

รายงานผลการประเมินตนเอง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด (นานาชาติ) ปรับปรุง 2554

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2557

(ระยะเวลาการเก็บข้อมูล 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. เกณฑ์กำกับมาตรฐาน	ผ่าน	
2. บัณฑิต	4.20	ดีมาก
3. นักศึกษา	3	ปานกลาง
4. อาจารย์	3.78	ดี
5.หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.5	ดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.53	ดี

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด (นานาชาติ) พ.ศ. 2554
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 15 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร

25491911103786

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
นางปณิดา มีจินดา	นางนาถรพี ชัยมงคล*	มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคการเรียนที่ 2/2557 เนื่องจากเพิ่ม ผศ. ดร.นาถรพี ชัยมงคล ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. อีกทั้ง รศ. ดร.ปณิดา มีจินดา ลาราชการไปต่างประเทศ
นางสุพรรณิ อินทร์แก้ว	นางสาวฉัตรปรี อยู่เย็น	มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคการเรียนที่ 2/2557 เนื่องจากเพิ่ม ผศ.ฉัตรปรี อยู่เย็น ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.
นายสุทธิ ชัยพฤกษ์	นางสาวปิยฉัตร บุระวัฒน์	มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคการเรียนที่ 2/2557 เนื่องจากเพิ่ม ดร.ปิยฉัตร บุระวัฒน์ เนื่องจาก ผศ.สุทธิ ชัยพฤกษ์ ลาออกจากราชการ
นายถนอมพงษ์ พานิช	นางสาวสลิตตา สาริบุตร	มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตรในภาคการเรียนที่ 2/2557 เนื่องจากเพิ่ม นางสาวสลิตตา สาริบุตร เนื่องจาก ดร.ถนอมพงษ์ พานิช ถูกย้ายไปประจำหลักสูตรอื่น
นายอดิศร ฉายแสง	นายอดิศร ฉายแสง	คงเดิม

*ประธานหลักสูตร

หมายเหตุ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการปรับเปลี่ยนและมีการบริหารหลักสูตรร่วมกันในภาคการศึกษา 2/2557 โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558 ได้ส่ง สมอ.08 ไปที่ สกอ. เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางนาถรพี ชัยมงคล*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2555
		วท.ม. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	2535
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2532

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางสาวฉัตรปรี อยู่เย็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2537 2528
นางสาวปิยฉัตร บุระวัฒน์	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การเงินการธนาคาร) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2556 2550 2543
นางสาวสลิตตา สารีบุตร	อาจารย์	บธ.ม.(การตลาด) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546 2541
นายอดิสร ฉายแสง	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2548 2547

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายถนอมพงษ์ พานิช	อาจารย์	D.B.A. (Marketing) MA. (Media&Marketing) นศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) บธ.บ. (การจัดการ/การโฆษณา)	University of South Australia Deakin University , Australia มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2541 2538 2535
Mr. Ryan S.Faderogaya	อาจารย์	M.B.A. Marketing Bachelor of Science in Business Administration (Management Accounting) Bachelor of Science in Business Administration (Management)	Assumption University, Thailand South Philippine Adventist College, Philippine South Philippine Adventist College, Philippine	2010 2002 2001

อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1.	นายยิ่งเกียรติ ผู้เจริญวิบูลย์	D.B.A.	นักวิชาการอิสระ	-
2.	นางสาวนิสาชล รัตนสาชล	-	นักวิชาการอิสระ	-
3.	นางสุรีพร ชมพูนุทยรรยง	-	นักวิชาการอิสระ	-
4.	นางสาวนิตย์ วงศ์หิรัญเดชา	-	นักวิชาการอิสระ	-

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียน อาคาร 3 และอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ
จำนวนห้องบรรยาย.....4.....ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ.....ห้อง
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน																								
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด 5 คน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา</th> <th>อาจารย์</th> <th>ผศ.</th> <th>รศ.</th> <th>ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปริญญาตรี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาโท</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ปริญญาเอก</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....				ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ปริญญาโท	2	1	-	-	ปริญญาเอก	1	1	-	-
ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																				
ปริญญาตรี	-	-	-	-																				
ปริญญาโท	2	1	-	-																				
ปริญญาเอก	1	1	-	-																				
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการดำเนินงาน เกณฑ์การประเมินหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน ดังนี้ 1. ชื่อ นางนาถรพี ชัยมงคล คุณวุฒิ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2. ชื่อ นางสาวฉัตรปรี อยู่เย็น คุณวุฒิ ค.อ.ม. (การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา) ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 3 คน คือ 3. ชื่อ นางสาวปิยฉัตร บุระวัฒน์ คุณวุฒิ ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) ตำแหน่งทางวิชาการ.....-..... 4. ชื่อ นางสาวสลิตตา สารีบุตร คุณวุฒิ บธ.ม.(การตลาด) ตำแหน่งทางวิชาการ.....-..... 5. ชื่อ นายอดิสร ฉายแสง คุณวุฒิ บธ.ม.(การตลาด) ตำแหน่งทางวิชาการ.....-..... ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....																							
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบระยะเวลา หลักสูตร</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบปรับปรุง</th> <th>การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักสูตรเดิม</td> <td>2549-2553</td> <td>2553</td> <td>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>				รอบระยะเวลา หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบปรับปรุง	การพิจารณา	หลักสูตรเดิม	2549-2553	2553	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร												
รอบระยะเวลา หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบปรับปรุง	การพิจารณา																					
หลักสูตรเดิม	2549-2553	2553	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร																					

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน			
			ปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550
หลักสูตรปัจจุบัน	2554-2558	2558	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ใน คราวประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา
กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้			
กระบวนการ		ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรฯ		มีการประชุมวิชาการและวิจัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร คำสั่งที่ 1131.1/2553 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2553	
2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของ คณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด		ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ ได้พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิตนัก ปฏิบัติร่วมกับผู้ประกอบการโดยร่วมมือกับบริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอปอเรชั่น จำกัด ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านการตลาด การขาย การค้าปลีก และเป็นบุคลากรที่มี ศักยภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน ระหว่างเรียนเพื่อเสริมทักษะซึ่งถือว่า เป็นการปฏิบัติแบบ Hands On ความพร้อมของคณะ มีความพร้อม ทั้งด้านทรัพยากรบุคคลและห้องเรียนที่ทันสมัย เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาได้เรียนอย่างครบถ้วน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ wifi ห้องสมุด เป็นต้น คู่แข่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยเอกชน ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปทุมธานี เช่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นต้น โดยที่สาขาวิชาต้องเสริมทักษะด้านปฏิบัติงานในการสอนแต่ละรายวิชาที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในทางวิชาการในระดับประเทศ เช่น การเขียนแผนการตลาด การเขียนแผนธุรกิจ การเขียนแผนการสื่อสารทางการตลาด เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้กับนักศึกษา
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	มีการจัดทำร่างหลักสูตรเสนอ สวท. เพื่อตรวจสอบและเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการและ วิจัย	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 19 มกราคม 2554
5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554
6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและ การเรียนการสอน ของสภา มหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554
7. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบ และ ให้ความเห็นชอบ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบแก่หลักสูตร เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554
☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....	

12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5	
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน กับเกณฑ์

		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 20 กรกฎาคม 2557 มีผู้เข้าร่วมประชุมครบ 100% ครั้งที่ 2 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 มีผู้เข้าร่วมประชุมครบ 100% ครั้งที่ 3 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 มีผู้เข้าร่วมประชุมครบ 100% ครั้งที่ 4 วันที่ 4 พฤษภาคม 2558 มีผู้เข้าร่วมประชุมครบ 100% (รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1-4)	/	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด (นานาชาติ) ปรับปรุง 2544 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ...21 เม.ย. 54... รับทราบจาก สกอ. วันที่ ...4 พ.ย. 54..	/	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิดสอนทั้งสิ้นจำนวน 18 รายวิชา ดังนี้ ภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวน 9 วิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวน 9 วิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ มคอ. 4 ครบทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยมีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย	/	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ครบทุกรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net ประธานหลักสูตรมีการตรวจสอบการยืนยันส่งมคอ.5 และ มคอ.6 พบว่าระบบยังไม่สมบูรณ์ ได้แจ้งฝ่ายทะเบียนเพื่อประสานไปยัง สวท. เพื่อจะได้ยืนยัน มคอ. 5 และ มคอ.6 ตามกำหนดเวลาที่ สวท.กำหนด	/	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 รายงานวันที่ 15 กรกฎาคม 2558	/	

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานใน ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานตามกรอบ
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)โดยใช้โปรแกรม Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มทร.ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร) 4.1

ผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการดำเนินการตามระบบและกลไกของคณะที่กำหนดไว้ โดยในปีการศึกษา 2557 ภาคการศึกษาที่ 2 มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ.2558 และเพื่อให้คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพที่ดีขึ้น และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด นอกจากนี้ประธานหลักสูตรมีการจัดทำแผนอัตรากำลังของอาจารย์ที่จะเกษียณอายุ และมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังทั้งด้านคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา มีการติดตามแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุกสิ้นปีการศึกษา ในกรณีของการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อกำหนดของ สกอ. สาขาต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ
2. เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ
3. รวบรวมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกหลักสูตร และจัดทำเมตริก นำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ
4. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและละหลักสูตร หากมีแก้ไขมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการ
5. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะไปปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบและแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน
7. ฝ่ายประกันดำเนินการทำแบบ สมอ.08 รายงานไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ในสาขาเสียชีวิต 1 คน คือ ผศ.อุดม สายะพันธุ์ ลาออกจากราชการเนื่องจากปัญหาสุขภาพ 1 คน คือ ผศ.สุทธิ ชัยพฤกษ์ และลาติดตามสามีไปต่างประเทศ 1 คน คือ รศ.ดร.ปณิศา มีจินดา

การประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกันทบทวนกระบวนการการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรในส่วนของ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์สกอ. พบว่าในภาพรวมคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่ได้คุณภาพตามที่ สกอ. ต้องการ จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการ ในส่วนของการกำหนดคุณสมบัติใหม่

การปรับปรุงกระบวนการ และผลการปรับปรุง

จากการประเมินกระบวนการ ในส่วนของการกำหนดคุณสมบัติของของอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงได้มีการ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ประชุมโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วม และมีการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ใน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 และได้ดำเนินการแจ้ง สกอ. รับทราบตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้

2.ระบบการบริหารอาจารย์

คณะบริหารมีงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยมีงบประมาณด้านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ มีงบประมาณการทำวิจัย มีงบประมาณส่งเสริมการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ มีการบริหารอาจารย์โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ และแจ้งให้กับอาจารย์ทราบ ได้แก่นโยบายด้านการพัฒนาตนเอง กำหนดให้อาจารย์ต้องมีการพัฒนาตนเองด้าน วิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยทำหน้าที่คือ

1. ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
2. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. ควบคุมคุณภาพของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ให้สอดคล้องกับมคอ.2
4. กำหนดผู้สอน และวางแผนพัฒนาผู้สอนในด้านต่าง ๆ ร่วมกับหัวหน้าสาขา
5. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน โดยหัวหน้าสาขาและประธานหลักสูตร
6. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
7. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา
8. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวัน สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ตามปฏิทินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เทอม 3 ไม่ทำ)
9. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอน
10. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
11. พิจารณาแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตร เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เพื่อนำเสนอคณบดีต่อไป
12. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแก่คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR ระดับหลักสูตร)
14. รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ระยะเวลา 5 ปี ประกอบด้วยแผนการศึกษาต่อ แผนฝึกประสบการณ์ แผนการทำผลงานทางวิชาการ แผนฝึกอบรม โดยประธานหลักสูตรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองเพื่อประเมินว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ประจำแต่ละคนสามารถปฏิบัติตามแผนได้หรือไม่ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแก่รองคณบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย หากไม่สามารถปฏิบัติตามแผนอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีมีการประเมินผลการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา และอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงการสอนตามผลการประเมิน โดยบันทึกไว้ใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา และมีการปรับปรุงใน มคอ. 3 ของภาคการศึกษาต่อไป

3.ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะมีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง มีงบประมาณเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่เพียงพอ โดยผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รายละเอียดการอบรมดังนี้

1. นางนาถรพี ชัยมงคล หัวหน้าวิชาการอบรม โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร วันที่ 27 ตุลาคม 2557 ณ ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ
2. นางสาวฉัตรปารี อยู่เย็น หัวหน้าวิชาการอบรม หัวหน้าวิชาการอบรม โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร วันที่ 27 ตุลาคม 2557 ณ ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ
3. นางสาวปิยฉัตร บุระวัฒน์ หัวหน้าวิชาการอบรม โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาหมวด ศึกษาทั่วไป มทร.ธัญบุรี วันที่ 3 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ
4. นางสาวสลิตตา สาริบุตร หัวหน้าวิชาการอบรม โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร วันที่ 27 ตุลาคม 2557 ณ ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ
5. นายอดิสร ฉายแสง หัวหน้าวิชาการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ วันที่ 6-8 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องชั้น 4 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์พบว่า มีผลการดำเนินงานที่ดี แสดงว่าระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 5 คน ลาศึกษาต่อจำนวน - คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 2 คน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 40

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{40}{20} \times 5 = 5$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 40

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{40}{60} \times 5 = 3.33$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
ดร.ปิยฉัตร บุระวัฒน์	The Relationships Among Perceived Employer Branding , and Employee Expectation in Service Industry	International Conference on Economics, Finance and Management Outlooks 20-21 December, 2014 ณ กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย	0.4
นายอดิสร ฉายแสง	Opinions towards Product	International Postgraduate Students	0.4

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน			
	Presentation via Celebrities' Social Media	Colloquium 2015 July 18, 2015 Burapa University, Thailand	
นายอดิศร ฉายแสง	ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรม การซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานคร	International Conference The 7 th Asean+C+I Symposium on Business Management Research July 18, 2015 Burapa University, Thailand	0.2

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์	1	2				1
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด	1	2				1

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร = 20

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{20}{20} \times 5 = 5$$

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4.44	บรรลุเป้าหมาย	

ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์

แผนบุคลากรของคณะมีการจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงการคงอยู่และอัตราเกษียณอายุในปีถัดไป และมีการให้แผนบุคลากรรายงานข้อมูลอาจารย์ที่จะเกษียณอายุภายใน 10 ปีนับจากปีปัจจุบัน เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อรองรับการเกษียณอายุของอาจารย์ประจำหลักสูตรในอนาคต ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเกษียณอายุก่อน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

เวลา จำนวน 1 คน คือ ผศ.สุทธิ แสงจันทร์ และได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ ดร.ปิยฉัตร บุระวัฒน์ มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรแทน โดยดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย ทำให้อัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2557 คิดเป็นร้อยละ 100 เช่นเดียวกับปีการศึกษา 2555 และ ปีการศึกษา 2556

2 ความพึงพอใจของอาจารย์

มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาอาจารย์ และด้านอื่น ๆ โดยในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60 ความพึงพอใจในด้านการพัฒนานักศึกษาและการให้คำปรึกษานักศึกษาในการใช้ชีวิตโดยรวมอยู่ในระดับ มาก 3.97 ความพึงพอใจการให้คำปรึกษาในเรื่องเตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก 4.14 ความพึงพอใจในด้านความสะอาดโดยรวมอยู่ในระดับมาก 3.86 ความพึงพอใจในการให้บริการต่างๆ โดยรวมอยู่ในระดับมาก 3.96 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก 4.12 ความพึงพอใจต่อการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก 4.08 ความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับมาก 3.62 ความพึงพอใจในบรรยากาศการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก 3.97 ความพึงพอใจในอุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียนอยู่ในระดับมาก 4.11 ความพึงพอใจในการสอนของอาจารย์โดยรวมอยู่ในระดับมาก 4.02

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่ รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษา ที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	16	14	10	10	-
2554		16	13	12	11
2555			11	18	20
2556				19	16
2557					22
รวม	16	30	34	59	69
ร้อยละอัตราคงอยู่	100	100	68.75	100	100

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษา น้อยลงเนื่องจาก มีการมีนักศึกษาที่ออกกลางคัน และบางคนโยกย้าย
สถานศึกษาตามครอบครัว

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การรับนักศึกษา

ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ (เอกสาร
หมายเลข 4) การรับนักศึกษา มีการรับนักศึกษา 3 แบบ คือ การรับแบบสอบตรง การรับแบบโควตา การรับระบบ
Admission การรับนักศึกษาจะรับตามแผนการรับนักศึกษา โดยแผนการรับมีการพิจารณาจากข้อมูลการรับในปี
ก่อน แผนการรับของหลักสูตรความต้องการของตลาดแรงงาน และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อาจารย์ประจำ
หลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับ และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารคณะ จากนั้นส่งแผนการรับให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเรียนมีดังนี้

(1) การรับระบบโควตา คุณสมบัติ คือ วุฒิที่รับเข้าศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ ทุกแผนการเรียน
คณะบริหารธุรกิจรับนักศึกษาโควตาซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนพิจารณาคุณสมบัติ
ด้านอื่น ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75

(2) การรับระบบตรง คุณสมบัติ คือ วุฒิที่รับเข้าศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ ทุกแผนการเรียน
คณะบริหารธุรกิจรับนักศึกษาโควตาซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนพิจารณาคุณสมบัติ
ด้านอื่น ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) การรับระบบ Admission คุณสมบัติคือ จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ที่มีผลสอบโดยผ่านกระบวนการ
มาจาก สกอ.

การคัดเลือกนักศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นมาตรฐาน กล่าวคือ ใช้ข้อสอบเพื่อคัดเลือกใน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

รอบแรก และใช้การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกในรอบสุดท้าย ปีการศึกษา 2557 กำหนดแผนรับดังนี้ สอบตรง 10 คน โควตา 5 คน Admission 55 คน ผลจากการรับนักศึกษาที่ได้รับจริงสอบตรงจำนวน 31 คน โควตา 6 คนและ Admission 23 คน รวมจำนวนทั้งหมด 60 คน ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เกิดจากการเพิ่มจำนวนตัวเลขนักศึกษา Admission จากเดิมกำหนดเพียง 25 คน แต่ปรับเพิ่มเป็น 55 คน เพราะเกรงว่านักศึกษาจะมารายงานตัวไม่ครบจำนวน

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2557 ในส่วนของการกำหนดแผนรับ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการเข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่บริเวณในจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง โดยส่งแผนพบไปตามโรงเรียนต่างๆ

2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นักศึกษาตามระบบและกลไก ดังนี้

- (1) จัดทำแผนงานด้านการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนการเรียน
- (2) มหาวิทยาลัยจัดติวให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เป็นการติววิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ โดยดูจากคะแนนที่สอบเข้าว่านักศึกษาไม่พร้อมด้านไหน
- (3) มีการจัดการเรียนปรับพื้นฐานแก่นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ เพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ
- (4) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
- (5) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยคณะบริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระหว่างที่อยู่ในสถานศึกษา
- (6) กำหนดให้มีการจัด Home Room โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาเพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับโปรแกรมการเรียน Road Map การเรียนของนักศึกษา และเป้าหมายที่คณะคาดหวังจากนักศึกษา
- (7) จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าเรียน และให้นักศึกษาประเมิน และทำการสรุปผลการประเมิน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป
- (8) นำผลที่ได้จากการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมาปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน เพื่อจัดทำแผนในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้คณะฯ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการจัดปฐมนิเทศให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้สิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเรียนในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย แนะนำสถานศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แนะนำด้านทุนการศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2557 โดยผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.87 ด้านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก คะแนน 3.84 ด้านการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.81 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2558

คณะฯ มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาแจกให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน ในเล่มคู่มือจะมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษาใช้เป็นคู่มือระหว่างที่ศึกษาในแต่ละหลักสูตร

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน			
(โครงการติวก่อนเข้าเรียนโดยอาจารย์คณะบริหารเป็นผู้จัดติววิชาพื้นฐานของบริหารธุรกิจ) (โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา) (ผลการประเมินความพึงพอใจโครงการปฐมนิเทศปี 57 และปี 58 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา)			
การประเมินตนเอง			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ผลการดำเนินงาน 1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการดำเนินการด้านการให้คำปรึกษาตามระบบและไกด์ไลน์ที่กำหนดไว้(เอกสารหมายเลข 6) ดังนี้ (1) คณะสงฆ์อาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอาจารย์ทุกท่านต้องได้รับการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา (2) ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา (3) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์แต่ละท่านทราบว่าเป็นที่ปรึกษานักศึกษากลุ่มใด (4) อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านต้องแจ้งวัน เวลา การให้คำปรึกษาแก่ประธานหลักสูตร โดยกำหนดให้อาจารย์ต้องมีเวลาในการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง (5) จัดทำเป็นประกาศแจ้งวัน เวลา การให้คำปรึกษาของอาจารย์แต่ละท่าน โดยติดประกาศไว้ที่หน้าห้องพักอาจารย์ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาทราบเมื่อพบนักศึกษา (6) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นแก่นักศึกษาและบัณฑิตในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา (7) ติดตามผลการให้คำปรึกษา โดยใช้วิธีสอบถามจากนักศึกษา และเพื่อร่วมห้องเรียนของนักศึกษา (8) จัดเก็บแบบฟอร์มให้คำปรึกษา หลักสูตรมีการกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 ท่าน คือ ผ.ศ.พิมพ์ หิรัญกิตติ และ ดร.ณอมพงษ์ พานิช โดยพิจารณาจากความเหมาะสมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา มีการกำหนดวันเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบ กำหนดช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การจัดตารางเข้าพบนักศึกษา และการติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ มีการเก็บข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนและให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ โดยการเรียกนักศึกษามาสอบถามและให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2557 นอกจากนี้คณะฯ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการจัดทำคู่มือนักศึกษา ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาแจกแก่นักศึกษาทุกคน และมีอาจารย์แนะแนวที่พร้อมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทุนการศึกษา เน้น			

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

แนวอาชีพ เมื่อสิ้นปีการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการบริการด้านต่าง ๆ โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจด้านการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.91 คะแนน

ในส่วนของมหาวิทยาลัยมีแผนงานแนะแนว ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกวัน

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คือ ดร.ณอมพงษ์ พานิช อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา IMK4/55 IMK4/56 IMK4/57 และอ.อดิสร ฉายแสง อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา IMK4/58 ให้ดูแลนักศึกษา และมีตารางการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง และได้ติดประกาศไว้ที่บอร์ดของสาขาฯ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ ดังนี้

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พบว่า อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการตั้งกลุ่ม line และมีการใช้ facebook โดยที่อาจารย์แต่ละท่านแจ้งว่า มีนักศึกษาเข้ามาพูดคุยทาง line เพิ่มขึ้น การสื่อสารมีความใกล้ชิด นักศึกษามีความไว้วางใจ จะสื่อสารทุกเรื่อง แต่ถ้านักศึกษามีปัญหาต้องคุยนานๆ อาจารย์ก็จะนัดนักศึกษาเข้ามาพบที่ห้องพักอาจารย์ ซึ่งขณะนี้ นักศึกษาเข้ามาในกลุ่ม panpages ใช้ชื่อ สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี จำนวน 407 คน ทำให้การสื่อสารไปยังนักศึกษามีประสิทธิภาพ ไม่ตกข่าวสาร การแจ้งข่าวสารจะแจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา การเข้าพบนักศึกษา การลงทะเบียนต่างๆ อาจารย์บางคนก็สื่อสารผ่าน facebook ของกลุ่มตนเอง เพื่อความสะดวกของแต่ละคน ผลการของการสร้าง facebook ก็ยังเป็นช่องทางสำหรับการติดต่อกับศิษย์เก่า และการทำกิจกรรมร่วมกัน

(เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 1)

2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21

หลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาคือ นักการตลาดที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติในระดับนานาชาติ หลักสูตรจึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยกำหนดให้ผู้สอนมีการใช้แบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษเสริมให้กับนักศึกษา

2. มีการจัดวิชาที่นักศึกษาต้องค้นหาข้อมูล และเข้าพบสถานประกอบการจริง เพื่อเป็นการฝึกการทำงาน และทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จากธุรกิจ

4. มีการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะทางการตลาด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ และใช้ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน

นอกจากนี้ ยังได้มีกิจกรรมต่างๆ โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับประเทศ ในโครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการ “กรุงเทพฯ ต้นกล้าสีขาว” ประจำปีการศึกษา 2557
2. โครงการประกวดแผนพัฒนาธุรกิจ ของบริษัท Thai Coon BrandAge และ One-2-call
3. โครงการประกวดการแข่งขัน Marketing plan contest ครั้งที่ 7
4. โครงการประกวดการแข่งขัน Marketing plan ของสมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย

คณะมีงบประมาณให้นักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

การคงอยู่

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษามีดังนี้

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

1.ปีการศึกษา 2554 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 16 คน ชั้นปี 2 จำนวน 13 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 81.25

2.ปีการศึกษา 2555 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน ชั้นปี 2 จำนวน 11 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 61.11

3.ปีการศึกษา 2556 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 19 คน ชั้นปี 2 จำนวน 16 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 84.21

การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

ข้อมูลจำนวนนักศึกษา นับถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 เป็นดังนี้

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่หายไป
2554	16	6	3	7
2555	20	-	19	1
2556	30	-	14	16
2557	35	-	31	4
รวม	101	6	67	28

จากข้อมูลของปีการศึกษา 2553-2557 มีอัตราการคงอยู่เท่ากับ 66.33% อัตราสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตรเท่ากับ 37.50% ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเนื่องจาก เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 มีนักศึกษาบางส่วนลาพักการศึกษา มีปัญหาทางครอบครัว ฯลฯ

ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้าย ของปีการศึกษา 2557 ได้พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรอยู่ในระดับมาก (4.15) มีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับมาก (4.37) มีความพึงพอใจต่อสภาพการเรียนรู้ในระดับมาก (4.01) มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก (4.07) มีความพึงพอใจต่อการวัดประเมินผลอยู่ในระดับมาก (4.14) และมีความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก (4.22)

ในส่วนของการจัดการข้อร้องเรียนคณะ/หลักสูตรได้จัดช่องทางสำหรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาคือ มีกล่องใส่ข้อร้องเรียนติดบริเวณอาคาร 4 ชั้น 1 อาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร 3 ชั้น 1 นอกจากนี้ยังมีช่องทางสายตรงคณบดีที่สามารถร้องเรียนได้ ในปีการศึกษา 2557 ไม่พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในส่วนของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพบว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (3.95) แยกเป็นรายด้านพบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอยู่ในระดับมาก (4.16) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่ในระดับมาก (3.98) ด้านเชาว์ปัญญาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก (3.74) ด้านปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้รับผิชอบอยู่ในระดับมาก (4.16) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (3.71)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	3.95	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

2.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

จากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตพบว่า บัณฑิตมีงานทำคิดเป็นร้อยละ 88.89
 ในส่วนของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพบว่าเนื่องจาก ตำแหน่งที่ทำไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้ทางด้านการตลาด นักศึกษาสามารถประยุกต์ได้และสามารถทำงานได้

วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2558

สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	10	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	9	90.00
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน	8	88.89
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ไม่ได้งานทำไม่ได้ศึกษาต่อ	1	11.11

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	0
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0	

การวิเคราะห์ผลที่ได้ (7+1=8)

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี(8)}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด(9)}} \times 100$$

ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 88.89

$$\begin{aligned} \text{คะแนนผลการประเมินในปี} &= \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (90)} \times 5}{100} \\ &= 4.5 \end{aligned}$$

หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

โดยวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
วิชาศึกษาทั่วไป											
01-110-009 การพัฒนา คุณภาพชีวิตและ สังคม	1/2557	9	3	5	4	1	-	-	2	24	22
01-010-010 การพัฒนา บุคลิกภาพ	1/2557	10	6	10	7	4	1	-	-	38	38
01-320-001 ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	1/2557	5	2	8	6	-	-	-	2	23	21
01-320-003 สนทนา ภาษาอังกฤษ	1/2557	14	5	7	4	1	-	-	-	31	31
01-610-002 นันทนาการเพื่อ ชีวิตประจำวัน	1/2557	15	2	2	1	-	-	-	2	22	20
09-121-045 สถิติทั่วไป	1/2557	-	1	-	1	1	4	10	5	22	17
วิชาชีพพื้นฐาน											
05-290-101 หลักการตลาด	1/2557	-	3	4	5	6	6	2	3	29	26
05-390-101 หลักการจัดการ และองค์การ	1/2557	3	14	4	-	-	-	-	-	22	22
05-390-103 การวิเคราะห์ ธุรกิจเชิงสถิติ	1/2557	1	1	2	5	3	4	2	-	18	18
05-390-201 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทาง	1/2557	5	3	-	5	7	-	1	1	22	21

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ธุรกิจ											
วิชาชีพเลือก 05-290-203 การบริหารการ จัดซื้อ	1/2557	-	-	4	2	1	4	6	15	32	17
05-290-304 การตลาดลูกค้า สัมพันธ์	1/2557	23	7	2	2	6	1	-	-	41	41
05-290-307 การตลาดบริการ	1/2557	4	4	4	5	5	4	4	5	35	30
05-290-309 การตลาด ระหว่างประเทศ	1/2557	7	5	5	6	9	5	2	-	39	39
05-890-207 การฟังและการ พูดภาษาอังกฤษ ทางธุรกิจ	1/2557	2	5	6	4	1	-	-	3	21	18
05-210-403 การวิจัย การตลาด	1/2557	1	2	3	1	6	-	-	1	14	13
05-210-405 การศึกษาความ เป็นไปได้เพื่อ โครงการ การตลาด	1/2557	-	3	3	2	1	1	-	-	10	10
วิชาเสริมสร้าง ประสบการณ์ 05-310-321 เตรียมความ พร้อม ประสบการณ์ วิชาชีพ	1/2557									10	10
05-290-412 การปฏิบัติการ ทางการตลาด	1/2557									11	11
วิชาศึกษาทั่วไป 09-090-010	2/2557	5	4	4	3	11	4	3	1	35	34

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
วิทยาศาสตร์กับ ธรรมชาติ											
01-320-005 ภาษาอังกฤษ เพื่อการสมัคร งาน	2/2557	5	2	12	1	4	-	-	-	24	24
01-610-008 ลีลาศเพื่อ สุขภาพ	2/2557										
วิชาชีพบังคับ 05-190-201 ความรู้เบื้องต้น ทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	2/2557	9	6	5	3	5	10	-	1	39	38
05-290-201 พฤติกรรม ผู้บริโภค	2/2557	1	3	1	6	7	4	8	5	35	30
05-390-201 การวิเคราะห์เชิง ปริมาณทาง ธุรกิจ	2/2557	1	2	3	1	2	1	3	-	15	13
05-290-302 นโยบายการจัด จำหน่าย	2/2557	13	3	7	7	4	-	-	1	35	34
05-290-308 การตลาดสินค้า อุตสาหกรรม	2/2557	-	-	-	1	7	6	6	1	35	15
05-290-310 การบริหาร การค้าปลีก	2/2557	-	3	2	4	3	4	12	8	36	28
05-790-101 หลัก เศรษฐศาสตร์	2/2557	-	2	2	7	7	7	7	1	35	32
05-890-220 ภาษาอังกฤษ	2/2557	1	2	-		2	4	-	-	13	13

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
เพื่อการโต้ตอบ ทางธุรกิจ											
05-290-204 การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	2/2557	-	2	4	8	5	2	3	-	24	24
05-290-401 การบริหาร การตลาด	2/2557	2	4	5	3	2	-	-	-	20	20
05-290-402 การบริหารตรา สินค้า	2/2557	3	4	3	5	1	2	5	1	24	23
05-210-404 กลยุทธ์ การตลาดและ การวางแผน	2/2557	1	2	3	2	2	-	-	-	10	10
05-290-409 สัมมนาปัญหา การตลาด	2/2557	1	4	2	3	1	-	1	-	12	12

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร ผลการดำเนินงาน 1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้ควบคุมระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการจัดอบรมเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแก่อาจารย์ มีการทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และมอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงใหม่ทุกกรอบ 5 ปี และมีการปรับปรุงย่อยหากมีรายวิชาใดที่ต้องเพิ่มในหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร คือ มีการสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการ จากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปัสสุดท้ายของหลักสูตร ศิษย์เก่า ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยในส่วนของบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2556 มีการปรับปรุงย่อยหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ครบรอบปรับปรุงในปี 2557 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 25 เมษายน 2556 เพื่อใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา 2556 หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร 2 ท่าน จากเดิม นายวัลลภ นิมนานนท์ เป็น นายถนอมพงษ์ พานิช และ จากเดิม นายอุดม สายะพันธ์ เป็น นายอดิสร ฉายแสง

สกอ. รับทราบให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2557

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการตลาดประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นจากฝ่ายต่าง ๆ และมีการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายวิชาที่ควรต้องลด รายวิชาที่ต้องเพิ่ม หรือรายวิชาใดมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนเพื่อทำการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

2. สืบค้นข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เช่น หลักสูตรของสากล หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ทิศทางของหลักสูตร

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินผลจากนักศึกษาในการลงทะเบียนวิชาปฏิบัติ การซักถามจากศิษย์เก่า ทำให้ทราบว่า การเรียนวิชาที่เน้นปฏิบัติและนักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทำให้นักศึกษามีทักษะเพิ่มขึ้น กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ เมื่อจบการศึกษาไปสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

1. หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้
 - (1) กรรมการบริหารคณะกำหนดภาระการสอน และแจ้งประธานหลักสูตรทราบเพื่อใช้ประกอบการกำหนดผู้สอน
 - (2) ประธานหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การสอนในอดีต
 - (3) ผู้รับผิดชอบกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม
 - (4) นำรายชื่ออาจารย์ผู้สอน เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบส่งข้อมูลอาจารย์ผู้สอนให้ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน
 - (5) ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนสรุปรายชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนวิชาที่สอน จำนวนกลุ่มที่สอน นำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ
 - (6) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมอบอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงผู้สอน
 - (7) ประธานหลักสูตรแจ้งผู้สอนทราบ ถึงรายวิชาที่ต้องสอน ตารางสอน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3 กรณีที่ 1 รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน และใช้ข้อสอบร่วมกันเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - (8) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาติดตามผลการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการสอนที่ประเมินโดยนักศึกษาใน มคอ. 5
 - (9) นำผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์เข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และแจ้งผลการ

ประชุมเพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านปรับปรุงการสอนในเทอมถัดไป

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอนตามระบบและกลไกที่กำหนดโดยมีการพิจารณาประกอบกับ มคอ. 2 การกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาที่ 1 มีรายวิชาทั้งหมด 6 รายวิชา เป็นผู้สอนจากอาจารย์ประจำ 2 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 4 คน ภาคการศึกษาที่ 2 มีรายวิชาทั้งหมด 8 รายวิชา เป็นอาจารย์ประจำ 1 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 6 คน การกำหนดผู้สอนจะพิจารณาจากคุณวุฒิ เกณฑ์ภาระงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์สอนของอาจารย์ โดยมีการระดมสมองที่ใกล้เคียงกัน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ. 3 ครบทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคเรียนและประธานหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา ก่อนการนำไปใช้กับการเรียนการสอน โดยประธานหลักสูตรจะตรวจสอบความถูกต้องของการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) เทคนิคการสอนเหมาะสม การวัดประเมินผลเหมาะสม หากพิจารณาแล้วเหมาะสมสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน หากประธานพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมจะส่งคืนให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตรก่อนนำไปใช้

มีการกำหนดให้ผู้สอน 1 ท่านสอนนักศึกษาห้องเดิมได้ไม่เกิน 3 ครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่หลากหลาย

กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการกำหนดผู้สอนพิจารณาจากการนำผลการประเมินโดยนักศึกษาแต่ละวิชา และแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอนมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 3.51 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงกระบวนการสอน และเพิ่มตัวอย่างใหม่ๆ ให้กับนักศึกษาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับมคอ. 3 ก็ขอให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียนและให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม มคอ. 3 และการบูรณาการ ดังนี้

(1) วิชาที่มีการสอนโดยอาจารย์หลายท่าน ต้องมีการจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน โดยอาจารย์ผู้สอนต้องมีการประชุมเพื่อกำหนด มคอ. 3 และใช้ มคอ. 3 ร่วมกัน

(2) วิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ต้องใช้ข้อสอบเพียงชุดเดียว เพื่อสร้างมาตรฐานการวัดผลการศึกษา

(3) ข้อสอบที่ใช้ในการวัดผลการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการด้านวิชาการของสาขาวิชา

(4) มคอ. 3 และ มคอ. 5 ที่จัดทำต้องนำเสนอให้ประธานหลักสูตรพิจารณา ก่อนการนำไปใช้ในการสอน และต้องนำเสนอเพื่อการพิจารณาก่อนเปิดเทอม

(5) มีการติดตามผลการสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินจากนักศึกษา ถ้าผลการประเมินจากนักศึกษาของอาจารย์ท่านใดต่ำกว่า 3.50 ประธานหลักสูตรจะต้องดำเนินการ โดยให้อาจารย์ผู้ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 3.50 อธิบายเหตุผล พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงการสอนเพื่อให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น

6. มีการทวนสอบการวัดและประเมินผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนการสอน เพื่อทำการทวนสอบข้อสอบว่ามีการคำนวณคะแนนที่ถูกต้อง มีการวัดผลตรงกับวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

(7) หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการชดเชย โดยมีการจัดทำใบชดเชยการเรียนการสอน และส่ง

หัวหน้าสาขาอนุญาต และนำส่งฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่ออนุมัติ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ โดยมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง มคอ. 3 จะมีการแจ้งผู้สอนให้ดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net โดยประธานหลักสูตร เมื่อใกล้ปิดระบบการจัดทำ มคอ. 3 ประธานหลักสูตรจะเข้าสู่สรุปผลการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net หากมีรายวิชาใดที่ยังไม่มีการจัดทำ มคอ. 3 จะมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งสุดท้าย จากการประเมินผลการจัดทำ มคอ. 3 พบว่า การจัดทำ มคอ. 3 ล่าช้า จึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตรจะมีการกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ มคอ. 3 โดยให้อาจารย์ทุกคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ในช่วงที่กำหนดพร้อมกัน โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับกับการจัดทำ มคอ. 3

การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน มีการติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยมีการจัดทำแฟ้ม เช่น ชื่อให้กับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการเขียนใบขุดเซยและให้หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติ และดูผลการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษา หากเป็นการเรียนการสอนที่ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงาน และสอบถามจากนักศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษาแล้วจะนำข้อร้องเรียนของนักศึกษามาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2557 ไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษา

กระบวนการประเมินผล

ในปีการศึกษา 2556 การจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 มีการจัดทำโดยด้วยระบบมือ คืออาจารย์แต่ละท่านจัดทำและนำส่งให้ประธานหลักสูตร ซึ่งพบว่ามีปัญหาเรื่องของความล่าช้า และการตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้มีการประเมินกระบวนการการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 ใหม่โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 ในระบบ Vision Net การปรับปรุงกระบวนการ และผลการปรับปรุง

หลังการนำระบบ Vision Net ของมหาวิทยาลัยมาใช้ในปีการศึกษา 2557 ทำให้อาจารย์จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และสามารถตรวจสอบได้ง่ายกว่าการใช้ระบบมือ

3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนด้านการบูรณาการดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนทุกคน และสอบถามผู้สอนว่าผู้ใดยินดีจะบูรณาการพันธกิจด้านต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับรายวิชาที่สอน
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบูรณาการในแต่ละด้าน คิวิวิธีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการการเรียนการสอนการวิจัย และให้เขียนวิธีการใน มคอ. 3
3. ส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา และนำไปจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการบูรณาการดังนี้

- (1) หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ในรหัสวิชา 05-290-409 รายวิชาสัมมนาปัญหาการตลาด ในภาคการเรียนที่ 2/2557 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ในหัวข้อรายวิชาที่บูรณาการให้เป็นกรณีศึกษาโดยให้นักศึกษาวิเคราะห์แผนการตลาด
- (2) ได้มอบหมายอาจารย์บูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในรหัสวิชา

05-290-409 รายวิชาสัมมนาปัญหาการตลาด ในภาคการเรียนที่ 2/2557 เพื่อให้นักศึกษามีความตระหนัก การเรียนรู้วัฒนธรรม ให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม ตั้งบูธออกงานทั้งหมด 4 บูธ 4 ภาค เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออก วิธีชีวิตของแต่ละภาค ด้านการแต่งกาย การบริโภค ทำให้นักศึกษาได้สัมผัสขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ มากขึ้น

โดยสาขาวิชา มีการเขียนวิธีการบูรณาการไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษามี การประเมินผลการบูรณาการด้านต่าง ๆ และรายงานผลการประเมินไว้ใน มคอ. 5 หากประเมินผลและไม่บรรลุ ตัวชี้วัดจะมีการปรับปรุงกระบวนการบูรณาการในพันธกิจนั้นในปีการศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรได้มีการประเมินผลการบูรณาการ พบว่า การบูรณาการสอนกับการบริการวิชาการใน รายวิชาสัมมนาปัญหาการตลาด ในภาคการเรียนที่ 2/2557 ประสบความสำเร็จดี ดังนั้นในการประชุมสาขาวิชา จึงขอให้มีการบูรณาการเพิ่มขึ้นในรายวิชาอื่นๆ สำหรับการบูรณาการวิจัยกับการเรียนการสอน ซึ่งในปี 2557 ทาง สาขาวิชาไม่มีงานวิจัยที่จะสามารถไปบูรณาการกับการสอนได้ จึงนำข้อมูลไปเพื่อใช้ในการวางแผนในปีการศึกษา 2558 (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีการดำเนินงานตาม ระบบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. หลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้สอนในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ต้องมีการประชุมกันเพื่อกำหนด วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนจัดทำ มคอ. 3 และกำหนดให้ใช้ข้อสอบชุดเดียวกันในการวัดและประเมินผล นักศึกษาทุกกลุ่มที่เรียนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการประเมินผล

2. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของรายวิชาที่สอน และนำมา วางแผนและกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ตามที่ มคอ. 2 กำหนด และจัดทำ มคอ. 3 ซึ่งถือเป็นแผนการสอน โดยผู้สอนต้องชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้กับนักศึกษาในสัปดาห์แรกที่มีการ เรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละ ส่วน เกณฑ์การตัดเกรด

3. ส่ง มคอ. 3 ที่มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนให้ประธาน หลักสูตรพิจารณา หากผ่านการพิจารณาสามารถนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลได้ หากพิจารณาแล้วพบว่า เกณฑ์การประเมินไม่เหมาะสมประธานหลักสูตรจะมอบให้ผู้สอนปรับปรุงเกณฑ์การประเมินใหม่ ก่อนนำ มคอ. 3 ไปใช้จริง

4. ข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้จะต้องได้รับการพิจารณาจากกรรมการวิชาการของสาขาวิชาที่ได้รับ

การแต่งตั้ง ก่อนนำไปใช้ในการสอบ (คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาการ)

5. เมื่อสิ้นภาคการศึกษามีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้ทราบว่ามีการดำเนินการตาม มคอ. 3 ได้ครบถ้วนหรือไม่ มีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อใช้สำหรับการวางแผนการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผล การดำเนินการในการจัดทำ มคอ.3 ยังพบว่า มคอ.3 อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกรอกได้ อาจารย์บางท่านกรอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลการส่งเข้าระบบไม่สมบูรณ์ มีปัญหาทางเทคนิค ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว และจะไปแก้ไขระบบเพื่อในปี 2558 การจัดทำมคอ.3 จะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการทวนสอบ ผลพบว่า การให้เกรดนักศึกษามีความคลาดเคลื่อน ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วจึงขอให้อาจารย์ผู้สอนแก้ไขเกรดให้นักศึกษาตามความเป็นจริง และเป็นประโยชน์ของนักศึกษา (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ผลการเรียนของนักศึกษาที่ผิดปกติเช่น รายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต่ำเกินไป หรือรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้สูงเกินไป เป็นข้อมูลที่ได้จาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา รายวิชาที่มีผลการประเมินผิดปกติจะต้องให้ผู้สอนชี้แจงเหตุผล และพิจารณาหาสาเหตุว่าความผิดปกตินี้เกิดจากสาเหตุใด สาเหตุจากผู้สอน หรือสาเหตุจากนักศึกษา

กำหนดให้มีการทวนสอบเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และทำการตรวจสอบคะแนน ตรวจสอบข้อสอบว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา (รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้)

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งยังไม่สามารถปรับตัวได้ ส่วนค่าคะแนนที่นักศึกษาได้รับส่วนใหญ่จะเป็นวิชาศึกษาทั่วไป เช่น วิชา สถิติ 1 ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ ส่วนใหญ่จะเป็นวิชาพื้นฐาน เช่น วิชา การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ หลักการเงินธุรกิจ เป็นต้น ทางสาขาวิชา จึงได้มีการปรับแผนการเรียน โดยให้นักศึกษาลงเรียนวิชาที่ไม่ใช่คำนวณ ให้นักศึกษามีเกรดที่สามารถจะเรียนได้ และมีการพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจและมีการปรับแผนการเรียน ให้นักศึกษามีความตั้งใจเรียนเพิ่มขึ้น และแนะนำให้นักศึกษารวมกลุ่มตัว เพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

3. การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และในปีการศึกษา 2557 มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้สอนต้องมีการจัดส่ง มคอ. 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจัดทำในระบบ Vision Net โดยผู้สอนต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในการ

- จัดการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. กรรมการประจำหลักสูตรนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเข้าที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนเสนอแนะ พิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ มคอ. 2 หรือไม่
3. จัดทำ มคอ. 7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2557
4. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประเด็นปัญหา วิธีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
5. ดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผล กำกับติดตาม มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7 โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาทำรายงาน มคอ.7 ซึ่งพบว่า การรวบรวมข้อมูลบางส่วนมีความซับซ้อนในการเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลที่ได้ดำเนินการในปี 2557 ยังไม่มีการเก็บข้อมูลที่ดี ทำให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไป ดังนั้น ทางสาขาจึงมีการปรับปรุงเรื่องการเก็บข้อมูลต้องให้มีระบบเพื่อการดำเนินงานในปีต่อไปจะได้มีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผลผู้เรียน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ทางหลักสูตรได้มีการจัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 3 ครั้ง เพื่อวางแผนติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 ในภาคการเรียนที่ 1 ภาคการเรียนที่ 2 และภาคการเรียนที่ 3	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 20 มิ.ย. 57 ครั้งที่ 2 วันที่ 11 ม.ค. 58 และครั้งที่ 3 วันที่ 7 พ.ค. 58	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ปี 2553 ได้ผ่านความ	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	เห็นชอบจาก สกอ. วันที่ มิถุนายน 2553 และมี หนังสือประทับตราเพื่อแจ้ง ให้ทราบผลการพิจารณา จากสำนักงานมาตรฐานและ ประเมินผลอุดมศึกษา (สกอ.)	เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ (ปรับปรุง) ปี 2554 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่าน การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 รับทราบจาก สกอ. วันที่ 4 พฤศจิกายน 2554	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	ทางหลักสูตรให้อาจารย์ ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ใน ระบบที่มหาวิทยาลัยได้ จัดเตรียมไว้โดย สวท. ครบ ทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาค การศึกษาที่ 1 ภาค การศึกษาที่ 2 และภาคการ เรียนที่ 3/2557	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิด ทั้งสิ้น 18 รายวิชา รายวิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำ รายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ มคอ. 3 และ มคอ 4 ครบทุก รายวิชาก่อนเปิดภาคเรียนของ แต่ละภาคเรียน ในระบบ Vision Net ของสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคเรียน ทาง หลักสูตรการตลาด กำหนดให้คณาจารย์ผู้สอน รายวิชาจัดทำรายงานผล การดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ครบทุก รายวิชาที่จัดการเรียนการ สอนภายใน 30 วันหลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาค การเรียนที่ 3/2557 ใน ระบบที่มหาวิทยาลัยได้ จัดเตรียมไว้โดย สวท. ครบ ทุกรายวิชา	มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา ตาม แบบ มคอ. 5 ครบทุกรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษาของแต่ละภาค การศึกษา ในระบบ Vision Net	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปี	ทางหลักสูตรการตลาด จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม แบบ มคอ. 7 แล้วเสร็จภายใน	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
การศึกษา	หลังสิ้นสุดการศึกษาภายใน 60 วัน	60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ในระบบ Vision Net		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา		มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 ร้อย ละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน ปีการศึกษา 2557 ภาคการเรียนที่ 1/2557 มี จำนวน 11 กลุ่ม ทวนสอบ จำนวน 3 กลุ่ม ภาคการเรียนที่ 2/2557 มี จำนวน 10 กลุ่ม ทวนสอบ จำนวน 3 กลุ่ม	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		มีการปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้	✓	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน		หลักสูตรมีอาจารย์ใหม่จำนวน 1 คน ได้รับการปฐมนิเทศและ คำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยง และได้รับการฝึกอบรมอาจารย์ ใหม่ที่มีมหาวิทยาลัยจัดขึ้น	✓	
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการพัฒนาด้าน วิชาการและวิชาชีพครบทุกคน 1. ผศ.ดร.นารถพี ชัยมงคล เรื่องที่อบรม AMOS ผู้จัด คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี วันที่ 10 – 11 มิ.ย. 58 สถานที่ คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี 2. ผศ.ฉัตรปารี อยู่เย็น เรื่องที่อบรม AMOS ผู้จัด คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี วันที่ 10 – 11 มิ.ย. 58 สถานที่ คณะบริหารธุรกิจ มทร.	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
		ธัญบุรี 3. ดร.ปิยฉัตร บุระวัฒน์ เรื่องที่อบรม AMOS ผู้จัด คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี วันที่ 10 – 11 มิ.ย. 58 สถานที่ คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี 4. อ.สลิตตา สาริบุตร เรื่องที่อบรมโครงการสู่เส้นทาง การตลาด ครั้งที่ 29 ผู้จัด สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย. วันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 สถานที่ หอประชุมใหญ่ ธรรมศาสตร์ 5. อ.อดิสร ฉายแสง เรื่องที่อบรม AMOS ผู้จัด คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี วันที่ 10 – 11 มิ.ย. 58 สถานที่ คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี		ไม่มี		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2557 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับ คะแนน		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตอยู่ในระดับ คะแนน		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปี	11			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการ ผ่าน	11			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100			

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
5	5	บรรลุเป้าหมาย	

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
05290203	1/2557	นักศึกษาได้เกรด F กว่าครึ่งห้อง	ใบรายงานเกรด	นักศึกษามีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษอ่อน ประกอบกับอาจารย์ชาวต่างชาติมีมาตรฐานการให้คะแนนสูง	มีการเรียนสอนเสริมปรับพื้นฐานทางภาษาให้นักศึกษาทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอน

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
05-290-404 กลยุทธ์ การตลาดและ การวางแผน	1/2557	เลื่อนไปเปิดในภาคการศึกษาที่ 2/2557 เนื่องจากนำรายวิชาพื้นฐาน วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ มาเปิดสอนก่อน	จะบริหารหลักสูตรโดยเปิดรายวิชาให้ตรงกับแผนการเรียน
05-290-402	1/2557	เลื่อนไปเปิดในภาคการศึกษาที่	จะบริหารหลักสูตรโดยเปิดรายวิชาให้

การบริหารตราสินค้า		2/2557 เนื่องจากนำรายวิชาพื้นฐาน วิชาสถิติวิเคราะห์ทางธุรกิจ มาเปิดสอนก่อน	ตรงกับแผนการเรียน
05-290-301 นโยบาย ผลิตภัณฑ์และ ราคา	1/2557	เนื่องจากนักศึกษาได้เรียนไปแล้วในภาคการศึกษาที่ 2/2556 เพราะ จำนวนนักศึกษามีน้อย ทำให้ต้องมีการรวมกลุ่มกับรุ่นอื่นๆ	จะบริหารหลักสูตรโดยเปิดรายวิชาให้ตรงกับแผนการเรียน

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
ไม่มี				

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ปีการศึกษา 1/2557

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
วิชาชีพพื้นฐาน 05-290-101 หลักการตลาด	1/2557	4.347		
วิชาชีพเลือก 05-290-203 การบริหารการจัดซื้อ	1/2557	4.319		
05-290-304 การตลาดลูกค้าสัมพันธ์	1/2557	4.695		
05-290-307 การตลาดบริการ	1/2557	4.508		
05-290-309 การตลาดระหว่างประเทศ	1/2557	4.660		
05-210-403 การวิจัยการตลาด	1/2557		/	

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
05-210-405 การศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อโครงการการตลาด	1/2557	4.335		
วิชาเสริมสร้าง ประสบการณ์ 05-310-321 เตรียมความพร้อม ประสบการณ์วิชาชีพ	1/2557	4.658		
05-290-412 การปฏิบัติการทาง การตลาด	1/2557	3.932		

ปีการศึกษา 2/2557

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
05-290-201 พฤติกรรมผู้บริโภค	2/2557	4.284		
05-290-302 นโยบายการจัดจำหน่าย	2/2557	4.412		
05-290-308 การตลาดสินค้า อุตสาหกรรม	2/2557	4.113		
05-290-310 การบริหารการค้าปลีก	2/2557		/	
05-290-204 การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	2/2557	3.904		
05-290-401 การบริหารการตลาด	2/2557	4.183		
05-290-402 การบริหารตราสินค้า	2/2557	4.413		
05-210-404	2/2557	4.079		

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
กลยุทธ์การตลาดและการ วางแผน				
05-290-409 สัมมนาปัญหาการตลาด	2/2557	4.227		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

จากการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมพบว่าส่วนใหญ่ค่าคะแนนสูงกว่า 3.51 และข้อคิดเห็นของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ ได้รวบรวมและมีการแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ผู้สอน โดยที่อาจารย์ผู้สอนท่านใด ได้คำข้อคิดเห็นในเชิงลบ หรือนักศึกษาต้องการให้อาจารย์ปรับปรุงในเรื่องใด ก็จะทำให้อาจารย์ท่านนั้นกลับไปทบทวนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร มีนักศึกษาจำนวนมากโดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 1 2 ยังมีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จึงได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด การแนะนำแผนการเรียน เพื่อให้ นักศึกษาปรับตัวเองและสามารถทำให้ผลการเรียนดีขึ้นตามลำดับเหมือนกับรุ่นพี่ เมื่อนักศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 และ 4 จากผลการเรียนพบว่า นักศึกษาเมื่อวางแผนการเรียน และมีความรับผิดชอบในตนเองมากขึ้น มีความเอาใจใส่ ทำให้ผลการเรียนดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐาน ผลการ เรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรม จริยธรรม	จากการพิจารณาผลการประเมินผู้เรียนพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีคุณธรรม จริยธรรม มีนักศึกษาบางกลุ่มที่สาขาวิชาได้ไปพบปะพูดคุย โดยส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ยังไม่สามารถปรับตัวเองในการเรียนรวมกับการทำงาน นักศึกษายังไม่สามารถจัดแผนการเรียนได้ ส่งผลให้นักศึกษาขาดความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน มาสาย ขาดเรียนบ่อย รวมไปถึงขาดงาน การเข้าเรียนไม่ตรงเวลา ขาดการส่งงาน ทำให้ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	ทางสาขามีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในกลุ่มที่มีปัญหา โดยเข้าไปให้คำปรึกษา และให้รุ่นพี่เข้ามาดูแล ให้คำแนะนำในการเรียนในรายวิชาต่างๆ รวมถึงการลดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งนักศึกษาปีที่ 1 รุ่นพี่จะให้ทำกิจกรรมค่อนข้างมาก อาจารย์ในสาขาต้องเข้ามาดูแล
ความรู้	ผู้เรียนมีทักษะและความตั้งใจดีในการเรียน การสอนส่วนใหญ่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ได้รับเกรด	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลโดยเช็คผลเกรดเฉลี่ย เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ ส่วนใหญ่ที่ปรึกษาจะมีการตั้งกลุ่ม line และเรียกคนที่ได้คะแนนต่ำกว่า 2.00 ในการลงทะเบียน

มาตรฐาน ผลการ เรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	เฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00	ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา โดยสวท.จะล๊อคไม่ให้ นักศึกษาลงทะเบียนด้วยตนเอง ต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะแนะนำแผนการเรียนและต้อง ได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน เพื่อช่วย ให้นักศึกษาได้รู้ตนเอง และควรมีวิธีการปรับตนเองอย่างไร การ ดำเนินการแบบนี้สามารถลดอัตราส่วนการพ้นสภาพของ นักศึกษาได้
ทักษะทาง ปัญญา	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ประสบการณ์ ต่างๆ ที่อาจารย์แต่ละรายวิชา มอบหมายให้ทำงานส่งตามเกณฑ์ รายวิชานั้นๆ	เพื่อให้การเรียนรู้ที่ใช้ทักษะทางปัญญาได้ฝึกมากขึ้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มาพิจารณาร่วมกันกับ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อออกแบบโดยเน้นการทดสอบ โดยพิจารณาจากรหัสวิชา ถ้าเป็นรหัสปี 1 ปี 2 สามารถออก ข้อสอบเป็นปรนัยได้ แต่ถ้ารหัสวิชาเป็นปี 3 และปี 4 ควรออก ข้อสอบเป็นอัตนัยให้บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ บาง วิชา เช่น สัมมนาปัญหาการตลาด กลยุทธ์การตลาดและการ วางแผนการตลาด ควรออกข้อสอบเป็นกรณีศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีความ รับผิดชอบ ตามบทบาทที่ได้มอบหมาย เช่น เป็นหัวหน้ากลุ่ม ต้องสามารถ บริหารกลุ่มหรือทีมได้ ซึ่งนักศึกษาบาง กลุ่มก็มีปัญหา ทำงานเป็นทีมไม่ได้ หรือ อาจทำให้เกิดความขัดแย้งในกลุ่มได้	อาจารย์ผู้สอนจะทราบปัญหาโดยที่นักศึกษาจะแจ้งให้ทราบ ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องเรียกนักศึกษาเข้ามาคุย และให้ข้อคิด ในการทำงานกลุ่ม เพราะนักศึกษาต้องออกไปทำงาน ไม่ สามารถทำงานคนเดียวได้ ต้องเรียนรู้บทบาท หน้าที่ของแต่ละ คนที่ได้รับมอบหมาย
ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ส่วนใหญ่พบว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ และ โปรแกรมต่างๆ บางส่วนยังไม่เพียงพอ ต่อความต้องการของนักศึกษาและยัง ตกรุ่น ปัญหาที่พบ นักศึกษาแจ้งว่า ระบบอินเทอร์เน็ตช้า ไม่สามารถดาวน์โหลดได้	เนื่องจากนักศึกษาดำเนินการธุรกิจมีจำนวนค่อนข้างมาก การใช้ เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ ยังไม่เพียงพอ ระบบอินเทอร์เน็ตช้า ซึ่ง ข้อมูลเหล่านี้ผู้บริหารรับทราบและได้มีการปรับปรุงเพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้งานได้ดี ถ้าระบบอินเทอร์เน็ตเร็ว นักศึกษาส่วนใหญ่จะใช้สมาร์ตโฟนที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ☒ มี ☐ ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่1.....คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ1.....คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร	2 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ RMUTT PROGRESS ติดตามและทบทวนแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	1 คน		การติดตาม ทบทวนแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้แผนของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
โครงการสู่เส้นทางการตลาด ครั้งที่ 29 Digital in Everything Marketing in Everyday	1 คน		ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการตลาด Digital การเข้าถึงตลาดแนวใหม่เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาเขียนตำราเกี่ยวกับตลาดดิจิทัลสมัยใหม่
โครงการสร้างความร่วมมือด้านสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ครั้งที่ 2	1 คน		ได้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา การเขียนโครงการ การร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อกับผู้ประกอบการ ระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 22	1 คน		ได้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา การเขียนโครงการ การร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อกับผู้ประกอบการ ระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
การบริหารงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ	1 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
ระบบ e-Office อบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ เลขานุการ (ระยะเวลาครึ่งวัน)	1 คน		นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการบริหารงานในสาขาวิชา เช่น การเข้าระบบ การดูเอกสาร การส่งข้อมูลผ่านระบบต่างๆ ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการปฐมนิเทศผู้บริหารงานใหม่	1 คน		การบริหารจัดการ การรู้งานในแต่ละฝ่าย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (1)การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสารวิจัย:ภาคบรรยาย	1 คน		ได้เทคนิคและกระบวนการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ทราบเกณฑ์การเขียนต่างๆ ได้
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	5 คน		ทิศทางการบริหารงานของคณะ นโยบายต่างๆ เป้าหมาย กลยุทธ์ ทิศทางของคณะฯ เพื่อให้คณะบรรลุเป้าหมาย
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	1 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	1 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับคณะวิชา	1 คน		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา สโมสรนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี	1 คน		อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา การให้คำปรึกษาแนะนำ นักศึกษาในโครงการต่างๆ ในการเขียนโครงการ การปฏิบัติงานของนักศึกษา การเขียนรายงานผลหลังจากดำเนินงานแล้ว
การจัดการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน	1 คน		ทราบนโยบายการจัดการพลังงาน การมีจิตสำนึก
ศึกษาดูงานโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ"	5 คน		ได้ทำงานเป็นทีม ปรับทัศนคติระหว่างเพื่อน ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความคิด การทำกิจกรรมร่วมกัน แสดงออกถึงบทบาทที่ได้รับมอบหมาย
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ มทร.ธัญบุรี(สำหรับคณาจารย์)	1 คน		ได้วิธีการ เทคนิคในการนำเสนอในภาคภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออกต่อชุมชน ในการปรับบุคลิกภาพ และได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนรายงานทางวิชาการมากขึ้น
โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป มทร.ธัญบุรี	1 คน		ทราบเทคนิคการสอนในรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดกระบวนการเรียนรู้ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น และมีส่วนร่วมในการเรียน ทำให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ	1 คน		ได้วิธีการ เทคนิคในการนำเสนอในภาค

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
เป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ			ภาษาอังกฤษ กล้าแสดงออกต่อชุมชน ในการปรับบุคลิกภาพ
โครงการอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา	1 คน		ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ กระบวนการเรียนการสอน การจัดทำ มคอ.3 ในระบบ online เพื่อประโยชน์ของสาขาและอาจารย์

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต
เป็นปัญหาที่เกิดจากหลักสูตร นักศึกษาในแต่ละปีมีจำนวนน้อย การบริหารหลักสูตรได้จัดรายวิชาแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาร่วมกันระหว่างชั้นปี ซึ่งทำให้แผนการเรียนไม่ตรงกับแผนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	การบริหารหลักสูตรมีความซับซ้อนมากขึ้น การบริหารหลักสูตรต้องมีความระมัดระวังในการเปิดรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาเรียนตามแผนและศึกษาครบหลักสูตรภายในระยะเวลา 4 ปี	ต้องมีข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา เพื่อจะได้จัดหลักสูตรให้มีความเหมาะสม การลำดับความยากง่ายของรายวิชาที่เรียนและสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน 1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษานั้นมีการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาโดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ 1. มหาวิทยาลัย มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาดังนี้ แผนกอาคารสถานที่ จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเรียนการสอน สำนักวิทยบริการมีหน้าที่ให้บริการด้านเอกสารและข้อมูล โดยสำนักวิทยบริการให้บริการด้านห้องสมุดที่มีตำรา หนังสือ คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน สื่อการเรียน online ห้องค้นคว้าแก่นักศึกษา ห้องประชุม เอกสารการตีพิมพ์ต่าง ๆ มีฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย มีการจัดเตรียม Wifi ความเร็วสูงเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทุกสิ้นปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และมีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ 2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอของบประมาณเพื่อซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จำเป็นแก่หลักสูตร ตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้ (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาว่าหลักสูตรควรต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง เช่น ตำรา หนังสือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ วัสดุการเรียนการสอน และพิจารณาจากข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน (2) เขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณซึ่งมีทั้งงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ ใน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ส่วนของตำรา หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน สามารถเสนอให้ห้องสมุดจัดซื้อได้ตามงบประมาณที่มีอยู่ในส่วนของวัสดุประกอบการเรียนการสอนเสนอให้แผนกพัสดุจัดซื้อ

(3) ฝ่ายงบประมาณและแผนจัดทำสรุปแผนงบประมาณรายได้ และงบประมาณรายจ่าย ตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ นำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ และนำเสนอมหาวิทยาลัย

(4) แจ้งผลงบประมาณที่ได้รับแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการในส่วน of โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

(5) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร จากนักศึกษา และอาจารย์ ส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

(6) ประธานหลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้รับมาพิจารณา และเสนอแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมินที่ได้รับ นำเสนอกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม

(7) ประธานหลักสูตรรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะ นำเข้าประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงสิ่งสนับสนุนเพื่อของงบประมาณในปีถัดไป

โดยคณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน งานอาคารสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะบริหารมีงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จำนวนมาก มีการซื้อโปรแกรมบัญชีเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน มีห้อง Smart Classroom เพื่อให้อาจารย์ใช้สอน มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มีสถานที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ มีห้องสมุดของคณะฯ ที่พร้อมด้วยหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดโครงการปริญญาโทที่นักศึกษาสามารถหาข้อมูลได้ มีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลได้ที่อาคาร 4 ทุกชั้น และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่ายพัฒนานักศึกษา จะมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้ (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คณะฯ มีสิ่งสนับสนุนที่จัดเตรียมให้ ดังนี้ ห้องเรียนจำนวน 61 ห้อง ห้อง Smart Classroom จำนวน 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ห้อง ห้องปฏิบัติการด้านบัญชี 1 ห้อง ห้องสมุด 2 ห้อง มีหนังสือ ตำราที่หลากหลายของแต่ละหลักสูตร ในส่วนของตำราของแต่ละหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อหนังสือที่เหมาะสมและทันสมัย ห้องกิจการนักศึกษา 1 ห้อง ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องมีอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนครบถ้วนและทันสมัย มีช่าง

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

คอมพิวเตอร์ ฝ้ายโสต และฝ้ายช่างไฟฟ้า ทำหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ หากอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้สามารถตามช่างที่เกี่ยวข้องได้ทันที ที่ผ่านมามีคณะกรรมการมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมกับหลักสูตร

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2558 จะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร คือบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยคณะจะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการการเงิน ห้องปฏิบัติการด้านเศรษฐศาสตร์ และมีการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของนักศึกษา

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

(เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3

3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริการคณะเพื่อรับข้อเสนอแนะและแจ้งผลการประเมินแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนผ่านระบบของ สวท. โดยอาจารย์ผู้สอนต้องนำผลการประเมินเขียนไว้ใน มคอ. 5 ของรายวิชาดังกล่าว ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้สอนนำผลการประเมินความพึงพอใจมาแยกเป็น 2 ประเด็นคือ สิ่งสนับสนุนทั่วไป กับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

2. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนทั่วไป อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตรโดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 เพื่อประธานหลักสูตรจะต้องรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป เพื่อให้คณะดำเนินการแก้ไขปัญหา

3. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตร โดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เพื่อประธานหลักสูตรจะได้นำมาจัดทำ มคอ. 7 และดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

ในปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการสอน พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้ (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ	
4	4	บรรลุเป้าหมาย		

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้หลักสูตรตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ บางรายวิชาเห็นควรให้มีการปรับเป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตทั้งชั่วโมง ทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่ผ่านมา) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2558

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจึงเห็นควรให้ปรับจำนวนชั่วโมงที่เป็นปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาวิชาเห็นควรว่าควรปรับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นเพื่อทำให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดย สวท.	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่ต้องพัฒนา	ทางคณะได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและให้นักศึกษาไปทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสร้างทักษะให้กับนักศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ
เรื่องการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต - การพัฒนาตัวเองในสังคมของภาวะเป็นผู้นำ - การเตรียมความพร้อมให้เข้าสู่การปฏิบัติงานจริง	หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์เข้าในที่ประชุมของสาขาเพื่อแจ้งให้อาจารย์ทุกคนได้ทราบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปแล้ว เป็นอย่างไร ข้อเสนอแนะต่างๆ เป็นข้อเสนอแนะที่ดี จะนำไปเพิ่มในรายวิชาต่างๆ การแทรกจริยธรรมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความ

- นอกจากการพัฒนาด้านความรู้แล้วสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องการให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบออกมามีคุณธรรมและมีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะการเปิด AEC จะทำให้แรงงานเกิดการเคลื่อนย้าย แรงงานที่มีคุณภาพจากประเทศเพื่อนบ้านจะสามารถเข้ามาแทนแรงงานของเราโดยมีต้นทุนด้านภาษาและค่าตอบแทนที่ดีกว่า ซึ่งจะมีผลต่อเด็กจบใหม่ ฉะนั้นความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อจะเป็นอีกจุดหนึ่งที่ทำให้บัณฑิตสามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การมีความรู้ที่หลากหลาย มีความรู้รอบด้านว่าประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้องมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ใหม่ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าอบรมในโครงการต่างๆ เช่น อบรมภาษาอังกฤษ เข้าประกวดการแข่งขันทางการตลาด การเขียนแผนการตลาด ความรู้การทำธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน เพื่อเพิ่มทักษะให้กับบัณฑิตในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1.ทำความร่วมมือกับบริษัท ซี.พี.เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	คณะบริหารธุรกิจ ฝ่ายสหกิจฯ	สำเร็จตามแผน (เดิมสาขาวิชาการตลาด คาดการณ์เป็นผู้รับผิดชอบ) คณะฯ ได้ดำเนินการทำ MOU เรียบร้อยแล้ว
2.สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเชิงทุนบำรุงศิลปะ ในการบูรณาการวิชาการ ปฏิบัติการทางการตลาด เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์ความเป็นไทย เพื่อความยั่งยืน	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	สาขาวิชาการตลาด	สำเร็จตามแผน
3.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ เช่น เขียนแผนการตลาด แผนธุรกิจ แผนพัฒนาชุมชน เป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2557	สาขาวิชาการตลาด	สำเร็จตามแผน การเข้าร่วมการแข่งขันในปี 2557แต่ยังไม่มีนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ผ่านเข้ารอบสุดท้ายของการแข่งขันในโครงการกรุงไทยต้นกล้าสีขาว รวมถึงโครงการอื่นๆ ทำให้สาขาวิชาการตลาดต้องกลับมาทบทวนวางแผนในปีการศึกษาถัดไป
4.สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำวิจัยโดยนำโครงการบริการวิชาการทางสังคมกับชุมชนบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมการออกแบบสอบถาม การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล เป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	สาขาวิชาการตลาด	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ปี 2557 สาขาวิชาการตลาดไม่ได้เสนอโครงการวิจัย ดังนั้น จึงไม่สามารถนำโครงการบริการวิชาการมาบูรณาการกับงานวิจัยได้

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1.ทำความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ เพื่อจะให้นักศึกษาไปฝึกงานในระหว่างเรียน เนื่องจากสาขาวิชา ได้จัดหลักสูตรเป็นแบบ WIL	ภาคการศึกษาที่ 2/2558	สาขาวิชาการตลาด	
2.สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเชิงทะนุบำรุง ศิลปะในการบูรณาการ วิชาการปฏิบัติการทางการตลาด เพื่อให้ นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความเป็นไทยเพื่อความยั่งยืน	ภาคการศึกษาที่ 2/2558	สาขาวิชาการตลาด	
3.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ เช่น เขียนแผนการตลาด แผนธุรกิจ แผนพัฒนาชุมชน เป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2557	สาขาวิชาการตลาด	

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ. ดร. นภกรพี ชัยมงคล

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ. ฉัตรปรี อยู่เย็น

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ดร. ปิยฉัตร บุระวัฒน์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ สลิตตา สาริบุตร

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร : อาจารย์ อติสร ฉายแสง

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : ผศ.เกยูร ไยบัวกลิ่น (รักษาการหัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : ผศ.ดร.นาถรพี ชัยมงคล (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก