

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ประจำปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
(ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รอบสี่ (พ.ศ. 2557 – 2561) ซึ่งได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วยการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน การประกันคุณภาพภายในระดับคณะ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะ 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามรูปแบบและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนด

คณะบริหารธุรกิจ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลและการรายงานการประเมินตนเองของคณะ ฉบับนี้จะสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง 4 ด้านของคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติของแต่ละหลักสูตรภายในคณะ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพียงพอสำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายในให้กับผู้ประเมินคุณภาพได้ ตลอดจนสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เป็นอย่างดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถรพี ชัยมงคล
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
วันที่รายงาน 19 ตุลาคม 2558

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ในกลุ่ม ค2 คือเป็นสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตเฉพาะทางหรือเฉพาะกลุ่มสาขาวิชาที่เน้นระดับปริญญาตรี ในรอบปีการศึกษา 2557 คณะบริหารธุรกิจ มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับคณะ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดขึ้นเพื่อการประกันคุณภาพภายในรอบสี่ (พ.ศ. 2557 – 2561) ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับคณะ 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ จำแนกเป็น ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับกระบวนการ (Process) จำนวน 7 ตัวบ่งชี้และตัวบ่งชี้เกี่ยวกับผลผลิต (Output) จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2557

ตารางแสดงค่าคะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน/ระดับคุณภาพ
1. การผลิตบัณฑิต	3.57	ระดับคุณภาพดี
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	2.89	ระดับคุณภาพปานกลาง
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	4.85	ระดับคุณภาพดีมาก
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	3.66	ระดับคุณภาพดี
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	0	ระดับคุณภาพน้อย
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	ระดับคุณภาพดีมาก
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	5	ระดับคุณภาพดีมาก
2. การวิจัย	5	ระดับคุณภาพดีมาก
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	5	ระดับคุณภาพดีมาก
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5	ระดับคุณภาพดีมาก
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	5	ระดับคุณภาพดีมาก
3. การบริการวิชาการ	5	ระดับคุณภาพดีมาก
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5	ระดับคุณภาพดีมาก

องค์ประกอบคุณภาพ	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน/ระดับคุณภาพ
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	ระดับคุณภาพดีมาก
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	ระดับคุณภาพดีมาก
5. การบริหารจัดการ	5	ระดับคุณภาพดีมาก
5.1 การบริการของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	5	ระดับคุณภาพดีมาก
5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	5	ระดับคุณภาพดีมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม	**4.71**	**ระดับคุณภาพดีมาก**

ผลการประเมินตนเองภาพรวม (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา)	
จุดเด่นของการดำเนินงาน 1. ทุกหลักสูตรของคณะบริหารผ่านองค์ประกอบที่ 1 เกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตร 2. คุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนมาก 3. มีกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวนมาก ครบ 5 ด้าน 4. มีระบบและกลไก มีงบประมาณที่สนับสนุนพันธกิจด้านงานวิจัย 5. มีผลงานตีพิมพ์เป็นจำนวนมาก 6. มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนจำนวนมาก และสร้างความเข้มแข็งในชุมชนได้จริง 7. คณะบริหารธุรกิจมีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร และนักศึกษาที่มีความพร้อมในการการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย 8. คณะบริหารธุรกิจมีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศตลอดจน มีความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัยในหลายประเทศทำได้โดยง่ายอาทิเช่น นักศึกษาจีนแลกเปลี่ยนจากอินโดนีเซีย จีน เยอรมัน และจากนานาประเทศ	**แนวทางเสริมจุดเด่น** 1. ความร่วมมือระหว่างคณะ มหาวิทยาลัย ในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนตลอดจนมีการแลกเปลี่ยน ทั้งด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ระหว่างนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนักศึกษาในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเพิ่มขึ้น 2. ความร่วมมือกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจกับชาวบ้านในชุมชนเพิ่มขึ้น

ผลการประเมินตนเองภาพรวม (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา)	
จุดที่ควรพัฒนา 1. ระดับคุณภาพของหลักสูตรยังมีบางหลักสูตรมีระดับคุณภาพปานกลาง 2. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากภายนอกมีจำนวนน้อย 3. ไม่มีโครงการบริการวิชาการ ที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับคณะฯ 4. การสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชนในการการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น	**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา** 1. มีการทบทวนกระบวนการเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินงานในทุกด้าน 2. มีการจัดทำ KM เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในเรื่องการรับงานวิจัยที่เป็นงบประมาณภายนอก 3. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านการจัดหารายได้แก่คณะ และจัดทำแผนการหารายได้ในด้านต่างๆ 4. .สร้างความตระหนักการการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทยให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรและนักศึกษา เพิ่มขึ้น ควรเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างคณะมหาวิทยาลัย ในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนตลอดจนมีการแลกเปลี่ยน ทั้งด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ระหว่างนักศึกษาเพิ่มขึ้น

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
	บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	19
	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	20
	องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	46
	องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	65
	องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	75
	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	85
ส่วนที่ 3	แบบรายงานผลการประเมิน	117
	ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	118
	ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ	
ส่วนที่ 4	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556	120
	แผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2556	
	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 (Improvement Plan)	
ภาคผนวก	คำสั่งและเอกสารอ้างอิง	
	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในคณะบริหารธุรกิจประจำปีการศึกษา2557	
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1	
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2	
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 3	
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4	
	เอกสารอ้างประกอบการรายงานการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 5	

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ตั้ง 39 หมู่ 1 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12110

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะบริหารธุรกิจ ได้รับการจัดตั้งในปี พ.ศ. 2518 สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยเมื่อแรกจัดตั้งนั้นมีสำนักงานชั่วคราว อยู่ที่วิทยาลัยพณิชยการพระนคร (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในปัจจุบัน)ในเวลาต่อมาได้รับการอนุเคราะห์จากทางวิทยาลัยจักรพงษภูวนารถ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถในปัจจุบัน) ซึ่งตั้งอยู่ ณ ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตพญาไท กรุงเทพฯ ให้ยืมใช้ห้องเรียนของวิทยาเขตฯ ในช่วงเวลาบ่ายและเย็นที่ทางวิทยาเขตไม่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อจัดการเรียนการสอนของคณะฯ จึงทำให้คณะฯได้เปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรีครั้งแรก ขึ้นที่วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถนี้เอง โดยเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ ส่วนใหญ่เป็นเวลาในช่วงบ่ายและเย็น ทำให้นักศึกษารุ่นแรกๆ ที่เข้ามาเรียนมีความรู้สึกเหมือนกับว่าเป็นนักศึกษาภาคบ่าย และสำหรับหลักสูตรที่เปิดทำการสอนครั้งแรกนั้นเป็นหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

ในปี พ.ศ. 2522 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับงบประมาณให้ทำการสร้างสำนักงานอธิการบดีของวิทยาลัย ขึ้นภายในพื้นที่ของวิทยาลัยจักรพงษภูวนารถ เป็นอาคารขนาด 8 ชั้น และคณะบริหารธุรกิจได้ขอยืมอาคารดังกล่าวเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นเมื่ออาคารดังกล่าวสร้างเสร็จ คณะบริหารธุรกิจจึงย้ายสำนักงานจากตึกของวิทยาลัยจักรพงษภูวนารถไปตั้งที่อาคารใหม่ 8 ชั้น และนั่นจึงเป็นจุดเริ่มต้นที่คณะฯ มีอาคารเรียนเป็นของตนเอง และสามารถจัดการเรียนการสอนได้เต็มเวลา ตั้งแต่ปี 2524 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2527 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีนโยบายที่จะสร้างศูนย์กลางของการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีอยู่ที่ ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ใช้ชื่อเรียกว่า ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล หรือเรียกย่อๆ ว่า ศูนย์กลางราชมงคล (ศรม.) โดยสถาบัน ฯ มีความต้องการที่จะให้คณะต่างๆ ในสังกัด ได้มาเปิดทำการเรียนการสอนรวมกันที่ศูนย์กลางราชมงคลแห่งนี้ และเนื่องจากคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะหนึ่งในจำนวนนั้นด้วย ทำให้คณะบริหารธุรกิจต้องดำเนินการเตรียมตัวเพื่อย้ายสถานที่ตั้งจากภายในวิทยาเขตจักรพงษภูวนารถมาอยู่ที่ศูนย์กลางสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลโดยเริ่มเตรียมการตั้งแต่ปี 2529

ในปี พ.ศ. 2533 คณะบริหารธุรกิจมองเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนว่าบุคคลเหล่านั้นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี ในเรื่องธุรกิจและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่างๆ ที่เกิดขึ้น คณะบริหารธุรกิจจึงได้จัดทำโครงการเปิดสอนนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการขึ้น เรียกว่า “โครงการพัฒนาบุคลากรประจำการ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้และฝึกฝนทักษะความสามารถทางด้านธุรกิจและเทคโนโลยี ให้กับบุคลากรประจำการของทั้งทางภาครัฐและเอกชน โดยผู้เข้าศึกษาต้องเป็นบุคลากรประจำการ และใช้ระยะเวลาในการศึกษาจนสำเร็จระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2 ปีครึ่ง สำหรับการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ(ภาคพิเศษ)นั้น ใช้เวลาในช่วงเย็นของ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ คือช่วงเวลา 18.00 - 20.30 น. สำหรับสถานที่ ๆใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะฯ ได้ใช้อาคารเรียน 8 ชั้นที่ตั้งอยู่ที่ ถ.วิภาวดีรังสิต ในพื้นที่วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถในการจัดการเรียนการสอน

จากการเตรียมการเพื่อเคลื่อนย้ายคณะบริหารธุรกิจจากสถานที่ตั้งเดิม คือ จากในพื้นที่ของวิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ มาอยู่ที่ศูนย์กลางสถาบันฯซึ่งเริ่มต้นดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2529 จึงทำให้คณะบริหารธุรกิจสามารถเปิดทำการสอนระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภาคในเวลาราชการ ณ ศูนย์กลางราชมงคลได้ในปี พ.ศ. 2534 และในปีนี้เองที่คณะฯ ได้ปิดทำการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคในเวลาราชการที่อาคารเรียน 8 ชั้น ในพื้นที่วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถหลังจากที่นักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2533 สำเร็จการศึกษา ส่วนการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการนั้น คณะบริหารธุรกิจยังคงดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่อาคารเรียน 8 ชั้น ที่อยู่ในพื้นที่วิทยาเขตจักรพงษภูวนาถต่อไป จนกระทั่งนักศึกษารุ่นที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2538 สำเร็จการศึกษา คณะฯ จึงได้ปิดการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ที่อาคาร 8 ชั้น ถ. วิภาวดีรังสิตอย่างสมบูรณ์

ปี พ.ศ. 2538 คณะบริหารธุรกิจได้ทำการเปิดสอนนักศึกษาเพิ่มในหลักสูตร 4 ปี โดยรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจและนักศึกษาที่จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้ามาเป็นนักศึกษา โดยใช้วิธีการสอบคัดเลือกผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของสถาบันฯ ทั้งนี้มีภาควิชาที่รับ

นักศึกษาเข้ามาศึกษาในหลักสูตร 4 ปี ได้แก่ ภาควิชาการตลาด, ภาควิชาการบัญชี และภาควิชาระบบสารสนเทศ ทำให้ตั้งแต่ปี 2538 เป็นต้นมาคณะบริหารธุรกิจเป็นคณะในระดับปริญญาตรีของทางสถาบันฯ ที่มียอดจำนวนนักศึกษาที่มีผู้สมัครเข้าสอบเพื่อศึกษาต่อมากที่สุด รวมทั้งมียอดนักศึกษาที่ต้องการรับเข้าศึกษาต่อสูงที่สุดด้วย

ในปี พ.ศ. 2539 คณะบริหารธุรกิจได้เปิดรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีวิชาเอกการเงิน ใช้ระยะเวลาศึกษาต่อ 2 ปี เพิ่มอีก 1 สาขาวิชาสำหรับนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ ซึ่งในปีนี้เองที่คณะฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนสถานที่เรียนของนักศึกษาภาคนอกเวลาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2539 จากเดิมที่อาคาร 8 ชั้นในพื้นที่วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถให้มาเรียนที่ศูนย์กลางราชมงคล โดยได้เปลี่ยนเวลาที่ใช้ในการทำการเรียนการสอนจากเวลาเดิม 18.00-20.30 น. ทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ เป็นวันเสาร์เวลา 12.25 -18.05 น. และวันอาทิตย์เวลา 8.55 -18.05 น.

ในปี พ.ศ. 2540 คณะฯ ได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นใหม่อีก 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ซึ่งเป็นหลักสูตร 4 ปี รับสมัครผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และเทียบเท่า จำนวน 1 กลุ่มประมาณ 30 คน

นอกจากนี้แล้วในปีนี้คณะฯ ได้มีการเปิดรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ซึ่งรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และ ม.6 เพิ่มจากเดิมอีก 3 ภาควิชา คือ ภาควิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ และภาควิชาการเงิน

ปี พ.ศ. 2541 เป็นปีแรกที่ทางคณะฯ ได้ทำการรับนักศึกษาเพิ่มอีกหนึ่งวิธี คือวิธีการรับนักศึกษาจากการสอบคัดเลือกเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย และสำหรับนักศึกษาภาคนอกเวลาราชการนั้น คณะฯ ได้ทำการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา จากเดิมต้องใช้เวลาใน

การศึกษา 2 ปีครึ่ง เป็น 3 ปี โดยการปรับเวลาในการเรียนจากเดิม ที่เรียนในวันอาทิตย์เวลา 08.55 - 18.05 น. เป็นเวลา 08.55 - 15.05 น. แทน เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักศึกษาในการใช้เวลาศึกษาหาความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น

นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ประกาศใช้ และเพื่อสนองการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลฉบับเดิม โดยได้มีการยกร่างเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งได้ดำเนินการตามกระบวนจัดตั้งมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และเป็นที่น่ายินดีเป็นอย่างยิ่งที่การดำเนินงานได้สำเร็จลงโดยที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2548 มีผลบังคับให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง โดยที่คณะบริหารธุรกิจเป็นคณะหนึ่งในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 เป็นต้นมา

ปี พ.ศ. 2548 นอกจากจะเป็นปีแห่งการก้าวสู่ความเป็นสากล ยังเป็นปีที่คณะบริหารธุรกิจมีอายุครบ 30 ปี คณะบริหารธุรกิจได้สร้างประวัติศาสตร์อีกหน้าหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นั่นคือ การเปิดสอนระดับปริญญาโทเป็นคณะแรกหลักสูตรที่เปิดสอน คือ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หรือ Master of Business Administration : M.B.A. ใน 2 กลุ่มผู้เรียน 5 สาขาวิชา คือกลุ่ม Young M.B.A. เปิดสอน 4 สาขาวิชา ได้แก่ Marketing , Information System , General Management และ International Business Management กลุ่ม Executive M.B.A. เปิดสอน 2 สาขาวิชา General Management และ Business Engineering Management มีจำนวนนักศึกษาเริ่มแรก 167 คน

ปี พ.ศ. 2551 คณะบริหารธุรกิจได้พัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2551) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 และได้รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาเอก รุ่นที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 มีนักศึกษาเริ่มแรก 25 คน

ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจ มีการเปิดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 13 หลักสูตร แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร โดยแยกเป็นหลักสูตรไทย 7 หลักสูตร และหลักสูตรนานาชาติ 4 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 1 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

จัดการศึกษา พัฒนากำลังคน พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ บนพื้นฐานของคุณธรรม

ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ ที่มีคุณภาพระดับสากลด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นผู้นำด้านการศึกษาบริหารธุรกิจระดับสากล"

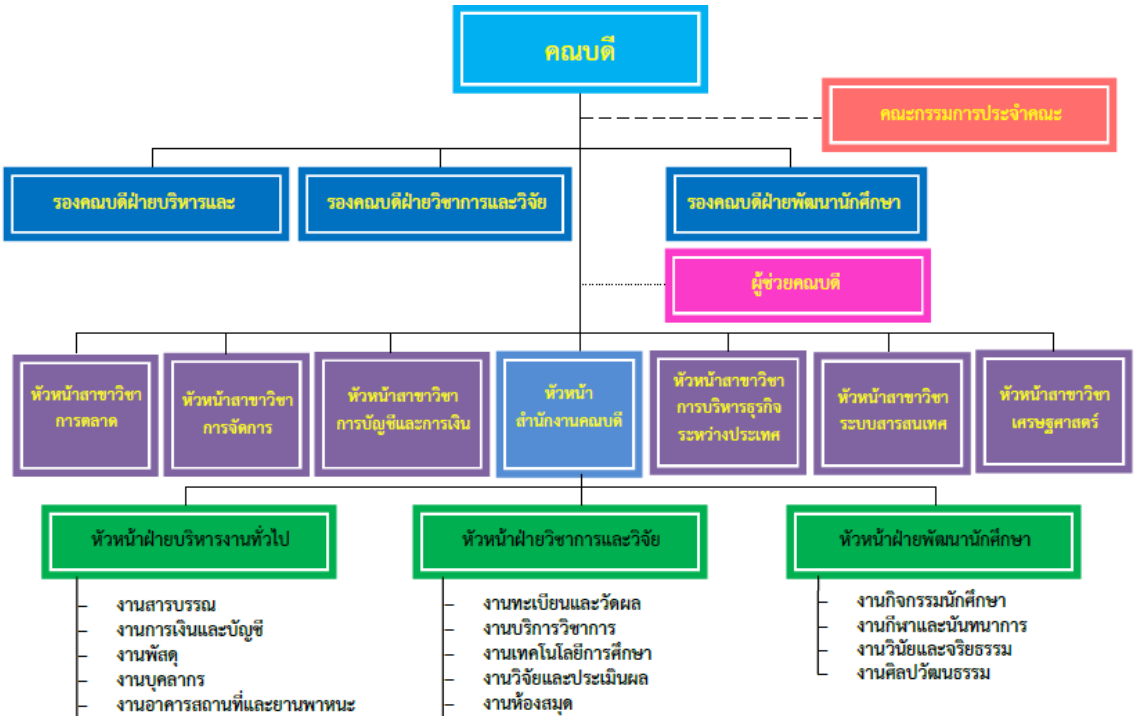
พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพมุ่งสู่มาตรฐานสากล
2. สร้างผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ
3. ให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพสู่ชุมชน และสังคม
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาองค์กรและระบบบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ มีความรู้ความสามารถและศักยภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล
2. สร้างเสริมองค์ความรู้เพื่อเป็นพื้นฐานการสร้างศักยภาพและความสามารถ เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจทั้งในระดับชุมชน สังคม ประเทศ
3. ประชาชนมีความแข็งแกร่งในการประกอบอาชีพนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน
4. มีบทบาทในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. มีโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร



4. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

4.1 รายนามคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ

1.	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ			ประธานกรรมการ
2.	นายชุมพล	เที่ยงธรรม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3.	ดร.เนตรปรียา	มุสิกไชย ชุมไชโย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4.	นายเรืองเวช	วิทวัสการเวช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5.	ผศ.กุสุมา	ดำพิทักษ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
6.	ผศ.ฉัตรปารี	อยู่เย็น	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
7.	ผศ.สุพรรณี	อินทร์แก้ว	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
8.	ผศ.ดร.ยุทธชัย	เลิศวรปรัชญ์	หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
9.	ผศ.ดร.นุชจรี	พิเชฐกุล	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน	กรรมการ
10.	ดร.นพวรรณ	พจน์พิศุทธิพงศ์	หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
11.	น.ส.ปิยนาถ	ศรีสมเพ็ชร	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
12.	นายศรากุล	สุโคตรพรหมมี	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
13.	ผศ.สุภิญญา	อนุกานนท์	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
14.	ผศ.ดร.วันชัย	ประเสริฐศรี	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
15.	ผศ.ดร.สุดาพร	กุณฑลบุตร	ผู้ช่วยคณบดี	เลขานุการ
16.	น.ส.นันทน์ธนภัส	อัศวณัฏฐกร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

4.2 รายนามคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร	คณบดี
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถรพี ชัยมงคล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กุสุมา ดำพิทักษ์	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
4.	รองศาสตราจารย์สุวิมล แม้นจริง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาพร กุณฑลบุตร	ผู้ช่วยคณบดี

6. รองศาสตราจารย์ ดร.เนตร์พัณณา ยาวิราช ผู้ช่วยคณบดี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ทองคง ผู้ช่วยคณบดี
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลี จตุรัส ผู้ช่วยคณบดี
9. ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ ผู้ช่วยคณบดี
10. นางวาสนา ศิลป์รุ่งธรรม หัวหน้าสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกยูร ใยบัวกลิ่น หัวหน้าสาขาวิชาการตลาด
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชจรี พิเชฐกุล หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธชัย เลิศวรปรัชญ์ หัวหน้าสาขาวิชาระบบสารสนเทศ
15. ดร.นพวรรณ พจน์พิศุทธิพงศ์ หัวหน้าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
16. นางบงกชกร นิลชะชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ลำดับที่	รายชื่อหลักสูตร	สาขาวิชาที่เปิดสอน
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการตลาด (ปรับปรุง 2553)
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ(ปรับปรุง 2553)
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการเงิน (ปรับปรุง 2553)
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ปรับปรุง 2553)
5	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ(ปรับปรุง 2553)
6	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	(ปรับปรุง 2553)
7	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	(ปรับปรุง 2553)
8	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(นานาชาติ)	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ(ปรับปรุง 2554)
9	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(นานาชาติ)	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ปรับปรุง 2554)
10	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(นานาชาติ)	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ(ปรับปรุง 2554)
11	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(นานาชาติ)	สาขาวิชาการตลาด(ปรับปรุง 2554)
12	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	(ปรับปรุง 2553)
13	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	(ปรับปรุง 2556)

6. จำนวนนักศึกษา

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระหว่างปีการศึกษา 2553-2557								
	สาขาวิชา	**ภาค**	ปีการศึกษา					
				2553	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
1	การตลาด (Marketing)	ปกติ	2553	123	113	104	102	6
			2554		159	128	125	124
			2555			135	134	130
			2556				168	139
			2557					177
2	การจัดการ - การจัดการทั่วไป	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	48	42	42	42	1
			2554		53	49	48	48
			2555			46	42	41
			2556				71	64
			2557					52
3	การจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	47	41	39	39	3
			2554		48	43	40	39
			2555			39	38	37
			2556				68	64
			2557					72
4	การจัดการ - การจัดการสำนักงาน	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	42	37	35	34	2
			2554		79	73	72	72
			2555			75	71	69
			2556				85	70
			2557					71
5	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	114	99	97	97	5
			2554		142	130	122	119
			2555			126	117	113
			2556				144	125
			2557					141
6	การเงิน (Finance)	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	122	100	100	96	6
			2554		140	118	115	114

			2555			95	95	89
			2556				132	119
			2557					154
7	การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	125	114	111	113	7
			2554		129	108	105	104
			2555			114	109	106
			2556				114	137
			2557					152
8	บัณชีบัณฑิต (Accounting)	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	124	106	105	103	7
			2554		132	109	108	106
			2555			137	126	120
			2556				174	153
			2557					193
9	เศรษฐศาสตร์- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	92	81	75	71	1
			2554		89	76	71	69
			2555			69	68	66
			2556				111	88
			2557					92
10	เศรษฐศาสตร์- เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	48	36	35	35	1
			2554		47	42	40	38
			2555			46	45	41
			2556				52	47
			2557					55
11	Program in Computer Information System	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	16	12	7	7	0
			2554		5	3	4	4
			2555			9	9	8
			2556				7	7
			2557					9

12	Program in Marketing	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	16	14	10	10	0
			2554		16	13	12	11
			2555			11	18	20
			2556				19	16
			2557					22
13	Program in International Business Administration	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	45	56	35	35	0
			2554		34	28	46	40

			2555			30	49	46
			2556				75	67
			2557					63
14	Program in Business English	ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	26	23	22	22	0
			2554		18	14	12	11
			2555			11	14	13
			2556				20	18
			2557					58
	รวมภาคปกติ ระดับปริญญาตรี			**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	988	874	817	806	39
			2554	0	1091	934	920	899
			2555	0	0	943	935	899
			2556	0	0	0	1240	1114
			2557	0	0	0	0	1311

	สาขาวิชา	**ภาค**	ปีการศึกษา					
				2553	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
1	การตลาด (Marketing)	เทียบโอน ปกติ	2553	119	109	23	1	0
			2554		90	85	36	1
			2555			57	69	26
			2556				58	58
			2557					66
2	การตลาด (Marketing)	เทียบโอน พิเศษ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	16	11	9	2	0
			2554		23	13	6	2
			2555			17	24	8
			2556				18	11
			2557					14

3	การตลาด (Marketing)	โครงการ Central		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	23	19	9	2	0
			2554		16	13	6	0
			2555			17	24	65
			2556				18	43
			2557					60
4	การจัดการ - การจัดการทั่วไป	เทียบโอน ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	40	47	13	2	0
			2554		44	42	12	0
			2555			28	31	1
			2556				47	45
			2557					38
5	การจัดการ - การจัดการทั่วไป	เทียบโอน พิเศษ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	55	46	35	2	1
			2554		42	38	22	2
			2555			22	25	3
			2556				35	32
			2557					35
6	การจัดการ - การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เทียบโอน ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	42	42	8	1	0
			2554		43	35	5	0
			2555			34	31	3
			2556				32	32
			2557					40

7	การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 1	เทียบโอน ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	33	29	3	0	0
			2554		45	41	5	0
			2555			24	26	3
			2556				29	26
			2557					26
8	การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 1	เทียบโอน พิเศษ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	14	11	8	0	0
			2554		13	12	4	0
			2555			7	9	6
			2556				15	14
			2557					13
9	การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 2	เทียบโอน ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	32	28	21	1	0
			2554		51	50	43	0
			2555			22	24	4

			2556				16	17
			2557					12
10	การจัดการ - การจัดการอุตสาหกรรม 2	เทียบโอน พิเศษ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	13	8	7	0	0
			2554		18	12	11	0
			2555			13	18	15
			2556				19	16
			2557					11
11	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)	เทียบโอน ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	105	100	4	0	1
			2554		88	85	1	0
			2555			69	64	0
			2556				68	66
			2557					80
12	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Business Computer)	เทียบโอน พิเศษ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	60	51	20	0	0
			2554		65	56	16	2
			2555			37	36	8
			2556				32	28
			2557					18
13	บัณชีบัณฑิต (Accounting)	เทียบโอน ปกติ		**2553**	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
			2553	160	138	18	0	0
			2554		165	159	26	3
			2555			114	120	10
			2556				100	94
			2557					86
				2553	**2554**	**2555**	**2556**	**2557**
	รวมคณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี		**2553**	**712**	**639**	**178**	**11**	**2**
			2554	**0**	**703**	**641**	**193**	**10**
			2555	**0**	**0**	**461**	**501**	**152**
			2556	**0**	**0**	**0**	**487**	**482**
			2557	**0**	**0**	**0**	**0**	**499**

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา

(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	2553	2554	2555	2556	2557
2553	233	209			
2554		162	148		
2555			108	99	
2556				130	121
2557					126

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา						
	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557
2551	26	26	24	22	17	10	4
2552		-					
2553			15	15	15	13	12
2554				13	13	13	13
2555					7	6	6
2556						12	11
2557							-

7. จำนวนอาจารย์

คณะ/วิทยาลัย/ภาควิชา/สาขาวิชา	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวมทั้งหมด	วุฒิปริญญาตรี					วุฒิปริญญาโท					วุฒิปริญญาเอก					จำนวนรวม			
				อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.
บริหารธุรกิจ	97.00	1	**98.00**	3.00	0.00	0.00	0.00	**3.00**	34.00	19.00	4.00	0.00	**57.00**	18.00	14.00	6.00	0.00	**38.00**	**55.00**	**33.00**	**10.00**	**0.00**
1. สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	12.50		**12.50**					**0.00**	7.50				**7.50**	4.00	1.00			**5.00**	**11.50**	**1.00**	**0.00**	**0.00**
2. สาขาวิชาการตลาด	12.00		**12.00**					**0.00**	6.00	3.00	1.00		**10.00**	1.00		1.00		**2.00**	**7.00**	**3.00**	**2.00**	**0.00**
3. สาขาวิชาการจัดการ	20.50		**20.50**					**0.00**	5.00	4.00	1.00		**10.00**	5.50	2.00	3.00		**10.50**	**10.50**	**6.00**	**4.00**	**0.00**
4. สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน	24.00		**24.00**	1.00				**1.00**	9.00	7.00	1.00		**17.00**	2.00	4.00			**6.00**	**12.00**	**11.00**	**1.00**	**0.00**
5. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ	16.50		**16.50**	2.00				**2.00**	4.00	2.00	1.00		**7.00**	3.50	4.00			**7.50**	**9.50**	**6.00**	**1.00**	**0.00**
6. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	11.50	1	**12.50**					**0.00**	2.50	3.00			**5.50**	2.00	3.00	2.00		**7.00**	**4.50**	**6.00**	**2.00**	**0.00**

8. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	ฝ่าย/แผนก/งาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ ประจำปีการศึกษา 2558			รวม
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1	หัวหน้าสำนักงานคณบดี		1		1
2	แผนกทะเบียนและวัดผล		5		5
3	ห้องสมุด	1	2		3
4	แผนกเทคโนโลยีการศึกษา	1	2		3
5	แผนกบริการวิชาการ	1	1		2
6	แผนกสารบรรณ		2		2
7	แผนกการเงิน		4		4
8	แผนกบุคลากร	1	2		3
9	แผนกพัสดุ	2	1		3
10	แผนกเอกสารการพิมพ์	3			3
11	แผนกยานพาหนะ	1			1
12	แผนกอาคารสถานที่ฯ	2	2		4
13	แผนกวิจัยและประเมินผล		3		3
14	แผนกสารสนเทศ		2		2
15	ช่างซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	3			3
16	โครงการนานาชาติ		1		1
17	โครงการปริญญาโท		3		3
18	โครงการปริญญาเอก		1		1
19	สำนักงานเลขาคณบดี		2		2
20	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	1	1		2
21	นักการภารโรง	4			4
22	งานประชาสัมพันธ์		1		1
รวม		20	36		56

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2557

9. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ อาคารสถานที่

งบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
งบรายรับ - รายจ่าย
ปี 2557

			บาท	ร้อยละ
รายรับ : -			**238,121,820.00**	**100.00**
งบประมาณแผ่นดิน		56,272,920.00		23.63
งบประมาณผลประโยชน์		181,848,900.00		76.37
งบที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก				
รายได้อื่น ๆ				
รายจ่าย : -			**184,177,337.27**	**73.83**
งบบุคลากร		**44,329,302.79**		**18.62**
เงินเดือน	36,219,347.42			15.21
เงินประจำตำแหน่ง	777,600.00			0.33
ค่าจ้างประจำ	1,942,980.00			0.82
ค่าจ้างชั่วคราว	5,118,595.37			2.15
ค่าจ้างพนักงานราชการ	270,780.00			0.11
ค่าจ้างพนักงาน 1.3				
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ		**49,808,322.86**		**20.91**
ค่าตอบแทน	28,561,518.56			11.99
ค่าใช้สอย	13,375,326.03			5.62
ค่าวัสดุสำนักงาน	6,374,369.91			2.68
ค่าวัสดุการศึกษา	1,473,108.36			0.62
ค่าซ่อมแซม				-
ค่าสาธารณูปโภค	24,000.00			0.01
รายจ่ายอื่น		**7,995,788.12**		**4.34**
เงินอุดหนุน		**4,643,920.00**		**1.95**
บริการวิชาการ	464,800.00			0.20
งานวิจัย	4,179,120.00			1.76
อื่น ๆ				-
งบลงทุน		**10,678,803.50**		**4.48**
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง				-
ครุภัณฑ์	10,678,803.50			4.48
อื่น ๆ		-		
เงินสมทบมหาวิทยาลัยฯ		**66,721,200.00**		**28.02**
รายรับมากกว่ารายจ่าย			**53,944,482.73**	**26.17**
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างประจำปี			**8,881,368.07**	**3.73**
งบดำเนินการทั้งสิ้น (รวมรายจ่ายหักงบลงทุนบวกค่าเสื่อมราคา)			**182,379,901.84**	**73.07**

อาคารสถานที่

ชื่ออาคาร	ปีที่สร้างเสร็จ (เปิดใช้)	จำนวนชั้น	พื้นที่ใช้สอย	ห้องเรียนบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	
				จำนวน	ความจุ	จำนวน	ความจุ

				ห้อง		ห้อง	
อาคาร1	2532	4	540.25	1	45		
อาคาร2	2532	4	1,285	9	100/48/36/24	5	35
อาคาร3	2532	4	760	7	40		
อาคาร4	2540	4	2,961	32	40/56/96	13	35

อัตลักษณ์ (Identity)

"บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ"

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

"คณะนักปฏิบัติมืออาชีพด้านบริหารธุรกิจระดับสากล"

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

- วัฒนธรรมมุ่งผลงาน (Result Based Culture)
- วัฒนธรรมทีมงาน (Team Culture)
- วัฒนธรรมสมรรถนะ (Competency Culture)
- วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และปรับตัว (Learning & Adaptive Culture)

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 1
การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยการมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร มีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือรวมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรในคณะ ซึ่งสามารถสะท้อนคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

เกณฑ์การประเมิน

ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	หลักสูตร/ระดับ	องค์ประกอบที่ 1 (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนองค์ประกอบที่ 2-6	ระดับคุณภาพ 0.01 - 2.00 = น้อย 2.01 - 3.00 = ปานกลาง 3.01 - 4.00 = ดี 4.01 - 5.00 = ดีมาก
หลักสูตรระดับปริญญาตรี				
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	2.68	ระดับคุณภาพปานกลาง
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	3.26	ระดับคุณภาพดี
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	3.06	ระดับคุณภาพดี
4	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	3.01	ระดับคุณภาพดี
5	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	2.53	ระดับคุณภาพปานกลาง
6	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	3.26	ระดับคุณภาพดี
7	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	2.82	ระดับคุณภาพปานกลาง
8	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ ฉบับปี พ.ศ.2554	ผ่าน	2.77	ระดับคุณภาพปานกลาง
9	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ ฉบับปี พ.ศ.2554	ผ่าน	3.08	ระดับคุณภาพดี
10	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ ฉบับปี พ.ศ.2554	ผ่าน	2.68	ระดับคุณภาพปานกลาง
11	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ ฉบับปี พ.ศ.2554	ผ่าน	2.35	ระดับคุณภาพปานกลาง
หลักสูตรระดับปริญญาโท				
12	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ.2553	ผ่าน	3.04	ระดับคุณภาพดี
หลักสูตรระดับปริญญาเอก				
13	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ผ่าน	3.07	ระดับคุณภาพดี
ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร			**37.61**	
คะแนนเฉลี่ย ทุกสาขาวิชา		**ผ่าน**	**2.89**	ระดับคุณภาพปานกลาง

สูตรคำนวณ

ค่าเฉลี่ย = ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร / จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ

= 37.61 / 13

= 2.89

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเห็นชอบ ไม่ต้องนำคะแนนการประเมินของหลักสูตรนั้นมาคำนวณในตัวบ่งชี้ แต่ต้องรายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
มากกว่า **3.51**	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 13 หลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - หลักสูตร	**2.89** คะแนน	☐ บรรลุ ☑ ไม่บรรลุ	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 13 หลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - หลักสูตร	2.89 คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.1-1-01	สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตามสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ได้คะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ

1. คุณวุฒิปริญญาเอกพิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้นทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่าทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. <u>การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ</u> ในกรณีที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ให้คำนวณตามเกณฑ์อาจารย์ประจำที่ระบุให้คำชี้แจงเกี่ยวกับการนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	92.5	93	98
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	23	28	38
ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	24.86	30.10	38.78
คะแนนผลการประเมิน	3.11	3.76	4.85

เกณฑ์คะแนนการประเมิน = $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{40} \times 5$

คะแนนผลการประเมินในปีนี้ = $\frac{38.78}{40} \times 5 = 4.85$

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
ร้อยละ **37**	ร้อยละ**38.78**	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	4.85 คะแนน	ร้อยละ**.....**	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.2-1-01	ฐานข้อมูลบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \times 5}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}}$$

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	92.5	93	98
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	53.5	52	55
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	30	32	33
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	9	9	10
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	-	-
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	39	41	43
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	42.16	44.09	43.88
คะแนนผลการประเมิน	3.51	**3.67**	**3.66**

เกณฑ์คะแนนการประเมิน = $\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$

คะแนนผลการประเมิน = $\frac{43.88}{60} \times 5 = 3.66$

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
ร้อยละ **42**	ร้อยละ **43.88**	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**3.66** คะแนน	ร้อยละ**.....**	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.3-1-01 อ้างอิง 57BUS1.2-1-01	ฐานข้อมูลบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของนักศึกษาต่ออาจารย์ ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอนรวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายการผลิตบัณฑิต ดังนั้นสถาบันจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน 0 และ5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ดังนี้

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตรดังนี้เพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH)ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนทุกรายวิชาตลอดปีการศึกษารวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม – ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i = จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

c_i = จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้

$$\text{จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)} = \frac{\text{Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี}}{\text{จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการลงทะเบียนในระดับปริญญานั้นๆ}}$$

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 x FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8:1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20:1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20:1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8:1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20:1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25:1
7. นิติศาสตร์	50:1
8. ครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	30:1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8:1
10. สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์	25:1

สูตรการคำนวณ

1) คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เกินจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2) นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

2.1) ค่าร้อยละน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน

2.2) ค่าร้อยละมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน

2.3) ค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 10 แต่น้อยกว่าร้อยละ 20 ให้นำมาคิดคะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนน} = \frac{(20 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 1})}{10} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
1.จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (FTES)	**5,132.53**
2.จำนวนอาจารย์ประจำ	**98**
3.สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปีที่เป็นจริง (FTES : จำนวนอาจารย์)	**52:1**
4.สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาตามเกณฑ์มาตรฐาน	25:1
5.ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ	**108**
6.คะแนนที่ได้	**0**

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
0 คะแนน	สัดส่วนตามข้อ**3 = 52:1** ร้อยละค่าความแตกต่าง = **108**	☐บรรลุ ☑ไม่บรรลุ	0 คะแนน	สัดส่วนตามข้อ**3** **= .....** ร้อยละค่าความแตกต่าง **=.....**	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS 1.4-1-01	ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษาเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไกเกี่ยวกับการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. มีกระบวนการและขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา **(57BUS1.5-1-01)** กำหนดบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา**(57BUS1.5-1-02)** 2. จัดระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษาทุกคนโดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดวันเวลาในการให้คำปรึกษาเพื่อพบปะและให้คำปรึกษานักศึกษา**(57BUS1.5-1-03)โดยใช้แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา (57BUS1.5-1-04)** และกำหนดช่องทางต่าง ๆ ในการปรึกษา เช่น ช่องทาง Social Network (facebook ,Line) **(57BUS1.5-1-05)** เพื่อให้อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ในเรื่องต่างๆ เช่น การปรึกษา ในด้านการลงทะเบียน ในด้านแผนการเรียนต่างๆ ในด้านการหารายได้พิเศษระหว่างเรียน การปรึกษาเรื่องการขาดแคลนทุนทรัพย์ การปรึกษาปัญหาส่วนตัว รวมทั้งการให้ปรึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมในวันเปิดภาคเรียน คือการปฐมนิเทศนักศึกษา เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับตัวและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย **(57BUS1.5-1-06)** 3. นอกจากนี้ยังมีการมอบหมายผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา โดยมีการกำหนดให้แต่ละสาขามีอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาด้านการจัดโครงการต่างๆ **(57BUS1.5-1-07)** และมีการจัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม **(57BUS1.5-1-08)**
☑	☐	2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจมีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารในเรื่องต่างๆ เช่นการแจ้งข่าวสารการรับสมัครงาน การหารายได้ระหว่างเรียน โดยมีการประกาศรับสมัครของทาง คณะและกองพัฒนานักศึกษา การจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรอบรมสัมมนาต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่การส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน และสาธารณรัฐเกาหลี การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ก.ย.ศ. รวมทั้งให้ข้อมูลทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของคณะฯ ดังนี้ 1. กองทุนอดิศร-อวบแก้ว โฆวินทะ จำนวน 10 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 2. ทุนบริษัทน้ำพริกเผาไทยแม่ประนอม จำนวน 20 ทุน มูลค่าทุนละ 10,000 บาท 3. ทุนคุณเกรียงไกร ศรีสุวรรณ จำนวน 2 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 4. ทุนร้านค้าสวัสดิการ มทร.ธัญบุรี จำนวน 2 ทุน มูลค่าทุนละ 10,000 บาท 5. ทุนคณะบริหารธุรกิจ จำนวน 20 ทุน มูลค่าทุนละ 10,000 บาท 6. ทุนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ (รศ.ดร.ชนงกรณ์ กุลฑลบุตร) จำนวน 2 ทุน มูลค่า

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ทุนละ 5,000 บาท 7. ทุน ผศ.เกยูร ใยบัวกลิ่น จำนวน 2 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 8. ทุน รศ.สุวิมล แม้นจริง จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 9. ทุน ผศ.สุพรรณี อินทร์แก้ว จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 10.ทุน ผศ.ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 11.ทุน ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 12.ทุนคุณวิชัย สุเวชยถาวร จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 10,000 บาท 13.ทุนคุณปรารณ ตีวิวัฒน์ จำนวน 5 ทุน มูลค่าทุนละ 10,000 บาท 14.ทุนคุณกริช อึ้งวิฑูรย์สถิตย์ จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 5,000 บาท 15.คุณกัลยา สิรินาคบำรุง จำนวน 1 ทุน มูลค่าทุนละ 9,000 บาท โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็ปไซต์คณะบริหารธุรกิจ **(57BUS1.5-2-01)** 2. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คณะบริหารธุรกิจ **(57BUS1.5-2-02)** 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ เช่น บริเวณตามชั้นเรียนของทุกอาคาร **(57BUS1.5-2-03)** 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านจดหมายเวียน ประกาศต่างๆ **(57BUS1.5-2-04)** 5. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่มต่างๆ **(57BUS1.5-2-05)** 6. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ทุนคณะบริหารธุรกิจ **(57BUS1.5-2-06)** 7. ประชาสัมพันธ์ผ่านโทรทัศน์ภายในทุกชั้นเรียน **(57BUS1.5-2-07)** 8. ประชาสัมพันธ์ผ่านหัวหน้าสาขา และอาจารย์ผู้สอน **(57BUS1.5-2-08)** 9. ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และเว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ **(57BUS1.5-2-09)**
☑	☐	3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจมีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการทำงานและทักษะทางวิชาชีพแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในทำงาน และแนะนำวิธีการทำงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558. มีนักศึกษาเข้าร่วม 558 คน บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมย่อย ดังนี้ **(57BUS1.5-3-01)** - กิจกรรมการสมัครงานจากสถานประกอบการ/หน่วยงานต่างๆ - กิจกรรมฝึกเขียน Resume - กิจกรรมบรรยายจากศิษย์เก่า แนวทางการใช้ชีวิตในสถานประกอบการ - กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพต่างๆ 2. การจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจและฝึกงาน **(57BUS1.5-3-02)** เป็นกิจกรรมให้ความรู้ก่อนไปฝึกงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านการวางตัว การปฏิบัติตน และทักษะต่างๆ ก่อนไปฝึกงานในสถานประกอบการ จัดเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557 .มีนักศึกษาเข้าร่วม 160 คน บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ 3. การจัดโครงการการเป็นบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2558 วัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ จัดเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2558 มีนักศึกษาเข้าร่วม 200 คน บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ **(57BUS1.5-3-03)** 4. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2557 วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งาน และเทคนิคในการเขียน Resume จัดเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2557 มีนักศึกษาเข้าร่วม. 90 คน บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ **(57BUS1.5-3-04)** 5. โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสอบโทอิค (TOEIC Prep course) เมื่อวันที่ 26 มกราคม ถึง 26 กุมภาพันธ์ 2558 ณ คณะบริหารธุรกิจ อาคาร 4 มีนักศึกษาเข้าร่วม 96 คน บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ **(57BUS1.5-3-05)**
☑	☐	4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้มีการประเมินคุณภาพตามข้อ 1 -3 โดยมีผลการประเมิน ดังนี้ 1. ประเมินผลการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะบริหารธุรกิจ โดยวิธีแจกแบบสอบถาม จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1,000 คน ผลการประเมินโดยรวมพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการให้คำปรึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ = **3.95** จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (57BUS1.5-4-01) โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน 1.1 ด้านการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 3.91 1.2 ด้านการบริการให้คำปรึกษาแนะแนวในการใช้ชีวิตให้แก่นักศึกษา อยู่ในระดับมาก 4.00 2. ประเมินผลการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยใช้แบบประเมินจากกลุ่มตัวอย่าง 60 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ของนักศึกษาที่มาใช้บริการ ผลการประเมินโดยรวมพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ = 3.98 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (57BUS1.5-4-02) 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยใช้แบบประเมินจากกลุ่มตัวอย่างจากนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 720 คน คิดเป็นร้อยละ...53... ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด ผลการประเมินโดยรวมพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ = 3.94 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน (57BUS1.5-4-03) เมื่อนำคะแนนประเมินข้อ1-3 มาเฉลี่ยพบว่ามีความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ที่ค่าเฉลี่ยที่ 3.95 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	**5.** นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผลการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมบริการแก่นักศึกษา จากข้อ 4 ได้นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อรายงานต่อที่ประชุมถึงประเด็นที่มีข้อเสนอแนะของนักศึกษา และในข้อที่มีผลการประเมินน้อย โดยมีข้อที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้ 1. ประเด็นด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ในหัวข้อย่อยด้านความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้ความรู้ระเบียบการเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียน มีผลการประเมิน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.62 2. ประเด็นการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนอกหลักสูตร ในส่วนของความเหมาะสมของบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีผลการประเมิน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.64 และประเด็นการเข้าถึงข้อมูลและการดาวโหลดได้ง่ายและรวดเร็วมีผลการประเมิน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.77 3. ประเด็นการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและทักษะทางวิชาชีพ มีผลการประเมิน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.71 ได้มีข้อเสนอแนะให้จัดงาน job fair ของคณะบริหารธุรกิจในสายวิชาชีพของคณะบริหารธุรกิจ คณะจึงได้นำข้อเสนอแนะ และผลการประเมินข้างต้นมาจัดแผนปรับปรุง ดังนี้ ประเด็นที่ 1 มีการจัดทำแผนปรับปรุง ดังนี้ **(57BUS1.5-5-01)** 1) ควรให้คณะฯ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบเกี่ยวกับระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตั้งแต่นักศึกษาก้าวเข้ามาสู่คณะ เช่นต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศ ในเรื่องการการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น และกำหนดให้มีกำหนดการในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เรื่องคู่มือนักศึกษาเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยนักศึกษาระดับปริญญาตรี การเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ ได้มอบให้หัวหน้าสาขาและอาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาในช่วงเย็นของวันปฐมนิเทศนักศึกษา ประเด็นที่ 2 มีการจัดทำแผนปรับปรุงดังนี้ 1) ประเด็นความเหมาะสมของจำนวนบอร์ดเนื่องด้วยอาคารของคณะบริหารธุรกิจมีการปรับปรุงยังไม่แล้วเสร็จจำนวนมาก การเพิ่มจำนวนบอร์ดจะเป็นเรื่องยาก เมื่อมีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุน/งาน ภายนอก จะทำการประสานกับอาคารอื่นๆ ที่นักศึกษา มีเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ ณ อาคารอื่นๆ และจะจัดซื้อบอร์ดเพิ่มเติมหลังจากการปรับปรุงอาคารแล้วเสร็จ 2) ประเด็นการเข้าถึงข้อมูลและการดาวโหลดได้ง่ายและรวดเร็ว เสนอให้ประสานงานกับผู้บริหารเว็บของคณะฯ นำข่าวประชาสัมพันธ์ขึ้นในหน้าแรก (main slide) ประเด็นที่ 3 มีการจัดทำแผนปรับปรุงดังนี้ 1) คณะควรจัดงาน job fair (ตลาดนัดพบแรงงาน)ในสายงานอาชีพ ของคณะบริหารธุรกิจ หรือในการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศควรเพิ่มบูธรับสมัครงานของสถานประกอบการให้มีความหลากหลายอาชีพมากยิ่งขึ้น หรือเชิญวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาบรรยายให้นักศึกษาได้รับมุมมองแนวคิดใหม่และเป็นแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตให้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพในสาขาวิชาต่างๆ และไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการเลือกตัดสินใจการประกอบอาชีพในสาขาวิชาต่างๆ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2) ปรับปรุงแบบสอบถามให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับด้านกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษาในรายละเอียดมาใช้วิเคราะห์ และได้นำแผนปรับปรุงเข้าที่ประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา **(57BUS1.5-5-02)**
☑	☐	**6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า** **ผลการดำเนินงาน** คณะบริหารธุรกิจมีฐานข้อมูลศิษย์เก่า **(57BUS1.5-6-01)** และให้บริการข้อมูลข่าวสารให้กับศิษย์เก่าในเรื่องต่างๆ เช่น การจัดอบรมโครงการทั้งวิชาการและวิชาชีพ โดยมีการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1. โครงการก้าวทันมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 58 โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 60 คน มีศิษย์เก่าเข้าร่วมจำนวน 9 คน เพื่อให้ศิษย์เก่าได้มีความรู้ที่ทันสมัยในวิชาชีพ **(57BUS1.5-6-02)** ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ศิษย์เก่าทราบข้อมูลข่าวสารโดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ **(57BUS1.5-6-03)** 1. เว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ http://www.bus.rmutt.ac.th 2. Facebook ชื่อ คณะบริหารธุรกิจ 3. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ http://www.rmutt.ac.th 4. e-mail ศิษย์เก่า

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**5** คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.5-1-01	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
57BUS1.5-1-02	บทบาทอาจารย์ที่ปรึกษา
57BUS1.5-1-03	ตารางการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา
57BUS1.5-1-04	แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
57BUS1.5-1-05	การให้คำปรึกษาผ่าน social Network
57BUS1.5-1-06	การแนะแนวการใช้ชีวิตในวันปฐมนิเทศ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.5-1-07	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำกิจกรรม และตารางอาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรม
57BUS1.5-1-08	โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
57BUS1.5-2-01	หน้าเว็บไซด์คณะบริหารธุรกิจ
57BUS1.5-2-02	www.facebook.com ชื่อคณะบริหารธุรกิจ
57BUS1.5-2-03	ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์
57BUS1.5-2-04	จดหมายเวียน ประกาศ
57BUS1.5-2-05	LINE
57BUS1.5-2-06	www.facebook.com ชื่อทุนคณะบริหารธุรกิจ
57BUS1.5-2-07	โทรทัศน์ภายใน
57BUS1.5-2-08	เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านหัวหน้าสาขา และอาจารย์ผู้สอน
57BUS1.5-2-9	สื่อสิ่งพิมพ์และเว็ปไซต์มหาวิทยาลัยฯ
57BUS1.5-3-01	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
57BUS1.5-3-02	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจ
57BUS1.5-3-03	โครงการการเป็นบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ
57BUS1.5-3-04	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน
57BUS1.5-3-05	โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสอบโทอิค
57BUS1.5-4-01	ผลการประเมินข้อ 1
57BUS1.5-4-02	ผลการประเมินข้อ 2
57BUS1.5-4-03	ผลการประเมินข้อ 3
57BUS1.5-5-01	แผนการปรับปรุง
57BUS1.5-5-02	รายงานการประชุม
57BUS1.5-6-01	ฐานข้อมูลศิษย์เก่า
57BUS1.5-6-02	โครงการที่จัดให้ศิษย์เก่า (รายชื่อศิษย์เก่าที่เข้าร่วมโครงการ)
57BUS1.5-6-03	ภาพช่องทางการสื่อสารข่าวสารให้ศิษย์เก่าได้รับทราบ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษา หมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก PDSA/PDCA (Plan, Do, Study/Check, Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดกิจกรรม

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย

(1) คุณธรรม จริยธรรม

(2) ความรู้

(3) ทักษะทางปัญญา

(4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน :

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและจัดกิจกรรม ผลการดำเนินงาน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		คณะบริหารธุรกิจมีกระบวนการในการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษามอบให้หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา **(57BUS1.6-1-01)** เพื่อเป็นผู้ประสานงานกิจกรรมในระดับคณะฯ กำหนดรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ โดยมีการประชุมคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมร่วมกันเพื่อจัดทำแผน **(57BUS1.6-1-02)** โดยกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในปี 2557 มีความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา TQF 5 ด้าน และครอบคลุมกิจกรรม 5 ประเภท โดยแต่ละกิจกรรมได้กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการโดยนักศึกษาและมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตามแผนงาน เพื่อให้คำปรึกษา ติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายวัดความสำเร็จตามแผนการจัดกิจกรรมโดยใช้งบประมาณในการทำกิจกรรมสโมสรนักศึกษา **(57BUS1.6-1-03)**
☑	☐	2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** จากกระบวนการจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาและงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อจัดกิจกรรม นั้น นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. **กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีการดำเนินงาน** ดังนี้ ประกอบด้วยการจัดโครงการ ดังนี้ 1.1 โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อการเป็นนักบริหารธุรกิจยุคใหม่ จัดเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2557, 22 พฤศจิกายน 2557 ณ ห้อง 54901 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาเข้าร่วม 1086 คน โดยเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม **(57BUS1.6-2-01)** 1.2 โครงการค่ายอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตการศึกษา จัดเมื่อวันที่ 4-11 มกราคม 2558 ณ อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ มีนักศึกษาเข้าร่วม 44 คน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม รู้จักแบ่งปัน**(57BUS1.6-2-02)** 1.3 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง จัดเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 ณ ชั้น 1 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มีผู้เข้าร่วม 1318 คน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสิทธิความรับผิดชอบ และหน้าที่ของตนเอง**(57BUS1.6-2-03)** **2. กิจกรรมพัฒนาความรู้** ประกอบด้วยการจัดโครงการ ดังนี้ 2.1 โครงการติวหลักเศรษฐศาสตร์ จัดเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2557 , 29 พฤศจิกายน 2557 ณ มีนักศึกษาเข้าร่วม 90 คน เป็นการอบรมให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐกิจ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		(57BUS1.6-2-04) 2.2 โครงการอบรมสร้างบุคลิกภาพและการนำเสนอที่ดี จัดเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2558 ณ อาคารปฏิบัติการ 13 ชั้น มีนักศึกษาเข้าร่วม 163 คน เน้นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาและการนำเสนอผลงานที่ดี และกล้าแสดงออก **(57BUS1.6-2-05)** 2.3 โครงการสัปดาห์วิชาการนักบริหารมืออาชีพ จัดเมื่อวันที่ 30-31 มีนาคม 2558 และ 1 เมษายน 2558 ณ ชั้น 1 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาเข้าร่วม 136 คน **(57BUS1.6-2-06)** โดยมีกิจกรรมย่อย ดังนี้ ● การแข่งขันโต้วาที ● การแข่งขันออกแบบสื่อคณะบริหาร ● การเขียนแผนธุรกิจ ● การประกวด folksong ● การสัมมนาหัวข้อ “ตอนเรียนไม่ตั้งใจ จบไปเสียดายจัง ● การแข่งขันประกวดพิธีกร **3. กิจกรรมสร้างเสริมและส่งเสริมทางทักษะทางปัญญา** ประกอบด้วยการจัดโครงการ 3.1 โครงการ อบรม marketing online จัดเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2558 ณ อาคารปฏิบัติการ 13 ชั้น มีนักศึกษาเข้าร่วม 100 คน เป็นกิจกรรมที่เพิ่มทักษะทางปัญญาในเรื่องเทคนิคการขายสินค้าเพื่อก่อให้เกิดรายได้**(57BUS1.6-2-07)** 3.2 โครงการประกวดสุนทรพจน์ จัดเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 ณ อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาเข้าร่วม 59 คน เป็นกิจกรรมที่แข่งขันการนำเสนอสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษ**(57BUS1.6-2-08)** **4. กิจกรรมส่งเสริมทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** ประกอบด้วยการจัดโครงการ 4.1 โครงการบริหารร่วมใจอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จัดเมื่อวันที่ 24-26 กรกฎาคม 2558 ณ ศูนย์อนุรักษ์ชายฝั่งทะเล จ.สมุทรสาคร มีนักศึกษาเข้าร่วม 50 คน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสช่วยเหลือสังคมร่วมกัน เกิดทักษะความผิดชอบร่วมกัน **(57BUS1.6-2-09)** 4.2 โครงการแข่งขันกีฬาคณะบริหารธุรกิจ จัดเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557-1พฤศจิกายน 2557 ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีนักศึกษาเข้าร่วม..... คน เป็นกีฬาที่สร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเพราะนักศึกษาทุกสาขามีส่วนที่จะเข้าร่วมในการแข่งขัน โดยมีการแข่งขันกีฬาทั้งหมด 15 ประเภท **(57BUS1.6-2-10)** 4.3 โครงการนักบริหารยุคใหม่ร่วมใจพัฒนาชุมชนบ้านละคร จัดขึ้นในช่วงเดือนกันยายน 2557- มีนาคม 2558 ณ ชุมชนบ้านละคร ต.ลำผักกูด อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี มีนักศึกษาเข้าร่วม 102 คน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ รู้จักช่วยแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม**(57BUS1.6-2-11)** **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ประกอบด้วย 5.1 โครงการฝึกเล่นหุ้นมีรางวัล จัดเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2557 ณ อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาเข้าร่วม 124 คน เป็นกิจกรรมสอนในการฝึกเล่นหุ้นเสมือนกับการเล่นหุ้นจริง **(57BUS1.6-2-12)** 5.2 โครงการติวหลักการเงิน จัดเมื่อวันที่ 27 กันยายน , 22 พฤศจิกายน 2557 ณ อาคารปฏิบัติการ 13 ชั้น มีนักศึกษาเข้าร่วม 101 คน เป็นการให้ความรู้เกี่ยววิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น**(57BUS1.6-2-13)** 5.3 โครงการอบรมให้ความรู้การสร้างเว็ปไซต์ด้วยโปรแกรม Joomla จัดเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2558 ณ อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ มีนักศึกษาเข้าร่วม 36 คน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่มีความจำเป็นในยุคปัจจุบันและสามารถลองทำเว็ปไซต์ได้ด้วยตนเอง **(57BUS1.6-2-14)**
☑	☐	3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา **ผลการดำเนินงาน** คณะบริหารธุรกิจ ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเห็นความสำคัญต่อการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา จึงได้จัดโครงการต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา ดังนี้ 1. มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกปี ให้กับนักศึกษาในวันปฐมนิเทศนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ในหัวข้อการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งในปี 2557 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2557 **(57BUS1.6-3-01)** 2. จัดโครงการอบรมการเขียนโครงการและการประกันคุณภาพให้กับผู้นำนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2558 ซึ่งเป็นการอบรมเพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงกระบวนการขั้นตอน PDCA และการประกันคุณภาพเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา **(57BUS1.6-3-02)** เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการจัดทำกิจกรรมและการบริหารโครงการกิจกรรมนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ 3. มีกิจกรรมส่งเสริมผู้นำนักศึกษาให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับนักศึกษาซึ่งจัดร่วมกับ 3 มหาวิทยาลัยฯ วันที่ 15-16 มิถุนายน 2558 ณ จังหวัดกาญจนบุรี และนำนักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายคุณภาพการศึกษา วันที่ 2 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมรินลอุบล มทร.ธัญบุรี **(57BUS1.6-3-03)**
☑	☐	4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป **ผลการดำเนินงาน** การดำเนินงานทุกกิจกรรม ในปีการศึกษา 2557 มีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น 30 โครงการ **(57BUS1.6-4-01)** โดยทุกโครงการมีการดำเนินการตามวงจร PDCA กล่าวคือ ทุกโครงการมีการกำหนดวัตถุประสงค์มีการจัดทำแผนโครงการดำเนินงานตามแผน และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ มีการสรุปประเด็นปัญหา เพื่อหาทางแก้ไขในโครงการต่อไป เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2557 หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาได้สรุปปัญหาของ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		โครงการที่ดำเนินงานและนำไปปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป **(57BUS1.6-4-02)**
☑	☐	5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> แผนพัฒนานักศึกษา กำหนดตัวชี้วัดระดับแผนไว้จำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาภายใต้ TQF 5 ด้าน ไม่น้อยกว่าด้านละ 2 โครงการ 2. นักศึกษาสามารถนำวงจรคุณภาพ PDCA มาจัดโครงการกิจกรรมไม่น้อยกว่า 12 โครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2557 หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาสรุปผลการประเมินโครงการ เสนอที่ประชุมกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อทำการประเมินความสำเร็จของแผน ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ 2 ตัวชี้วัด คือ 1. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาภายใต้ TQF 5 ด้าน ไม่น้อยกว่าด้านละ 2 โครงการ พบว่า บรรลุ 2. สามารถนำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการจัดกิจกรรมอย่างมีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 12 โครงการ พบว่า บรรลุ **(57BUS1.6-5-01)**
☑	☐	6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** ในการประเมินวัตถุประสงค์ของแผน พบว่า บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1. มีการนำข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดกิจกรรม มาจัดทำแผนการปรับปรุง **(57BUS1.6-6-01)** และนำมาเป็นข้อมูลการทำแผนของปีการศึกษา 2558 2. มีการจัดแผนปีการศึกษา 2558**(57BUS1.6-6-02)** นำเข้าที่ประชุมคณะและดำเนินการต่อไป **(57BUS1.6-6-03)**

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	**6** ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.6-1-01	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
57BUS1.6-1-02	รายงานการประชุมการวางแผนการจัดกิจกรรมปีการศึกษา 2557
57BUS1.6-1-03	แผนกิจกรรมปีการศึกษา 2557
57BUS1.6-2-01	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อการเป็นนักบริหารธุรกิจยุคใหม่
57BUS1.6-2-02	โครงการค่ายอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตการศึกษา
57BUS1.6-2-03	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS1.6-2-04	โครงการติวหลักเศรษฐศาสตร์
57BUS1.6-2-05	โครงการอบรมสร้างบุคลิกภาพและการนำเสนอที่ดี
57BUS1.6-2-06	โครงการสัปดาห์วิชาการนักบริหารมืออาชีพ
57BUS1.6-2-07	โครงการ อบรม marketing online
57BUS1.6-2-08	โครงการประกวดสุนทรพจน์
57BUS1.6-2-09	โครงการบริหารร่วมใจอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
57BUS1.6-2-10	โครงการแข่งขันกีฬาบัวน้ำเงิน
57BUS1.6-2-11	โครงการนักบริหารยุคใหม่ร่วมใจพัฒนาชุมชนบ้านละคร
57BUS1.6-2-12	โครงการฝึกเล่นหุ้นมีรางวัล
57BUS1.6-2-13	โครงการติวหลักการเงิน
57BUS1.6-2-14	โครงการอบรมให้ความรู้การสร้างเว็ปไซต์ด้วยโปรแกรม Joomla
57BUS1.6-3-01	คู่มือนักศึกษาปีการศึกษา 2557 และ รายละเอียดการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพในวันปฐมนิเทศนักศึกษา
57BUS1.6-3-02	โครงการอบรมการเขียนโครงการและการประกันคุณภาพนักศึกษา
57BUS1.6-3-03	เอกสารการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการประกันคุณภาพ
57BUS1.6-4-01	แผนและผลการดำเนินกิจกรรมปีการศึกษา 2557
57BUS1.6-4-02	สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
57BUS1.6-5-01	ตัวชี้วัดแผนกิจกรรมนักศึกษา ปี2557
57BUS1.6-6-01	แผนการปรับปรุง
57BUS1.6-6-02	แผนการจัดกิจกรรมปีการศึกษา 2558
57BUS1.6-6-03	รายงานที่ประชุมคณะ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
1. ทุกหลักสูตรของคณะบริหารผ่านองค์ประกอบที่ 1 เกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตร
2. คุณวุฒิปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนมาก
3. มีกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวนมาก ครบ 5 ด้าน
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
1. ระดับคุณภาพของหลักสูตรยังมีบางหลักสูตรมีระดับคุณภาพปานกลาง
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. มีการทบทวนกระบวนการเพื่อพิจารณาปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินงานในทุกด้าน

องค์ประกอบที่ 2
การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบันดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไกตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน และพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และ 3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์ของชาติและมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting professor)

3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ผลการดำเนินงาน ระบบกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยได้สร้างระบบและกลไกในการพัฒนาเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานวิจัยสำหรับทุกคณะ กล่าวคือ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย ดังนี้ ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลงานวิจัยซึ่งมีรายละเอียดของโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ งบประมาณ และข้อมูลสำคัญของโครงการวิจัย โครงการวิจัยเข้าสู่ระบบ NRPM ตลอดจนรายงานสรุปโครงการวิจัยจำแนกตามปีงบประมาณและจำแนกตามนักวิจัย ทำให้คณะบริหารธุรกิจสามารถบริหารจัดการรวมถึงวางแผนเพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยแก่บุคลากรภายในคณะ นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนายังมีการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านการวิจัยซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการดำเนินการในส่วนของคณะให้สามารถกำกับดูแลและบริหารงานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โดยเป็นไปตามตัวชี้วัดด้านการวิจัย www.ird.rmutt.ac.th สำหรับระบบกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในส่วนของคณะนั้น คณะบริหารธุรกิจ ได้พัฒนาระบบ และกลไกฐานข้อมูลการบริหารจัดการด้านวิจัย วางแผนการดำเนินงานทั้งแผนระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปี จากสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานวิจัยของคณะฯ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้ฐานข้อมูลต่างๆ จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ - การเผยแพร่ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557 (57BUS2.1-1-01) - การเผยแพร่ข้อมูลระบบ และกลไกการบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (57BUS2.1-1-02) - การเผยแพร่เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณวิจัยจากเงินรายได้ประจำปี คณะบริหารธุรกิจ (57BUS2.1-1-03) - การเผยแพร่นโยบาย-ทิศทางและแผนงานด้านการบริหารงานวิจัย (57BUS2.1-1-04) - การเผยแพร่ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547 (57BUS2.1-1-05) - การเผยแพร่แนวทางการสนับสนุนด้านงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ (57BUS2.1-1-06) - การเผยแพร่แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มทร. ธัญบุรี พ.ศ. 2557-2560 (ฉบับย่อ) (57BUS2.1-1-07) - การเผยแพร่คู่มือการบริหารโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัย (57BUS2.1-1-08) - การเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน (57BUS2.1-1-09) - มีระบบสารสนเทศการบริหารงาน และวางแผนในการพัฒนานักวิจัยของคณะฯ โดยฝ่ายวิจัยและประเมินผล คณาจารย์สามารถเข้ามาตรวจสอบฐานข้อมูลการเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยได้ในระบบ www.bus.rmutt.ac.th (57BUS2.1-1-10) รวมถึงข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนา นโยบาย และทิศทางการบริหารงานวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มทร. ธัญบุรี www.ird.rmutt.ac.th ที่ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน มทร. ธัญบุรี www.bus.rmutt.ac.th (57BUS2.1-1-11)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เช่นการจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting professor) <u>ผลการดำเนินงาน</u> สำหรับการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้พัฒนาระบบการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อทุกคณะ กล่าวคือ ในส่วนของศูนย์เครื่องมือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบบริการอิเล็คทรอนิกส์ (E-Resources) ซึ่งประกอบไปด้วย ฐานข้อมูลงานวิจัย ระบบฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นที่สามารถนำไปใช้ในการทำวิจัย 14 ฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล E-Thesis, RMUTT Reports นอกจากนี้ยังมีโปรแกรมสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการทำวิจัย กล่าวคือ End Note สำหรับการอ้างอิงที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล และโปรแกรม Turn it in ที่ใช้ในการตรวจการคัดลอกงานวิจัย เพื่อยกระดับงานวิจัย และป้องกันการคัดลอกโดยไม่เจตนาของนักวิจัย นอกจากนี้ คณะฯ ยังส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ใหม่ทุกท่าน และคณาจารย์ที่ยังไม่เคยทำงานวิจัย เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพนักวิจัยใหม่” ที่ดำเนินการโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะด้านการวิจัยให้แก่นักวิจัยใหม่ (57BUS2.1-2-01 และ 57BUS2.1-2-02) สำหรับการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ มีการสนับสนุนพันธกิจในด้านวิจัยต่างๆ ดังนี้ - ด้านห้องปฏิบัติการวิจัยฯ คณะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย คอยให้ความช่วยเหลือในด้านวิจัยต่างๆ รวมถึงห้องโครงการปริญญาโท และโครงการปริญญาเอก ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางคอยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และบุคลากร ที่ต้องการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ โดยการจัดหาโปรแกรมที่ใช้ในการสืบค้น อาทิเช่น ฐานข้อมูล CEIC เพื่อการสืบค้นข้อมูลทางการเงินเศรษฐศาสตร์ และข้อมูลศักยภาพทางการแข่งขันของแต่ละประเทศทั่วโลก เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการทำวิจัยระดับสูง โดยนักวิจัยสามารถใช้บริการได้ที่ โครงการปริญญาโท อาคาร 2 ชั้น 1 โครงการปริญญาเอก อาคาร 4 ชั้น 4 และห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ อาคาร 4 ชั้น 8 นอกจากนี้ยังจัดให้มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลในการทำวิจัย อาทิเช่น โปรแกรม SPSS, AMOS ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนจริยธรรมในการวิจัยอีกทางหนึ่งด้วย และฝ่ายวิจัยฯ ยังจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะของนักวิจัยในการใช้โปรแกรมประมวลผลและวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อยกระดับงานวิจัย โดยอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป LISREL และโปรแกรมสำเร็จรูป AMOS ในวันที่ 10-11 มิถุนายน 2558 พร้อมจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูล CEIC ในการสืบค้นข้อมูล (57BUS2.1-2-03 และ 57BUS2.1-2-04) - ด้านห้องสมุด หรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล คณะฯ มีห้องสมุดที่เป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูล คือ ห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ ชั้น 8 อาคาร 4 ห้องสมุดโครงการปริญญาโท อาคาร 2 คณะบริหารธุรกิจ www.bus.rmutt.ac.th รวมถึงห้องสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) www.arit.rmutt.ac.th (57BUS2.1-2-05)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คณะฯ มีการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยให้กับบุคลากรทุกคนๆ ละ 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการติดตั้งระบบสาย Lan ที่มีการกำหนดรหัสผ่านการเข้าระบบเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่สามารถใช้สืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย คอยให้ความช่วยเหลือในด้านแบบฟอร์ม บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องานด้านวิจัย (57BUS2.1-2-06) พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของอาคารคอยดูแลความเรียบร้อย รวมถึงระบบกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัย - กิจกรรมวิชาการ คณะฯ มีการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RMUTT Global Business and Economics Conference 2015 (RTBEC 2015) ระหว่างวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2558 เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย และบุคคลภายนอก ได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิชาการ และเพื่อให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความคิด และประสบการณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิชาวไทย และชาวต่างชาติ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ คณะฯ ยังมีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพงานวิจัยในอยู่ในระดับสากล โดยเชิญศาสตราจารย์อาคันตุกะ และศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) จากต่างประเทศมาให้ความรู้แก่คณาจารย์ และนักศึกษาในระดับปริญญาเอก และปริญญาโท คือ ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย องค์วิศิษฐ์ จาก Sangose state University โดยมาให้ความรู้เกี่ยวกับทิศทางในการพัฒนาและบทบาทงานวิจัย การจัดทำงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์และนำเสนอบทความต่างประเทศ (57BUS2.1-2-07) และเชิญ Prof. Dr.Howard Combs มาให้เป็นวิทยากรหลัก (Key Note) ในหัวข้อ “How Technology Will Change the Business Environment in the Digital Economy of 2020” ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (57BUS2.1-2-08) - คณะฯ มีการจัดตั้งศูนย์คลีนิกวิจัยที่อยู่ในส่วนหนึ่งของศูนย์ความเป็นเลิศฯ (COE) เพื่อเป็นระบบสนับสนุนนักวิจัย คอยให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัย การสืบค้นฐานข้อมูล ระเบียบวิธีวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานของงานวิจัย โดยการจัดให้มีอาจารย์ประจำศูนย์คลีนิกวิจัย โดยสับเปลี่ยนอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านแต่ละสาขาวิชา มาประจำตามชั่งโมงให้คำปรึกษา โดยศูนย์คลีนิกวิจัยจะทำการประจำอยู่ที่ อาคาร 1 ชั้น 1 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงอาคาร และจัดพื้นที่ของศูนย์คลีนิกวิจัยให้แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ ซึ่งจะสามารถเริ่มใช้ศูนย์คลีนิกวิจัยได้ในปีงบประมาณ 2559 โดยคลินิกวิจัยที่ทำการชั่วคราวอยู่ห้องโครงการปริญญาเอก อาคาร 4 ชั้น 4 (57BUS2.1-2-09)
☑	☐	3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจได้รับจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทต่างๆ ให้กับคณาจารย์ เพื่อทำการวิจัยผลผลิต : เพื่อสร้างองค์ความรู้ หรือเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่นำไปใช้ประโยชน์ ด้วยงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย ประจำปี 2557-2558 รวม 32 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,919,800 บาท **งบประมาณทุนสนับสนุน ประจำปี 2557 จำนวนเงิน 580,000 บาท ประกอบด้วย** - ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 130,000 บาท (57BUS2.1-3-01)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- ทุนสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย (นักวิจัยใหม่รุ่นที่ 2) จำนวน 3 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท (57BUS2.1-3-02) - ทุนสนับสนุนจากเงินรายได้สถาบัน งบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท (57BUS2.1-3-03) **งบประมาณทุนสนับสนุน ประจำปี 2558 จำนวนเงิน 3,339,800 บาท ประกอบด้วย** - ทุนสนับสนุนจากเงินรายจ่าย จำนวน 2 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 784,800 บาท (57BUS2.1-3-04) - ทุนสนับสนุนจากเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 270,000 บาท (57BUS2.1-3-04) - ทุนสนับสนุนจากเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ จำนวน 20 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 1,945,000 บาท (57BUS2.1-3-05) - ทุนสนับสนุนจากเงินรายได้คณะบริหารธุรกิจ (เพิ่มเติม) จำนวน 2 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท (57BUS2.1-3-06 และ 57BUS2.1-3-07) - ทุนสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย (นักวิจัยใหม่) จำนวน 2 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท (57BUS2.1-3-08) - แบบสรุปเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามสัญญาลงวันที่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 - กรกฎาคม 2558 (57BUS2.1-3-09) พร้อมสัญญารับทุน (57BUS2.1-3-10) - มีระบบการบริหารงานวิจัย โดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ (57BUS2.1-3-11) เพื่อร่วมกันพิจารณากลั่นกรองงานวิจัยที่มีคุณภาพ พร้อมสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสมตามหัวข้อ และขอบเขตของงานวิจัยที่มีการขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้ โดยนักวิจัยสามารถตรวจสอบกระบวนการ และขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตามแผนภาพกระบวนการ (Flow Chart) (57BUS2.1-3-12) งบประมาณทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านวิจัย จะแจ้งผลการอนุมัติให้กับคณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการผ่านทาง e-mail และผ่านทางหัวหน้าสาขาวิชา พร้อมแจ้งผ่านระบบ SMS และเครือข่ายสังคมออนไลน์ application Line ตามคู่มือขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน (57BUS2.1-1-09)
☑	☐	4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจ ใช้ระบบและกลไกในการพิจารณาจัดสรรทุน เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ลงในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงสนับสนุนเงินรางวัลในการตีพิมพ์ผลงานที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI, ISI, Scopus หรือฐานข้อมูลอื่นที่ กกอ. กำหนด โดยยึดหลัก ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการสนับสนุนทุนรางวัลต่างๆ ประกอบด้วย www.ird.rmutt.ac.th คณะฯ สนับสนุนคณาจารย์ที่เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติในประเทศที่เข้าเกณฑ์ สกอ. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ส่วนการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ จำกัดจำนวน 1 ครั้งใน 1 ปี

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- ประกาศการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ พร้อมแบบฟอร์มและเอกสารประกอบตามระบบกลไก Flow Chart ขั้นตอนการนำเสนอผลงาน (57BUS2.1-4-01) - ประกาศ/แบบฟอร์ม การจ่ายเงินตีพิมพ์บทความวิจัย ตามแบบฟอร์ม และประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินและรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. 2557-2558 (57BUS2.1-4-02) พร้อมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดระบบสนับสนุนบุคลากรของทุกคณะฯ ในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น Scopus โดยจัดให้มีระบบสนับสนุน Publication Clinic ที่ช่วยเหลือนักวิจัยในการปรับปรุงต้นฉบับงานวิจัยภาษาอังกฤษ โดยจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะมาทำการอ่านประเมิน และตรวจแก้ไขให้งานวิชาการมีคุณภาพยิ่งขึ้นทั้งในด้านภาษาและคุณภาพทางวิชาการ โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่นักวิจัยอีกด้วย ซึ่งทำให้นักวิจัยเพิ่มโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูลที่อยู่ในระดับสูงขึ้น www.ird.rmutt.ac.th (57BUS2.1-4-01)
☑	☐	5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจ ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยให้กับนักวิจัย โดยใช้ระบบและกลไกจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ธัญบุรี ในการขอรับเงินรางวัลการตีพิมพ์บทความวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI, ISI, Scopus หรือฐานข้อมูลอื่นที่ กกอ. กำหนด โดยผลการดำเนินงานในปี 2557 มีนักวิจัยที่ได้รับรางวัล และตีพิมพ์ลงฐานข้อมูล Scopus พร้อมกับคณะฯ ได้จัดทำใบประกาศแสดงความยกย่องเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักวิจัย คือ 1. ผศ. ดร.ปภาภัทร อัครางกูร ได้รับรางวัลชมเชยบทความวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์ ประจำปี 2557 ระดับชาติ สาขาเศรษฐกิจพอเพียง จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งทางคณะฯ โดยคณบดี และรองคณบดีได้มอบใบประกาศและของรางวัลเพื่อเป็นกำลังใจ และกล่าวยกย่อง ชื่นชมในการประชุมคณาจารย์ (57BUS2.1-5-01) 2. ดร.ปิยฉัตร บูระวัฒน์ ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยลงในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ International Business Management ซึ่งปรากฏในฐานข้อมูล Journal Rankings SCImago ควอไทล์ที่ 2 (Q2) ในการนี้คณะฯ โดยคณบดี และรองคณบดีได้มอบใบประกาศและของรางวัลเพื่อเป็นกำลังใจ และกล่าวยกย่อง ชื่นชมในการประชุมคณาจารย์ (57BUS2.1-5-01) - สำหรับงานวิจัยที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลงานวิจัยเชิงพานิชย์ สถาบันวิจัยและพัฒนาจะรวบรวมจัดทำเป็น E-Book รวมผลงานวิจัยเชิงพานิชย์ประจำปี เพื่อเป็นการส่งเสริมการยกระดับผลงานวิจัยอีกทั้งยังเป็นเกียรติแก่นักวิจัยที่ได้รับการยกย่อง และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่นักวิจัยอีกด้วย www.ird.rmutt.ac.th ในการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และนักวิจัย คณะบริหารธุรกิจ โดยฝ่ายวิจัยและประเมินผลได้มีแผนพัฒนาบุคลากรทางด้านงานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ โดยในปีการศึกษานี้ ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะของนักวิจัยในการใช้โปรแกรมประมวลผล และวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อยกระดับงานวิจัย โดยอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ LISREL และโปรแกรมสำเร็จรูป AMOS ในวันที่ 10-11 มิถุนายน 2558 (57BUS2.1-2-03 และ 57BUS2.1-2-04) พร้อมจัดอบรมการสืบค้นข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์และการเงิน โดยใช้ฐานข้อมูล CEIC ในการสืบค้นข้อมูล

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจ ใช้ระบบและกลไก เพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด จากหน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (TLO) www.tlo.rmutt.ac.th (57BUS2.1-6-01) คณะฯ ได้กำหนดแผนผังกระบวนการ สำหรับโครงสร้างการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยฝ่ายวิจัยและประเมินผลจะดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการขอการคุ้มครองสิทธิ์ เมื่อกระบวนของส่วนคณะฯ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งต่อให้ TLO เป็นผู้ดำเนินงานตามระบบการคุ้มครองสิทธิ์ (57BUS2.1-6-02)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS2.1-1-01	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557
57BUS2.1-1-02	ระบบ และกลไกการบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ
57BUS2.1-1-03	เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณวิจัยจากเงินรายได้ประจำปี คณะบริหารธุรกิจ
57BUS2.1-1-04	นโยบาย-ทิศทางและแผนงานด้านการบริหารงานวิจัย
57BUS2.1-1-05	ระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2547
57BUS2.1-1-06	แนวทางการสนับสนุนด้านงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
57BUS2.1-1-07	แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มทร. ธัญบุรี พ.ศ. 2557-2560 (ฉบับย่อ)
57BUS2.1-1-08	คู่มือการบริหารโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัย
57BUS2.1-1-09	คู่มือขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน
57BUS2.1-1-10	ฐานข้อมูลการฐานข้อมูลการเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิจัย คณะบริหารธุรกิจ (ฝ่ายวิจัยและประเมินผล) ประจำปี 2558
57BUS2.1-1-11	อ้างอิงการเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ธัญบุรี www.ird.rmutt.ac.th อ้างอิงการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเว็บไซต์ www.bus.rmutt.ac.th
57BUS2.1-2-01	บันทึกการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	นักวิจัยใหม่”
57BUS2.1-2-02	บันทึกการตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพนักวิจัยใหม่”
57BUS2.1-2-03	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิจัย (โครงการย่อยครั้งที่ 2)
57BUS2.1-2-04	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิจัย (โครงการย่อยครั้งที่ 3)
57BUS2.1-2-05	ภาพถ่ายห้องสมุด และเว็บไซต์ www.bus.rmutt.ac.th และ www.arit.rmutt.ac.th
57BUS2.1-2-06	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานวิจัย โดยเจ้าหน้าที่ด้านวิจัยเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง e-mail ให้กับคณาจารย์คณะฯ
57BUS2.1-2-07	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิจัย (โครงการย่อยครั้งที่ 1)
57BUS2.1-2-08	รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ RMUTT Global Business and Economics Conference 2015 (RTBEC 2015)
57BUS2.1-2-09	บันทึกขอแจ้งการจัดตั้งศูนย์คลินิกวิจัยค่อยให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัย
57BUS2.1-3-01	การส่งสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
57BUS2.1-3-02	บันทึกขอแจ้งการอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่ รุ่นที่ 2
57BUS2.1-3-03	บันทึกขออนุมัติงบประมาณวิจัยสถาบัน
57BUS2.1-3-04	บันทึกขอแจ้งรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2558
57BUS2.1-3-05	บันทึกงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
57BUS2.1-3-06	บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2558
57BUS2.1-3-07	บันทึกขอแจ้งการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2558
57BUS2.1-3-08	บันทึกขอแจ้งการขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2558
57BUS2.1-3-09	สรุปเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำตามสัญญาลงวันที่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558
57BUS2.1-3-10	สัญญารับทุน
57BUS2.1-3-11	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และบริการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ
57BUS2.1-3-12	Flow Chart ขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณวิจัยจากเงินรายได้ประจำปี คณะบริหารธุรกิจ
57BUS2.1-4-01	Flow Chart ขั้นตอนการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ www.ird.rmutt.ac.th
57BUS2.1-4-02	อ้างอิงเว็บไซต์จากระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ของสถาบันวิจัยและพัฒนา www.ird.rmutt.ac.th
57BUS2.1-5-01	ใบประกาศแสดงความชื่นชม พร้อมประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดเพื่อยกย่อง
57BUS2.1-6.01	อ้างอิงเว็บไซต์หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีแห่ง มทร.ธัญบุรี www.tlo.rmutt.ac.th
57BUS2.1-6.02	Flow Chart โครงการสร้างการคุ้มครองสิทธิ์งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 220,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 180,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 100,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯจากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

หมายเหตุ :

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละสถาบัน

4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน :

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ	**97**
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	**3,789,800**
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	**130,000**
รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน	**3,919,800**
เฉลี่ยต่อหัว	**40,410**
คะแนนที่ได้	**8**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = $\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$ = 40,410

คะแนนผลการประเมิน = จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก x 5
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

= 40,410 x 5
25,000

= 5

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5 คะแนน	**40,410** บาท	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**5** คะแนน	.....บาท	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS2.2-1-01	แบบสรุปโครงการวิจัยประจำปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

1. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

2. เกณฑ์เฉพาะคณะกลุ่ม ข และ ค2

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศของ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bell's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ

	- ผลงานค้นพบพันธ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

* ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ผลการดำเนินงาน :

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์	17	10	9	5	6	47
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	3.4	4	7.2	3	6	23.6

ข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ	97
รวมคะแนนถ่วงน้ำหนักงานวิจัยตีพิมพ์และงานสร้างสรรค์	23.6
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักต่ออาจารย์ประจำ	24.33
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-
กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคม	ร้อยละ 20
คะแนนที่ได้	5

ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนัก = ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย x 100
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด

= $\frac{23.6}{97}$ X 100 = 24.33

คะแนนผลการประเมินในปีนี้ = ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย x 5
ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5

= $\frac{24.33 \text{ X } 5}{20}$

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
5 คะแนน	ร้อยละ 24.33	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	ร้อยละ.....	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS2.3-1-01	แบบสรุปงานวิจัยตีพิมพ์

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น
1. มีระบบและกลไก มีงบประมาณที่สนับสนุนพันธกิจด้านงานวิจัย
2. มีผลงานตีพิมพ์เป็นจำนวนมาก
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
1. จำนวนงานวิจัยที่ได้รับงบประมาณจากภายนอกมีจำนวนน้อย
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. มีการจัดทำ KM เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในเรื่องการรับงานวิจัยที่เป็นงบประมาณภายนอก

องค์ประกอบที่ 3
การบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชนและสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริหารทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการ บูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี จำแนกเป็นสองลักษณะ คืองานบริการวิชาการตามความถนัดของแต่ละสาขา และงานบริการวิชาการที่สนับสนุนภารกิจของทางมหาวิทยาลัย โดยโครงการทั้งหมดจะผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปีการศึกษา 2557 คณะบริหารธุรกิจมีโครงการบริการวิชาการทั้งสิ้น 7 โครงการ แบ่งออกเป็นโครงการที่แต่ละสาขาดำเนินการเองทั้งหมดจำนวน 5 โครงการ และโครงการที่สนับสนุนภารกิจของทางมหาวิทยาลัยจำนวน 2 โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. งานบริการวิชาการตามความถนัดของแต่ละสาขา โดยแต่ละสาขาจะดำเนินการเองทั้งหมด ตั้งแต่การลงพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการ และนำมาพิจารณาจัดสร้างองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดแก่ชุมชนตามความเหมาะสมและความสามารถของแต่ละสาขา วัตถุประสงค์หลักเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน บูรณาการกับการเรียนการสอนของแต่ละสาขา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยในปีการศึกษา 2557 มีโครงการที่แต่ละสาขาดำเนินเองจำนวนทั้งสิ้น 5 โครงการ ได้แก่ 1.1 โครงการพัฒนาความรู้ทางบริหารธุรกิจ ด้านการเขียนแผนธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการตลาด ปีงบประมาณ 2557 1.2 โครงการพัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีประชาคมอาเซียน ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ 2557 1.3 โครงการก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงิน ดำเนินงานโดย สาขาวิชาการบัญชี ปีงบประมาณ 2557 1.4 โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับอิเลคทรอนิกส์ออฟฟิศ สำหรับผู้ประกอบธุรกิจขนาด ย่อม ดำเนินงานโดยสาขาวิชาระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2558 1.5 โครงการก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงินโครงการ “วัยรุ่นอย่าง เราเงินทอง ต้องรู้” ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการเงิน ปีงบประมาณ 2558 2. โครงการที่สนับสนุนภารกิจของทางมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 2 โครงการ 2.1 โครงการ 60 ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ คณะบริหารธุรกิจได้ทำการลงพื้นที่เพื่อปรึกษาหารือกับชุมชนเทศบาลนครรังสิต ถึงความต้องการของชุมชน และความเป็นไปได้ในการนำองค์ความรู้ทางบริหารธุรกิจ ไปให้ความรู้แก่คนในชุมชน ไม่ว่าจะเป็นวิสาหกิจชุมชน (ทั้งขนาดกลางและขนาดเล็ก) นักเรียน นักศึกษา ผู้สูงอายุ ข้าราชการในหน่วยงาน และผู้ที่สนใจทั่วไป ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่พบว่าทางชุมชนเทศบาลนครรังสิตมีความต้องการในองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจเป็นอย่างมาก และมีความประสงค์อยากให้ทางคณะบริหารธุรกิจเข้าไปให้ความรู้แก่ชุมชน ในด้านต่างๆ ดังนี้

<table>
<tr><th>ตน</th><th>กก</th><th>เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>องค์ความรู้</th><th>กลุ่มเป้าหมาย</th><th>สาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ</th></tr>
<tr><td>เศรษฐกิจพอเพียง</td><td>กลุ่มเยาวชน ของสภาเยาวชน เทศบาลนครรังสิต</td><td>สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</td></tr>
<tr><td>การออม และการบริหารเงิน สำหรับวัยรุ่น</td><td>นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มสภาเยาวชน เทศบาลนครรังสิต</td><td>สาขาวิชาการเงิน</td></tr>
<tr><td>หลักการบันทึกบัญชี และหลักการบัญชีเบื้องต้น</td><td>กลุ่มสหกรณ์ออมทรัพย์ กลุ่มวิสาหกิจชุมขน □ผู้ที่สนใจทั่วไป</td><td>สาขาวิชาการบัญชี</td></tr>
<tr><td>ภาวะผู้นำ</td><td>ข้าราชการระดับหัวหน้าหน่วยงาน ในเทศบาลนครรังสิต และหน่วยงานที่สนใจ</td><td>สาขาวิชาการจัดการ</td></tr>
<tr><td>ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และความรู้เกี่ยวกับ AEC</td><td>ผู้ที่สนใจทั่วไป</td><td>สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ</td></tr>
<tr><td>การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)</td><td>ผู้สูงอายุ และผู้ที่สนใจทั่วไป</td><td>สาขาวิชาระบบสารสนเทศ</td></tr>
<tr><td>การ□ขียนแผนธุรกิจสำหรับวิสาหกิจชุมชน</td><td>วิสาหกิจชุมชน ทั้งขนาดกลางและขนาดเล็ก รวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไป</td><td>สาขาวิชาการตลาด</td></tr>
</table>
จากความต้องการดังกล่าว ทางคณะบริหารธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการ “โครงการคณะบริหารธุรกิจ การบริการวิชาแก่เทศบาลนครรังสิต ภายใต้โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา” เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ดังกล่าว ให้เกิดขึ้นแก่ชุมชนเทศบาลนครรังสิตตามความประสงค์ของชุมชน ในปีงบประมาณ 2558
2.2 โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน บ้านระแหง- ลาดหลุมแก้ว ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง 5 ปี (เริ่มโครงการในปี 2554-2558) โดยในการจัดทำโครงการ จะมีการลงพื้นที่เพื่อค้นหาแนวทางในการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมมากที่สุด และนำข้อมูลมาจัดทำแผนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาทั้งหมด 5 ปี
</td></tr>
<tr><td>☑</td><td>☐</td><td>2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

<u>ผลการดำเนินงาน</u>
คณะบริหารธุรกิจ ได้จัดทำแผนบริการวิชาการในปีการศึกษา 2557 ให้มีความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้
วัตถุประสงค์
1. เพื่อเป็นการตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คือการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานความรู้</td></tr>
</table>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		2. เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การบูรณาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัยของคณะบริหารธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง **เป้าประสงค์** 1. ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจแก่ชุมชน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. คณาจารย์ และนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ได้ใช้ศักยภาพทางวิชาการ ดำเนินการเพื่อเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ 3. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับโอกาสทางการศึกษาตามศักยภาพ ผ่านการให้บริการทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ 4. มีการนำผลที่ได้จากการบริการทางวิชาการ มาปรับปรุงและบูรณาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งต่อการเรียนการสอน และชุมชนผู้รับบริการ **กลยุทธ์** 1. ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและชุมชน โดยในการจัดทำแผนจะมีการคำนึงถึงผู้มีส่วนร่วมได้แก่ นักศึกษา ชุมชน และสังคม ดังนี้ 1. ในทุกๆ โครงการบริการวิชาการที่ทางคณะฯ ดำเนินการ จะมีการให้นักศึกษาเข้าร่วมเป็นผู้ช่วยสอน (TA) นอกจากนี้ ภายหลังจากการให้บริการวิชาการแล้ว อาจารย์ยังได้มีการนำกรณีศึกษาต่างๆ ที่น่าสนใจ นำมาวิเคราะห์และอภิปรายต่อในชั้นเรียน 2. ก่อนการจัดทำโครงการบริการวิชาการ ทางคณะได้มีการลงพื้นที่ เพื่อศึกษาความต้องการของชุมชน รวมถึงได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดทำแผนร่วมกัน ตัวอย่างเช่น โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน บ้านระแหง- ลาดหลุมแก้ว ซึ่งได้มีการวางแผนร่วมกันระหว่างคณะบริหารธุรกิจ และย่านธุรกิจสร้างสรรค์ระแหง 100 ปี ด้วยการส่งเสริมให้คณาจารย์ และนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาปรับปรุง และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชนตามความเชี่ยวชาญของคณะบริหารธุรกิจ โดยโครงการนี้จะช่วยให้ชุมชนย่านธุรกิจสร้างสรรค์ระแหง 100 ปี สามารถจัดทำแผนธุรกิจ และมีความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมทางการตลาด ตลอดจนสร้างศูนย์การเรียนรู้ให้แก่ชุมชน ก่อให้เกิดการพัฒนาในหลายๆ ด้านตามความต้องการของชุมชน อาทิ พัฒนาหมู่บ้านไม้ดอกไม้ประดับสีม่วง พัฒนาธุรกิจสวนสมุนไพร พัฒนาธุรกิจอาหาร พัฒนาธุรกิจผ้าทอมือ พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ชุมชนและสังคม เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
☑	☐	3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า <u>ผลการดำเนินงาน</u> โครงการบริการวิชาการของคณะบริหารธุรกิจในปีการศึกษา 2557 เป็นโครงการให้บริการในลักษณะให้เปล่าทั้งสิ้น 7 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการพัฒนาความรู้ทางบริหารธุรกิจ ด้านการเขียนแผนธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน 2. โครงการพัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีประชาคมอาเซียน ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

<table>
<tr><th>ตน</th><th>กก</th><th>เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3. โครงการก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงิน
4. โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับอิเลคทรอนิกส์ออฟฟิศ สำหรับผู้ประกอบธุรกิจขนาด ย่อม
5. โครงการก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงินโครงการ “วัยรุ่นอย่าง เราเงินทอง ต้องรู้”
6. โครงการอบรมในหัวข้อ “เศรษฐกิจพอเพียง” (ภายใต้โครงการ 60 ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ)
7. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน บ้านระแหง- ลาดหลุมแก้ว</td></tr>
<tr><td>☑</td><td>☐</td><td>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการบริหารประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

<u>ผลการดำเนินงาน</u>
ตามแผนการบริการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ไว้ดังนี้
<table>
<tr><th>มิติการประเมิน</th><th>ตัวชี้วัด</th></tr>
<tr><td colspan="2"><u>ระดับสาขา</u></td></tr>
<tr><td>1. จำนวนโครงการที่สามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอน และ/หรือ งานวิจัย</td><td>แต่ละสาขาวิชามีการบูรณาการกับการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า 1 รายวิชา (ในแต่ละปีการศึกษา)</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>ระดับโครงการ</u> (กลุ่มเป้าหมาย บุคคลทั่วไป/ชุมชน/สังคม)</td></tr>
<tr><td>1. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ □□</td></tr>
<tr><td>2. ความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7□</td></tr>
<tr><td>3. การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65</td></tr>
</table>

<u>ผลการดำเนินงาน</u>
1. โครงการพัฒนาความรู้ทางบริหารธุรกิจ ด้านการเขียนแผนธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการตลาด แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2557 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด และสามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารการตลาด ปีการศึกษา 3/57
2. โครงการพัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีประชาคมอาเซียน ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม 2557 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด และสามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ ปีการศึกษา 1/57
3. โครงการก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงิน ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการบัญชี แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2557 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด และสามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาบัญชีชั้นกลาง ปีการศึกษา 1/57
4. โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับอิเลคทรอนิกส์ออฟฟิศ สำหรับผู้ประกอบธุรกิจขนาด ย่อม ดำเนินแล้วงานโดยสาขาวิชาระบบสารสนเทศ เสร็จในเดือนมกราคม 2558 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด แต่ไม่ได้มีการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน
5. โครงการก้าวทันมาตรฐานรายงานทางการเงินโครงการ “วัยรุ่นอย่าง เราเงินทอง ต้องรู้” ดำเนินงานโดยสาขาวิชาการเงิน แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2557 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด และสามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารการเงินส่วนบุคคล ปีการศึกษา 2/57
6. โครงการอบรมในหัวข้อ “เศรษฐกิจพอเพียง” (ภายใต้โครงการ 60 ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ</td></tr>
</table>

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ) ดำเนินงานโดยสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ แล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด และสามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาเศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2/57 7. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชน บ้านระแหง- ลาดหลุมแก้ว ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2557 สามารถบรรลุมิติการประเมินในระดับโครงการทุกๆ ตัวชี้วัด และสามารถนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาการบริหารการขาย ปีการศึกษา 1/57 **<u>สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</u>** 1.มิติการประเมินระดับสาขา ที่ระบุว่า “แต่ละสาขาวิชามีการบูรณาการกับการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า 1 รายวิชา (ในแต่ละปีการศึกษา)” จากผลการดำเนินงาน พบว่า สาขาที่มีงานบริการทางวิชาการ และสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ มีจำนวนทั้งสิ้น 4 สาขาวิชา ได้แก่ 1. สาขาวิชาการตลาด 2. สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 4. สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน ทั้งนี้สาขาวิชาระบบสารสนเทศ และสาขาวิชาการจัดการยังไม่ได้มีการจัดบริการวิชาการ ที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนได้ ดังนั้นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในมิติการประเมินระดับสาขา พบว่าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. มิติการประเมินระดับโครงการ ระบุไว้ในสามประเด็น คือ 1. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 2. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 3. การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 65 จากผลการดำเนินงานพบว่า ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนทุกตัวชี้วัดในทุกๆ โครงการ โดยผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2557 ได้ถูกนำเสนอกรรมการบริหารประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว
☑	☐	5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม <u>ผลการดำเนินงาน</u> จากการประเมินผลการดำเนินงานแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีการศึกษา 2557 พบว่า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในมิติการประเมินระดับสาขา พบว่าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้วางแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในปีการศึกษา 2558 ไว้ดังนี้ 1. ในการจัดทำแผนการให้บริการทางวิชาการครั้งต่อไป ทางคณะฯ ควรดำเนินการในลักษณะภาพรวม เพื่อให้ทุกสาขาได้มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ และสามารถนำมาบูรณาการในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. การให้บริการทางวิชาการของคณะบริหารธุรกิจในปีงบประมาณ 2557 ทุกๆ โครงการเป็นโครงการในลักษณะให้เปล่า ยังไม่มีการจัดทำโครงการในลักษณะของการเก็บค่าใช้จ่าย ทางคณะมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการในลักษณะของการหารายได้ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นมารับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม 3. ในการจัดทำการบริการทางวิชาการ มุ่งเน้นเพียงแค่การนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนเท่านั้น ยังไม่ได้มีการมุ่งเน้นในด้านของการวิจัย ดังนั้นในปีการศึกษาต่อๆ ไป แต่ละสาขาควรพิจารณาถึงการให้บริการวิชาการที่สามารถนำมาบูรณาการได้ทั้งกับการเรียนการสอนและการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		วิจัย
☑	☐	6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการบริการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย โดยส่งคณาจารย์ในคณะจำนวน 2 ท่าน เป็นตัวแทนในการจัดทำโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คือ 1.อาจารย์ณัฐพงษ์ สีบุญเรือง รับผิดชอบโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของหมู่บ้านชุมชนแบบมีส่วนร่วม 84 หมู่บ้าน ชุมชน เฉลิมพระเกียรติ 2.อาจารย์สลิตตา สาริบุตร รับผิดชอบโครงการ 60 ชุมชนเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา สมเด็จพระเทพฯ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	5 คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS3.1	ผลการสำรวจความต้องการด้านการบริการวิชาการปี 2557
57BUS3.1	เอกสารสรุปโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2557 คณะบริหารธุรกิจ
57BUS3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการคณะบริหารธุรกิจ
57BUS3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ
57BUS3.1	แผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2557
57BUS3.1	หนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ โครงการ 84 ชุมชน
57BUS3.1	เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2557
57BUS3.1	เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2557 และ ปีงบประมาณ 2558
57BUS3.1	เอกสาร มคอ.3 รายวิชาที่มีการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน
57BUS3.1	เอกสาร มคอ. 5 รายวิชาที่มีการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน
57BUS3.1	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 84 ชุมชน
57BUS3.1	เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ 60 พรรษา
57BUS3.1	แผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2558

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดเด่น
1. มีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนจำนวนมาก และสร้างความเข้มแข็งในชุมชนได้จริง
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
1. ไม่มีโครงการบริการวิชาการ ที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับคณะฯ
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านการจัดหารายได้แก่คณะ และจัดทำแผนการหารายได้ในด้านต่างๆ

องค์ประกอบที่ 4
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน
3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6– 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	**1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** มีการกำหนดนโยบายในการทำนุบำรุงโดยกำหนดผู้รับผิดชอบ โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนโครงการที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและตัวบ่งชี้ในการทำงาน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีของบุคลากรสายวิชาการผ่านสาขาวิชา กรณีนักศึกษาผ่านสโมสรนักศึกษาผ่านชมรมและสาขาวิชา (การบริหารงานของนักศึกษา) และกรณีบุคลากรของสายสนับสนุนผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาหรือฝ่ายผู้บริหารฝ่ายอื่นๆผู้รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รศ.สุวิมล แม้นจริง หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม อ.สุภาพร คูพิมาย [57 BUS 4.1.1.1]
☑	☐	2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน ผลการดำเนินงาน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		• มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้ทุกคณะและหน่วยงานภายใน ให้รับผิดชอบในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้กำหนดแผนกลยุทธ์กลางในการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม คือ แผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี [57 BUS 4.1.2.1] • คณะบริหารธุรกิจได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของกลยุทธ์ด้านการพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2555 – 2558 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี [57 BUS 4.1.2.2] • ในการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการประชุมคณะกรรมการของฝ่ายพัฒนานักศึกษา และนักศึกษาของคณะบริหารเข้าร่วมเพื่อพิจารณาแผนงาน ว่าในปีการศึกษา 2557 จะมีการจัดโครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างไรบ้าง โดยในแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของแผน โดยตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของแผนกำหนดไว้จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1. คณะบริหารธุรกิจมีการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม จิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม 2. คณะบริหารธุรกิจมีการบูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน 3. คณะบริหารธุรกิจมีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจและมีการกำหนดโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา2557 [57 BUS 4.1.2.3] 4. ในปีการศึกษา 2557 แผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้มีการจัดโครงการทั้งหมดจำนวน 5 โครงการ โดยนำโครงการมาใช้ในการประเมินผลตามแผนงานทั้งสิ้น 5 โครงการ ซึ่งทุกโครงการนั้น มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน เพื่อวัดความสำเร็จในการจัดโครงการ และกำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำโครงการกำหนดให้มีการดำเนินการตามระบบคุณภาพ คือ มีการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผล และการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามผลการประเมิน คือ แผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะบริหารธุรกิจ [57 BUS 4.1.2.4]

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	**3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** คณะบริหารธุรกิจโดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้มีการมอบหมายให้หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม อ.สุภาพร คูพิมาย เป็นผู้กำกับและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินงานของโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดโครงการทั้งหมด 4 โครงการ โดยทุกโครงการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานมีดังนี้ **1 โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมไทย คณะบริหารธุรกิจ [57 BUS4.1.3.1]** ได้จัดโครงการเมื่อ 6-8 สิงหาคม 2557 ใช้งบประมาณ 226,500 บาท **วัตถุประสงค์** 1.เพื่อปลูกฝังและพัฒนาด้านศีลธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา ในการอยู่ร่วมสังคมอื่นๆ 2.เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจได้รับการพัฒนาด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม สามารถนำมาประกอบการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้ **ตัวชี้วัดเผ้าหมายผลผลิต** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมาย 342 คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมายร้อยละ 80 **ผลการดำเนินงาน** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 362คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 81.2 **2. โครงการจัดซุ้มสรงน้ำเนื่องในวันสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ [57 BUS 4.1.3.2]** ได้จัดโครงการเมื่อ 9 เมษายน 2558 ใช้งบประมาณ 5,000 บาท **วัตถุประสงค์** 1.เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีวันสงกรานต์ 2.เพื่อเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามให้คงอยู่ต่อไป 3.เพื่อให้นักศึกษารดน้ำขอพรจากครูอาจารย์เพื่อความเป็นสิริมงคลและแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีและเคารพรักต่อผู้ใหญ่ **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ร่วมทำบุญเป้าหมาย 66 คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมายร้อยละ 80 **ผลการดำเนินงาน** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ร่วมทำบุญ 171 คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 **3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ต่อ)** **3. โครงการทอดกฐินประจำปีการศึกษา 2557 [57 BUS 4.1.3.3]** ได้จัดโครงการเมื่อ 2 พฤศจิกายน 2557 ใช้งบประมาณ 35,000 บาท **วัตถุประสงค์**

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		1.เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีทอดกระถินให้คงอยู่สืบไป 2.เพื่อให้พุทธศาสนิกชนคณะบริหารธุรกิจและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ทำบุญร่วมกัน เพื่อเฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระบรมราชินินาถฯ 3.เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯและสมเด็จพระบรมราชินีนาถฯ **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ร่วมทำบุญเป้าหมาย 300 คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป้าหมายร้อยละ 80 **ผลการดำเนินงาน** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ร่วมทำบุญ 320 คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 **4. โครงการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่สากล 2557 [57 BUS 4.1.3.4]** ได้จัดโครงการเมื่อ 8-14 พฤศจิกายน 2558ใช้งบประมาณ 15,000 บาท **วัตถุประสงค์** 1.เพื่อนำการแสดงประจำชาติไทยไปเผยแพร่ให้ชาวต่างชาติเป็นที่รู้จัก 2.เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมไทย 3.เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษาและบุคคลในประเทศนั้นๆ 4.เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและชาวต่างชาติเป้าหมาย 60 คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและชาวต่างชาติเป้าหมายร้อยละ 80 **ผลการดำเนินงาน** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและชาวต่างชาติ160คน 2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและชาวต่างชาติร้อยละ 90 **5. โครงการจีน คณะบริหารธุรกิจ [57 BUS 4.1.3.5]** **วัตถุประสงค์** 1.เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ระหว่าง สอง สถาบันอย่างต่อเนื่องโดยมีนักศึกษาจีนมาเรียนในไทยทุกปี 2.เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทยและจีน 3.เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทยและจีน **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** 1.จำนวนนักศึกษาและอาจารย์แลกเปลี่ยน 20 คน 2.จำนวนกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทำการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกัน 2 กิจกรรม **ผลการดำเนินงาน** 1.จำนวนอาจารย์และนักศึกษาแลกเปลี่ยน 30 คน 2.จำนวนกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทำการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกัน 5 กิจกรรม

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	**4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** จากแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่คณะบริหารธุรกิจจัดทำขึ้น และสอดคล้องกับแผนของคณะ และมหาวิทยาลัย ในแผนงานมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของแผนงานไว้จำนวน 3 ข้อ คือ 1. ความสำเร็จของโครงการ – กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศาสนา ประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม จิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม 2. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน 3. ความสำเร็จของการเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมภายในหน่วยงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน และเมื่อสิ้นปีการศึกษาได้มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของแผนพบว่า การดำเนินงานสามารถบรรลุตัวบ่งชี้ตามแผนได้ทั้งหมดจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ และนำผลการติดตามตัวชี้วัดของแผนเข้าที่ประชุมกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาเพื่อรับข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการและนำไปปรับปรุงแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2558 ต่อไป <u>หลักฐานการประเมิน</u> รายงานการประเมินแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจปี 2557 [57 BUS 4.1.4.1]
☑	☐	**5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** หัวหน้างานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมีการสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ และผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒธรรม นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา และรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกิจกรรมและแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากการประเมินผลการดำเนินโครงการฯ พบว่ามีปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของขั้นตอน/ลำดับพิธีการของศิลปะและวัฒนธรรม จึงมีการปรับปรุงโดยสอบถาม/ศึกษา จากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ให้เป็นไปตามลำดับกระบวนการของงานศิลปะและวัฒนธรรม ในส่วนของการปรับปรุงแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีปัญหาในด้านมาตรการของแผนงานไม่บรรลุผล และได้มีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีการศึกษา 2558 ต่อไป **<u>หลักฐานการประเมิน</u>** ● รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา ปี2558 **[57 BUS 4.1.5.1]** ● แผนและผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ปี 2557 **[57 BUS 4.1.5.2]** ● แผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ปี 2558 **[57 BUS 4.1.5.3]**

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจมีการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามที่กล่าวแล้ว และเมื่อมีการจัดโครงการแล้วจะมีการเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ แก่สาธารณชนในหลายช่องทาง ได้แก่ 1. แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ **[57 BUS 4.1.6.1]** 2. เผยแพร่ทาง www.bus.rmutt.ac.th **[57 BUS 4.1.6.2]** 3. ฉายวีดีทัศน์กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมภายในคณะบริหารธุรกิจทุกอาคาร **[57 BUS 4.1.6.3]**
		7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ผลการดำเนินงาน คณะบริหารไม่มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**5** คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS4.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
57BUS4.1-2-01	แผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
57BUS4.1-2-02	แผนปฏิบัติราชการ4 ปี พ.ศ.2555 – 2558 คณะบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
57BUS4.1-2-03	แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา2557
57BUS4.1-2-04	แผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมคณะบริหารธุรกิจ
57BUS4.1-3-01	รายงานผลโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมไทย คณะบริหารธุรกิจ
57BUS4.1-3-02	รายงานผลโครงการจัดซุ้มสรงน้ำเนื่องในวันสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่
57BUS4.1-3-03	รายงานผลโครงการทอดกฐินประจำปีการศึกษา 2557
57BUS4.1-3-04	รายงานผลโครงการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่สากล 2557
57 BUS4.1.3.05	รายงานผลโครงการจีน คณะบริหารธุรกิจ
57BUS4.1-4-01	รายงานการประเมินแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจปี 2557
57BUS4.1-5-01	รายงานการประชุมฝ่ายพัฒนานักศึกษา ปี2558
57BUS4.1-5-02	แผนและผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ปี 2557
57BUS4.1-5-03	แผนกลยุทธ์การพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะบริหารธุรกิจ ปี 2558
57BUS4.1-6-01	แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ
57BUS4.1-6-02	เผยแพร่กิจกรรมศิลปะวัฒนะธรรมลงใน WWW.BUS.RMUTT.AC.TH
57BUS4.1-6-03	ฉายวีดีทัศน์กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมภายในคณะบริหารธุรกิจทุกอาคาร



ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
1.คณะบริหารธุรกิจมีระบบกลไกของมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจ
2.คณะบริหารธุรกิจมีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรและนักศึกษาที่มีความพร้อมในการการ บริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย
3.คณะบริหารธุรกิจมีนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศตลอดจน มีความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัยในหลายประเทศทำได้โดยง่ายอาทิเช่น นักศึกษาจีนแลกเปลี่ยนจากอินโดนีเซีย จีน เยอรมัน และจากนานาประเทศ
แนวทางเสริมจุดเด่น
1.ความร่วมมือระหว่างคณะ มหาวิทยาลัย ในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนตลอดจนมีการแลกเปลี่ยน ทั้งด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ระหว่างนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและนักศึกษาในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนเพิ่มขึ้น
2.ความร่วมมือกับชุมชนรอบมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจกับชาวบ้านในชุมชนเพิ่มขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา
1 การสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชนในการการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1.สร้างความตระหนักการการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทยให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรและนักศึกษา เพิ่มขึ้น
2.ควรเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างคณะ มหาวิทยาลัย ในกลุ่มสมาชิกประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนตลอดจนมีการแลกเปลี่ยน ทั้งด้านวิชาการและศิลปวัฒนธรรม ระหว่างนักศึกษาเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 5
การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและ เอกลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้นคณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

6. การกำกับติดตามการบริหารและพัมนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** 1.1 คณะบริหารธุรกิจ มีการประชุมทบทวนแผนเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 โดยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 คณะบริหารธุรกิจ โดยเริ่มจากการทบทวนและปรับปรุง SWOT และพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2557 ในปีที่ผ่านมา โดยสอดคล้องนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) โดยมีการเชื่อโยงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน แผนงาน นโยบายการจัดสรรงบประมาณ และได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในคณะฯ ทุกภาคส่วน **โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้** ● คณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แผนเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2557-2560 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 **(57BUS1.1-1-01)** ● คณะฯ มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT ANALYSIS) และ ทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 (57BUS5.1-1-02) โดยได้นำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการประชุมกรรมการประจำคณะฯ (57BUS5.1-1-03) ในการประเมินผลตามแผนผลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประปี 2557 (รายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557) มาปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 เช่น - การจัดโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสอบโทอิค (TOEIC Prep-course) - การจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาคณะ ● นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวนมาปรับปรุง เพื่อประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ (แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 นำเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2558 (57BUS5.1-1-04) เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติในการประชุมผู้บริหาร

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ระดับสูง ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2558 และนำไปถ่ายทอดแผนฯ เพื่อปรับสู่การปฏิบัติต่อไป (57BUS5.1-1-05) และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2557 วันที่ 27 เมษายน 2558 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 เพื่อปรับสู่การปฏิบัติต่อไป (57BUS5.1-1-06-09) 1.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน คณะฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ เมื่อวันที่ 4/2558 วันที่ 19 เมษายน 2558 (57BUS5.1-1-010) เพื่อชี้แจงถ่ายทอดแผนโดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนและแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 ทั้งนี้ทางคณะฯ ได้มีการจัดโครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2558 โดยท่าน ผศ.ดร.นาถรพี ชัยมงคล คณบดีคณะบริหารธุรกิจ และรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ได้เผยแพร่และสร้างความเข้าใจใน “การจัดทำแผน กลยุทธ์คณะบริหารธุรกิจ” และ ท่านรองอธิการบดี ดร.วิชัย พยัคฆโส ท่าน ผอ.กองนโยบายและแผน ได้อธิบายและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ “ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ให้กับบุคลากรของคณะบริหารธุรกิจ ได้ทราบ และถือปฏิบัติ (57BUS5.1-1-11-10) คณะฯ ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนฯ ผ่านเว็ปไซต์ของคณะ www.bus.rmutt.ac.th (57BUS5.1-1-11-13) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ และสาธารณชนได้ทราบทิศทางการดำเนินงานของคณะฯ อีกช่องทางหนึ่งด้วย 1.3 มีการพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนทางการเงิน (57BUS5.1-1-14) เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 4 ปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557 – 2560 โดยในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะบริหารธุรกิจ ปี พ.ศ. 2557 – 2560 และมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปี (57BUS5.1-1-15) มีการกำหนดที่มาของรายได้ แหล่งใช้จ่ายเงิน และหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (57BUS5.1-1-16) โดยการจัดทำ จะมีการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามที่กองนโยบายและแผนกำหนด และนำเสนอต่อคณะกรรมการการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ และคณะกรรมการประจำคณะฯ (57BUS5.1-1-17) เพื่อทำการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์รายละเอียดตามผังความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารคณะฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะฯ โดยได้มีการกำหนดแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (57BUS5.1-1-14-18) และภายหลังจากที่ได้รับเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558 ทั้งงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้ (57BUS5.1-1-19) เป็นงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2558 จำนวนเงิน 62,834,360.- บาท และงบประมาณรายได้ประจำปี 2558 จำนวนเงิน 208,124,800.- บาท โดยใช้จ่ายตามมาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด(57BUS5.1-1-20) คณะฯ มีการดำเนินการเข้าสู่กระบวนการนำไปปฏิบัติโดยการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผลการดำเนินโครงการทุกไตรมาสต่อไป (57BUS5.1-1-14-21) และมหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ตสน.) เป็นหน่วยงานภายในทำ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		หน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ของทางราชการและมหาวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเสนอต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่างๆ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2557 หน่วยตรวจสอบภายในเขาทำการติดตามการใช้จ่ายเงินและพัสดุ โดยมีการจัดส่งรายงานการตรวจสอบภายในให้คณะฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้เข้าทำการตรวจติดตามการใช้เงิน (57BUS5.1-1-14-22) 1.4 แผนปฏิบัติราชการประจำปี และตัวบ่งชี้ความสำเร็จระดับแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ว่าระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 และค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2558 ดังนี้ (57BUS5.1-1-23) 1. ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 1.1 ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 จำนวน 29 ตัวชี้วัด 1.2 ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 จำนวน 6 ตัวชี้วัด 1.3 ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 จำนวน 28 ตัวชี้วัด 1.5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คณะฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2558 ตามที่ได้รับจัดสรร และมีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน (57BUS5.1-1-24) จำแนกตามพันธกิจได้ดังต่อไปนี้ 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม 2. ด้านงานวิจัย จำนวน 22 โครงการ/กิจกรรม 3. ด้านการบริการวิชาการ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม 4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม 1.6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 และรายงานผลต่อผู้บริหาร/กรรมการประจำคณะ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คณะฯ มีการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ (แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ (ทุกไตรมาส) และในปีงบประมาณ 2558 มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้ **รายงานคณะกรรมการบริหารคณะฯ** **<u>ในปีงบประมาณ 2557</u>** ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2557 รายงานผลรอบ 12 เดือน ประจำปี 2557 (แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557) (57BUS5.1-1-25)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		<u>ในปีงบประมาณ 2558</u> ครั้งที่ 2 /2558 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 รายงานผลรอบ 3 เดือน ประจำปี 2558 (57BUS5.1-1-26) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2558 รายงานผลรอบ 6 เดือน ประจำปี 2558 (57BUS5.1-1-27) ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2558 รายงานผลรอบ 9 เดือน ประจำปี 2558 (57BUS5.1-1-28) **รายงานคณะกรรมการประจำคณะฯ 2 ครั้ง** **<u>ในปีงบประมาณ 2557</u>** รายงานผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 มีตัวบ่งชี้ตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 67 ตัวบ่งชี้ สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 54 ตัวบ่งชี้ คิดเป็น ร้อยละ 80.59 (57BUS5.1-1-29) **<u>ในปีงบประมาณ 2558</u>** **ครั้งที่ 1** (รายงานผลรอบ 3 เดือน) ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 27 เมษายน 2558 มีตัวบ่งชี้ตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 31.03 ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 15 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 51.72 และตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 17.24 (57BUS5.1-1-30) (รายงานผลรอบ 6 เดือน) ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 27 เมษายน 2558 มีตัวบ่งชี้ตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 29 ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้ว 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 37.93 ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 15 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 51.72 และตัวชี้วัดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 10.35 (อ้างอิง : 57BUS5.1-1-30) **ครั้งที่ 2** (รายงานผลรอบ 9 เดือน) ครั้งที่ 1 /2558 วันที่ 19 ตุลาคม 2558 มีตัวบ่งชี้ตามแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 ที่ต้องดำเนินการรวมทั้งสิ้น 63 ตัวชี้วัด มีจำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย 34 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 53.97 ตัวชี้วัดที่ดำเนินการแล้วแต่ไม่บรรลุเป้าหมาย 21 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33 และตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด คิดเห็นร้อยละ 12.70 (57BUS5.1-1-31) 1.7 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะฯ ได้มีการนำข้อเสนอแนะจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในวาระการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 และรายงาน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ผลการดำเนินของแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 รอบ 9 เดือน มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของคณะฯ ในครั้งต่อไป (อ้างอิง: 57BUS5.1-1-31)
☑	☐	2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและต้นทุนต่อหัว โดยคณะกรรมการได้มีการประชุมวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยมีการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและต้นทุนต่อหน่วย ปีงบประมาณ 2557 เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ ● คณะบริหารธุรกิจได้รับงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ประจำปี 2557 (57 BUS 5.1-2-1) ซึ่งมีการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน (57 BUS 5.1-2-2) ● จัดทำแบบสรุปค่าใช้จ่ายคณะบริหารธุรกิจ นำไปใช้เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก บันทึกบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่ายตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอนค่าใช้จ่ายของคณะบริหารธุรกิจหลัก เป็นจำนวนเงิน 188,257,584.86 บาท ด้านการวิจัย เป็นจำนวนเงิน 18,049,120.24 บาท ด้านการบริการวิชาการ เป็นจำนวนเงิน 9,024,560.12 บาท และ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นจำนวนเงิน 9,024,560.12 บาท รวม 4 พันธกิจหลัก เป็นจำนวน 224,355,825.37 บาท (57 BUS 5.1-2-3) และมีการจัดทำแบบบันทึกบัญชีแยกจากภาควิชา/สาขาลงสู่หลักสูตร (57 BUS 5.1-2-4) โดยนำข้อมูลการบันทึกค่าใช้จ่ายจากกองคลัง มทร.ธัญบุรี ● จัดทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยแต่ละหลักสูตร โดยใช้ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) (57BUS5.1-2-5) จาก สวท. ● จัดทำรายงานวิเคราะห์สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน (57BUS5.1-2-6) ● รายงานการประชุม วาระเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินต่างๆ (57BUS5.1-2-7)
☑	☐	3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1. คณะฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ของคณะ (57 BUS 5.1-3-01) 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ร่วมกับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และได้นำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ได้ร่วมกันวิเคราะห์ในภาพของมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงของคณะฯ (57 BUS 5.1-3-02) ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2557 คณะฯ ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงตามพันธกิจซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน ความเสี่ยงด้านการวิจัย และ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ (57 BUS 5.1-3-03) 3. คณะฯได้นำปัจจัยเสี่ยงที่ได้ทำการวิเคราะห์มาดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง 3.1 การประเมินโอกาส คณะฯได้พิจารณาว่าโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ โอกาสที่จะเกิดขึ้นมากที่สุดมีค่าเป็น 5 และโอกาสที่เกิดขึ้นน้อยที่สุดมีค่าเป็น 1 3.2 การประเมินผลกระทบ หากปัจจัยเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายมากที่สุดมีค่าเป็น 5 หากทำให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายน้อยมีค่าเป็น 1 4. เมื่อวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบแล้วจะนำมาเทียบค่าระดับความเสี่ยงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับใด ซึ่งมี 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก หลังจากนั้นจึงจัดลำดับความเสี่ยง และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมาก และสูงมาทำการบริหารความเสี่ยง (57 BUS 5.1-3-04) ในปีงบประมาณ 2557 คณะฯ มีแผนบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดมาตรการควบคุมแล้วแต่ยังไม่มีการดำเนินงานตามมาตรการควบคุม ตลอดจนมาตรการที่ควรจะมีแต่คณะฯไม่มี ทั้งนี้คณะฯมีแผนบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 3 แผน ประกอบด้วย 4.1 แผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน เรื่องบัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล 4.2 แผนบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัย เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและบทความวิชาการ 4.3 แผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การลดความเสียหาย/สูญหายของทรัพยากร 5. คณะฯได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้มีการจัดทำไว้โดยใช้แบบติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (57 BUS 5.1-3-05) **การติดตามรอบที่ 1 (กุมภาพันธ์ 2558)** พบว่ามีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว ซึ่งมีผลทำให้ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นภายในคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้ 1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การลดความเสียหาย/สูญหายของทรัพยากร ความเสี่ยงคือ ขาดทรัพยากรที่จำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ได้มีการจัดการความเสี่ยงแล้วดังนี้ - มีการของบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรให้พอเพียง 2) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัย เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและบทความวิชาการ ความเสี่ยงคือ 2.1) จำนวนงานตีพิมพ์ไม่ได้ตามเป้าหมาย การจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วมีดังนี้ - มีการกำหนดงานวิจัยตามสาขา - มีการกำหนดนโยบายการให้งบประมาณสำหรับงานวิจัยจากงบรายได้ 2.2) การกระจุกตัวของนักวิจัย การจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วมีดังนี้ - จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิจัยและการเขียนบทความตีพิมพ์ - กำหนดบุคลากรของฝ่ายวิจัยให้ความรู้กับผู้ที่จะทำการตีพิมพ์ ผู้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงรอบที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 2/2557 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 (57 BUS 5.1-3-06) ทั้งนี้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง และผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงรอบที่ 1 ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 27 เมษายน 2558 (57 BUS 5.1-3-07)

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		การติดตามรอบที่ 2 (กรกฎาคม 2558) พบว่ามีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว ซึ่งมีผลทำให้ลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นภายในคณะบริหารธุรกิจ ดังนี้ 1) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การลดความเสียหาย/สูญหายของทรัพยากร ความเสี่ยงคือ ขาดทรัพยากรที่จำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ได้มีการจัดการความเสี่ยงแล้วดังนี้ - กำหนดเวลาในการตรวจสภาพและบำรุงรักษาทรัพยากร - กำหนดจุดรวมพลที่ชัดเจน 2) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการเรียนการสอน เรื่อง บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ความเสี่ยงคือ 2.1) ผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ การจัดการความเสี่ยงที่ดำเนินการแล้วมีดังนี้ - จัดทำวิจัยสำรวจความต้องการศึกษาของผู้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา - มีกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมที่นำไปสู่การแข่งขันและตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผู้ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงรอบที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 3/2557 วันที่ 13 กรกฎาคม 25578 (57 BUS 5.1-3-08) ทั้งนี้ ผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงรอบที่ 2 ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 19 ตุลาคม 2558 (57 BUS 5.1-3-09) จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2557 ทำให้คณะฯ มีความเสี่ยงด้านการวิจัย เรื่องการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและบทความทางวิชาการลดลง กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2557 คณะฯ มีจำนวนการตีพิมพ์เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2556 จากจำนวน 23 เรื่องในปี 2556 เป็น 47 เรื่องในปี 2557 ซึ่งเป็นผลทำให้คณะฯได้รับคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเพิ่มขึ้น จาก 4.17 คะแนนในปี 2556 เป็น 5.00 คะแนนในปี 2557 6. คณะฯได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสำหรับปีต่อไปโดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และทบทวนโอกาสและผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงที่เคยดำเนินการแล้วว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาจากข้อมูลปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตอย่างรอบด้าน เช่น ปัญหาโลกร้อน น้ำท่วม และแผ่นดินไหว เป็นต้น 7.จากการบริหารความเสี่ยงของปีการศึกษา 2557 กรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมเพื่อประเมินความเสี่ยงว่าความเสี่ยงที่ได้บริหารไปแล้วลดลงหรือไม่ โดยในการประชุมของคณะกรรมการมีการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่ได้บริหารความเสี่ยงไปแล้ว พบว่าโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดจากความเสี่ยงดังกล่าวลดลงจากเดิม ส่งผลให้ความเสี่ยงแต่ละด้านลดลงเช่นเดียวกัน
☑	☐	4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน ผลการดำเนินงาน ผู้บริหารของคณะบริหารธุรกิจ มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน โดยมีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้ • หลักประสิทธิผล ผู้บริหารของคณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ผู้ช่วยคณบดีด้านต่าง

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ๆ หัวหน้าสาขาวิชา และเลขานุการ รวมทั้งสิ้น 17 คน ทำหน้าที่ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นตามเป้าหมาย ในการบริหารงานจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยทั้งแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนเป้าหมาย คุณภาพ เพื่อนำใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานของคณะบริหารธุรกิจทั้งนี้ในแต่ละตัวชี้วัดจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ผู้บริหารของคณะที่รับผิดชอบแต่ละงาน จะมีการติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และมีการติดตามรอบ 3 เดือน และ 6 เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย • หลักประสิทธิภาพ มีการนำมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย มาบริหารจัดการและปรับใช้กับคณะฯ และนำระบบ E-Office มาใช้ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งเอกสาร ลดต้นทุน และประหยัดทรัพยากร ตลอดจนมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ ภายในคณะฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน ภายนอก • หลักการตอบสนอง การบริหารงานของคณะฯ เน้นการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกประเภท ได้แก่ นักศึกษา ชุมชน บุคลากร สถานประกอบการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความพึงพอใจ และบรรลุพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจ เช่น ในส่วนของนักศึกษาและบุคลากร คณะฯ มีการจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ บุคลากร ไว้หลายช่องทาง กล่าวคือมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นไว้ทุกอาคาร และมีการกำหนดระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการเปิดกล่องรับความคิดเห็นดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีช่องทางรับความคิดเห็นอื่น เช่น สายตรงคณบดี แสดงความคิดเห็นผ่าน Web site ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เมื่อได้รับข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนคณะฯ จะดำเนินการ เพื่อให้นักศึกษา และผู้ร้องเรียนได้รับความพอใจอย่างรวดเร็ว ในด้านของชุมชน คณะฯ มีการสำรวจความต้องการของชุมชนในด้านการให้บริการทางวิชาการและดำเนินการตามที่ชุมชนต้องการ ในด้านของผู้ประกอบการ คณะฯ คำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการอย่างมาก เนื่องจากเป็นผู้ที่จะรับนักศึกษาเข้าไปทำงาน โดยคณะฯ มีการทำหลักสูตรร่วมกันสถานประกอบการ เพื่อให้ได้บัณฑิตที่เป็นไปตามที่สถานประกอบการต้องการ มีการรับความคิดเห็นจากสถานประกอบการเพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอน และการจัดกิจการของคณะฯ • หลักภาระรับผิดชอบ คณะบริหารมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีการเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในส่วนของงานอื่น ๆ ตาม พันธกิจจะมีการมอบหมายความรับผิดชอบโดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพิ่มเติม และมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในคำสั่งนั้น นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลงานตามที่มอบหมาย โดยให้ผู้รับผิดชอบในแต่ล่ะตัวชี้วัดมีการรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งหาสาเหตุ แนวทางในการแก้ไข/ป้องกันกรณีที่พบว่าผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อาจจะ/ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนด

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ไว้ มีการรายงาน คณะกรรมการบริหารคณะฯ • หลักความโปร่งใส ผู้บริหารของคณะฯ มีการบริหารที่ยึดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ โดยมีการเปิดเผยข้อสารสนเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะฯ ด้านต่างๆ ผ่านเว็บไซด์คณะฯ ตลอดจนนำผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำคณะฯ หรือรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา ตลอดจนในบางประเด็นได้มีการประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนให้บุคลากร/ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอกทราบได้ทราบ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบการดำเนินงานจากผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณ และมีการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากผู้ตรวจสอบภายนอก (สตง.) • หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารของคณะบริหารงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร อาจารย์ นักศึกษา สถานประกอบการ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากสถานประกอบการภายนอกมหาลัย เพื่อให้มาช่วยแสดงความคิดเห็น และบริหารคณะตลอดจนในการจัดทำ/พัฒนาหลักสูตร ทุกหลักสูตร ได้มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามามีส่วนรวมในการจัดทำ/พัฒนา/วิพากย์หลักสูตร นอกจากนี้ในการจัดทำแผนของคณะฯ ก็จะมีนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ เข้ามามีส่วนร่วมในการประชาพิจารณ์แผน นอกจากนี้การจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาก็ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนด้วย ในส่วนของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา คณะมีการเชิญตัวแทนชุมชน ตัวแทนสถานประกอบการ ตัวแทนศิษย์เก่า ตัวแทนนักศึกษา เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ • หลักการกระจายอำนาจ ได้มีการมอบอำนาจให้รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานชุดต่างๆ ของคณะฯ เพื่อทำหน้าที่แทนผู้บริหารคณะ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการกระจ่ายอำนาจและภาระงานเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ • หลักนิติธรรม ผู้บริหารได้นำแนวปฏิบัติ/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ • หลักความเสมอภาค ผู้บริหารของคณะบริหารงานโดยมีนโยบายให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการได้ตามความถนัด และเปิดโอกาสให้สามารถเสนอความคิดเห็นได้ตลอดเวลา ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักศึกษาพิการต่างๆเข้ามาศึกษา ตลอดจนมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		• หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ได้มีการประชาพิจารณ์/หรือขอความคิดเห็นจากบุคลากรในประเด็นต่างๆ เช่น ทำประชาพิจารณ์การจัดทำแผน เป็นต้น
☑	☐	5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ผลการดำเนินงาน</u> 5.1 คณะบริหารมีระบบและกลไกการจัดการความรู้และนำสู่การปฏิบัติดังนี้ 1.1 มีการจัดตั้งคณะกรรมจัดการความรู้ และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน 1.2 กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ 1.3 คัดเลือกผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวในประเด็นที่ต้องการจัดการความรู้ 1.4 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 1.5 ดำเนินการเพื่อสกัดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ 1.6 สรุปผลความรู้ที่ได้รับเป็นลายลักษณ์อักษร 1.7 มีการเผยแพร่ความรู้แก่บุคคลทั่วไป และกลุ่มเป้าหมาย 1.8 ติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน 5.2 จากระบบและกลไกการจัดการความรู้ คณะได้มีการดำเนินงานดังนี้ **5.2.1 ผลการดำเนินงาน (การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัย)** 5.2.1.1 คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประชุมวางแผนและพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและคณะ ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือสังคม โดยมีเป้าหมายการจัดการความรู้คือ มีงานวิจัยหรือผลงานวิจัยที่สร้างประโยชน์/สร้างคุณค่า ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าวคณะฯ ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ “การเขียนโครงการวิจัยให้ได้รับงบประมาณจากภายนอก” (57BUS5.1-5-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2557) (57BUS5.1-5-02 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็น) 5.2.1.2 คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาความความรู้และทักษะในประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัย หัวข้อ”การเขียนโครงการวิจัยให้ได้รับงบประมาณจากภายนอก” กลุ่มเป้าหมายคือนักวิจัยหน้าใหม่(อาจารย์บรรจุใหม่)หรืออาจารย์ประจำที่มีความสนใจในการที่จะเสนอของบประมาณในการทำงานวิจัย นำไปใช้อย่างน้อย **5 เรื่อง** **(**57BUS5.1-5-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน) 5.2.1.3 คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากอาจารย์ในคณะฯ โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อมาแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้ 1. รศ.ดร.อรุณี อินทรไพโรจน์ 2. รศ.วสันต์ กันอ่ำ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		3. ผศ.ดร.กล้าหาญ ณ น่าน 4. ดร.กฤษดา เชียรวัฒนสุข 5. ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ 6. ผศ.ดร.ปภาภัทร อัครางกูร 7. อาจารย์ณัฐพงษ์ สีบุญเรือง ซึ่งท่านอาจารย์เหล่านี้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในการทำวิจัย ที่ได้รับงบประมาณจากภายนอกมาแล้วทั้งสิ้น ในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ เพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันนั้นคณะกรรมการได้มีการประชุมกลุ่มบ่อยครั้ง เพื่อสกัดเอาความรู้ และสรุปเป็นองค์ความรู้ที่ดี คณะกรรมการอำนวยการ ได้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน Blog KM ของคณะ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้กับอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ที่มีความสนใจในการทำวิจัยในคณะ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้เป็นแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณต่อไป (57BUS5.1-5-04 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ) (57BUS5.1-5-05 รายงานสรุปองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557) 5.2.1.4 คณะกรรมการอำนวยการ การจัดการความรู้ได้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญและได้ค้นหาเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นเช่นจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นคู่มือในประเด็น **การเขียนโครงการวิจัยให้ได้รับงบประมาณจากภายนอก** ได้นำเผยแพร่ใน Blog KM ของคณะ และจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับแจกอาจารย์ที่มีความสนใจเพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อไป (57BUS5.1-5-06 คู่มือ การเขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับงบประมาณจากภายนอก) 5.2.1.5 คณะบริหารได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่บรรจุใหม่อายุงานไม่ถึง5ปีได้นำองค์ความรู้ ไปเป็นคู่มือในการเขียนโครงการวิจัย หรืออาจารย์ผู้ที่สนใจในการทำวิจัย สามารถเข้าไปศึกษาใน Blog KM หรือเล่มจากกรรมการ KM ของคณะได้ และคณะกรรมการอำนวยการได้มีการติดตามผลจากอาจารย์ที่ได้นำองค์ความรู้จากปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน และนำมาปรับใช้ในการเขียนของบประมาณวิจัย ในงบประมานปี 59 และประสบผลสำเร็จ เช่น ผศ.จิตรลดา ตรีสาคร อาจารย์นรเศรษฐ ศรีธานี และ ดร.อุมาวสี ศรีบุญลือ เป็นต้น (57BUS5.1-5-07 คู่มือและหลักฐานการมอบหมายการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์) **5.2.2 ผลการดำเนินงาน (การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน)** 5.2.2.1 คณะบริหารธุรกิจ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประชุมวางแผน และพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์มหาวิทยาลัยและคณะประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ คือคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเด็นการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ในหัวข้อ “เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” (57BUS5.1-5-08 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2557) (57BUS5.1-5-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็น) 5.2.2.2 คณะบริหารธุรกิจมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาความความรู้และทักษะประเด็นการจัดความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตตาม อัตลักษณ์ หัวข้อ เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		กลุ่มเป้าหมายคือ อาจารย์บรรจุใหม่ที่มีอายุงานไม่เกิน 5 ปี (57BUS5.1-5-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน) 5.2.2.3 คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากอาจารย์ในคณะฯ โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อมาแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ ดังนี้ 1. ผศ.เกยูร ใยบัวกลิ่น 2. รศ.อภิรดา สุทธิสานนท์ 3. ผศ.ดร.วันชัย ประเสริฐศรี 4. ผศ.ดร.สุรีรัตน์ อินทร์หม้อ 5. ผศ.สุภิญญา อนุกานนท์ 6. ผศ.สุรางค์ เทพศิริ 7. ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมมี คณะกรรมการอำนวยการได้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน Blog KM ของคณะ ในการทอดความรู้และประสบการณ์ เพื่อมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันนั้นคณะกรรมการได้มีการประชุมกลุ่มบ่อยครั้ง เพื่อสร้างและแสวงหาความรู้สกัดเอาความรู้ เพื่อสรุปเป็นองค์ความรู้ที่ดี คณะกรรมการอำนวยการ ได้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน Blog KM ของคณะ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้เป็นแนวทางในการสอนต่อไป (57BUS5.1-5-11 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ) (57BUS5.1-5-12 รายงานสรุปองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557) 5.2.2.4 คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญและได้ค้นหาเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น จากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเป็นคู่มือในประเด็นที่ “เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ” ได้นำเผยแพร่ใน Blog KM ของคณะและจัดทำเป็นรูปเล่มแจกให้กับคณาจารย์เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป (57BUS5.1-5-13 คู่มือเทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) 5.2.2.5 คณะบริหารได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่อายุงานไม่ถึง 5 ปี เช่น ดร.ดำรงค์พล วิโรจน์ธรรม ดร.ปิยฉัตร บูระวัฒน์ ดร.ดวงพร พุทธวงค์ ดร.ณชญาภัส รอดประยูร นายสุรัตน์ ลีรัตนชัย นายอัฐพงษ์ ธีรดานนท์ นายพุทธิวัติ สิงห์ดง นางสาวชุลีกร ชนะสิทธิ์ นายคฑาวุธ เรียนบัว และ นายสุรพร อ่อนพุทรา ได้นำองค์ความรู้ไปเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และอาจารย์ผู้สนใจสามารถเข้าไปศึกษาในบล็อก KM ของคณะ ผลการดำเนินงานในด้านเทคนิคการสอนนี้ ทำให้อาจารย์ใหม่มีเทคนิคการสอนที่หลากหลายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในรายวิชาของตนเอง และคณะกรรมการได้ติดตามผลจากอาจารย์ที่นำเทคนิคการสอนไปประยุกต์ใช้นั้น ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปใช้ได้จริง (57BUS5.1-5-14 คู่มือและหลักฐานการมอบหมายการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์)
☑	☐	6. การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ผลการดำเนินงาน 1. คณะบริหารธุรกิจ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนได้มอบหมายให้ฝ่ายบุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลกร ที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งระยะยาว คือแผนพัฒนาบุคลากร 4 ปี (ปี พ.ศ. 2557 – 2560) และแผนระยะสั้นคือแผนพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2557 เป็นแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน ประกอบด้วยแผนงานย่อย 7 แผน คือ แผนการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน แผนการศึกษาต่อ แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเขียนตำรา/หนังสือ แผนงานวิจัย แผนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย แผนการฝังตัว โดยในแผนมีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนไว้อย่างชัดเจน - แผนการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายไว้ คือ 2 ครั้งต่อปี - แผนการศึกษาต่อ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายครอบคลุมทุกสายงานภายในปีงบประมาณ 2560 ร้อยละ 5 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ - แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายไว้ ร้อยละ 30 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - แผนการเขียนตำรา/หนังสือ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายร้อยละ 30 ของจำนวนบุคลากร - แผนความก้าวหน้างานวิจัย กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ 50 ของบุคลกรสายวิชาการ - แผนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานวิจัย - แผนการฝังตัว กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย จำนวน 2 หน่วยงานขึ้นไป ในส่วนของการพัฒนาสายสนับสนุนมีการกำหนดแผนย่อยไว้ 3 แผน คือ แผนการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน แผนความก้าวหน้าในสายงาน แผนการศึกษาต่อ โดยทำแผนมีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนไว้อย่างชัดเจน - แผนการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายคือ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อคนต่อปี - แผนความก้าวหน้าในสายงาน ครอบคลุมบุคลากรทุกสายงานภายในปีงบประมาณ 2560 ร้อยละ 5 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติ - แผนการศึกษาต่อ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ ร้อยละ 5 ของบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ นอกจากนี้คณะบริหารยังมีแผนอัตรากำลังที่ได้รับอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานสรรหาบุคลากรตามที่ระเบียบของ กบค. 2. คณะบริหารธุรกิจมีการบริหารและพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เท่าเทียม โปร่งใส โดยนำขั้นตอน กฎ ระเบียบต่าง ๆ นโยบายของมหาวิทยาลัยผ่านกระบวนการของการบริหารงานบุคล มาใช้ในการปฏิบัติ และมีการกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน มีการจัดทำคำอธิบายลักษณะงาน (Job Description) และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 3. คณะบริหารธุรกิจมีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาโดยให้แผนกบุคลากรเป็นผู้ติดตาม โดยให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาเขียนแบบรายงานเมื่อกลับมาจากการพัฒนา

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ตน และมีการติดตามการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ประโยชน์โดยมีการติดตามทุก 3 เดือน ผลการติดตามในปีการศึกษา 2557 คือ - มีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 93 คน ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีอาจารย์ที่นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 93 คน - มีบุคลการสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งคิดเป็นร้อยละ 100 และมีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 4. คณะบริหารธุรกิจมีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร ดังนี้ - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ได้รับการอบรมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อคนต่อปี ผลการดำเนินงาน คณะมีบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 148 คน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อคนต่อปี ครบ 148 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมาย - แผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์และบุคลากรลาศึกษาต่อจำนวน 3 คน ประกอบด้วยสายสนับสนุน 1 คน และสายวิชาการจำนวน 2 คน - แผนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย ในปีการศึกษา 2557 (ตามงบประมาณปี 2558) มีบุคลากรสายวิชาการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการจำนวน 47 เรื่อง จากผลงานวิจัยทั้งหมดจำนวน 27 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 174 บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน - แผนการฝังตัว ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์เข้าฝังตัวในสถานประกอบการจำนวน 6 คน ในสถานประกอบการ 6 แห่ง บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน 5. คณะบริหารธุรกิจ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณต่อบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในปีการศึกษา 2557 โดยคณบดี มีการเชิญประชุมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของคณะ โดยมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และมีการแจกเอกสารจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยคณะได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณของคณะบริหารธุรกิจ ตามคำสั่งที่ 165/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและติดตามจรรยาบรรณข้าราชการ คณะบริหารธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลจรรยาบรรณ ในกรณีที่เกิดข้อร้องเรียน เกิดความประพฤติผิดจรรยาบรรณ ตลอดจนการวางแนวทารงไม่ให้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ 6. คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินการตามระบบสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ทั้งมหาวิทยาลัยมีการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพที่ดี ประกอบด้วย - โครงการตรวจสุขภาพประจำปี - สโมสร ศูนย์ออกกำลังกาย - สระว่ายน้ำ สนามกีฬา - การแข่งขันกีฬาบุคลากร และมีการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย - การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากร (กบค.) - เงินช่วยเหลือบุตร - เงินช่วยเหลือค่าทำศพ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		- เงินช่วยเหลือน้ำท่วม - บ้านพักสวัสดิการบุคลากร - รางวัลบุคลากรดีเด่น - การให้บุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ คณะยังมีการจัดสวัสดิการและสิ่งจูงใจเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ คือจัดให้มีกองทุนสวัสดิการ โดยคณะเป็นเจ้าภาพงานศพ จัดให้มีของเยี่ยมเมื่อบุคลากรนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล กรณีเจ็บป่วย และคลอดบุตร มีการจัดงานเลี้ยงในวันประเพณีต่างๆ รวมทั้งการให้กู้ยืมเงินฉุกเฉินแก่บุคลากรของคณะเพิ่มเติมจากสวัสดิการที่ได้รับตามระเบียบราชการ
☑	☐	7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับคณะ และระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพอย่างชัดเจน (57BUS5.1-7-01) และมีการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ เจ้าหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับคณะฯ และทำหน้าที่ติดตาม และควบคุมคุณภาพให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพที่ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขา โดยมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพเป็นเลขานุการ (57BUS5.1-7-02) 2. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และมีการกำหนดหน้าที่ที่ชัดเจน (57BUS5.1-7-03) 3. มีการจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพ นำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 8/2557 วันที่ 13 สิงหาคม 2557 โดยประกอบด้วยแผนงานด้านประกันคุณภาพของผู้รับผิดชอบพันธกิจต่าง ๆ ของคณะ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิตบัณฑิต ด้านงานวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหารหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติ และนำไปดำเนินการต่อไป (57BUS5.1-7-04) 4. มีการจัดโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากรคณาจารย์ ทุกคน รวมถึงนักศึกษาบางส่วนโดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพมาให้ความรู้ เมื่อวันที่ 30 – 31 กรกฎาคม 2557 ชื่อโครงการทบทวนกระบวนการคุณภาพการศึกษาและการนำไปใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดของคณะบริหารธุรกิจ. นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการทบทวนกระบวนการคุณภาพการศึกษาและการนำไปใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดของคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 8-9 มิถุนายน 2558 และมีการจัดโครงการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เพื่อสร้างความเข้าใจในการเขียน SAR ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 1-2 กรกฎาคม 2558 (57BUS5.1-1-5) (57BUS5.1-7-6) (57BUS5.1-7-7) 5. มีการจัดทำเป้าหมายคุณภาพทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาและอนุมัติเป้าหมายคุณภาพ ในการประชุมกรรมการบริหารคณะ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 16 มีนาคม 2558 (57BUS5.1-7-08) 6. มีการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเป็นวาระประกันคุณภาพในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน โดยหากมีวาระที่สำคัญก็จัดประชุม หากไม่มีก็ไม่จัดประชุม 7. มีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อรายงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ตามเวลาของการทำงาน เช่น รายงานผลการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 4 5 6 7 รายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินงานด้านวิจัย ด้านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น นอกจากนี้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ และรายงานต่อกรรมการบริหารคณะ เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 8. จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (57BUS5.1-7-9) เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม – 10 กันยายน 2558 โดยผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรจำนวน 13 หลักสูตร ทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 เกณฑ์กำกับหลักสูตร และมีระดับคุณภาพ ระดับดีจำนวน 7 หลักสูตร ระดับปานกลางจำนวน 6 หลักสูตร และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 21 เดือนกันยายน 2558 (57BUS5.1-7-10) และนำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2558 (57BUS5.1-7-11) 9. มีการจัดประชุมกรรมการบริหารคณะวาระประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม เพื่อพิจารณาผลการประเมินระดับหลักสูตร และจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน (57BUS5.1-7-12) 10. ในส่วนของการประกันคุณภาพระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจได้รับการตรวจประเมินคุณภาพระดับคณะในปีการศึกษา 2556 ได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ จึงได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพ นำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 8/2557 วันที่ 13 สิงหาคม 2557 และนำมาดำเนินการ เมื่อสิ้นปี 2557 ได้ติดตามผลการดำเนินงานพบว่าสามารถดำเนินงานตามแผนปรับปรุงครบทุกกรณี (57BUS5.1-7-13), (57BUS5.1-7-14) 11. ข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจ ทั้งระดับคณะ และระดับหลักสูตรจะมีการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับ สกอ. ภายใน 120 วัน ตลอดจนการส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA online นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจได้เปิดโอกาสให้ นักศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน อาจารย์ บุคลากร เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และความพึงพอใจต่อหลักสูตร และมีการเชิญนักศึกษา สถานประกอบการ ตัวแทนชุมชน อาจารย์ และบุคลากร ศิษย์เก่า มาให้ข้อมูลแก่กรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**5** คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS5.1-1-01	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557 – 2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558
57BUS5.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ทบทวนแผน
57BUS5.1-1-03	รายการประจำคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิจารณาให้ข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (รายงานผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557)
57BUS5.1-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ วาระพิจารณาเห็นชอบแผนฯ ครั้งที่ 1/2558 วันจันทร์ที่ 12 มกราคม 2558 พิจารณาแผนฯ
57BUS5.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิจารณาอนุมัติแผนฯ ครั้งที่ 2/2557 วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2558
57BUS5.1-1-06	หนังสือนำส่งมหาวิทยาลัย และรายงานการประชุมผู้บริหารระดับสูง
57BUS5.1-1-07	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560
57BUS5.1-1-08	แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557 - 2560
57BUS5.1-1-09	แผนปฏิบัติราชการประจำ พ.ศ. 2558
57BUS5.1-1-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 4/2558 เพื่อชี้แจง และถ่ายทอดแผน
57BUS5.1-1-11	โครงการสัมมนาพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ “การจัดทำแผนกลยุทธ์ คณะบริหารธุรกิจ”
57BUS5.1-1-12	เอกสารการประชุมถ่ายทอดแผนแก่บุคลากรทุกภาคส่วน
57BUS5.1-1-13	www.rmutt.ac.th
57BUS5.1-1-14	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
57BUS5.1-1-15	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนทางการเงิน
57BUS5.1-1-16	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
57BUS5.1-1-17	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารธุรกิจ
57BUS5.1-1-18	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ
57BUS5.1-1-19	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2558 (ความเชื่อมโยงทางการเงิน)
57BUS5.1-1-20	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2558 (การจัดสรรงบประมาณตามหลักพันธกิจ)
57BUS5.1-1-21	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ประจำปี 2558
57BUS5.1-1-22	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารธุรกิจ (รายงานการเบิกจ่ายเงินรายไตรมาส)
57BUS5.1-1-23	ตัวบ่งชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน พ.ศ. 2557-2560 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2557-2560) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558
57BUS5.1-1-24	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายไตรมาส
57BUS5.1-1-25	รายงานคณะกรรมการบริหารคณะฯ รายงานผลรอบ 12 เดือน ประจำปี 2557
57BUS5.1-1-26	รายงานคณะกรรมการบริหารคณะฯ รายงานผลรอบ 3 เดือน ประจำปี 2558
57BUS5.1-1-27	รายงานคณะกรรมการบริหารคณะฯ รายงานผลรอบ 6 เดือน ประจำปี 2558

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS5.1-1-28	รายงานคณะกรรมการบริหารคณะฯ รายงานผลรอบ 9 เดือน ประจำปี 2558
57BUS5.1-1-29	รายงานคณะกรรมการประจำคณะ รายงานผลรอบ 12 เดือน ประจำปี 2557
57BUS5.1-1-30	รายงานคณะกรรมการประจำคณะ รายงานผลรอบ 6 เดือน ประจำปี 2558
57BUS5.1-1-31	รายงานคณะกรรมการประจำคณะ รายงานผลรอบ 9 เดือน ประจำปี 2558
57BUS5.1-1-32	ตารางสรุปการติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ
57BUS5.1-2-1	งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ประจำปี 2557
57BUS5.1-2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ
57BUS5.1-2-3	แยกประเภทค่าใช้จ่ายของคณะบริหารธุรกิจตามพันธกิจหลัก
57BUS5.1-2-4	แยกประเภทค่าใช้จ่ายจากภาควิชา/สาขาลงสู่หลักสูตร
57BUS5.1-2-5	ตารางนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTES.)
57BUS5.1-2-6	การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
57BUS5.1-2-1	งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ประจำปี 2557
57BUS5.1-2-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ
57BUS5.1-2-3	แยกประเภทค่าใช้จ่ายของคณะบริหารธุรกิจตามพันธกิจหลัก
57BUS5.1-2-4	แยกประเภทค่าใช้จ่ายจากภาควิชา/สาขาลงสู่หลักสูตร
57BUS5.1-2-5	ตารางนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTES.)
57BUS5.1-2-6	การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์และบุคลากร
57BUS5.1-3-01	**คำสั่งคณะกรรมการความเสี่ยง**
57BUS5.1-3-02	**ความเสี่ยงเรื่องตีพิมพ์**
57BUS5.1-3-03	**ความเสี่ยงทรัพย์สินศูนย์หาย**
57BUS5.1-3-04	**ความเสี่ยงบัณฑิตมีคุณภาพมาตรฐาน**
	(หลักประสิทธิผล)
57BUS5.1-4-01-1	เล่มแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
57BUS5.1-4-01-2	เล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557
57BUS5.1-4-01-3	รายงานการประชุมเรื่องที่เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
	(หลักประสิทธิภาพ)
57BUS5.1-4-02-1	รายงานการประชุมของมหาวิทยาลัย แนวทางในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน
57BUS5.1-4-02-2	หลักฐานการใช้ระบบ E-Office
	(หลักการตอบสนอง)
57BUS5.1-4-03-1	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ
57BUS5.1-4-03-2	เอกสารลงนามความร่วมมือการทำหลักสูตรร่วมกันสถานประกอบการ
	(หลักความรับผิดชอบ)
57BUS5.1-4-04-1	โครงสร้างการบริหารงานของคณะฯ และภาระหน้าที่ของแต่ละงาน

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS5.1-4-04-2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายผู้รับผิดชอบ
	(หลักความโปร่งใส)
57BUS5.1-4-05-1	หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสู่สาธารณะด้วยวิธีต่างๆ
57BUS5.1-4-05-2	รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะฯ รายงานผลการดำเนินการ
57BUS5.1-4-05-3	รายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และภายนอก (สตง.)
	(หลักการมีส่วนร่วม)
57BUS5.1-4-06	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
	(หลักการกระจายอำนาจ)
57BUS5.1-4-07-1	หลักฐานการแต่งตั้งรักษาการคณบดี
57BUS5.1-4-07-2	คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้านต่าง ๆ
57BUS5.1-4-07-3	คำสั่งมอบอำนาจในการปฏิบัติงานของรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ
57BUS5.1-4-07-4	คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	(หลักนิติธรรม)
57BUS5.1-4-08-1	Print scree การประกาศคู่มือ / ระเบียบเบิกจ่าย เบิกจ่ายเงินวิจัย
57BUS5.1-4-08-2	สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการด้านพัสดุเงินรายได้
	(หลักความเสมอภาค)
57BUS5.1-4-09-1	หลักฐานทุนการศึกษาให้นักศึกษา / นักศึกษาพิการ
57BUS5.1-4-09-2	ภาพถ่ายสถานที่บริการสำหรับคนพิการ
	(หลักมุ่งเน้นฉันทามติ)
57BUS5.1-4-10	หลักฐานการประชาพิจารณ์แผนกลยุทธ์ และรายงานการประชุมที่มีการลงมติด้านต่างๆ
57BUS 5.1-5-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2557
57BUS 5.1-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็น
57BUS 5.1-5-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน
57BUS 5.1-5-04	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
57BUS 5.1-5-05	รายงานสรุปองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557
57BUS 5.1-5-06	คู่มือการเขียนโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับงบประมาณจากภายนอก
57BUS 5.1-5-07	คู่มือและหลักฐานการมอบหมายการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์
57BUS 5.1-5-08	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปี การศึกษา 2557
57BUS 5.1-5-09	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็น
57BUS 5.1-5-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงาน
57BUS 5.1-5-11	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
57BUS 5.1-5-12	รายงานสรุปองค์ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2557
57BUS 5.1-5-13	คู่มือเทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
57BUS 5.1-5-14	คู่มือและหลักฐานการมอบหมายการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์
57BUS5.1-7-01	**Flowchart ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**
57BUS5.1-7-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณภาพ

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS5.1-7-03	รายงานการประชุมกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 1/2558 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
57BUS5.1-7-04	แผนงานประกันคุณภาพ
57BUS5.1-7-05	โครงการอบรมประกันคุณภาพ “โครงการทบทวนกระบวนการคุณภาพการศึกษาและการนำไปใช้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดของคณะบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 30-31 กรกฎาคม 2557
57BUS5.1-7-06	รายงานการประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 8/2557 เรื่องแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา
57BUS5.1-7-07	โครงการอบรมประกันคุณภาพ “โครงการเพื่อการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
57BUS5.1-7-08	เป้าหมายคุณภาพ รายงานการประชุมกรรมการบริหารคณะครั้งที่ 3/2558
57BUS5.1-7-09	ผลการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร
57BUS5.1-7-10	รายงานการประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 21 กันยายน 2558 เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ
57BUS5.1-7-11	รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ วันที่ 19 ตุลาคม 2558
57BUS5.1-7-12	รายงานการประชุมวาระประกันคุณภาพ วันที่ 15 ตุลาคม 2558
57BUS5.1-7-13	แผนปรับปรุงการประกันคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินปี 2556
57BUS5.1-7-14	ผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน:

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
☑	☐	1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจมีระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร (57BUS3.2-1-01) เพื่อให้การประกันคุณภาพหลักสูตรเป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ดังนี้ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยคณะบริหารธุรกิจมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับ ติดตาม การดำเนินงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร 2. มีการวางแผนงานด้านประกันคุณภาพระดับหลักสูตร โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ เป็นผู้จัดทำและนำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ 3. แจ้งแผนงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ 4. ติดตามผู้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ โดยมอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และรายงานต่อที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ 5. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรแก่ที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อพิจาณา 6. จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร 7. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารคณะและกรรมการประจำคณะ 8. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน และข้อเสนอแนะจากกรรมการบริหารคณะ และกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้คณะบริหารยังมีการจัดทำระบบและกลไกอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตร เช่น ระบบและกลไกการรับนักศึกษา ระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบและกลไกการการเปิด/พัฒนาหลักสูตร(อ้างอิงจาก สวท) ระบบประกลไกการให้คำปรึกษา เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (57BUS5.2-1-02)
☑	☐	2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา <u>ผลการดำเนินงาน</u> จากระบบและกลไกข้อ 1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายได้มีการดำเนินการตามระบบที่วางไว้ โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1. ในปีการศึกษา 2557 คณะบริหารธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งมากขึ้น และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ 2. มีการรายงานผลการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของอาจารย์ทุกคนก่อนเปิดภาคการศึกษา และมีการติดตามและรายงานผลการจัดทำ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา (57BUS5.2-2-01) 3. มีการติดตามความก้าวหน้าของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรและมอบให้หัวหน้าสาขาดำเนินการแจ้งเตือนแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร 4. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่อคณะกรรมการ

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ประจำคณะทุกสิ้นภาคการศึกษา (57BUS5.2-2-04) 5. มีการรายงานผลการจัดทำ มคอ. 7 ของแต่ละหลักสูตรต่อที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ 6. จัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558- 10 กันยายน 2558 และมีผลการประเมินผ่านองค์ประกอบที่ 1 เกณฑ์กำกับหลักสูตร ทุกหลักสูตร 7. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพแก่ที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ (57BUS5.2-2-02) และกรรมการประจำคณะ (57BUS5.2-2-03)
☑	☐	3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร <u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะบริหารธุรกิจมีการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามองค์ประกอบคุณภาพหลักสูตรดังนี้ 1. ด้านอาคารสถานที่ คณะบริหารอาคารสถานที่ที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเรียนการสอนของทุกหลักสูตร มีห้องเรียนที่ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนครบถ้วนและทันสมัย 2. ด้านอัตรากำลังของอาจารย์ คณะบริหารธุรกิจมีอัตรากำลังที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2557 มีอัตรากำลังสำหรับรับอาจารย์ใหม่เพื่อทำให้คุณภาพหลักสูตรดีขึ้น 3. ด้านระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน คณะบริหารใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีระบบ Vision Net ที่ให้บริการแก่อาจารย์ในการจัดทำ มคอ. 3 4 5 6 7 ให้เสร็จรวดเร็วขึ้น มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่สามารถเข้าถึงประวัติของนักศึกษาได้รวดเร็วขึ้น มีระบบสืบค้นฐานข้อมูลวิจัยในต่างประเทศ ที่นักศึกษาไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาตรี สามารถเข้าใช้งานได้ นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจยังมีการซื้อฐานข้อมูล CEIC เป็นฐานข้อมูลด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ และเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ และมีการอบรมการใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวแก่อาจารย์ เพื่อให้ใช้เป็นข้อมูลในการสืบค้นเพื่อทำงานวิจัยต่อไป มีระบบ Moodle ช่วยในการจัดการเรียนการสอน การเผยแพร่เอกสารประกอบการเรียน การสื่อสารกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา 4. ด้านห้องปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติคณะบริหารธุรกิจจึงมีนโยบายในการจัดหาห้องปฏิบัติการให้แต่ละหลักสูตร โดยให้แต่ละหลักสูตรเสนอของบประมาณห้องปฏิบัติการที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร ในปี 2557 คณะดำเนินการจัดทำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์หุ้น มีห้องปฏิบัติการด้านบัญชี และมีโครงการจัดทำห้องปฏิบัติการด้านภาษา และมีโครงการที่จะจัดซื้อโปรแกรม SAP เพื่อให้ทุกหลักสูตรได้นำไปใช้ในการสอนนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ตรงกับที่สถานประกอบการต้องการ 5. ด้านห้องสมุด คณะบริหารธุรกิจมีการจัดเตรียมห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งข้อมูล และตำราเรียนต่าง โดยมีห้องสมุด 2 แห่ง คือ ห้องสมุดอาคาร 4 ชั้น 8 เป็นห้องสมุดที่มีหนังสือ ตำราเรียน และแหล่งสืบค้นข้อมูล มีห้องสมุดที่อาคาร 2 ชั้น 1 เป็นห้องสมุดโครงการปริญญาโท เป็นที่สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และมหาวิทยาลัยก็ยังมีหอสมุดวิทยบริการ ที่นักศึกษาทุกคนสามารถไปใช้บริการหนังสือ ตำรา ห้องอ่านหนังสือ คอมพิวเตอร์ ได้อีกแห่งหนึ่งด้วย 6. คณะบริหารธุรกิจมีงบประมาณที่จัดสรรให้กับหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษา

ตน	กก	เกณฑ์ข้อที่ / ผลการดำเนินงาน
		ต่อ ด้านการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยมีงบประมาณต่ออาจารย์คือ 12000 บาทต่อคนต่อปี ด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยให้เงินสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ และการนำเสนองานทั้งในและต่างประเทศ
☑	☐	4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจ โดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้ประสานงานกับสำนักงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเวลาในการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร โดยคณะบริหารธุรกิจมีการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558 – 10 กันยายน 2558 จำนวนทั้งสิ้น 13 หลักสูตร (57BUS5.2-4-01) (57BUS5.2-4-02) ประกอบด้วยหลักสูตรปริญญาตรี 11 หลักสูตร ปริญญาโท 1 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 หลักสูตร โดยผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ได้รายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2558 (57BUS5.2-4-03) และคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจาณาในที่ประชุมเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2558 **(57BUS5.2-4-04)**
☑	☐	5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน จากผลการประเมินระดับหลักสูตร และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพได้นำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ วาระประกันคุณภาพ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วม เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงของแต่ละหลักสูตร เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558 และรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยได้นำผลการประเมินระดับหลักสูตร และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน เสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะเพื่อรับข้อเสนอแนะและนำมาจัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป **(57BUS5.2-5-01)**
☑	☐	6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ผลการดำเนินงาน คณะบริหารธุรกิจมีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม – 10 กันยายน 2558 จำนวน 13 หลักสูตร ทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 เกณฑ์กำกับมาตรฐานหลักสูตร และผลการประเมินระดับคุณภาพหลักสูตร พบว่า มีระดับคุณภาพดีจำนวน 7 หลักสูตร ระดับคุณภาพปานกลางจำนวน 6 หลักสูตร โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 2.99 คุณภาพระดับปานกลาง (57BUS5.2-6-01)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	ผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ	คะแนนประเมินของคณะกรรมการ
6 ข้อ	6 ข้อ	☑ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ	**5** คะแนน	.....ข้อ	.....คะแนน

ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

หมายเลขเอกสาร	ข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
57BUS5.2-1-01	**ระบบและกลไกการประกันคุณภาพหลักสูตร**
57BUS5.2-1-02	ระบบและกลไกอื่น ๆ
57BUS5.2-2-01	รายงานการประชุมที่เกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงาน
57BUS5.2-2-02	รายงานการประชุมกรรมการบริหารคณะ เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมิน
57BUS5.2.-2-03	รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรสิ้นภาคการศึกษา
57BUS5.2.-2-04	รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะฯ
57BUS5.2-3-01	รายงานจำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ
57BUS5.2-3-02	รายงานการอบรมการใช้ฐานข้อมูล CEIC ของคณะ
57BUS5.2-3-03	Print Screen ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย หน้า Web
57BUS5.2-3-04	ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์ ห้อง Smart ห้องสมุด
57BUS5.2-4-01	กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
57BUS5.2-4-02	รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร
57BUS5.2-4-03	รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ทั้ง 13 หลักสูตร
57BUS5.2-4-04	รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะ เรื่องรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร เพื่อพิจารณา
57BUS5.2-5-01	แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของแต่ละหลักสูตร
57BUS5.2-6-01	รายงานผลการตรวจจากมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
1. คณะฯ มีระบบและกลไกการบริหารจัดการในแต่ละด้านที่ชัดเจน และมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดได้
2. ทุกหลักสูตรของคณะฯ ผ่านการประเมินคุณภาพในองค์ประกอบที่ 1 เกณฑ์กำกับมาตรฐาน
แนวทางเสริมจุดเด่น
-
จุดที่ควรพัฒนา
1. ระดับคุณภาพของบางหลักสูตร อยู่ในระดับปานกลาง
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้น

ส่วนที่ 3 แบบรายงานผลการประเมิน

ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.

ประเภทสถาบัน
- ☐ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน
- ☑ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง
  - ☐ ค1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา
  - ☑ ค2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- ☐ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี
- ☐ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
1. การผลิตบัณฑิต			
1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	มากกว่า 3.51	2.89	2.89
1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 37	ร้อยละ 38.78	4.85
1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 35	ร้อยละ 43.88	3.66
1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	0 คะแนน	52:01:00	0
1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ	5
1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1			**3.57**
2. การวิจัย			
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	6 ข้อ	6 ข้อ	5
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5 คะแนน	40,410 บาท	5
2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	5 คะแนน	ร้อยละ 24.33	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2			5
3. การบริการวิชาการ			
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3			5
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4			5
5. การบริหารจัดการ			

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	คะแนนการประเมิน
5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	6 ข้อ	6 ข้อ	5
5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	6 ข้อ	6 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5			5
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกองค์ประกอบ			**4.71**

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน **0.01-2.00 ระดับคุณภาพน้อย** **2.01-3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง** **3.01-4.00 ระดับคุณภาพดี** **4.01-5.00 ระดับคุณภาพดีมาก**
1	6	2.84	5.00	2.89	3.58	**ระดับคุณภาพดี**
2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	**ระดับคุณภาพดีมาก**
3	1		5.00		5.00	**ระดับคุณภาพดีมาก**
4	1		5.00		5.00	**ระดับคุณภาพดีมาก**
5	2		5.00		5.00	**ระดับคุณภาพดีมาก**
รวม	**13**	**4**	**7**	**2**		
ผลการประเมิน		**3.92**	**5.00**	**3.95**	**4.71**	**ระดับคุณภาพดีมาก**
ผลการประเมิน		**ระดับคุณภาพดี**	**ระดับคุณภาพดีมาก**	**ระดับคุณภาพดี**		

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในภาพรวมของ องค์ประกอบที่ 1 – องค์ประกอบที่ 5

จุดเด่น
1. คณะมีการบริหารงานที่มีระบบงานที่ดี ไม่ว่าจะเป็นต้นการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ

2. อาจารย์ของคณะมีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการสูง
แนวทางเสริมจุดเด่น
1. ควรมีการทบทวนกระบวนการทำงาน ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อส่งผลให้การดำเนินงานดีขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา
1. การบริหารหลักสูตรของบางหลักสูตร
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนแต่ละด้านของแต่ละหลักสูตร และหาวิธีการในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา