557 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557																							
57-MCT-5.1-3-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2557																							
57-MCT-5.1-3-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2557																							
57-MCT-5.1-3-04	แบบประเมินความเสี่ยง (RMUTT-ERM1)																							
57-MCT-5.1-3-05	ตารางแสดงระดับความเสี่ยง																							
57-MCT-5.1-3-06	แผนบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM2)																							
57-MCT-5.1-3-07	แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM3)																							
57-MCT-5.1-3-08	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMUTT-ERM5)																							
57-MCT-5.1-3-09	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTT-ERM6)																							
57-MCT-5.1-3-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 7																							

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		กรกฎาคม 2558
☒	☐	4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสารสนเทศบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการบริหารคณะฯ จำนวน 14 คน ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสาขา เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ทั้งหมด 6 ครั้ง คณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน 17 คน ประกอบด้วย คณบดี ที่ปรึกษาคณะฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ตัวแทนอาจารย์ประจำคณะ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ 1) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 2) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย 3) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 4) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ 5) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงามแวดล้อม 6) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของคณะ 7) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ 8) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง คณะฯ ได้บริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดครบถ้วนทุกรายการ เช่น มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในส่วน of คณะเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการเบิกจ่าย/รายงานผลได้ครบถ้วนทุกรายการตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัย/รัฐบาลกำหนดทุกรายการ โดยคณะฯ ดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะฯ ครบทุกพันธกิจคือ 1) การผลิตบัณฑิต 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. หลักประสิทธิภาพ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เช่น ในด้านงบประมาณมีการใช้จ่ายงบประมาณตามหลักการบริหารจัดการงบประมาณที่ดีโดยใช้งบประมาณไม่เกินวงเงินที่คณะฯ จัดเก็บได้ และตามประมาณการรายจ่ายประจำปี 3. หลักการตอบสนอง ได้รับความร่วมมือดำเนินงานด้านต่างๆ จากทุกหน่วยงานย่อยภายในคณะฯ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระดับสาขาวิชา แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		4. หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารระดับต่างๆมีการรับผิดชอบต่อการทำงานที่ชัดเจนโดยมีคำสั่งมอบหมายการรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติชัดเจนในคำสั่งมอบอำนาจการปฏิบัติงานของรองคณบดีฝ่ายต่างๆ คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร นอกจากนี้ผู้บริหารระดับหัวหน้าสาขาวิชาดำเนินงานต่างๆตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ / แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ 5. หลักความโปร่งใส การบริหารจัดการงานในด้านต่างๆมีการดำเนินงานด้วยความชัดเจนโปร่งใส อาทิ 1. ด้านการเงินและพัสดุการดำเนินงานต่างๆเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับประกาศที่มหาวิทยาลัย/คณะฯกำหนดและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง เช่น การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น 2. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ อาทิ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะบุคลากรสายวิชาการจะมีการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาในองค์กรมีความโปร่งใสเป็นธรรม 6. หลักการมีส่วนร่วม การดำเนินงานยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่คณะฯกำหนดโดยดำเนินงานในรูปคณะกรรมการระดับต่างๆ ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารงานวิจัย คณะกรรมการสื่อสารภายในองค์กร คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฯลฯ เป็นต้น 7. หลักการกระจายอำนาจ มีการกระจายอำนาจการบริหารงานและปฏิบัติงานตามลำดับชั้นเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งในส่วนของคณาจารย์เจ้าหน้าที่นักศึกษาผู้รับบริการโดยทั่วไปทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยมีคำสั่งมอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้ข้าราชการพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวและคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนระดับต่างๆ 8. หลักนิติธรรม บริหารงานต่างๆโดยใช้หลักนิติธรรมปฏิบัติงานโดยยึดหลักความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบประกาศข้อบังคับของมหาวิทยาลัย/คณะฯ ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายโดยดำเนินงานตามระบบและกลไกที่มีอยู่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเรื่องความเป็นธรรมแก่บุคลากรทุกฝ่าย 9. หลักความเสมอภาค บริหารงานโดยยึดหลักความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ อาทิ ในเรื่องการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร/การประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจัดให้แก่คณาจารย์บุคลากรจะจัดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะฯไม่ได้เลือกกว่าเป็นอาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนหรือเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาหรืออายุนาน 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ บริหารงานโดยใช้หลักฉันทามติโดยผ่านการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดต่างๆตามสายงาน เช่น คณะกรรมการบริหารคณะฯ คณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งในการดำเนินงานใช้มติที่ประชุมในการสรุปผลการดำเนินงาน

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																																																		
		ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><th>หมายเลขเอกสาร</th><th>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</th></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-01</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-02</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-03</td><td>รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-04</td><td>เอกสารนโยบายคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-05</td><td>แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-06</td><td>อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-07</td><td>อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-08</td><td>อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-09</td><td>แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-10</td><td>รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-11</td><td>บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-12</td><td>คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการชั่วคราวไว้เป็นการล่วงหน้า</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-13</td><td>แต่งตั้งบุคลากรรักษาราชการแทน</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-14</td><td>คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารและวางแผน</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-15</td><td>คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-16</td><td>คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและวิจัย</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-17</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-18</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-19</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2557</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-20</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-21</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-22</td><td>อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-23</td><td>อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ</td></tr><tr><td>57-MCT-5.1-4-24</td><td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2557 และคณะกรรมการดำเนินงานองค์ประกอบรายตัวบ่งชี้ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557</td></tr></table>	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	57-MCT-5.1-4-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ	57-MCT-5.1-4-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ	57-MCT-5.1-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558	57-MCT-5.1-4-04	เอกสารนโยบายคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	57-MCT-5.1-4-05	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558	57-MCT-5.1-4-06	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558	57-MCT-5.1-4-07	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558	57-MCT-5.1-4-08	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558	57-MCT-5.1-4-09	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560	57-MCT-5.1-4-10	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2557	57-MCT-5.1-4-11	บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี	57-MCT-5.1-4-12	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการชั่วคราวไว้เป็นการล่วงหน้า	57-MCT-5.1-4-13	แต่งตั้งบุคลากรรักษาราชการแทน	57-MCT-5.1-4-14	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารและวางแผน	57-MCT-5.1-4-15	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา	57-MCT-5.1-4-16	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและวิจัย	57-MCT-5.1-4-17	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา	57-MCT-5.1-4-18	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	57-MCT-5.1-4-19	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2557	57-MCT-5.1-4-20	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	57-MCT-5.1-4-21	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ	57-MCT-5.1-4-22	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ	57-MCT-5.1-4-23	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ	57-MCT-5.1-4-24	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2557 และคณะกรรมการดำเนินงานองค์ประกอบรายตัวบ่งชี้ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																			
57-MCT-5.1-4-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ																																																			
57-MCT-5.1-4-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ																																																			
57-MCT-5.1-4-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558																																																			
57-MCT-5.1-4-04	เอกสารนโยบายคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ																																																			
57-MCT-5.1-4-05	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558																																																			
57-MCT-5.1-4-06	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558																																																			
57-MCT-5.1-4-07	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558																																																			
57-MCT-5.1-4-08	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558																																																			
57-MCT-5.1-4-09	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560																																																			
57-MCT-5.1-4-10	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2557																																																			
57-MCT-5.1-4-11	บันทึกข้อความ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดี																																																			
57-MCT-5.1-4-12	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นการชั่วคราวไว้เป็นการล่วงหน้า																																																			
57-MCT-5.1-4-13	แต่งตั้งบุคลากรรักษาราชการแทน																																																			
57-MCT-5.1-4-14	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารและวางแผน																																																			
57-MCT-5.1-4-15	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา																																																			
57-MCT-5.1-4-16	คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายวิชาการและวิจัย																																																			
57-MCT-5.1-4-17	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา																																																			
57-MCT-5.1-4-18	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ																																																			
57-MCT-5.1-4-19	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ เพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน ครั้งที่ 1/2557																																																			
57-MCT-5.1-4-20	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)																																																			
57-MCT-5.1-4-21	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ																																																			
57-MCT-5.1-4-22	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะฯ																																																			
57-MCT-5.1-4-23	อ้างอิงรายการหลักฐาน 57-MCT-5.1-4-02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะฯ																																																			
57-MCT-5.1-4-24	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2557 และคณะกรรมการดำเนินงานองค์ประกอบรายตัวบ่งชี้ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557																																																			

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน	
		57-MCT-5.1-4-25 57-MCT-5.1-4-26 57-MCT-5.1-4-27 57-MCT-5.1-4-28 57-MCT-5.1-4-29 57-MCT-5.1-4-30 57-MCT-5.1-4-31 57-MCT-5.1-4-32 57-MCT-5.1-4-33 57-MCT-5.1-4-34 57-MCT-5.1-4-35 57-MCT-5.1-4-36	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและส่งเสริมการวิจัยประจำคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ.2557-2560 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2559 คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2557 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝึกซ้อมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 28 ประจำปีการศึกษา 2556 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัย บันทึกข้อความ ขออนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ 13 หลักสูตรการธุรการและงานสารบรรณ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 2/2558 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ
☒	☐	5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ผลการดำเนินงาน</u> จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ได้มีมติให้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ณ ปีการศึกษา 2557 ภายใต้องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 (57-MCT-5.1-5-01) โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 ตามเอกสารคำสั่งคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 006/2558 (57-MCT-5.1-5-02) การดำเนินการจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2557 ได้เริ่มต้นขึ้นโดยการเชิญประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 10 มีนาคม 2558 (57-MCT-5.1-5-03) และดำเนินการประชุม ในวันที่ 12 มีนาคม 2558 (57-MCT-5.1-5-04) เพื่อร่วมพิจารณาเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในระดับคณะ พิจารณาแผนการจัดการความรู้ตามแนวคิดของสำนักงาน กพร. ซึ่งเน้นไปที่กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (57-MCT-5.1-5-05) ทั้งนี้	

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		คณะกรรมการได้ร่วมกันร่างแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้ร่างแผนการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2557 (57-MCT-5.1-5-06) โดยมีผลการดำเนินงานตามสรุปเนื้อหาการจัดการความรู้ภาพรวมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประจำปีการศึกษา 2557 (57-MCT-5.1-5-26) ทั้งนี้คณะกรรมการขอเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุปเนื้อหาการจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งอ้างอิงตามแผนการดำเนินงาน 7 ขั้นตอนดังต่อไปนี้ ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ ดำเนินการ - ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ อธิบาย เนื่องด้วยเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น กำหนดให้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการเรียนการสอน กล่าวคือ "จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศให้เป็นนักปฏิบัติ เก่ง ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม" และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย กล่าวคือ "การพัฒนางานวิจัยสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ" (57-MCT-5.1-5-27) คณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 มีนาคม 2558 เริ่มประชุมเวลา 13.00 น. โดยมีวาระการประชุมที่สำคัญในระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (57-MCT-5.1-5-08) 5.1 พิจารณานโยบายการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมพิจารณาและเสนอแนวทางการร่างแผนการจัดการความรู้ โดยยึดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย บันทึกลงในแบบฟอร์ม RT-KM1 และ RT-KM2 ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการจัดการเรียนการสอนได้มีมติให้จัดการความรู้ในหัวข้อ "การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning" และประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย ได้มีมติให้จัดการความรู้ในหัวข้อ "การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ" ซึ่งฝ่ายเลขจะดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาในรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของฟอร์ม KM ตามข้อเสนอแนะ ทั้งในส่วนโครงสร้างรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ที่จะจัดขึ้นในครั้งต่อไป 5.2 พิจารณาการจัดโครงการ "การจัดการความรู้ภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ" เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการ "การจัดการความรู้ภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ" เป็นไปด้วยความคล่องตัว และคณะกรรมการฯ สามารถกำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ในหัวข้อการค้นหาคำถาม และการสร้างและแสวงหาคำถาม เป็นการล่วงหน้าได้ ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดรูปแบบในการทำกิจกรรม วันและเวลาในการจัดกิจกรรม รวมถึงให้แต่ละสาขาส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมในวันเวลาดังกล่าว มติที่ประชุม เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมเล่าเรื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยแต่ละสาขาจะส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ฝ่ายเลข จะดำเนินการกำหนดวันและเวลาในการจัดกิจกรรม และแจ้งเพื่อทราบภายใน 2 สัปดาห์

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ ดำเนินการ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Story Telling) อธิบาย วันที่ 18 มีนาคม 2558 ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งกำหนดการและแบบฟอร์มการส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KMMCT-010) ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 20 มีนาคม 2558 เวลา 11.30-13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแจ้งไปยังสาขาวิชาต่างๆ ภายในคณะฯ ทั้งนี้ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งทางวาจาถึงคุณสมบัติของตัวแทนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งได้ผลการตอบรับจากทุกสาขาวิชา (57-MCT-5.1-5-10) วันที่ 20 มีนาคม 2558 ได้เริ่มดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเวลา 11.30-13.30 น. ณ ห้องประชุม 3 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการดำเนินการ 2 กลุ่ม ซึ่งแยกตามประเด็นหัวข้อ "การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning" จำนวน 1 กลุ่ม และประเด็นหัวข้อ "การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ" จำนวน 1 กลุ่ม ซึ่งแยกออกจากกัน โดยรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังนี้ (57-MCT-5.1-5-11) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning” เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ นายอุกฤษ ฌ สงขลา เล่าเรื่องในหัวข้อ ให้ลงมือปฏิบัติก่อนการเรียนรู้ เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง นางสาวกุลกนิษฐ์ ทองเงา เล่าเรื่องในหัวข้อ การตั้งคำถาม เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ นายตปากร พุทธเกส เล่าเรื่องในหัวข้อ เรียนรู้จากการเลียนแบบ เทคโนโลยีการพิมพ์ นายเอกชัย โถเหลื่อง เล่าเรื่องในหัวข้อ ประสบการณ์จริงจากการทำงานเท่านั้น เทคโนโลยีมัลติมีเดีย นายอภิวัฒน์ วงศ์เลิศ เล่าเรื่องในหัวข้อ สอนอย่างไรให้ตรงตามนโยบายมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่อง บัณฑิตนักปฏิบัติ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล นายศักดา ส่งเจริญ เล่าเรื่องในหัวข้อ การออกแบบขั้นพื้นฐาน โดยใช้เพียง 2 ชั้น (Waveform + OSC) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ” เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ดร.อรรณวุฒิ วุฒิอรรถสาร เล่าเรื่องในหัวข้อ การสร้างเครือข่ายในการทำงานวิจัย เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง ดร.ภัสสร สังข์ศรี เล่าเรื่องในหัวข้อ การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ นางนพพรพร การะเกตุ เล่าเรื่องในหัวข้อ การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ เทคโนโลยีการพิมพ์ ดร.จันทร์ประภา พ่วงสุวรรณ เล่าเรื่องในหัวข้อ การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย นายวิภูษิต เพียรการค้า เล่าเรื่องในหัวข้อ การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล นางสาววรรณชนก สุนทร เล่าเรื่องในหัวข้อ การเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้ผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.00 (57-MCT-5.1-5-12)
		ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ดำเนินการ

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- นำความรู้ที่ได้รับจากการสนทนามาจัดหมวดหมู่ - จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ อธิบาย ผลจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 ได้วิธีการทั้งหมด 12 วิธี ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดหมวดหมู่ความรู้จากการสนทนาได้ 2 หมวดหมู่ คือ การจัดเรียนการสอน และวิจัย (57-MCT-5.1-5-19) ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ดำเนินการ - จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนา - วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อธิบาย จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 ซึ่งได้วิธีการทั้งหมด 12 วิธีนั้น ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการศึกษาและสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนา รวมถึงค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้เป็น คู่มือการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ คู่มือการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2558 พิจารณา โดยที่ประชุมมีมติให้ทุกสาขาวิชาได้ทดลองใช้ (57-MCT-5.1-5-22) ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ ดำเนินการ - สร้างเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ อธิบาย ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการทำระบบสารสนเทศโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WordPress ซึ่งมีไว้เพื่อสร้างและจัดการเนื้อหาบนอินเทอร์เน็ต (Contents Management System หรือ CMS) โดยในขั้นทดลองได้ติดตั้งไว้ที่ Server ภายในคณะฯ และสามารถเข้าถึงเพื่อให้คณะกรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรร่วมทดลองใช้ โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL http://203.158.113.2/kmmct และเมื่อได้ทดลองใช้ระยะหนึ่ง ฝ่ายเลขาฯ จึงได้ประสานงานทางวาจา กับวิทยบริการ เพื่อขอเช่าเว็บไซต์เข้าสู่ Server ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ภายใต้โดเมนของเว็บไซต์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL http://www.mct.rmutt.ac.th/km/ ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินการ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ อธิบาย คณะกรรมการจัดการความรู้ได้มีมติให้ดำเนินการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ คู่มือการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ คู่มือการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ในระดับชาติและนานาชาติ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://www.mct.rmutt.ac.th/km/

ด น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																								
		เพื่อให้บุคลากรและผู้สนใจภายนอกสามารถเข้าถึงได้ และยังเปิดช่องทางให้สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้เพื่อเป็นทางเลือกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมายเหตุ คู่มือการตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ในระดับชาติและนานาชาติ http://www.mct.rmutt.ac.th/km/?p=796 คู่มือการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning http://www.mct.rmutt.ac.th/km/?p=786 (57-MCT-5.1-5-22)																								
		ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ ดำเนินการ - การติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อธิบาย การจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งได้เผยแพร่องค์ความรู้ตามที่ได้กล่าวในข้างต้น ส่งผลให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้นำองค์ความรู้มาประกอบการจัดทำแผนการสอนในปีการศึกษา 2558 โดยปรับปรุงให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในทุกหลักสูตร ประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย ได้นำองค์ความรู้มาประกอบการเขียนผลงานวิจัยทำให้ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ																								
		สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 ด้านการเรียนการสอน RT-KM1 การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเด็นยุทธศาสตร์/มาตรการ/กลยุทธ์</th><th rowspan="2">เป้าประสงค์</th><th colspan="2">ตัวชี้วัด/เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์</th><th rowspan="2">องค์ความรู้ที่ต้องการ</th><th colspan="2">ตัวชี้วัด/เป้าหมายขององค์ความรู้</th></tr> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศ ให้เป็นนักปฏิบัติ เก่ง ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบ ต่อสังคม</td><td>ผู้สอนได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning</td><td>จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning</td><td>ร้อยละ 100</td><td>การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning</td><td>จำนวนหลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning ซึ่งเป็นผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้</td><td>ร้อยละ 100</td></tr> </tbody> </table>							ประเด็นยุทธศาสตร์/มาตรการ/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายขององค์ความรู้		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศ ให้เป็นนักปฏิบัติ เก่ง ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบ ต่อสังคม	ผู้สอนได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning	ร้อยละ 100	การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning	จำนวนหลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning ซึ่งเป็นผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	ร้อยละ 100
ประเด็นยุทธศาสตร์/มาตรการ/กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายขององค์ความรู้																					
		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ตัวชี้วัด	เป้าหมาย																				
ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อผลิตบุคลากรด้านสารสนเทศ ให้เป็นนักปฏิบัติ เก่ง ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบ ต่อสังคม	ผู้สอนได้พัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning	ร้อยละ 100	การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning	จำนวนหลักสูตรที่ได้มีการพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning ซึ่งเป็นผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	ร้อยละ 100																				
		RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning องค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรมการจัดการความรู้</th><th>ระยะเวลา</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>กลุ่มเป้าหมาย</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมเพื่อกำหนดประเด็น</td><td>มี.ค. 58</td><td>จำนวนประเด็นความรู้</td><td>1ประเด็น</td><td>คณะกรรมการจัดการความรู้</td><td>ประธาน KM</td><td>ดำเนินการแล้ว โดยคณะกรรมการซึ่งเป็น</td></tr> </tbody> </table>							ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมเพื่อกำหนดประเด็น	มี.ค. 58	จำนวนประเด็นความรู้	1ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยคณะกรรมการซึ่งเป็น		
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน																			
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมเพื่อกำหนดประเด็น	มี.ค. 58	จำนวนประเด็นความรู้	1ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยคณะกรรมการซึ่งเป็น																			

ด น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน						
			ความรู้			คณะ เทคโนโลยี สื่อสารมวลชน		หัวหน้าสาขาวิชาทุก สาขาเข้าร่วมประชุมเพื่อ กำหนดกำหนดประเด็น ความรู้ ซึ่งประเด็นที่ได้ คือ “การจัดการสอนให้ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดย ใช้ Active Learning”
		2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Story Telling)	มี.ค. 58	จำนวนผู้แลกเปลี่ยนความรู้	ไม่น้อย กว่า สาขาละ 1ท่านต่อ ประเด็น	อาจารย์ ประจำคณะฯ ซึ่งใช้เทคนิค Active Learning	ประธาน KM ดำเนินการแล้ว โดย ตัวแทนแต่ละสาขาเข้า ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Story Telling) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ประเด็น “การจัดการ สอนให้เป็นบัณฑิตนัก ปฏิบัติโดยใช้ Active Learning” ซึ่งได้วิธีการ 6 วิธี
		3.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้รับ จากการสนทนา	มี.ค. 58	- หมวด หมู่ความรู้ - จำนวนระบบ	1 หมวดหมู่ 1 ระบบ	อาจารย์ ประจำคณะฯ	ประธาน KM ดำเนินการแล้ว โดย จัดทำระบบสารสนเทศ ในรูปแบบ Weblog โดย ใช้ Word press ซึ่งจัด หมวดหมู่ของความรู้ที่ได้ จากการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Story Telling) ให้อยู่ใน หมวดการจัดการเรียนการ สอน
RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning								
องค์ความรู้ ☒ ด้านการเรียนการสอน ☐ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ								
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้		ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
4.	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ -จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้ จากการสนทนา -วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และ สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อ ปรับปรุงองค์ความรู้ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น		มี.ย. 58	- ประเด็นความรู้ที่ สังเคราะห์ใหม่	1 ประเด็น	อาจารย์ ประจำคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้วโดย สรุป ประเด็นและจัดทำเป็น คู่มือ การจัดการสอนให้ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดย ใช้ Active Learning
5.	การเข้าถึงความรู้ -สร้างเว็บไซต์ การจัดการ ความรู้ คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน		มี.ย. 58	จำนวน Web Blog	1 เว็บไซต์	อาจารย์ ประจำคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยสร้าง เว็บไซต์เพื่อเผยแพร่องค์ ความรู้ที่ได้จากการ สังเคราะห์ใหม่
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บ ไซต์ การจัดการความรู้ คณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		มี.ย. 58	จำนวนการจัดประชุม	1 ครั้ง	อาจารย์ ประจำคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดย เผยแพร่เอกสารคู่มือการ จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning ผ่านเว็บไซต์การจัดการ ความรู้คณะเทคโนโลยี

ด	ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน							
น	ก								
									สื่อสารมวลชน
		7. การเรียนรู้ -การติดตามผลการนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ก.ค. 58	จำนวนหลักสูตรที่ได้มีการ พัฒนาการเรียนการสอนให้ เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning ซึ่งเป็น ผลจากการนำองค์ความรู้ไป ใช้	ร้อยละ 100	อาจารย์ ประจำคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดย ติดตามรายละเอียด แผนการสอนหรือ มคอ.3 ในแต่ละหลักสูตร	
ด้านการวิจัย RT-KM1 การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน									
ประเด็นยุทธศาสตร์/ มาตรการ/กลวิธี		เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/เป้าหมายของ ประเด็นยุทธศาสตร์		องค์ความรู้ที่ต้องการ		ตัวชี้วัด/เป้าหมายขององค์ความรู้		
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน การวิจัย การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมและ งานสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์และ ช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศ		ผู้วิจัยได้ออก ความรู้ในการ เขียน ผลงานวิจัยให้ เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการ ยอมรับใน ระดับชาติและ นานาชาติ	ร้อยละ 30 ของ จำนวน อาจารย์ ประจำ	การเขียนผลงานวิจัย ให้สามารถเผยแพร่ใน ระดับชาติหรือนานาชาติ		จำนวนงานวิจัยที่ได้ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติซึ่งเป็น ผลจากการนำองค์ ความรู้ไปใช้	5 เรื่อง	
RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning องค์ความรู้ ☐ ด้านการเรียนการสอน ☒ ด้านการวิจัย ☐ ด้านอื่นๆ									
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน		
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมเพื่อกำหนด ประเด็นความรู้	มี.ค.58	จำนวน ประเด็น ความรู้	1ประเด็น	คณะกรรมการ จัดการความรู้ คณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดย คณะกรรมการซึ่งเป็นหัวหน้า สาขาวิชาทุกสาขาเข้าร่วม ประชุมเพื่อกำหนดกำหนด ประเด็นความรู้ ซึ่งประเด็นที่ได้ คือ “การเขียนผลงานวิจัยให้ สามารถเผยแพร่ในระดับ นานาชาติหรือนานาชาติ”		
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้ -จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Story Telling)	มี.ค.58	จำนวน ผู้แลก เปลี่ยน ความรู้	ไม่น้อยกว่า สาขาละ 1 ท่านต่อ ประเด็น ความรู้	นักวิจัยภายใน คณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยตัวแทน แต่ละสาขาเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Story Telling)เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็น “การเขียน ผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ”ซึ่งได้วิธีการ 6 วิธี		
3.	การจัดความรู้ให้เป็น ระบบ -นำความรู้ที่ได้รับจาก การสนทนามาจัด หมวดหมู่	มี.ค.58	- หมวด หมู่ความรู้ - จำนวน ระบบ	1หมวดหมู่ 1 ระบบ	นักวิจัยภายใน คณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยจัดทำ ระบบสารสนเทศในรูปแบบ Weblog โดยใช้Word press ซึ่งจัดหมวดหมู่ของความรู้ที่ได้ จากการจัดกิจกรรม		

ด น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน																																															
			-จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้						แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Story Telling) ให้อยู่ในหมวดการวิจัย																																								
		RT-KM2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) องค์ความรู้ที่ต้องการ : การจัดการสอนให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ Active Learning องค์ความรู้ ☐ด้านการเรียนการสอน ☒ด้านการวิจัย ☐ด้านอื่นๆ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>กิจกรรมการจัดการความรู้</th><th>ระยะเวลา</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>กลุ่มเป้าหมาย</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.</td><td>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนา -วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</td><td>มิ.ย.58</td><td>- ประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ใหม่</td><td>1 ประเด็น</td><td>นักวิจัยภายในคณะฯ</td><td>ประธาน KM</td><td>ดำเนินการแล้วโดย สรุปประเด็นและจัดทำเป็นคู่มือวิธีการที่ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>การเข้าถึงความรู้ -สร้างเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน</td><td>มิ.ย.58</td><td>จำนวนเว็บไซต์</td><td>1 เว็บไซต์</td><td>นักวิจัยภายในคณะฯ</td><td>ประธาน KM</td><td>ดำเนินการแล้ว โดยสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ใหม่</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน</td><td>มิ.ย. 58</td><td>จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td><td>1 ครั้ง</td><td>อาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะฯ</td><td>ประธาน KM</td><td>ดำเนินการแล้ว โดยเผยแพร่เอกสารคู่มือคู่มือ วิธีการที่ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>การเรียนรู้ -การติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์</td><td>ก.ค.58</td><td>จำนวนงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้</td><td>5 เรื่อง</td><td>อาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะฯ</td><td>ประธาน KM</td><td>ดำเนินการแล้ว ทำให้มีงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ</td></tr> </tbody> </table>								ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนา -วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มิ.ย.58	- ประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ใหม่	1 ประเด็น	นักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้วโดย สรุปประเด็นและจัดทำเป็นคู่มือวิธีการที่ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ	5.	การเข้าถึงความรู้ -สร้างเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน	มิ.ย.58	จำนวนเว็บไซต์	1 เว็บไซต์	นักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ใหม่	6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน	มิ.ย. 58	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	อาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยเผยแพร่เอกสารคู่มือคู่มือ วิธีการที่ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน	7.	การเรียนรู้ -การติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ก.ค.58	จำนวนงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	5 เรื่อง	อาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว ทำให้มีงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน																																										
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดทำสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสนทนา -วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และสังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงองค์ความรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	มิ.ย.58	- ประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ใหม่	1 ประเด็น	นักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้วโดย สรุปประเด็นและจัดทำเป็นคู่มือวิธีการที่ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ																																										
5.	การเข้าถึงความรู้ -สร้างเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน	มิ.ย.58	จำนวนเว็บไซต์	1 เว็บไซต์	นักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยสร้างเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ใหม่																																										
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน	มิ.ย. 58	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ครั้ง	อาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว โดยเผยแพร่เอกสารคู่มือคู่มือ วิธีการที่ใช้ในการเขียนผลงานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ในระดับนานาชาติหรือนานาชาติ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชน																																										
7.	การเรียนรู้ -การติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ก.ค.58	จำนวนงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	5 เรื่อง	อาจารย์ประจำและนักวิจัยภายในคณะฯ	ประธาน KM	ดำเนินการแล้ว ทำให้มีงานวิจัยที่ได้เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ																																										
☒	☐	6. การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ผลการดำเนินงาน <u>1 การกำกับติดตามการบริหารบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</u> ในการบริหารบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศมวลชนดำเนินการตาม																																															

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		แผนความต้องการอัตรากำลังสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (กรณีมีนักวิชาการศึกษาควบคุมห้องปฏิบัติการ) วันที่ 24 กันยายน 2556 ซึ่งแผนดังกล่าวได้ปรับปรุงมาจาก แผนกำลังคน 5 ปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดอยู่และแผนอนาคต สายวิชาการและสายสนับสนุน (ปี 2555 – 2560) วันที่ 11 กันยายน 2556 โดยคณะฯได้เสนอแผนดังกล่าวให้กับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในปีการศึกษา 2557 คณะฯได้รับการจัดสรรอัตรากำลังทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยแบ่งเป็น สายวิชาการ (อาจารย์) 9 อัตรา นักวิชาการศึกษา 9 อัตรา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 อัตรา คณะดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจหลักของคณะฯ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ คณะได้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้ทันกับการเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2557 โดยมีขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือก ดังนี้ 1) กองบริหารงานบุคคลแจ้งอัตรามาถึงคณะฯ และงานบุคลากรแจ้งการจัดสรรอัตราให้กับสาขาและฝ่ายฯ เพื่อดำเนินการจัดทำคุณสมบัติ คุณสมบัติในการรับสมัครให้ตรงกับภาระงานประจำตำแหน่ง และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด 2) คณะฯ ดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ โดยคำนึงถึงความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ และแต่งตั้งผู้บริหารคณะฯ ซึ่งประกอบด้วย คณบดี และรองคณบดี เป็นคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 3) สาขาและฝ่ายฯ จัดทำคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสายวิชาการและสายสนับสนุน <u>สายวิชาการ</u> คำนึงถึงคุณสมบัติการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระบุเงื่อนไขต่างๆที่จะทำให้เชื่อถือได้ว่าอาจารย์ที่ได้มาจะสามารถสอนภาคปฏิบัติ และสอนในรายวิชาที่สาขาฯยังขาดแคลนผู้สอนได้ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติได้ <u>สายสนับสนุน</u> คำนึงคุณสมบัติการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมถึงประสบการณ์ทำงานเฉพาะทาง 4) งานบุคลากรของคณะฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก โดยให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนเป็นผู้ตรวจสอบ หลังจากนั้นดำเนินการจัดส่งให้กับกองบริหารงานบุคคล 5) กองบริหารงานบุคคลประกาศรับสมัครอัตรา 6) กองบริหารงานบุคคลดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 7) ดำเนินการสอบ 8) คณะกรรมการตรวจข้อสอบดำเนินการตรวจข้อสอบและส่งผลสอบไปกองบริหารงานบุคคล 9) กองบริหารงานบุคคลประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยมหาวิทยาลัยได้มอบให้คณะกรรมการของคณะฯดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดสรรตรวจสอบ ประเมินผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ให้ได้บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นตามคุณสมบัติที่ต้องการของคณะ 10) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ส่งผลสอบสัมภาษณ์โดยเรียงตามคะแนนจากสูงไปต่ำให้กับกองบริหารงานบุคคล 11) กองบริหารงานบุคคลประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 12) ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวกับมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งคณะฯได้กำกับและติดตามการบริหารอัตรากำลัง ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนความต้องการ

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		อัตรากำลัง สายวิชาการคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณีมีนักวิชาการศึกษา ควบคุมห้องปฏิบัติการ) วันที่ 24 กันยายน 2556 และสามารถมาบรรจุได้ทันในการเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2557 แต่ไม่ตรงกับแผนความต้องการอัตรากำลังของคณะฯตามแผนอัตรากำลังคน 5 ปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดอยู่และแผนอนาคต สายวิชาการและสายสนับสนุน (ปี 2555 – 2560) วันที่ 11 กันยายน 2556 คณะฯได้กำกับการบริหารอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลังใหม่ โดยพิจารณาจากการกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มวิทยาศาสตร์กายภาพตามเกณฑ์ สกอ. คือ 20:1 และแผนรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร 6.2 การกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนตาม “แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ” ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2557 -2560 โดยงานบุคลากร ฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำสรุปแบบสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และดำเนินการกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 - 2560 พร้อมเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯและคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยแบ่งเป็นสายวิชาการและสายสนับสนุนดังนี้ สายวิชาการ คณะฯมีแผนและเป้าหมายในการพัฒนาสายวิชาการ ตามพันธกิจหลัก คือ ภาระงานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานักศึกษา และงานบริหาร โดยงานบุคลากร ใช้ข้อมูลตามแบบสำรวจความต้องการการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลบางส่วนเช่น อายุงาน คุณวุฒิการศึกษา หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มาดำเนินการกำกับและติดตามในการจัดทำแผนฯโดยมีหัวข้อในการอบรมดังนี้ งานวิจัย สหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาทักษะการบริหารงาน พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ศึกษาต่อ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเขียนหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการ ศึกษาดูงานวิชาการ/วิชาชีพในประเทศและต่างประเทศ การพูด-ฟังภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ตามหน้าที่ และการทำงานเป็นทีม โดยมีนโยบายส่งเสริมให้พัฒนาได้อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปี โดยกำกับและติดตามให้ครอบคลุมการอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ การศึกษาต่อ และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ คณะดำเนินการพัฒนาบุคลากรดังนี้ 1. การอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ คือ งานวิจัย สหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา พัฒนาทักษะการบริหารงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ศึกษาดูงานวิชาการ/วิชาชีพในประเทศและต่างประเทศ การพูด-ฟังภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ตามหน้าที่ การทำงานเป็นทีม และอื่นๆ ทางคณะฯดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการส่งบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมอบรมให้เป็นไปตามแผนที่ได้จัดทำ และได้ติดตามและจัดทำผลการเข้าร่วมอบรมของสายวิชาการ คณะฯมีการกำกับและติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายในการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามแผน แต่อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานดังกล่าว ไม่สามารถเป็นไปตามแผนได้

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ทั้งหมด เนื่องจาก บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานสอนและบางครั้งมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนอกเหนือจากที่คณะฯกำหนดไว้ในแผนฯ จึงไม่สอดคล้องกับแผนของคณะ <u>2. การศึกษาต่อ</u> คณะฯได้มีแผนอัตรากำลังคน 5 ปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดอยู่และแผนอนาคต สายวิชาการและสายสนับสนุน (ปี 2555 – 2560) และมีนโยบายพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้ได้ร้อยละ 40 (ภายใน 4 ปี) โดยดำเนินการตามระเบียบกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี และในปีการศึกษา 2557 คณะฯได้เสนอ นายอนันต์ ตันวิไลศิริ ข้าราชการ รับทุนการศึกษาต่อคุณวุฒิปริญญาเอก ณ ประเทศอังกฤษ โดยนายอนันต์ ตันวิไลศิริ ได้จัดส่งเอกสารในการรายงานผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการกำกับและติดตามความคืบหน้าในการเรียน ซึ่งในปีการศึกษา 2557 คณะฯมีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 27.835 โดยมี ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตรรัตน์ สำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557ภายในประเทศภาคนอกเวลาราชการ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาศิลปการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 1 ราย ซึ่งเป็นไปตามแผนอัตรากำลังคน 5 ปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดอยู่และแผนอนาคต สายวิชาการและสายสนับสนุน (ปี 2555 – 2560) และได้ดำเนินการรายงานผลแจ้งจบการศึกษาและขอปรับคุณวุฒิเพิ่ม ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ถึงกองบริหารงานบุคคล และมีบุคลากรสายวิชาการกำลังศึกษาต่อปริญญาเอก จำนวน 6 คน ทั้งนี้ คณะฯและมหาวิทยาลัยได้เร่งกำกับและติดตามให้บุคลากรที่ยังกำลังศึกษาต่อปริญญาเอกรายงานความคืบหน้าในการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ มายังคณะฯและรายงานผลต่อกองบริหารงานบุคคล มทร.ธัญบุรี <u>3. การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ</u> คณะฯมีนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาอาจารย์ทางด้านตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะฯและมหาวิทยาลัยได้ผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรโดยเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งคณะฯกำกับและติดตาม โดยได้จัดทำรายชื่อผู้ถึงเกณฑ์การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 - 2560 ในการส่งเสริมและผลักดันอาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อจัดทำกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ อนึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการเสนอของบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2557 ทั้งนี้ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายผลักดันการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการจึงดำเนินการจัดทำในภาพรวม ซึ่งผลการดำเนินงานมีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีเพียง 3 ราย จากผู้ถึงเกณฑ์ 20 ราย คณะฯได้ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ถึงเกณฑ์และอยู่ในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2557 - 2560 หรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยส่งเข้าร่วมอบรมการเขียนเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง (รศ.) และ อบรมการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง (ผศ., รศ.) และในปีการศึกษา 2557 นางสาวมนชนก มานะกุล ข้าราชการ, ดร.กุลกนิษฐ์ ทองเงา ข้าราชการ ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และ ดร.ณัฐวิภา สิ้นสุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) ได้

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน		
		รายงานความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ คณะฯ ดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงานโดยได้สรุปแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายวิชาการ และปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์บุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2558 โดยให้สาขาเสนอความต้องการในการพัฒนาครอบคลุมการอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ การศึกษาต่อ และการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ นอกจากนี้คณะฯได้วิเคราะห์และประเมินแผนการ พัฒนาอาจารย์ทางด้านตำแหน่งทางวิชาการ และได้ปรับปรุงโครงการอบรมพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการขอในปีการศึกษา2558 สายสนับสนุน คณะฯมีแผนและเป้าหมายในการพัฒนาศูนย์สนับสนุน ตามภาระงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานบุคลากร งานวิจัย โดยงานบุคลากร ใช้ข้อมูลตามแบบสำรวจความต้องการการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลของคณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลบางส่วนเช่น อายุงาน และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย มา ดำเนินการกำกับและติดตามการจัดทำแผนฯโดยมีหัวข้อในการอบรมดังนี้ งานวิจัย พัฒนาตำแหน่งสาย สนับสนุน พัฒนาการศึกษ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ด้านสายงาน ศึกษาดูงานวิชาการ/วิชาชีพใน ประเทศและต่างประเทศ การพูด-ฟังภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน บริการ Service Mind ตามหน้าที่/ ภาระงาน การบริหารความเสี่ยง การเขียนหนังสือราชการ/การเขียนรายงานการประชุม การทำงานเป็น ทีม โดยมีนโยบายของคณะฯ ส่งเสริมให้พัฒนาได้อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี โดยกำกับและติดตามให้ ครอบคลุมการอบรมในสายงานของสายสนับสนุน ดังนี้ คณะฯส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอบรม โดยตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการส่ง บุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่ได้จัดทำโดยส่งเข้าร่วมตามหัวข้อคือ งานวิจัย พัฒนา ตำแหน่งสายสนับสนุน พัฒนาการศึกษ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ด้านสายงาน ศึกษาดูงานวิชาการ/ วิชาชีพในประเทศและต่างประเทศ การพูด-ฟังภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน บริการ Service Mind ตามหน้าที่/ภาระงาน การบริหารความเสี่ยง การเขียนหนังสือราชการ/การเขียนรายงานการประชุม การ ทำงานเป็นทีม และได้ติดตามและจัดการสรุปผลการเข้าร่วมอบรมของสายสนับสนุน คณะฯ ดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงานโดยได้สรุปแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรสาย สนับสนุนและปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์บุคลากร ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย ในปี การศึกษา 2558 โดยให้ฝ่ายฯเสนอความต้องการในการพัฒนาครอบคลุมการอบรมทางด้านวิชาชีพ การศึกษาต่อ และการพัฒนาตำแหน่งสายสนับสนุน นอกจากการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่กล่าวมาแล้วนั้น คณะฯยังได้จัด อบรม เรื่องของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ให้เลือก 4 หัวข้อ คือ วัฒนธรรมมุ่งผลงาน , วัฒนธรรมทีมงาน , วัฒนธรรมสมรรถนะ และวัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว โดยคณะฯเลือกการพัฒนาใน เรื่อง วัฒนธรรมทีมงาน คือการทำงานเป็นทีม เป็นอันดับแรก เพราะถือว่าการพัฒนาในด้านนี้จะทำให้การ ปฏิบัติงานภายในองค์กรสามารถลุล่วงไปด้วยดีและเป็นพื้นฐานการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความสุขและรักในองค์กร อีกทั้งยังทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพใน การทำงานมากขึ้น ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><td>หมายเลขเอกสาร</td><td>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</td></tr></table>	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			

ด น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน	
		57-MCT-5.1-6-01	แผนความต้องการอัตรากำลังจำนวนอาจารย์ สายวิชาการ
		57-MCT-5.1-6-02	แผนกำลังคน 5 ปี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดอยู่และแผนอนาคต
		57-MCT-5.1-6-03	ศร 0578.19-5358 ลว 28 พ.ย.56 การจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน
		57-MCT-5.1-6-04	ศร 0578.19-3103 ลว 13 ธ.ค.56 การจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการและสายสนับสนุน
		57-MCT-5.1-6-05	ศร 0578.05-723 ลว 20 มี.ค.57 ส่งรายชื่อคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและสอบสัมภาษณ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (สาย วิชาการและสายสนับสนุน)
		57-MCT-5.1-6-06	วาระ4.2รายงานการประชุม กก.บริหารคณะ 6-58 [7 ก.ค.58]
		57-MCT-5.1-6-07	แผนความต้องการอ.สายวิชาการ ปีการศึกษา 2558 - 2562
		57-MCT-5.1-6-08	สรุปแผนความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คณะเทคโนโลยี สื่อสารมวลชน
		57-MCT-5.1-6-09	แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มทร.ธัญบุรี พ.ศ.2557-2560 (ฉบับย่อ) ปรับปรุง 1ต.ค.2557
		57-MCT-5.1-6-10	สรุปแบบสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพรายบุคคลของคณะ เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
		57-MCT-5.1-6-11	แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปี การศึกษา2557-2560
		57-MCT-5.1-6-12	แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปี การศึกษา2557-2560
		57-MCT-5.1-6-13	วาระ 4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4-57 [25 ธ.ค.57]
		57-MCT-5.1-6-14	นโยบายคณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
		57-MCT-5.1-6-15	ขออนุมัติสอบคัดเลือกปริญญาเอก นายอนันต์ ตันวิไลศิริ
		57-MCT-5.1-6-16	ขอแจ้งจบการศึกษาและปรับคุณวุฒิปริญญาเอก ผศ.ดร.ประทุมทอง ไตร รัตน์
		57-MCT-5.1-6-17	รายชื่อบุคลากรลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอก
		57-MCT-5.1-6-18	วาระ1.6 การติดตามบุคลากรที่ได้รับทุนศึกษาต่อ
		57-MCT-5.1-6-19	วาระ1.7 การติดตามการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ(ผศ.รศ.)
		57-MCT-5.1-6-20	รายชื่ออาจารย์ถึงเกณฑ์การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ
		57-MCT-5.1-6-21	การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษพนักงานมหาวิทยาลัยวุฒิปริญญาเอก
		57-MCT-5.1-6-22	รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาโครงการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชา(ผศ. รศ.)
		57-MCT-5.1-6-23	การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.)นางสาวมนชนก มานะกุล
		57-MCT-5.1-6-24	การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ(ผศ.)ดร.กุลกนิษฐ์ ทองเงา
		57-MCT-5.1-6-25	ความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดร.ณัฐวิภา สิ้น สุวรรณ

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน	
		57-MCT-5.1-6-26	วาระ1.3รายงานการประชุม กก.บริหารคณะ 3-58 [2 เม.ย.58]
		57-MCT-5.1-6-27	สรุปแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2557 -2560
		57-MCT-5.1-6-28	สรุปแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ประจำปีการศึกษา 2557 -2560
☒	☐	7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีบุคลากรจากคณะเข้าไปมีส่วนร่วมในระบบและไกดั้งกล่าว และนำระบบและกลไกดังกล่าวมาประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนไปยังบุคลากรทราบ เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะฯ และนำสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วย 1. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย 2. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัย 4. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ 5. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ 7. ประกาศนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนมีเผยแพร่ความรู้และการเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะและสถาบัน รวมถึงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานมีรองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมเป็นกรรมการ เพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานพร้อมกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีการแต่งตั้งหัวหน้างานประกันคุณภาพระดับคณะฯ เพื่อประสานงานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพกับส่วนงานต่างๆ ของคณะฯ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพรายงานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัยทราบและรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะฯ อย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน (รายไตรมาส) และมีการจัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำปีการศึกษา รายงานให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณาและนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาเป็นลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการนำข้อมูลบันทึกในฐานข้อมูลการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (CHE-QA Online) ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 มาดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรภายในคณะตระหนักถึงการประกันคุณภาพ	

ต น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน		
		การศึกษา และเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรได้มีโอกาสทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 พร้อมกับการพัฒนาเทคนิคการสอนให้กับบุคลากรสายวิชาการให้เกิดทักษะการจัดเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพบัณฑิต โดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กำหนดให้มีการจัดโครงการ “อบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO และการประกันคุณภาพการศึกษา” เมื่อวันที่ 28-29 กรกฎาคม 2557 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 สำหรับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่ระดับหลักสูตร และระดับคณะ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินงานบริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการปฏิบัติให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีการดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน โดยมีการประชุมเพื่อติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรโดยรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะฯ ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยให้รับทราบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะฯ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2557 ภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร ฝ่ายวิชาการฯ และงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้เชิญประธานหลักสูตรหรือตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อรับทราบแนวทางในการพัฒนาผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป เช่น ทุกหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและ/หรือการพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาการ หรือการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา เพื่อนำผลสำรวจไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรและแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร และรายงานให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ รับทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลังในภาพรวมของคณะฯ โดยมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัย นอกจากนั้น คณะฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ใช้นิตยภัตจากสถานประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการศึกษาและการควบคุมมาตรฐานการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน ในฐานะคณะกรรมการประจำคณะ (กรรมผู้ทรงคุณวุฒิ) อาทิ นายชัยนันต์ สันติสาสะ ผู้อำนวยการฝ่าย MCOT Training Center สำนัก MCOT Academy บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) และรวมไปถึงการนำผลสำรวจความต้องการของชุมชนหรือจากการทบทวนเรียนภายหลังการดำเนินกิจกรรมและนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานในหลังก่อนมาวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมไปถึงการนำผลการสำรวจสถานประกอบการทั้งในรูปแบบของแบบสำรวจและจากการสัมภาษณ์ข้อมูลปฐมภูมิจากการบุคลากรในสถานประกอบการที่อาจารย์ทุกคนมีโอกาสได้รับฟังข้อมูลจากการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานบริหารงานทางด้านการศึกษาของคณะฯ ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง <table><tr><td>หมายเลขเอกสาร</td><td>ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</td></tr></table>	หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง			

ด น	ก ก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน		
		57-MCT-5.1-7-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557	
		57-MCT-5.1-7-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 (วาระที่ 1.7 โครงการอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO และงานประกันคุณภาพการศึกษา)	
		57-MCT-5.1-7-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2557 (วาระที่ 1.8 การประกันคุณภาพการศึกษา)	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	7 ข้อ	☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☒	☐	1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร <u>ผลการดำเนินงาน</u> ได้ปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร โดยกำหนดนโยบายให้ทุกหลักสูตรและทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยคณะฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร ทั้งนี้คณะฯ ได้กำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร ตามขั้นตอนดังนี้ ให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพหลักสูตร คณะฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรกับบุคลากรที่มีส่วนร่วม อาทิ กรรมการประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่สนับสนุน ให้รู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยคณะฯ ได้ชี้แจงในการประชุมบุคลากรคณะฯ ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยในปี 2557 ได้มีการประชุมฯ เพื่อชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ครั้ง ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2557 และ ในวันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2558 โดยที่ประชุมได้ชี้แจงความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของบุคลากรในคณะที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตร นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดโครงการอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO และการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 28-29 กรกฎาคม 2557 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เพื่อให้บุคลากรภายในคณะตระหนักถึงการประกันคุณภาพการศึกษา และเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรได้มีโอกาสทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และคณะฯ ได้ส่งกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ในวันอังคารที่ 21 ตุลาคม 2557 จัดโดย สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้กรรมการประจำหลักสูตรทุกท่าน เข้าใจกระบวนการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 นอกจากการให้ความรู้ด้วยกิจกรรมในข้างต้นแล้ว คณะฯ ได้แจกจ่ายคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ให้กับบุคลากรทุกคนในคณะฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และมีการแต่งตั้งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบและให้คำแนะนำการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร การควบคุมและติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะฯ ได้แต่งตั้งกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 และกรรมการดำเนินงานองค์ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 112/2557 โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย และงานพัฒนาหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร โดยผู้รับผิดชอบได้ควบคุมและติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		โดยดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (มคอ.2) ของทุกหลักสูตร และมีการดำเนินการควบคุมและติดตามการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ผ่านการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยคณะกรรมการทั้งสองชุดจะเป็นผู้กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่กรรมการประจำหลักสูตร ทั้ง 8 หลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหลักสูตรและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร ทุกปีอย่างต่อเนื่อง ระบบการสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร คณะฯ ได้กำหนดระบบการสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ทั้งในด้านอุปกรณ์การดำเนินงาน โดยในปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้สนับสนุนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้กับทุกหลักสูตร ในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร และวางระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการหลักสูตร อาทิ ข้อมูลสถานประกอบการ สถิตินักศึกษา สถิติจานหาทะเบียน การประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ข้อมูลห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก ข้อมูลความต้องการสถานประกอบการ ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน รายงานข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ข้อมูลบุคลากร เป็นต้น
☒	☐	2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1.คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 และคณะกรรมการดำเนินงานองค์ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย และหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร 2.คณะกรรมการบริหารคณะ ซึ่งประกอบด้วย รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสาขา ทำหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านผู้รับผิดชอบในข้อที่ 1 3.คณะฯ มอบหมายให้กรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร และเมื่อสิ้นภาคการศึกษา กรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน (ตามตัวบ่งชี้ใน มคอ.2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และกรรมการประจำคณะ 4.คณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา ตัวแทนคณาจารย์ ตัวแทนสภาคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และที่ปรึกษา ร่วมพิจารณารายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร พร้อมให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร และอยู่ในกรอบมาตรฐานที่สำนักงานอุดมศึกษา กำหนด และให้มีความสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม
☒	☐	3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ในการจัดซื้อตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบความต้องการทรัพยากรที่ใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ นอกเหนือจากการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนแล้ว คณะฯ ได้จัดทำคอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับการเก็บข้อมูล เพื่อการติดตามและกำกับกำกับการดำเนินงานของหลักสูตรอีกด้วย อีกทั้งในปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้จัดสรรบุคลากร ในตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา เพื่อให้ทำหน้าที่เตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการ การดูแลเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น
☒	☐	4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะฯ มีการกำกับ ติดตาม และกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการรายงานผลการดำเนินหลักสูตร (มคอ.7) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งมีผลการดำเนินงานดังนี้ ในปีการศึกษา 2557 มี 5 หลักสูตรที่ใช้หลักสูตรเป็นปีที่ 4 ประกอบด้วยหลักสูตร ทล.บ. เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ทล.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์ ทล.บ. เทคโนโลยีการโทรศัพท์และวิทยุกระจายเสียง ทล.บ. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย และ ทล.บ. เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งทั้ง 5 หลักสูตรต้องดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 11 ตัวบ่งชี้ และหลักสูตร ทล.บ. เทคโนโลยีดิจิทัล ใช้หลักสูตรเป็นปีที่ 1 มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจำนวน 9 ตัวบ่งชี้ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีจำนวน 2 หลักสูตร โดยหลักสูตร วท.ม. เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน เป็นหลักสูตรที่ใช้เป็นปีที่ 3 ของหลักสูตร จึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ทั้งสิ้น 12 ตัวบ่งชี้ และสำหรับหลักสูตร ปร.ด. วิทยาการสีและการมองเห็นของมนุษย์ เป็นหลักสูตรที่ดำเนินงานเป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร จึงมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจำนวน 9 ตัวบ่งชี้ ในส่วนของการปรับปรุงหลักสูตร เนื่องจากในปีการศึกษา 2557 มีหลักสูตรที่ครบกำหนดการพัฒนาทั้งสิ้นจำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร ทล.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์ ทล.บ. เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ทล.บ. เทคโนโลยีการโทรศัพท์และวิทยุกระจายเสียง ทล.บ. เทคโนโลยีมัลติมีเดีย และ ทล.บ. เทคโนโลยีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งทั้ง 5 หลักสูตรได้ดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และหลักสูตรที่ปรับปรุงได้ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการประจำคณะ ในส่วนของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 ภายหลังจากตรวจประเมินเสร็จสิ้น ฝ่ายวิชาการและวิจัย และงานพัฒนาหลักสูตร ได้จัดประชุมเพื่อถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตร และวางแผนการดำเนินงานแก้ไขและปรับปรุงในปีการศึกษา 2558 โดยมีตัวแทนกรรมการประจำหลักสูตร ทั้ง 8 หลักสูตรเข้าร่วมประชุม และทุกหลักสูตรได้จัดทำแผนการปรับปรุงเสนอต่อกรรมการบริหาร

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		คณะ ในการประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 8/2558 ในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2558 วาระ เพื่อพิจารณา เรื่องรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้ทุกหลักสูตร ดำเนินงานร่วมกับฝ่าย วิชาการและวิจัย ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 ให้ชัดเจน รวมถึงศึกษา กระบวนการทำงานตามวงจรการพัฒนา (PDCA) ในส่วนของการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรนั้น ฝ่าย วิชาการและวิจัย ได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา ในการ ประชุมครั้งที่ 8/2558 วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2558 โดยที่ประชุมมติให้เสนอแผนการพัฒนาเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา แต่เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะได้หมด วาระการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินกระบวนการสรรหาและเสนอคำสั่งแต่งตั้งให้ อธิการบดีลงนามแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการและ คณะฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2558 นี้ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้เสนอวาระผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
☒	☐	5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง <u>ผลการดำเนินงาน</u> ประธานหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หลังจาก นั้นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ ความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพต่อไป ทั้งนี้ตลอดปีการศึกษา 2557 ฝ่าย วิชาการและวิจัย และงานพัฒนาหลักสูตร ได้ดำเนินการเสนอวาระเข้าประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ ทุกครั้ง โดยมีวาระต่างๆ ครอบคลุมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร ตั้งแต่การติดตาม มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 การเปิดรายวิชา การกำหนดอาจารย์ผู้สอน กระบวนการรับนักศึกษาแรกเข้า ผลการ ประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นต้น ตัวอย่างในการนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตร เช่น การปรับหรือสอดแทรกเนื้อหา การผลิตสื่อดิจิทัลในรายวิชาต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐ และเป็นการเตรียม ความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะก้าวสู่ภาคอุตสาหกรรม การให้แนวคิดในการจัดการเรียนการ สอน โดยเน้นการสอน Active learning เป็นต้น ตัวอย่างการนำผลการประเมินการประกัน คุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุง คือ ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะครั้งที่ 2/2558 วาระการรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการ มีมติให้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาเทียบโอนผลการศึกษา หลักสูตร ทล.บ เทคโนโลยีการ โทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง และหลักสูตรเทคโนโลยีการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ เนื่องจากมีแนวโน้มการสมัครเข้าศึกษาต่อลดลงอย่างต่อเนื่อง คณะฯ ได้นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะฯ มาพิจารณาผลกระทบด้านต่างๆ และได้ปรับ แผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งได้พิจารณาไม่เปิดรับนักศึกษาทั้งสอง หลักสูตรนี้ ในส่วนของการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 8 หลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพในเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา คณะฯ ยังไม่ได้

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		นำผลการตรวจประเมินเสนอเป็นวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เนื่องจากคณะกรรมการประจำคณะ ได้หมดวาระการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะชุดใหม่ และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะชุดใหม่ในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2558
☐	☐	6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะฯ มีการเปิดการเรียนการสอน จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ ระดับปริญญาตรี 6 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร และทุกหลักสูตรมีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรระดับปริญญาตรี - ผ่านองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 5 หลักสูตร - ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท : ผ่านองค์ประกอบที่ 1 หลักสูตรระดับปริญญาเอก : ไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	5 ข้อ	☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ	4 คะแนน	ข้อ	คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-5.2-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2557 (วาระที่ 1.7 โครงการอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO และงานประกันคุณภาพการศึกษา)
57-MCT-5.2-1-02	หนังสือเชิญบุคลากรในคณะประชุม เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานคณะฯ
57-MCT-5.2-1-03	หนังสือเชิญคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557
57-MCT-5.1-1-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 และคณะกรรมการดำเนินงานองค์ประกอบรายตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57-MCT-5.2-2-01	อ้างอิง 57-MCT-5.1-1-04

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
1.
2.
3.
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.
2.
3.
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.
3.

ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการประเมิน

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ประเภทสถาบัน ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน ☐ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
☐ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ
☐ ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะ
☒ ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต			
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	มากกว่า 4.00	1.88	น้อย
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 30	3.47	ดี
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 35	0.51	น้อย
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	4 คะแนน	0	-
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	5	ดีมาก
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	5	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1		2.64	ปานกลาง
2. การวิจัย			
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	5	ดีมาก
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	4 คะแนน	4.07	ดีมาก
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	3.51 คะแนน	5	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2		4.69	ดีมาก
3. การบริการวิชาการ			
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	5	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3		5	ดีมาก
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม			
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	6 ข้อ	4	ดี
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4		4	ดี

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
5. การบริหารจัดการ			
5.1 การบริการของคณะเพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ ของคณะ	6 ข้อ	5	ดีมาก
5.2 ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	6 ข้อ	4	ดี
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5		4.5	ดีมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ		3.69	ดี

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.00 - 1.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 = การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 = การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 = การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 = การดำเนินงานระดับดีมาก
1	6	1.2, 1.3, 1.4	1.5, 1.6	1.1	2.64	ปานกลาง
2	3	2.2	2.1	2.3	4.69	ดีมาก
3	1		3.1		5	ดีมาก
4	1		4.1		4	ดี
5	2		5.1, 5.2		4.5	ดีมาก
รวม	13	4	7	2	3.69	ดี
ผลการประเมิน					3.69	ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 เป็นค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินระดับหลักสูตรของทุกหลักสูตร

คณะกรรมการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบด้วยตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
1.
2.
3.
.....
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.
2.
3.
.....
จุดที่ควรพัฒนา
1.
2.
3.
.....
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.
2.
3.
.....