

รายงานผลการประเมินตนเอง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
นานาชาติ (ปรับปรุง 2554)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2557
(ระยะเวลาการเก็บข้อมูล 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. เกณฑ์กำกับมาตรฐาน	ผ่าน	
2. บัณฑิต	4.28	ดีมาก
3. นักศึกษา	3.00	ดี
4. อาจารย์	3.67	ดี
5.หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.50	ดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.58	ดี

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (นานาชาติ) พ.ศ. 2554
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 15 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25481911104055

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
ผศ.ดร.เขมมารี รักษ์ชูชีพ	ผศ.สุรางค์ เทพศิริ	มีการปรับเปลี่ยนในภาคการเรียนที่ 2/2557 เนื่องจาก ผศ.สุรางค์ เทพศิริ เนื่องจากมีคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ
ผศ.ทรรดิน ศรีวรภาพงค์	รศ.ดร.เนตรพัฒนา ยาวีราข	มีการปรับเปลี่ยนในภาคการเรียนที่ 2/2557 โดย เพิ่ม รศ.ดร.เนตรพัฒนา ยาวีราข เนื่องจากมีคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการเป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ
ผศ.ดร.สุรางค์ เทพศิริ	รศ.อภिरดา สุทธิสานนท์	มีการปรับเปลี่ยนในภาคการเรียนที่ 2/2557 โดย เพิ่ม รศ. อภिरดา สุทธิสานนท์ ที่มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง วิชาการเป็นไปตามข้อกำหนดของ สกอ และ ผศ.ดร. เขมมารี รักษ์ชูชีพจะ เกษียณอายุในปี 2559
อาจารย์สุวภัทร จันทร์เมฆา	อาจารย์สุวภัทร จันทร์เมฆา	คงเดิม
อาจารย์บุบผา โสภาสพ	อาจารย์บุบผา โสภาสพ	คงเดิม

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ผศ.สุรางค์ เทพศิริ*	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การสื่อสารและการ จัดการธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2532 2527

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
รศ.ดร.เนตร์พัฒนา ยาวิรัช	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
		บธ.ม.(การจัดการ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2537
		บธ.ม.(การจัดการ)	ศาสตราจารย์	2534
			สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	
รศ.อภिरดา สุทธิสานนท์	รอง ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2532
		ศศ.บ. (การสอนภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524
		บธ.บ. (การบริหารการเงิน)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2523
อาจารย์สุวัชร จันทร์เมฆา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี	2540
อาจารย์บุบผา โสภาสพ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏพระนคร	2539

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ผศ.ดร.สุตาพร กฤษณบุตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
		M.B.A. (International Trade)	University of Sarasota, Florida USA	2541
		นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
ดร.วาสนา ศิลปัฐธรรม	อาจารย์	ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2557
		บธ.ม. (การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2543
		วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2539

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมณี	อาจารย์	ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) บธ.ม. (International Business) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล ธัญบุรี	2557
			มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	2540
			มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2534
ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	อาจารย์	Ph.d. (International) M.B.A. Business) วท.บ. (International Marketing) (สถิติ)	De Montfort University , UK	2555
			University of Lincolnshire, UK	2544
			มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2535
ดร.อุมาวสี ศรีบุญลือ	อาจารย์	D.B.A. (International Marketing) M.B.A. (International Marketing) บธ.บ.(การตลาด)	Alliant International University California, USA	2551
			Alliant International University California, USA	2546
			มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2543
อาจารย์คมสัน ตฤณชาติวณิช	อาจารย์	M.Sc. (Information Technologies) M.B.A. (Finance) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	Louisiana Tech University, USA	2544
			University of North Texas, USA	2540
			มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2537
อาจารย์เมทินี รัชฎารักษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (โบราณคดี จารึก ภาษาไทย) ศศ.บ.จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541
			มหาวิทยาลัยศิลปากร	2537
อาจารย์สุภัทร จันทร์เมฆา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
			สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี	2537
อาจารย์บุบผา โสภาสพ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
			สถาบันราชภัฏพระนคร	2539

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
Mr. Ryan Frederogaya	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ South Philippine adventiht college Philippines	2010 2004
อาจารย์พุทธิวัต สิงห์ดง	อาจารย์	M.A. (Transport and Logistics Management) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	University of Greenwich (U.K) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2551
อาจารย์สุพร อ่อนพุทธา	อาจารย์	B.B.A. (Business English) Master of Agribusiness Management (Agribusiness Management)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี สถาบันเทคโนโลยีแห่ง เอเชีย	2552 2555

อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถานที่ทำงาน
1	ดร.ไพบุลย์ ไสยวงศ์	Ph.D. (Industrial Education Management)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี จ. ปทุมธานี
2	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ	ปร.ด. (นโยบายสาธารณะและ การจัดการ)	บริษัท Herse and Merse Co., Ltd. จ. กรุงเทพฯ
3	อาจารย์จินตนา ดิษฐ์แย้ม	อ.ม. (ภาษาอังกฤษ/ฝรั่งเศส)	ในพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
4	อาจารย์นิติ ศิริจรรยา	วท.บ. (คอมพิวเตอร์)	สถาบันการบินพลเรือน
5	Mr. Danny Erickson	B.A. (PR, Adverstising in Computer Arts)	Dainishi, Thai Stanley and Nidec
6	Mrs. Shannel Lee Faderogaya	B.Sc.Ed (English)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี จ. ปทุมธานี
7	Mrs. Wei Dingzhen	B.A.(Linguistics and Applied Linguistics)	Guangxi International Business Vocational College
8	Mr. Tenzin Rabgyal	Ph.D. (Development Administration)	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียน 3
 จำนวนห้องบรรยาย 11 ห้อง จำนวนห้องปฏิบัติการ - ห้อง
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน																					
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด 5 คน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา</th> <th>อาจารย์</th> <th>ผศ.</th> <th>รศ.</th> <th>ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปริญญาตรี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาเอก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....	ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ปริญญาโท	2	1	2	-	ปริญญาเอก	-	-	1	-
ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																	
ปริญญาตรี	-	-	-	-																	
ปริญญาโท	2	1	2	-																	
ปริญญาเอก	-	-	1	-																	
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการดำเนินงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 3 คน คือ 1.ชื่อ อาจารย์สุรางค์ เทพศิริ คุณวุฒิ ศศ.ม. (การสื่อสารและการจัดการธุรกิจ) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2.ชื่อ ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราช คุณวุฒิ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ 3.ชื่อ อาจารย์อภิรดา สุทธิสานนท์ คุณวุฒิ บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 2 คน คือ 4.ชื่อ อาจารย์สุวิภัทร จันทรเมฆา คุณวุฒิ ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี 5.ชื่อ อาจารย์บุบผา โสภาสพ คุณวุฒิ ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....																				

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน				
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด			
	<u>ผลการดำเนินงาน</u>			
	รอบระยะเวลา หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบ ปรับปรุง	การพิจารณา
	หลักสูตรเดิม	2549-2553	2553	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ใน คราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2550
	หลักสูตรปัจจุบัน	2554-2558	2558	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราว ประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ใน คราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้	
กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามคำสั่งที่ 1131.1/2553 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2553
2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะคู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด	ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ได้พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับแผนการผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติร่วมกับผู้ประกอบการโดยร่วมมือกับบริษัทในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ธุรกิจและเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน ระหว่างเรียนเพื่อเสริมทักษะซึ่งถือว่าการปฏิบัติแบบ Hands On ความพร้อมของคณะ มีความพร้อมทั้งด้านทรัพยากรบุคคล และห้องเรียนที่ทันสมัย เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาได้เรียนอย่างครบถ้วน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ลิฟท์ wifi ห้องสมุด เป็นต้น คู่แข่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยเอกชน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปทุมธานี เช่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นต้น โดยที่สาขาวิชาต้องเสริมทักษะด้านปฏิบัติงานในการสอนแต่ละรายวิชาที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในทางวิชาการในระดับประเทศ เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้กับนักศึกษา จุดเด่นของหลักสูตร เป็นหลักสูตรเน้นปฏิบัติ มีการพัฒนาให้นักศึกษามีทักษะการนำทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติ เมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาสามารถทำงานและปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งทางสาขามีวิชาที่เน้นปฏิบัติ ทำให้นักศึกษามีทักษะ การปฏิบัติ มีการทำงานเป็นทีม สร้างภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	มีการจัดทำร่างหลักสูตรเสนอ สวท. เพื่อตรวจสอบและเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 19 มกราคม 2554
5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554
6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการ เรียนการสอน ของสภามหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554
7. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและ ให้ความเห็นชอบ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความ เห็นชอบแก้หลักสูตร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554
☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....	

12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5
----	---

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับ เกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับ เกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
	ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2558 (รายงานการประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรครั้งที่ 1-4)		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	√	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิดสอน ทั้งสิ้นจำนวน 30 รายวิชาดังนี้ ภาค เรียนที่ 1/2557 จำนวน 12 รายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2557 จำนวน 13 รายวิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของ ประสบการณ์ (มคอ.4) ครบทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาค การศึกษา ในระบบ Vision Net ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการกำหนดวิธีการสอนที่ หลากหลาย (มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชา ในระบบ Vision Net)	√	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ครบทุก รายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ใน ระบบ Vision Net (มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของทุกรายวิชา ในระบบ Vision Net)	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับ เกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 แล้ว เสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ใน ระบบ Vision Net (มคอ. 7 ในระบบ Vision Net)	√	

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานใน ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามกรอบ
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)โดยใช้โปรแกรม Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.
ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการดำเนินการตามระบบและกลไก (เอกสารหมายเลข 2) ที่กำหนดไว้ โดยในปีการศึกษา 2557 ภาคการศึกษาที่ 2 มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตร และเพื่อให้คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพที่ดีขึ้น และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด นอกจากนี้ประธานหลักสูตรมีการจัดทำแผนอัตรากำลังของอาจารย์ที่จะเกษียณอายุ และมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังทั้งด้านคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา มีการติดตามแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุกสิ้นปีการศึกษา ในกรณีของการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อกำหนดของ สกอ. สาขาต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ
2. เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ
3. รวบรวมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกหลักสูตร และจัดทำเมตริก นำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ
4. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและละหลักสูตร หากมีแก้ไขมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการ
5. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะไปปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบและแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 2557 โดยความเห็นชอบจากคณบดีในการดำเนินการดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนจากดร. เขมมารี รัชชชุชีพ เนื่องจากเกษียณอายุในปี 2559 เป็น นางสาวอภิดา สุทธิสานนท์ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ สกอ.
2. ปรับเปลี่ยนจากนายทรงสิน ศรีวรพงศ์ เป็นนางเนตรพัฒน์ ยาวีราช ที่มีวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ สกอ.

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. ในปี 2557 คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้ประเมินคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว พบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์

การปรับปรุงกระบวนการและผลการปรับปรุงกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากการประเมินการประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. นั้นจึงได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจในการปรับปรุงหลักสูตร ปี 2558 และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนก่อนสภา มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 28 มกราคม 2558 และผ่านวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในครั้งที่ 2/2558 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ตามระบบกลไกที่กำหนดไว้

2. ระบบการบริหารอาจารย์

คณะบริหารมีงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยมีงบประมาณด้านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ มีงบประมาณการทำวิจัย มีงบประมาณส่งเสริมการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ มีการบริหารอาจารย์โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ และแจ้งให้กับอาจารย์ทราบ ได้แก่นโยบายด้านการพัฒนาตนเอง กำหนดให้อาจารย์ต้องมีการพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยทำหน้าที่คือ

1. ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
2. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. ควบคุมคุณภาพของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ให้สอดคล้องกับมคอ.2
4. กำหนดผู้สอน และวางแผนพัฒนาผู้สอนในด้านต่าง ๆ ร่วมกับหัวหน้าสาขา
5. กำกับและติดตามการจัดการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน โดยหัวหน้าสาขาและประธาน

หลักสูตร

6. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

7. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ในระหว่างปี การศึกษา

8. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวัน สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ตามปฏิทินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เทอม 3 ไม่ทำ)

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

9. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอน
10. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
11. พิจารณาแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตร เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เพื่อนำเสนอคณบดีต่อไป
12. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแก่คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR ระดับหลักสูตร)
14. รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ระยะเวลา 5 ปี ประกอบด้วยแผนการศึกษาต่อ แผนฝึกประสบการณ์ แผนการทำผลงานทางวิชาการ แผนฝึกอบรม โดยประธานหลักสูตรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองเพื่อประเมินว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำแต่ละคนสามารถปฏิบัติตามแผนได้หรือไม่ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หากไม่สามารถปฏิบัติตามแผนอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง

การจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีมีการประเมินผลการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา และอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงการสอนตามผลการประเมิน โดยบันทึกไว้ใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา และมีการปรับปรุงใน มคอ. 3 ของภาคการศึกษาต่อไป

3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะมีการกำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (เอกสารหมายเลข 3) และมีการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มอบนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ และการสนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ

(2) เมื่อทราบแนวทางจากนโยบายของคณบดีแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านจัดทำแผนแจ้งแผนพัฒนาตนเองแก่ประธานหลักสูตร เป็นแผนพัฒนาตนเอง 5 ปี ประธานหลักสูตรพิจารณาแผน และนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ทั้งหมดของหลักสูตร

(3) ประธานหลักสูตรแจ้งแผนการพัฒนาอาจารย์ที่พิจารณาแล้วให้แก่อาจารย์แต่ละท่านทราบ เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการตามแผนการพัฒนาที่กำหนดไว้

(4) อาจารย์ดำเนินการตามแผนการพัฒนา เมื่อดำเนินการแล้ว แผนบุคลากรจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการฝึกอบรม ด้านการเพิ่มคุณวุฒิ ด้านตำแหน่งทางวิชาการ

(5) แผนบุคลากรจัดทำสรุปผลการพัฒนาอาจารย์ ของอาจารย์ทุกคน ทุกหลักสูตร เสนอรองคณบดีฝ่าย

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

วิชาการและนำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยมีการแจ้งผลให้กับประธานหลักสูตรด้วย

(6) เมื่อได้รับรายงานผลการพัฒนาอาจารย์รอบ 6 เดือน ต้องพิจารณาว่าอาจารย์ท่านใดยังไม่ปฏิบัติตามแผนจะต้องกระตุ้นให้ปฏิบัติตามแผน สำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ เมื่อได้รับรายงานรอบ 12 เดือน พิจารณาว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยคณะมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ เช่นด้านการฝึกอบรมในวิชาชีพ ซึ่งคณะฯ และหลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาจารย์อย่างมากเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพที่ดี มีความรู้ความอาจารย์เป็นผู้เสนอขอ การส่งเสริมด้านการวิจัย การส่งเสริมด้านการทำผลงานวิชาการการจัดโครงการเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมวิชาการ มีงบประมาณด้านการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีการส่งอาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และมีทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ต้องการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิในการส่งเสริมและการพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ระยะเวลา 5 ปี ประกอบด้วยแผนการศึกษาต่อ แผนฝึกประสบการณ์ แผนการทำผลงานทางวิชาการ แผนฝึกอบรม โดยประธานหลักสูตรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองเพื่อประเมินว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำแต่ละคนสามารถปฏิบัติตามแผนได้หรือไม่ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หากไม่สามารถปฏิบัติตามแผนอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง

จากกลไกที่ทางคณะได้มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และมีงบประมาณเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่เพียงพอ ทำให้ได้มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

1. ผศ.สุรางค์ เทพศิริ ได้เข้ารับการอบรมหัวข้อ "พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ" ในวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2558 ณ จ. อุตรธานี และ จ. หนองคาย ซึ่งจัดโดยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. รศ.ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราข ได้เข้ารับการอบรมหัวข้อ "ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ Joint Conference on ACTIS and NCOBA" ณ วันที่ 30-31 มกราคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนครพนม
3. รศ.อภิตา สุทธิสานนท์ ได้เข้าร่วมงานประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง "ความสัมพันธ์ของสมรรถนะการปฏิบัติงานกับการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้" วิจัยเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน" ในวันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. อาจารย์สุวภัทร จันทรเมฆา ได้เข้ารับการอบรมหัวข้อ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ" ในวันที่ 11-12 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 ห้อง Smart classroom 4-1 ซึ่งจัดโดยกองยุทธศาสตร์ต่างประเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

5. อาจารย์บุบผา ไสภาสพ ได้เข้ารับการอบรมหัวข้อ "พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ" ในวันที่ 27-29 พฤษภาคม 2558 ณ จ. อุตรธานี และ จ. หนองคาย ซึ่งจัดโดยคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์พบว่า มีผลการดำเนินงานที่ดี แสดงว่าระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 5 คน ไม่จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษา ในการนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 3 คน ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 20

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{20}{20} \times 5 = 5$$

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ = 60

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{60}{60} \times 5 = 5$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
รศ.ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราช	ภาวะผู้นำและภาวะผู้ตามที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพองค์กรศึกษา ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	วารสาร RMUTT คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 9 เล่ม 2 เดือนพฤศจิกายน 2557	0.6
รศ.ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราช	กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน	วารสาร RMUTT คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี ปีที่ 9 เล่ม 2 เดือนพฤศจิกายน 2557	0.6
นางสาวสุวิภัทร จันทรเมฆา	The Competitiveness: A Case Study of Donwai Floating Market, Sampran District, Nakornpathom Province	International Conference on Tourism and Development: Growth and Diversity, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 29-30 สิงหาคม 2557	0.4

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์		1	2			3
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด		0.4	1.2			1.6

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร = 32

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{40}{20} \times 5 = 5$$

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	5	บรรลุเป้าหมาย	

ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์

แผนปฏิบัติการของคณะมีการจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงการคงอยู่และอัตราเกษียณอายุในปีถัดไป และมีการให้แผนปฏิบัติการรายงานข้อมูลอาจารย์ที่จะเกษียณอายุภายใน 10 ปีนับจากปีปัจจุบัน เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อรองรับการเกษียณอายุของอาจารย์ประจำหลักสูตรในอนาคต ในปีการศึกษา 2557 อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ครบ 5 คน ในภาคการศึกษาที่ 2/2557 ได้มีการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ของสกอ.

2. ความพึงพอใจของอาจารย์

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาอาจารย์ และด้านอื่น ๆ โดยในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 แยกรายด้านได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการรับอาจารย์ใหม่ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.22 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 4.10 และความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.81

เทียบกับปี 2556 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.89 แยกรายด้านได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการรับอาจารย์ใหม่ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.87 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 3.79 และความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.55

ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและสิ่งสนับสนุน เทียบ 2 ปี จะเห็นว่า ปี 2557 มีพัฒนาการที่สูงขึ้น

3. การประเมินกระบวนการการคงอยู่ของอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนอัตรากำลังการคงอยู่ของอาจารย์ การวางแผนการรับอาจารย์ใหม่เพื่อเข้ามาทดแทนอัตราที่หายไป รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงด้านการบริหารหลักสูตรต่อไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	26	23	22	22	0
2554		18	14	12	11
2555			14	14	13
2556				20	18
2557					58
รวม	26	41	50	68	100
ร้อยละอัตราคงอยู่	100	88.46	77.77	100	90

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ในกรณีที่จำนวนนักศึกษาลดลงนั้น เกิดจากสาเหตุที่นักศึกษา มีการโยกย้ายสถานที่เรียนไปเรียนในหลักสูตรหรือรายวิชาที่ตนเองคิดว่าชอบมากกว่ารายวิชาหรือหลักสูตรปัจจุบัน สอบติดในมหาวิทยาลัยที่ตนเองใฝ่ฝัน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การรับนักศึกษา

ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 4) การรับนักศึกษา มีการรับนักศึกษา 3 แบบ คือ การรับแบบสอบตรง การรับแบบโควตา การรับระบบ Admission การรับนักศึกษาจะรับตามแผนการรับนักศึกษา โดยแผนการรับมีการพิจารณาจากข้อมูลการรับในปีก่อน แผนการรับของหลักสูตรความต้องการของตลาดแรงงาน และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับ และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ จากนั้นส่งแผนการรับให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเรียนมีดังนี้

(1) การรับระบบโควตา คุณสมบัติ คือ วุฒิที่รับเข้าศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ ทุกแผนการเรียน ปวช.บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจรับนักศึกษาโควตาซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75

(2) การรับระบบตรง คุณสมบัติ คือ วุฒิที่รับเข้าศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ ทุกแผนการเรียน ปวช.บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจรับนักศึกษาโควตาซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเรียนตาม

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ที่กำหนดก่อนพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) การรับระบบ Admission คุณสมบัติคือ จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ที่มีผลสอบโดยผ่านกระบวนการมาจาก สกอ. การคัดเลือกนักศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นมาตรฐาน กล่าวคือ ใช้ข้อสอบเพื่อคัดเลือกในรอบแรก และใช้การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกในรอบสุดท้ายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

การคัดเลือกนักศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นมาตรฐาน กล่าวคือ ใช้ข้อสอบเพื่อคัดเลือกในรอบแรก และใช้การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกในรอบสุดท้าย ปีการศึกษา 2557 กำหนดแผนรับดังนี้ สอบตรง 20 คน โควตา 20 คน Admission 30 คน ผลจากการรับนักศึกษาที่ได้รับจริงสอบตรงจำนวน 29 คน โควตา 6 คน และ Admission 23 คน รวมจำนวนทั้งหมด 58 คน จากจำนวนดังกล่าวพบว่า จำนวนนักศึกษาจากระบบโควตาและระบบแอดมิชชันลดลงจากที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากนักศึกษาอาจจะมียุทธศาสตร์อื่น ๆ เป็นตัวเลือกอีก ในขณะที่ยอดรับจำนวนนักศึกษาผ่านระบบสอบตรงมีจำนวนมากกว่าที่ได้กำหนดไว้นั้น เนื่องจากทางหลักสูตรเกรงว่านักศึกษาจะมารายงานตัวไม่ครบจำนวน

การประเมินกระบวนการ

หลักสูตรมีการประเมินผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2557 เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยการเข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่บริเวณในจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง โดยส่งแผ่นพับไปตามโรงเรียนต่างๆ

2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นักศึกษาตามระบบและกลไก ดังนี้

- (1) จัดทำแผนงานด้านการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนการเรียน
- (2) มหาวิทยาลัยจัดติวให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เป็นการติววิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ โดยดูจากคะแนนที่สอบเข้าว่านักศึกษาไม่พร้อมด้านไหน
- (3) มีการจัดการเรียนปรับพื้นฐานแก่นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ เพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ
- (4) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
- (5) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยคณะบริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระหว่างที่อยู่ในสถานศึกษา
- (6) กำหนดให้มีการจัด Home Room โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาเพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับโปรแกรมการเรียน Road Map การเรียนของนักศึกษา และเป้าหมายที่คณะคาดหวังจากนักศึกษา
- (7) นักศึกษาประเมิน และทำการสรุปผลการประเมิน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป
- (8) นำผลที่ได้จากการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมาปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน เพื่อจัดทำแผนในปีการศึกษาต่อไป

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้คณะฯ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการจัดปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้สิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเรียนในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย แนะนำสถานศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แนะนำด้านทุนการศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2557 โดยผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.87 ด้านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก คะแนน 3.84 ด้านการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.81 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2558

คณะฯ มีการจัดทำคู่มือให้นักศึกษาแจกให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน ในเล่มคู่มือจะมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือระหว่างที่ศึกษาในแต่ละหลักสูตร

(โครงการติวก่อนเข้าเรียนโดยอาจารย์คณะบริหารเป็นผู้จัดติววิชาพื้นฐานของบริหารธุรกิจ) (โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา) (ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศปี 57 และปี 58 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557 ใช้ตัวเลขในการวิเคราะห์ความพึงพอใจ เพื่อจะได้จัดเตรียมและเสนอผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจ และมีความพร้อมที่จะเข้าสู่กระบวนการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.2

ผลการดำเนินงาน

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการดำเนินการด้านการให้คำปรึกษาตามระบบและไกด์ไลน์ที่กำหนดไว้(เอกสารหมายเลข 6) ดังนี้

(1) คณะส่งอาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอาจารย์ทุกท่านต้องได้รับการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

- (3) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์แต่ละท่านทราบว่าเป็นที่ปรึกษานักศึกษากลุ่มใด
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านต้องแจ้งวัน เวลา การให้คำปรึกษาแก่ประธานหลักสูตร โดยกำหนดให้อาจารย์ต้องมีเวลาในการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
- (5) จัดทำเป็นประกาศแจ้งวัน เวลา การให้คำปรึกษาของอาจารย์แต่ละท่าน โดยติดประกาศไว้ที่หน้าห้องพักอาจารย์ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาทราบเมื่อพบนักศึกษา
- (6) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นแก่นักศึกษาและบัณฑิตในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา
- (7) ติดตามผลการให้คำปรึกษา โดยใช้วิธีสอบถามจากนักศึกษา และเพื่อร่วมห้องเรียนของนักศึกษา
- (8) จัดเก็บแบบฟอร์มให้คำปรึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 คน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา มีการกำหนดวันเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบ กำหนดช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ ทางเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้น มีการเก็บข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนและให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ โดยการเรียนรู้มาสอบถามและให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ประธานหลักสูตรมีการประชุมร่วมกับอาจารย์ในสาขาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน หาวิธีการในการให้คำปรึกษาเพื่อทำให้งานด้านการปรึกษาของ อาจารย์แต่ละท่านมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้คณะฯ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการจัดทำคู่มือนักศึกษา ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาแจกแก่นักศึกษาทุกคน และมีอาจารย์แนะแนวที่พร้อมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทุนการศึกษา แนะนำอาชีพ เมื่อสิ้นปี การศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการบริการด้านต่าง ๆ โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจด้านการให้ คำปรึกษาอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.91 คะแนนในส่วนของมหาวิทยาลัยมีแผนงานแนะแนว ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกวัน

ในส่วนของมหาวิทยาลัยมีแผนงานแนะแนว ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกวัน

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์บุพพา โสภาสพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา IBE4/54 อาจารย์คมสัน ตฤณชาติวิณัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา IBE4/55 อาจารย์บุพพา โสภาสพ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา IBE4/56 และอาจารย์เมทินี รัชฎารักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา IBE4/57 ให้ดูแลนักศึกษา และมีตารางการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง และได้ติดประกาศไว้ที่บอร์ดของสาขาฯ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบดังนี้

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เนื่องจากกระบวนการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนโดยที่ไม่ต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้นักศึกษาขาดการให้คำปรึกษาเป็นผลทำให้นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ และพ้นสภาพทางสาขาจึงได้ประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและประเมินว่าควรเพิ่มช่องทางเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบ หรือได้สื่อสารกันได้ง่ายขึ้น จึงมีความเห็นร่วมกันว่า ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำกลุ่ม line ขึ้นอยู่กับ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาจะสะดวกในช่องทางใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้คำแนะนำปรึกษาในทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียน การใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัย รวมถึงปัญหาด้านครอบครัว ฯลฯ
(เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 1)

2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21

หลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาคือ นักบริหารธุรกิจยุคใหม่ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติในระดับนานาชาติ หลักสูตรจึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยกำหนดให้ผู้สอนมีการใช้แบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษเสริมให้กับนักศึกษา รวมทั้ง กรณีศึกษา
2. มีการจัดวิชาที่นักศึกษาต้องค้นหาข้อมูล และเข้าพบสถานประกอบการจริง เพื่อเป็นการฝึกการทำงาน และทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จากธุรกิจ
3. มีการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะทางด้านภาษา บริหารธุรกิจ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ และใช้ความรู้ที่ได้รับมากกว่าจากการเรียนการสอน

นอกจากนี้ ยังได้มีกิจกรรมต่างๆ โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันหรือศึกษาดูงานในระดับคณะ มหาวิทยาลัย และระดับประเทศ ในโครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ “เพชรราชมงคลธัญบุรี”
2. โครงการประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ
3. โครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อวิชาประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในการเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

คณะฯมีงบประมาณให้นักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ

คณะฯมีการให้ทำการศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาที่ได้ทุนไปต่างประเทศจำนวน....1.....คน

ในการปีการศึกษา 2557 รอบที่ 1 ได้มีการส่งนักศึกษาเข้าสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC) พบว่านักศึกษาสอบผ่าน....3.....คน จึงทำแผนปรับปรุงโดยให้ฝ่ายวิชาการจัดอบรมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และต่อมาได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้าน Hands on เป็นผู้รับผิดชอบพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และด้านไอที โดยมีการของบประมาณปี 2559 และจัดโครงการในปีการศึกษา 2558 เพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษา และคาดว่าจะส่งผลให้นักศึกษาที่ผ่านการสอบเพิ่มขึ้นจากปี 2557

ในปี 2557 หลักสูตรได้เก็บข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาการบริหารธุรกิจทางเศรษฐศาสตร์ จากจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2 คน มีลงทะเบียนสหกิจฯ 11 คน ยังมีสัดส่วนที่คณะบริหารต้องการให้นักศึกษาไปสหกิจ 100% ไม่ตรงตามเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

การคงอยู่

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีดังนี้

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

- 1.ปีการศึกษา 2554 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน ชั้นปี 2 จำนวน 14 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 77.77
- 2.ปีการศึกษา 2555 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 14 คน ชั้นปี 2 จำนวน 14 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 100
- 3.ปีการศึกษา 2556 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 20 คน ชั้นปี 2 จำนวน 18 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 90
- 4.ปีการศึกษา 2557 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 58 คน ชั้นปีที่ 2 จำนวน 55 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 94.83

การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

ข้อมูลจำนวนนักศึกษา นับถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 เป็นดังนี้

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่หายไป
2554	18		14	4
2555	14		14	0
2556	20		18	2
557	58	16	55	3
รวม				

จากข้อมูลของปีการศึกษา 2553-2557 อัตราสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตรเท่ากับ 88.89 % ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเนื่องจาก เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00

ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้าย ของปีการศึกษา 2557 ได้ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรโดยรวมอยู่ในระดับมาก (4.22) โดยแยกรายหัวข้อได้ดังนี้ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก (4.24) มีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับมาก (4.18) มีความพึงพอใจต่อ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

สภาพการเรียนรู้ในระดับมาก (4.22) มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับมาก (4.25) มีความพึงพอใจต่อการวัดประเมินผลอยู่ในระดับมาก (4.22) และมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคูณลักษณะของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก (4.21)

ในส่วนของการร้องเรียนคณะ/หลักสูตรได้จัดช่องทางสำหรับร้องเรียนของนักศึกษาคือ มีกล่องใส่ข้อร้องเรียนติดบริเวณอาคาร 4 ชั้น 1 อาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร 3 ชั้น 1 นอกจากนี้ยังมีช่องทางสายตรงคอมพิวเตอร์ที่สามารถร้องเรียนได้ ในปีการศึกษา 2557 ไม่พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในส่วนของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพบว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมอยู่ในระดับดี (4.44) แยกเป็นรายด้านพบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอยู่ในระดับมาก (4.40) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่ในระดับมาก (4.45) ด้านเชี่ยวชาญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก (4.40) ด้านปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้รับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.65) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (4.30)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4.44	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

2.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

จากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตพบว่า มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 ทั้งสิ้นจำนวน 22 คน และมีการตอบแบบสอบถามกลับมา จำนวน 17 คน คิดเป็น ร้อยละ 77.27 ของบัณฑิตทั้งหมด ในจำนวน 17 คนนี้ บัณฑิตมีงานทำจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ได้งานทำตรงสาขาวิชาจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 64.71 และได้งานทำไม่ตรงสาขาวิชาร้อยละ 35.3 ทั้งนี้สาเหตุเนื่องจากตำแหน่งที่ทำงานไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษโดยเฉพาะ ซึ่งบัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจที่ได้เรียนมาเพื่อทำงานได้

วันที่สำรวจ มกราคม - พฤษภาคม 2558

สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	22	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	17	77.27
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน	11	64.7
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	3	17.6
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	0	0
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0	0
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	3	17.6
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	0

การวิเคราะห์ผลที่ได้

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (6)}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (10)}} \times 100$$

ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 82.35

$$\begin{aligned}\text{คะแนนผลการประเมินในปี} &= \frac{82.35 \times 5}{100} \\ &= 4.12\end{aligned}$$

หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
เนื่องจาก หลักสูตรนี้ มีการตอบแบบสำรวจในระบบน้อยกว่าร้อยละ 70 จึงได้ทำการสำรวจโดยการสำรวจ
นอกระบบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

โดยวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะ
เศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลใน
การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4.12	บรรลุเป้าหมาย	

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน
หลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน
01-110-009 Development of Social and Life Quality	1/2557	28	18	10	-	-	-	-	3	60	56
01-320-001 Fundamental English	1/2557	13	5	16	17	5	1	-	3	60	57
01-610-003 Recreation for Daily Life	1/2557	21	10	9	2	9	3	3	-	60	57
05-290-101 Principles of Marketing	1/2557	8	15	7	15	5	4	3	-	60	57
05-490-103 Principles of Accounting	1/2557	1	2	3	2	4	7	36	11	67	55
09-121-045 General Statistics	1/2557	2	1	1	11	37	8	-	-	60	52
01-010-011 Organization and Administration in Camping	1/2557	26	14	8	5	3	1	-	-	60	57
05-190-403 Laws of International Business Transactions	1/2557	-	-	2	2	7	3	3	-	17	17
05-290-203 Purchasing Management	1/2557	-	4	6	1	2	3	1	-	17	17
05-690-205 Principles of Business Finance	1/2557	1	2	1	2	1	3	5	1	16	15
05-390-105 Human Relations in Business	1/2557	2	5	7	1	1	1	-	-	17	17
05-390-201 Quantitative Analysis in Business	1/2557	2	-	2	-	9	-	-	-	13	13

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
05-890-101 Business English Usage 1	1/2557	40	6	3	4	2	1	-	3	59	56
05-890-220 English for Business Communication	1/2557	3	4	-	3	4	1	3	-	18	18
05-890-318 Reading in English Newspapers	1/2557	1	2	4	7	3	1	-	-	18	18
05-890-207 Listening and Speaking in Business English	1/2557	6	5	2	-	-	-	-	-	13	13
05-890-317 English Business Report Writing	1/2557	1	2	5	3	1	-	-	-	13	12
05-890-431 English for Public Relations in Business	1/2557	4	2	2	2	2	1	-	-	13	13
05-890-446 Note-taking and Summarizing Techniques in Business	1/2557	2	5	1	1	2	-	-	-	11	11
05-890-448 English for Hotel Business	1/2557	2	5	-	3	1	-	-	-	11	11
05-890-457 English for International Business and Trade	1/2557	1	3	3	2	2	-	-	-	11	11
05-890-459 English for Business Presentations	1/2557	3	5	1	-	1	-	-	-	10	10
01-210-001 Information and Academic Report Writing	2/2557	2	6	6	10	14	12	-	1	52	50
01-320-002 Communicative English	2/2557	7	5	5	8	10	5	9	1	52	49
05-190-201 Introduction to International Business	2/2557	8	3	4	7	6	5	10	7	51	43
05-390-101 Principles of Management and Organization	2/2557	18	10	16	5	-	-	-	2	51	49

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
05-390-103 Statistical Analysis in Business	2/2557	-	-	1	14	28	3	-	1	48	46
05-591-101 Computer and Business Information Technology	2/2557	4	8	13	14	6	2	3	1	52	50
01-320-003 Technical English 1	2/2557	7	4	4	1	1	-	-	-	17	17
05-390-301 Production and Operations Management	2/2557	-	2	4	4	2	2	2	1	19	16
05-790-101 Principles of Economics	2/2557	1	2	2	4	4	1	4	-	18	18
09-130-042 Internet Technology for Daily Uses	2/2557	5	5	4	4	-	-	-	-	18	18
01-320-007 English for Presentations	2/2557	7	-	4	1	2	-	-	-	16	14
05-190-309 Global Management Concepts	2/2557	2	3	5	5	-	-	-	-	15	15
05-390-321 Preparation for Professional Experience	2/2557	-	-	-	-	-	-	-	-	13	12
05-890-102 Business English Usage 2	2/2557	34	8	6	1	-	-	-	1	50	49
05-890-202 Reading and Writing in Business English 1	2/2557	1	5	3	3	3	1	2	1	19	18
05-890-321 Meetings and Business Interactions	2/2557	2	4	6	2	4	1	-	-	19	19
05-890-319 English Business Project Writing	2/2557	14	-	-	-	-	-	-	-	15	14
05-890-432 English for Tourism Business	2/2557	7	2	2	1	1	-	-	-	13	13
05-891-102 Business Chinese Usage 2	2/2557	3	5	6	-	-	-	-	-	14	14

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
05-390-327 ฝึกงานสหกิจ										9	9

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร ผลการดำเนินงาน 1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้ควบคุมระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการจัดอบรมเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแก่อาจารย์ มีการทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และมอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยหลักสูตรมีการปรับปรุงใหม่ทุกรอบ5ปี และมีการปรับปรุงย่อยหากมีรายวิชาใดที่ต้องเพิ่มในหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรคือมีการสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการจากบัณฑิตผู้ใช้บัณฑิตนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรศิษย์เก่าปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในส่วนของบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพ และดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2558 มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจโดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้หลักสูตรปรับปรุงใหม่ครบรอบปรับปรุงในปี2558เพื่อใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา2559หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่มีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับปรัชญาด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพ กล่าวคือ หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 มีกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ ที่เน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการและมีการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษและภาษาที่อยู่ในกลุ่ม AEC เพิ่มในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา จะได้มีความรู้ความเข้าใจ 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นจากฝ่ายต่าง ๆ และมีการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายวิชาที่ควรต้องลด รายวิชาที่ต้องเพิ่ม หรือรายวิชาใดมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนเพื่อทำการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 2. สืบค้นข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เช่น หลักสูตรของสากลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นๆเพื่อวิเคราะห์ทิศทางของหลักสูตรมีการปรับวิชาให้เป็นปฏิบัติให้มากขึ้นจากหลักสูตรเดิม

การประเมินกระบวนการ

หลักสูตรมีการประเมินผลจากนักศึกษาในการลงทะเบียนวิชาปฏิบัติ การซักถามจากศิษย์เก่า ทำให้ทราบว่าการเรียนวิชาที่เน้นปฏิบัติและนักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทำให้นักศึกษามีทักษะเพิ่มขึ้น ถ้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ เมื่อจบการศึกษาไปสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

1 การกำหนดผู้สอน

- (1) กรรมการบริหารคณะกำหนดภาระการสอน และแจ้งประธานหลักสูตรทราบเพื่อใช้ประกอบการกำหนดผู้สอน
 - (2) ประธานหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การสอนในอดีต
 - (3) ผู้รับผิดชอบกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม
 - (4) นำรายชื่ออาจารย์ผู้สอน เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบส่งข้อมูลอาจารย์ผู้สอนให้ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน
 - (5) ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนสรุปรายชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนวิชาที่สอน จำนวนกลุ่มที่สอน นำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ
 - (6) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมอบอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงผู้สอน
 - (7) ประธานหลักสูตรแจ้งผู้สอนทราบ ถึงรายวิชาที่ต้องสอน ตารางสอน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3
- กรณี 1 รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน และใช้ข้อสอบร่วมกันเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (8) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาติดตามผลการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการสอนที่ประเมินโดยนักศึกษา ใน มคอ. 5
 - (9) ผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์เข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และแจ้งผลการประชุมเพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านปรับปรุงการสอนในเทอมถัดไป

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอนตามระบบและกลไกที่กำหนดโดยมีการพิจารณาประกอบกับ มคอ. 2 การกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาที่ 1 มีรายวิชาทั้งหมด 13 รายวิชา เป็นผู้สอนจากอาจารย์ประจำ 6 คน

และอาจารย์พิเศษจำนวน 8 คน ภาคการศึกษาที่ 2 มีรายวิชาทั้งหมด 12 รายวิชา เป็นอาจารย์ประจำ 6 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 8 คน การกำหนดผู้สอนจะพิจารณาจากคุณวุฒิ เกณฑ์ภาระงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ โดยมีภาระการสอนที่ใกล้เคียงกัน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ. 3 ครบทุกรายวิชา ก่อนการเปิดภาคเรียนและประธานหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา ก่อนการนำไปใช้กับการเรียนการสอน โดยประธานหลักสูตรจะตรวจสอบความถูกต้องของการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) เทคนิคการสอนเหมาะสม การวัดประเมินผลเหมาะสม หากพิจารณาแล้วเหมาะสมสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน หากประธานพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมจะส่งคืนให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตรก่อนนำไปใช้

มีการกำหนดให้ผู้สอน 1 ท่านสอนนักศึกษาห้องเดิมได้ไม่เกิน 3 ครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่หลากหลาย

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาแต่ละวิชา และแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอนมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 3.51 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงกระบวนการสอน และเพิ่มตัวอย่างใหม่ๆ ให้กับนักศึกษาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับ มคอ.3 ก็ขอให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียนและให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม มคอ. 3 และการบูรณาการ ดังนี้

(1) วิชาที่มีการสอนโดยอาจารย์หลายท่าน ต้องมีการจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน โดยอาจารย์ผู้สอนต้องมีการประชุมเพื่อกำหนด มคอ. 3 และใช้ มคอ. 3 ร่วมกัน

(2) วิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ต้องใช้ข้อสอบเพียงชุดเดียว เพื่อสร้างมาตรฐานการวัดผลการศึกษา

(3) ข้อสอบที่ใช้ในการวัดผลการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการด้านวิชาการของสาขาวิชา

(4) มคอ. 3 และ มคอ. 5 ที่จัดทำต้องนำเสนอให้ประธานหลักสูตรพิจารณาก่อนการนำไปใช้ในการสอน และต้องนำเสนอเพื่อการพิจารณาก่อนเปิดเทอม

(5) มีการติดตามผลการสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินจากนักศึกษา ถ้าผลการประเมินจากนักศึกษาของอาจารย์ท่านใดต่ำกว่า 3.50 ประธานหลักสูตรจะต้องดำเนินการ โดยให้อาจารย์ผู้ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 3.50 อธิบายเหตุผล พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงการสอนเพื่อให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น

6. มีการทวนสอบการวัดและประเมินผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การสอน เพื่อทำการทวนสอบข้อสอบว่ามีการคำนวณคะแนนที่ถูกต้อง มีการวัดผลตรงกับวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

(7) หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการชดเชย โดยมีการจัดทำใบชดเชยการเรียนการสอน และส่งหัวหน้าสาขาอนุญาต และนำเสนอฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่ออนุมัติ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ โดยมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง มคอ. 3 จะมีการแจ้งผู้สอนให้ดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net โดยประธานหลักสูตร เมื่อใกล้ปิดระบบการจัดทำ มคอ. 3 ประธานหลักสูตรจะเข้าสู่สรุปผลการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net หากมีรายวิชาใดที่ยังไม่มีการจัดทำ มคอ. 3 จะมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งสุดท้าย จากการประเมินผลการจัดทำ มคอ. 3 พบว่า การจัดทำ มคอ. 3 ล่าช้า จึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตรจะมีการกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ มคอ. 3 โดยให้อาจารย์ทุกคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ในช่วงที่กำหนดพร้อมกัน โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับการจัดทำ มคอ. 3

การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน มีการติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยมีการจัดทำแฟ้มเซ็นชื่อให้กับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการเขียนใบขดขยและให้หัวหน้าสาขาวิชานุมัติ และดูแลการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษา หากเป็นการเรียนการสอนที่ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงาน และสอบถามจากนักศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษาแล้วจะนำข้อร้องเรียนของนักศึกษามาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2557 ไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษา

กระบวนการประเมินผล

ในปีการศึกษา 2556 การจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 มีการจัดทำโดยด้วยระบบมือ คืออาจารย์แต่ละท่านจัดทำและนำส่งให้ประธานหลักสูตร ซึ่งพบว่ามีปัญหาเรื่องของความล่าช้า และการตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้มีการประเมินกระบวนการการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 ใหม่โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 ในระบบ Vision Net

ในปีการศึกษา 2557 นี้ หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 และการประเมินผลการดำเนิน ผ่านระบบ Vision Net แล้ว ในการจัดทำ มคอ.3 จะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่อย่างไรก็ตามก็ยังพบปัญหา เช่น อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกรอกได้ อาจารย์บางท่านกรอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลการส่งเข้าระบบไม่สมบูรณ์ มีปัญหาทางเทคนิค ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว และจะไปแก้ไขระบบเพื่อในปี 2558

3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรูงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนด้านการบูรณาการดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนทุกคน และสอบถามผู้สอนว่าผู้ใดยินดีจะบูรณาการพันธกิจด้านต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับรายวิชาที่สอน
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบูรณาการในแต่ละด้าน คิดวิธีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย และให้เขียนวิธีการใน มคอ. 3
3. ส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา และนำไปจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการบูรณาการดังนี้

- (1) หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชา 05-890-102 ชื่อวิชา การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 ในภาคการเรียนที่ 2/2557 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในหัวข้อการใช้ภาษาอังกฤษ และสำนึกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยสาขาวิชา มีการเขียนวิธีการบูรณาการไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มีการประเมินผลการบูรณาการด้านต่างๆและรายงานผลการประเมินไว้ในมคอ.5 หากประเมินผลและไม่บรรลุตัวชี้วัดจะมีการปรับปรุงกระบวนการบูรณาการในพันธกิจนั้นในปีการศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรได้มีการประเมินผลการบูรณาการ พบว่า การบูรณาการสอนกับการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในรายวิชาการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 ในภาคการเรียนที่ 2/2557 ซึ่งมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องยังน้อยอยู่ ดังนั้นในการประชุมสาขาวิชา จึงขอให้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมและกว้างขึ้นโดยปรับปรุงเพื่อใช้ในการบูรณาการปีการศึกษาถัดไป สำหรับการบูรณาการวิจัยกับการเรียนการสอน ซึ่งในปี 2557 ทางสาขาวิชาไม่มีงานวิจัยที่จะสามารถไปบูรณาการกับการสอนได้ จึงนำข้อมูลไปเพื่อใช้ในการวางแผนในปีการศึกษา 2558 (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. หลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้สอนในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ต้องมีการประชุมกันเพื่อกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนจัดทำ มคอ. 3 และกำหนดให้ใช้ข้อสอบชุดเดียวกันในการวัดและประเมินผลนักศึกษาทุกกลุ่มที่เรียนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการประเมินผล
2. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของรายวิชาที่สอน และนำมาวางแผนและ

กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ตามที่ มคอ. 2 กำหนด และจัดทำ มคอ. 3 ซึ่งถือเป็นแผนการสอน โดยผู้สอนต้องชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้กับนักศึกษาในสัปดาห์แรกที่มีการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละส่วน เกณฑ์การตัดเกรด

3. ส่ง มคอ. 3 ที่มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา หากผ่านการพิจารณาสามารถนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลได้ หากพิจารณาแล้วพบว่าเกณฑ์การประเมินไม่เหมาะสมประธานหลักสูตรจะมอบให้ผู้สอนปรับปรุงเกณฑ์การประเมินใหม่ ก่อนนำ มคอ. 3 ไปใช้จริง
4. ข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้จะต้องได้รับการพิจารณาจากกรรมการวิชาการของสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนนำไปใช้ในการสอบ (คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาการ)
5. เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้ทราบว่ามี การดำเนินการตาม มคอ. 3 ได้ครบถ้วนหรือไม่ มีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อใช้สำหรับการวางแผนการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผล การดำเนินการในการจัดทำ มคอ.3 ยังพบว่า มคอ.3 อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกรอกได้ อาจารย์บางท่านกรอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลการส่งเข้าระบบไม่สมบูรณ์ มีปัญหาทางเทคนิค ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว และจะไปแก้ไขระบบเพื่อในปี 2558 การจัดทำมคอ.3 จะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการทวนสอบ ผลพบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความระมัดระวังในการทดสอบ การตรวจ และการให้คะแนนของนักศึกษาเพื่อเป็นตามความเป็นจริง และเป็นประโยชน์ของนักศึกษา

2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ผลการเรียนของนักศึกษาที่ผิดปกติเช่น รายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต่ำเกินไป หรือรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้สูงเกินไป เป็นข้อมูลที่ได้จาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา รายวิชาที่มีผลการประเมินผิดปกติจะต้องให้ผู้สอนชี้แจงเหตุผล และพิจารณาหาสาเหตุว่าความผิดปกตินั้นเกิดจากสาเหตุใด สาเหตุจากผู้สอน หรือสาเหตุจากนักศึกษา

กำหนดให้มีการทวนสอบเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และทำการตรวจสอบคะแนน ตรวจสอบข้อสอบว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา (รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้)

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาจะมีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งยังไม่สามารถปรับตัวได้ ส่วนค่าคะแนนที่นักศึกษาได้รับส่วนใหญ่จะเป็นวิชาศึกษาทั่วไป เช่น วิชาสถิติ 1 ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ ส่วนใหญ่จะเป็นวิชาพื้นฐาน เช่น วิชาการวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ หลักการเงินธุรกิจ เป็นต้น ทางสาขาวิชา จึงได้มีการปรับแผนการเรียน โดยให้นักศึกษา

ลงเรียนวิชาที่ไม่ใช่คำนวณ ให้นักศึกษามีเกรดที่สามารถจะเรียนได้ และมีการพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจและมีการปรับแผนการเรียน ให้นักศึกษามีความตั้งใจเรียนเพิ่มขึ้น และแนะนำให้นักศึกษารวมกลุ่มตัวเพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

3. การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และในปีการศึกษา 2557 มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้สอนต้องมีการจัดส่ง มคอ. 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจัดทำในระบบ Vision Net โดยผู้สอนต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. กรรมการประจำหลักสูตรนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเข้าที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนเสนอแนะ พิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ มคอ. 2 หรือไม่
3. จัดทำ มคอ. 7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2557
4. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประเด็นปัญหา วิธีการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
5. ดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผล กำกับติดตาม มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7 โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาทำรายงาน มคอ.7 ซึ่งพบว่า การรวบรวมข้อมูลบางส่วนมีความซับซ้อนในการเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลที่ได้ดำเนินการในปี 2557 ยังไม่มีการเก็บข้อมูลที่ดี ทำให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไป ดังนั้น ทางสาขาจึงมีการปรับปรุงเรื่องของการเก็บข้อมูลต้องให้มีระบบเพื่อการดำเนินงานในปีต่อไปจะได้มีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผลผู้เรียน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ทางหลักสูตรได้มีการจัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 4 ครั้ง เพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ในภาคการเรียนที่ 1 และภาคการเรียนที่ 2	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2558	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ปี 2554 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554	มีรายละเอียดของหลักสูตรตาม มคอ.2 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ (ปรับปรุง) ปี2554 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 รับทราบจาก สกอ. วันที่ 30 กันยายน 2554	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
3. มีรายละเอียดของ รายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	ทางหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำ มคอ.3 ในระบบที่ มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ โดย สวท. ครบทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชา เปิดทั้งสิ้น 25 รายวิชาทุก รายวิชามีการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชาและรายละเอียด ของประสบการณ์ มคอ.3 และ มคอ.4 ครบทุกรายวิชาก่อนเปิด ภาคเรียนของแต่ละภาคเรียนใน ระบบ VisionNet ของ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	✓	
4. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคเรียน ทาง หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ กำหนดให้คณาจารย์ผู้สอน รายวิชาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาตาม แบบ มคอ.5 ครบทุกรายวิชา ที่จัดการเรียนการสอนภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ในระบบที่ มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมไว้ โดย สวท. ครบทุกรายวิชา	มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชาตาม แบบมคอ.5ครบทุกรายวิชา ภายใน30วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษาของแต่ละภาค การศึกษาในระบบ Vision Net	✓	
5. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษ ธุรกิจ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหลัง สิ้นสุดการศึกษาภายใน 60 วัน	มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบมคอ.7แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่2 ปีการศึกษา2557ในระบบ Vision Net	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
6. มีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ ละปีการศึกษา	✓	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 ร้อย ละ25ของรายวิชาที่เปิดสอนใน ปี2557	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	มีการปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้	✓	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุก คน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	✓	ไม่มีอาจารย์ใหม่	✓	
9. อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการพัฒนาด้าน วิชาการและวิชาชีพครบทุกคน 1. ผศ.สุรางค์ เทพศิริ ได้เข้ารับ การอบรมหัวข้อ "พัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานที่มีประสิทธิภาพ" ใน วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2558 ณ จ. อุตรธานี และ จ. หนองคาย ซึ่งจัดโดยคณะ	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
		บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 2. รศ.ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราช ได้เข้ารับการอบรมหัวข้อ “ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ Joint Conference on ACTIS and NCOBA” ณ วันที่ 30-31 มกราคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยนครพนม 3. รศ.อภिरดา สุทธิสานนท์ ได้เข้าร่วมงานประชุมเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง"ความสัมพันธ์ของสมรรถนะการปฏิบัติงานกับการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้" วิจัยเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน" ใน วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 4. อาจารย์สุวภัทร จันทรเมฆา ได้เข้ารับการอบรมหัวข้อ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ” ในวันที่ 11-12 พฤษภาคม 2558 ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น 4 ห้อง Smart classroom 4-1 ซึ่งจัดโดยกอง		

ดัชนีบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
		ยุทธศาสตร์ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 5. อาจารย์บุบผา โสภาสพ ได้ เข้ารับการอบรมหัวข้อ "พัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพใน การทำงานที่มีประสิทธิภาพ" ใน วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2558 ณ จ. อุตรธานี และ จ. หนองคาย ซึ่งจัดโดยคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		
10. จำนวนบุคลากร สนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	-	-		
11. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	ผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อ คุณภาพของหลักสูตร ในปี การศึกษา 2557 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อ คุณภาพหลักสูตรในระดับ ดี มากคะแนน 4.22	✓	
12. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ มีต่อบัณฑิตอยู่ในระดับ ดีมาก 4.44	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
13. กรณีสถูตรมีกร กำหนดเพิ่ม				
14. กรณีสถูตรมีกร กำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้	11			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ ดำเนินการผ่านเฉพาะตัว บ่งชี้ที่ 1-5	1-5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ ดำเนินการผ่าน	10			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมด ในปีนี้	100			

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
5	5	บรรลุเป้าหมาย	

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
05-890-101 Business English Usage 1	1/2557	4.431		
05-890-220 English for Business Communication	1/2557	4.438		
05-890-318 Reading in English Newspapers	1/2557	4.295		
05-890-207 Listening and Speaking in Business English	1/2557	4.280		
05-890-317	1/2557	4.321		

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
English Business Report Writing				
05-890-431 English for Public Relations in Business	1/2557	3.915		
05-890-455 English for Secretaries	1/2557		ไม่มี	
05-890-446 Note-Taking and Summarizing Techniques in Business	1/2557	4.540		
05-890-448 English for Hotel Business	1/2557		ไม่มี	
05-890-457 English for International Business and Trade	1/2557	4.688		
05-890-459 English for Business Presentations	1/2557	3.563		
05-890-102 Business English Usage2	2/2557	3.950		
05-890-202 Reading and Writing in Business Writing	2/2557	4.075		
05-890-321 Meetings and Business Interactions	2/2557	3.738		
05-890-319 English Business Project Writing	2/2557	4.385		

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
05-890-327 English for Trade Communication and Negotiation	2/2557	4.052		
05-890-432 English for Tourism Business	2/2557	4.123		
05-891-420 Chinese for Business Communication	2/2557	3.879		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

จากการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม พบว่า ส่วนใหญ่ค่าคะแนนสูงกว่า 3.51 และข้อคิดเห็นของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ ได้รวบรวมและมีการแลกเปลี่ยนระหว่าง อาจารย์ผู้สอน โดยที่อาจารย์ผู้สอนท่านใด ได้คำข้อคิดเห็นในเชิงลบ หรือนักศึกษาต้องการให้อาจารย์ปรับปรุงในเรื่องใด ก็จะทำให้อาจารย์ท่านนั้นกลับไปทบทวนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการประเมินผลการ เรียนของนักศึกษาในหลักสูตร มีนักศึกษาจำนวนมากโดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 1 และ 2 ยังมีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จึงได้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด การแนะนำแผนการเรียน เพื่อให้นักศึกษาปรับตัว เองและสามารถทำให้ผลการเรียนดีขึ้นลำดับเหมือนกับรุ่นพี่ เมื่อนักศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 และ 4 จากผลการเรียน พบว่า นักศึกษาเมื่อวางแผนการเรียน และมีความรับผิดชอบในตนเองมากขึ้น มีความเอาใจใส่ ทำให้ผลการเรียนดีขึ้น อย่างเห็นได้ชัด

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรม จริยธรรม	จากการพิจารณาผลการประเมินผู้เรียน พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่ สามารถปรับตัวเองในการเรียน นักศึกษายัง ไม่สามารถจัดแผนการเรียนได้ ส่งผลให้ นักศึกษาขาดความรับผิดชอบในการเข้าชั้น เรียน มาสาย ขาดเรียนบ่อย รวมไปถึงขาด	ทางสาขามีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในกลุ่ม ที่มีปัญหา โดยเข้าไปให้คำปรึกษา อธิบายว่าหลักสูตร ความร่วมมือของนักศึกษาต้องมีการจัดกระบวนการเรียน การทำงาน แยกแยะออกจากกัน มีความรับผิดชอบใน การเรียน และการทำงาน และให้รุ่นพี่เข้ามาดูแล ให้ คำแนะนำในการเรียนในรายวิชาต่างๆ รวมถึงการลด

มาตรฐานผล การเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	งาน การเข้าเรียนไม่ตรงเวลา ขาดการส่ง งาน ทำให้ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	กิจกรรมต่างๆ ซึ่งนักศึกษาปีที่ 1 รุ่นที่จะให้ทำ กิจกรรมค่อนข้างมาก อาจารย์ในสาขาต้องเข้ามาดูแล และกันนักศึกษากลุ่มนี้ออกจากกิจกรรมเนื่องจาก นักศึกษาต้องเรียนและทำงานเป็นกิจกรรมหลัก
ความรู้	ผู้เรียนมีทักษะและความตั้งใจดีในการเรียน การสอนส่วนใหญ่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ได้รับเกรดเฉลี่ยรวมต่ำ กว่า 2.00	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลโดยเช็คผล เกรดเฉลี่ยเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆและเรียกคนที่ได้ คะแนนต่ำกว่า 2.00 ในการลงทะเบียน ไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนวิชา โดยสวท.จะล๊อคไม่ให้นักศึกษา ลงทะเบียนด้วยตนเอง ต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะแนะนำแผนการเรียน และต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้รู้ตนเอง และควรมีวิธีการปรับ ตนเองอย่างไร การดำเนินการแบบนี้สามารถลด อัตราส่วนการพ้นสภาพของนักศึกษาได้
ทักษะทาง ปัญญา	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ที่ อาจารย์แต่ละรายวิชามอบหมายให้ทำงาน ส่งตามเกณฑ์รายวิชานั้นๆ	เพื่อให้การเรียนรู้ที่ใช้ทักษะทางปัญญาได้ฝึกมากขึ้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มาพิจารณา ร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อออกแบบ โดยเน้นการทดสอบเพื่อให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทที่ได้มอบหมาย เช่น เป็น หัวหน้ากลุ่ม ต้องสามารถบริหารกลุ่มหรือ ทีมได้ ซึ่งนักศึกษาบางกลุ่มก็มีปัญหา ทำงานเป็นทีมไม่ได้ หรืออาจทำให้เกิดความ ขัดแย้งในกลุ่มได้	อาจารย์ผู้สอนจะทราบปัญหาโดยที่นักศึกษาจะแจ้งให้ ทราบ ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องเรียกนักศึกษาเข้ามา คุย และให้ข้อคิดในการทำงานกลุ่ม เพราะนักศึกษา ต้องออกไปทำงาน ไม่สามารถทำงานคนเดียวได้ ต้อง เรียนรู้บทบาท หน้าที่ของแต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ส่วนใหญ่พบว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ และ โปรแกรมต่างๆ บางส่วนยังไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของนักศึกษาและยังตกรุ่น ปัญหาที่พบ นักศึกษาแจ้งว่าระบบ อินเทอร์เน็ตช้า ไม่สามารถดาวน์โหลดได้	เนื่องจากนักศึกษาดำเนินธุรกิจมีจำนวนค่อนข้างมาก การใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ ยังไม่เพียงพอ ระบบ อินเทอร์เน็ตช้า ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ผู้บริหารรับทราบและ ได้มีการปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้ดี ถ้าระบบอินเทอร์เน็ตเร็ว นักศึกษาส่วนใหญ่จะใช้ สมาร์ทโฟนที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ☐ มี ☒ ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ - คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ - คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร	3 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์กรประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
โครงการสร้างความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ครั้งที่ 2	4 คน		ได้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา การเขียนโครงการ การร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อกับผู้ประกอบการ ระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 4	1 คน		ได้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา การเขียนโครงการ การร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อกับผู้ประกอบการ ระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	6 คน		ทิศทางการบริหารงานของคณะ นโยบายต่างๆ เป้าหมาย กลยุทธ์ ทิศทางของคณะฯ เพื่อให้คณะบรรลุเป้าหมาย
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	4 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์กรประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	1 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์กรประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับคณะวิชา	1 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์กรประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาโมสร นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี	2 คน		อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำนักศึกษาในโครงการต่างๆ ในการเขียน โครงการ การปฏิบัติงานของนักศึกษา การ เขียนรายงานผลหลังจากดำเนินงานแล้ว
ศึกษาดูงานโครงการ "พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ"	3 คน		ได้ทำงานเป็นทีม ปรับทัศนคติระหว่างเพื่อน ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความคิด การทำ กิจกรรมร่วมกัน แสดงออกถึงบทบาทที่ได้รับ มอบหมาย
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ของ มทร.ธัญบุรี(สำหรับคณาจารย์)	1 คน		ได้วิธีการ เทคนิคในการนำเสนอในภาค ภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออกต่อชุมชน ในการ ปรับบุคลิกภาพ และได้ใช้ภาษาอังกฤษในการ เขียนรายงานทางวิชาการมากขึ้น
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็น พิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ	1 คน		ได้วิธีการ เทคนิคในการนำเสนอในภาค ภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออกต่อชุมชน ในการ ปรับบุคลิกภาพ
โครงการ "ราชมงคลธัญบุรี ก้าวไกล รวมพลังใจ ด้านภัยยาเสพติด" ภาคการ ศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557	1 คน		ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างกลุ่ม การ ใช้เทคนิคการป้องกัน การตรวจสอบ โดยให้รุ่น พี่ดูแลอย่างใกล้ชิด พี่ดูแลน้อง เพื่อให้นักศึกษา ปลอดภัยจากสารยาเสพติด
โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป มทร.ธัญบุรี	1 คน		ทราบเทคนิคการสอนในรายวิชาหมวดศึกษา ทั่วไป เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เกิดกระบวนการ เรียนรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น และมีส่วนร่วมในการ เรียน ทำให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
โครงการอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	3 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ กระบวนการเรียนการสอน การจัดทำ มคอ.3 ในระบบ online เพื่อประโยชน์ของสาขาและ อาจารย์
การพัฒนาเจตคติและทักษะของ อาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือ นักศึกษา	3 คน		เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับคำปรึกษาตามหลัก วิชาการและเทคนิคการให้คำปรึกษา บทบาท ภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา คุณสมบัติ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
			ของอาจารย์ที่ปรึกษา การพัฒนาความรู้ เจตคติและทักษะที่นำไปต่อยอดช่วยเหลือนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
ประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ Joint Conference on ACTIS and NCOBA	1 คน		ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างกลุ่มและระดับนานาชาติ
โครงการค่ายอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษา	1 คน		ได้มีการแลกเปลี่ยนการมีจิตสำนึกในคุณภาพชีวิตและการศึกษา
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพกระบวนการเรียนการสอนการจัดทำในระบบ online เพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์
นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง”ความสัมพันธ์ของสมรรถนะการปฏิบัติงานกับการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้” วิจัยเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน”	1 คน		การแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นในการนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง”ความสัมพันธ์ของสมรรถนะการปฏิบัติงานกับการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้” วิจัยเพื่อสร้างสรรค์เศรษฐกิจชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน”
ระบบ e-office	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบ e-office กระบวนการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์
โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับทางด้านสหกิจศึกษาเพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาเจตคติและทักษะของอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษา	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์
โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ สำหรับอาจารย์นิเทศ	2 คน		ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเพิ่มศักยภาพนักวิจัยใหม่”	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับทางด้านงานวิจัยเพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ STATA เพื่อการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล “STATA Program for Social Science Research”	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับทางด้านการใช้ STATA เพื่อการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล “STATA Program for Social Science Research” เพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์
โครงการอบรมพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะคณะบริหารธุรกิจ	3 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับทางด้านการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหามิให้เกิดในอนาคต
เป็นปัญหาที่เกิดจากหลักสูตรเทียบโอน ต้องหาข้อมูลของนักศึกษาเพื่อเปิดรายวิชาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไม่ตรงกันทำให้เปิดรายวิชาไม่ตรงกับแผนการเรียน	การบริหารหลักสูตรมีความซับซ้อนมากขึ้น สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน การบริหารหลักสูตรต้องมีความระมัดระวังในการเปิดรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาเรียนตามแผนและศึกษาครบหลักสูตรภายในระยะเวลา 4 ปี	ต้องมีข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา เพื่อจะได้จัดหลักสูตรให้มีความเหมาะสม การลำดับความยากง่ายของรายวิชาที่เรียนและสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน 1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษานั้นมีการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาโดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ 1. มหาวิทยาลัย มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาดังนี้ แผนกอาคารสถานที่ จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเรียนการสอน สำนักวิทยบริการมีหน้าที่ให้บริการด้านเอกสารและข้อมูล โดยสำนักวิทยบริการให้บริการด้านห้องสมุดที่มีตำรา หนังสือ คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน สื่อการเรียน online ห้องค้นคว้าแก่นักศึกษา ห้องประชุม เอกสารการตีพิมพ์ต่าง ๆ มีฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย มีการจัดเตรียม Wifi ความเร็วสูงเพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทุกสิ้นปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และมีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ 2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอของบประมาณเพื่อซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จำเป็นแก่หลักสูตร ตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้ (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาว่าหลักสูตรควรต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง เช่น ตำรา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

หนังสือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ วัสดุการเรียนการสอน และพิจารณาจากข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน

(2) เขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณซึ่งมีทั้งงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ ในส่วนของตำรา หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน สามารถเสนอให้ห้องสมุดจัดซื้อได้ตามงบประมาณที่มีอยู่ ในส่วนของวัสดุประกอบการเรียนการสอนเสนอให้แผนกพัสดุจัดซื้อ

(3) ฝ่ายงบประมาณและแผนจัดทำสรุปแผนงบประมาณรายได้ และงบประมาณรายจ่าย ตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ นำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ และนำเสนอมหาวิทยาลัย

(4) แจ้งผลงานงบประมาณที่ได้รับแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการในส่วน of โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

(5) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร จากนักศึกษา และอาจารย์ ส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

(6) ประธานหลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้รับมาพิจารณา และเสนอแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมินที่ได้รับ นำเสนอกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม

(7) ประธานหลักสูตรรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะ นำเข้าประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงสิ่งสนับสนุนเพื่อของบประมาณในปีถัดไป

โดยคณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน งานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะบริหารมีงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จำนวนมาก มีการซื้อโปรแกรมบัญชีเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน มีห้อง Smart Classroom เพื่อให้อาจารย์ใช้สอน มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มีสถานที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ มีห้องสมุดของคณะฯ ที่พร้อมด้วยหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดโครงการปริญญาโทที่นักศึกษาสามารถหาข้อมูลได้ มีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลได้ที่อาคาร 4 ทุกชั้น และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบ ข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

(เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4)

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

คณะฯมีสิ่งสนับสนุนที่จัดเตรียมให้ ดังนี้ห้องเรียนจำนวน 61 ห้อง ห้องSmart Classroom จำนวน 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ห้อง ห้องสมุด 2 ห้อง มีหนังสือ ตำราที่หลากหลายของแต่ละหลักสูตร ในส่วนของตำราของแต่ละหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อหนังสือที่เหมาะสมและทันสมัย ห้องกิจการนักศึกษา 1 ห้อง ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องมีอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนครบถ้วนและทันสมัย มีช่างคอมพิวเตอร์ ฝ่ายโสต และฝ่ายช่างไฟฟ้า ทำหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ หากอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้สามารถตามช่างที่เกี่ยวข้องได้ทันที ที่ผ่านมาคณะบริหารมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมกับหลักสูตร

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2558 จะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย และหลักสูตร คือบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยคณะจะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการการเงิน ห้องปฏิบัติการด้านเศรษฐศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษาและมีการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของนักศึกษา

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบ ข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

(เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4)

3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะฯมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริการคณะเพื่อรับข้อเสนอแนะ และแจ้งผลการประเมินแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนผ่านระบบของ สวท. โดยอาจารย์ผู้สอนต้องนำผลการประเมินเขียนไว้ใน มคอ. 5 ของรายวิชาดังกล่าว ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้สอนนำผลการประเมินความพึงพอใจมาแยกเป็น 2 ประเด็นคือ สิ่งสนับสนุนทั่วไป กับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนทั่วไป อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตรโดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 เพื่อประธานหลักสูตรจะต้องรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหา

3. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตร โดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เพื่อประธานหลักสูตรจะได้นำมาจัดทำ มคอ. 7 และดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

กระบวนการประเมินผล

ในปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการสอน จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้ (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้หลักสูตรตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ บางรายวิชาเห็นควรให้มีการปรับเป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตทั้งชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีสำรวจ) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2558

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจึงเห็นควรให้ปรับจำนวนชั่วโมงที่เป็นปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาวิชาเห็นควรว่าควรปรับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม เป็นอัตราชั่วโมงทฤษฎีต่อชั่วโมงปฏิบัติ 48.15 : 51.85	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดย สวท.	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่ต้องพัฒนา	ทางคณะได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและให้นักศึกษาไปทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสร้างทักษะให้กับนักศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ
เรื่องการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต - การพัฒนาตัวเองในสังคมของภาวะเป็นผู้นำ - การเตรียมความพร้อมให้เข้าสู่การปฏิบัติงานจริง	หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์เข้าในที่ประชุมของสาขา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ทุกคนได้ทราบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปแล้ว เป็นอย่างไร ข้อเสนอแนะต่างๆ เป็นข้อเสนอแนะที่ดี จะนำไปเพิ่มในรายวิชาต่างๆ การแทรกจริยธรรมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การมีความรู้ที่หลากหลาย มีความรู้รอบด้านว่าประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้อง

- นอกจากการพัฒนาด้านความรู้แล้วสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องการให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบออกมามีคุณธรรมและมีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะการเปิด AEC จะทำให้แรงงานเกิดการเคลื่อนย้าย แรงงานที่มีคุณภาพจากประเทศเพื่อนบ้านจะสามารถเข้ามาแทนแรงงานของเราโดยมีต้นทุนด้านภาษาและค่าตอบแทนที่ดีกว่า ซึ่งจะมีผลต่อเด็กจบใหม่ ฉะนั้นความมีวินัยและความรับผิดชอบ จะเป็นอีกจุดหนึ่งที่ทำให้บัณฑิตสามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ใหม่ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าอบรมในโครงการต่างๆ เช่น อบรมภาษาอังกฤษ ความรู้การใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน เพื่อเพิ่มทักษะให้กับบัณฑิตในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1.สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเชิงบูรณาการศิลปะในการบูรณาการวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจเพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความเป็นไทยเพื่อความยั่งยืน	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำเร็จตามแผน
2.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ เพชรราชมงคล การประกวดพูดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษเป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2557	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำเร็จตามแผน การเข้าร่วมการแข่งขันในปี 2557 ต้องกลับมาทบทวนวางแผนในปีการศึกษาถัดไป
3.สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมการทำวิจัยโดยนำโครงการบริการวิชาการทางสังคมกับชุมชนบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมการออกแบบสอบถาม การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล เป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ปี 2557 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศไม่ได้เสนอโครงการวิจัย ดังนั้น จึงไม่สามารถนำโครงการบริการวิชาการมาบูรณาการกับงานวิจัยได้

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/ เหตุผลที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จ
1.ทำความร่วมมือกับบริษัท ต่างประเทศเพื่อจะให้นักศึกษา ไปฝึกงานในระหว่างเรียนและ สามารถใช้ภาษาอังกฤษและ ภาษาต่างประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 2/2558	สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ	
2.สนับสนุนให้นักศึกษาทำ กิจกรรมเชิงทะนุบำรุงศิลปะใน การบูรณาการวิชาต่างๆเพิ่ม มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษามี จิตสำนึกในการอนุรักษ์ความ เป็นไทยเพื่อความยั่งยืน	ภาคการศึกษาที่ 1/2558	สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ	
3.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันทาง วิชาการต่างๆที่ใช้ ภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2557	สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจระหว่าง ประเทศ	

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :รศ.ดร.เนตร์พัฒนา ยาวีราช

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :รศ.อภिरดา สุทธิสานนท์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :อาจารย์สุวภัทร จันทรเมฆา

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :อาจารย์บุบผา โสภาสพ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร : ผศ.สุรางค์ เทพศิริ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมมี (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : ผศ.ดร. นาถรพี ชัยมงคล (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก