รายงานผลการประเมินตนเอง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (ปรับปรุง 2553)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2557

(ระยะเวลาการเก็บข้อมูล 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. เกณฑ์กำกับมาตรฐาน	ผ่าน	
2. บัณฑิต	4.38	ดีมาก
3. นักศึกษา	3.00	ปานกลาง
4. อาจารย์	3.27	ดี
5.หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.40	ดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3	ปานกลาง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.40	ดี

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ฉบับปี พ.ศ. 2553
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 15 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25481911106305

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมมี	ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมมี	ในภาคการศึกษา ที่ 2 ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร คือ เปลี่ยน ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ เป็น อ.ชุลีกร ชนะสิทธิ์ และ ผศ.ดร.สุดาพร กุณฑลบุตร เป็น อ.พุทธิวัต สิงห์ดง และเพิ่ม ผศ.เกยูร ใยบัวกลิ่น รวมอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็น 6 คน เนื่องจากหลักสูตรมีการเพิ่มแขนงกลุ่มวิชาโลจิสติกส์
ดร.วาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	ดร.วาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	
อ.คมสัน ตฤณชาติวณิชย์	อ.คมสัน ตฤณชาติวณิชย์	
ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	อ.ชุลีกร ชนะสิทธิ์	
ผศ.ดร.สุดาพร กุณฑลบุตร	อ.พุทธิวัต สิงห์ดง	
-	ผศ.เกยูร ใยบัวกลิ่น	

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายศรากุล สุโคตรพรหมมี*	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (International Business) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557 2540 2534
นางสาวเกยูร ใยบัวกลิ่น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การจัดการบุคคล)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ วิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2533 2523

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางวาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	อาจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม.(การจัดการ) วท.บ.(บริหารธุรกิจเกษตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557 2543 2539
นายคมสัน ตฤณชาติวณิชย์	อาจารย์	M.B.A. (Finance) M.Sc. (Information Technologies) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	Louisiana Tech University, USA University of North Texas, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2540 2537
นางสาวชุลีกร ชนะสิทธิ์	อาจารย์	วท.ม.(การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2551
นายพุทธิวัต สิงห์ดง	อาจารย์	M.A. (Transport and Logistics Management) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	University of Greenwich (U.K) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2550

*ประธานหลักสูตร

หมายเหตุ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงและมีการบริหารหลักสูตรร่วมกันในภาคการศึกษา 2/2557 โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2558 ได้ส่ง สมอ.08 ไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อส่งต่อให้ สกอ. เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2558

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นางสุดาพร กุณฑลบุตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) M.B.A. ((International Trade) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี University of Sarasota, Florida USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2541 2525
นางสาววาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	อาจารย์	ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ. (บริหารธุรกิจเกษตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2557 2543 2539
นายศรากุล สุโคตรพรหมมี	อาจารย์	ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) บธ.ม. (International Business) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557 2540 2534
นางสาวกนกพร ชัยประสิทธิ์	อาจารย์	Ph.d. (International) M.B.A. Business) วท.บ. (International Marketing) วทบ. (สถิติประยุกต์)	De Montfort University , UK University of Lincolnshire, UK มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2555 2544 2535
นางสาวอุมาวสี ศรีบุญลือ	อาจารย์	D.B.A. (International Marketing) M.B.A. (International Marketing) บธ.บ.(การตลาด)	Alliant International University California, USA Alliant International University California, USA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2551 2546 2543

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายคมสัน ตฤณชาติวณิชย์	อาจารย์	M.Sc. (Information Technologies) M.B.A. (Finance) ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	Louisiana Tech University, USA University of North Texas, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2540 2537
นางสาวเมทินี รัษฎารักษ์	อาจารย์	ศศ.ม. (โบราณคดี จารึกภาษาไทย) ศศ.บ.จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541 2537
นางสาวสุวภัทร จันทร์เมฆา	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี	2545 2537
นางสาวบุบผา โสภาสพ	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพระนคร	2549 2539
Mr. Ryan Frederogaya	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ South Philippine adventiht college Philippines	2010 2004
นางสาวชุลีกร ชนะสิทธิ์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2550
นายพุทธิวัต สิงห์ดง	อาจารย์	M.A. (Transport and Logistics Management) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	University of Greenwich (U.K) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2551
นายสุรพร อ่อนพุทธา	อาจารย์	MS.c (AgriBusiness Management) BBA. Business English	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	2555 2552

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
ดร.พลอมร ธรรมประทีป	กรรมการผู้จัดการ	บ.ก้านหญ้า 2002 จำกัด
นางเบญจรัตน์ ไชยมั่นคง	รองผู้จัดการฝ่ายการตลาดและธุรกิจต่างประเทศ	บ.ธรภิญโญ จำกัด
ดร.สุรเดช ปนาทกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 10 ชช (ผู้เชี่ยวชาญระดับ 10)	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ดร.ชัยยง ชัยเจริญทวีกิจ	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	บริษัท เค.ที. ดีสเพลย์ จำกัด

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียน อาคาร 4
จำนวนห้องบรรยาย 61 ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ 10 ห้อง
คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน
1	**จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด 6 คน

ตำแหน่งทางวิชาการ / วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ปริญญาตรี	-	-	-	-
ปริญญาโท	3	1	-	-
ปริญญาเอก	2	-	-	-

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....

<table>
<tr><td></td><td>เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน</td></tr>
<tr><td>2</td><td>คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
<u>ผลการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน</u>
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ
1. ชื่อ นายศรากุล สุโคตรพรหมมี คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
2. ชื่อ นางสาววาสนา ศิลป์รุ่งธรรม คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 4 คน คือ
3. ชื่อ นางสาวเกยูร ใยบัวกลิ่น คุณวุฒิ ปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. ชื่อ นายคมสัน ตฤณชาติวณิชย์ คุณวุฒิ ปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
5. ชื่อ นางสาวชุลีกร ชนะสิทธิ์ คุณวุฒิ ปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
6. ชื่อ นายพุทธิวัต สิงห์ดง คุณวุฒิ ปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

☑ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....</td></tr>
<tr><td>11</td><td>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
<u>ผลการดำเนินงาน</u>

<table>
<tr><th>รอบระยะเวลา
หลักสูตร</th><th>ปี พ.ศ. ที่ใช้
(เริ่มต้น – สิ้นสุด)</th><th>ปี พ.ศ. ที่ครบรอบ
ปรับปรุง</th><th>การพิจารณา</th></tr>
<tr><td>หลักสูตรเดิม</td><td>2548-2552</td><td>2557</td><td>สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2548 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2548
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2550</td></tr>
<tr><td>หลักสูตรปัจจุบัน</td><td>2553-2557</td><td>2557</td><td>สภาวิชาการเห็นชอบการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 3</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน			
				กุมภาพันธ์ 2553 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบเมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2553 ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตรปีที่ 5ของรอบระยะเวลา และได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 และได้รับการอนุมัติดังนี้ สำหรับหลักสูตรปรับปรุง 2558 สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน

กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามคำสั่งที่ 1463/2557 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2557
2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด	- ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน โดยในตลาดแรงงานมีความต้องการบัณฑิตของสาขาวิชานี้มากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก - ความพร้อมของคณะ คือ ได้เตรียมความพร้อมในการเตรียมนักศึกษาในการเรียนในหลักสูตร เช่น ได้เพิ่มการปฏิบัติมากขึ้น พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษรวมทั้งการพัฒนารายวิชาให้ทันสมัยมากขึ้น - คู่แข่งโดยในหลายๆมหาวิทยาลัยได้เปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ - จุดเด่นของหลักสูตร คือ สามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อธุรกิจระหว่างประเทศที่เจริญเติบโตขึ้นเรื่อยๆทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาค โดยเน้นการปฏิบัติงานได้จริง
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	มีการจัดทำร่างหลักสูตรเสนอ สวท. เพื่อตรวจ□อบและเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2557 วันพุธที่ 15 ตุลาคม 2557
4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 วันอังคารที่ 23 ธันวาคม 2557
5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ	ที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 มกราคม 2558
6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ของสภามหาวิทยาลัย	ที่ประชุมคณะกรรมการด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ก่อนสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 28 มกราคม 2558 และผ่านวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในครั้งที่ 2/2558 วันพุธที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
	7. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ	บันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตร พร้อมแผ่นข้อมูล เพื่อ สวท. ดำเนินการแจ้ง สกอ.รับทราบต่อไป
	☑ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล)	

12	**การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ** **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดยทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2558 (รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร)	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (ปรับปรุง) ปี 2553 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านการ	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
	อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 รับทราบจาก สกอ. วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. 2553		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิดสอนทั้งสิ้นจำนวน 22 รายวิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ มคอ. 4 ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย (มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชา ในระบบ Vision Net)	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ครบทุกรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net (มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของทุกรายวิชาในระบบ Vision Net)	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 รายงานในวันที่ 15 กรกฎาคม 2558มีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ด้านการเรียนการสอน บริการวิชาการ การประเมินผลจากการเรียน ฯลฯ เพื่อรายงาน มคอ.7 ในระบบ Vision Net	✓	

<u>หมายเหตุ</u> ผลการดำเนินงานใน ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)โดยใช้โปรแกรม Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร) **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** 1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับอาจารย์ และดำเนินตามระบบที่กำหนดไว้ ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการรับอาจารย์ใหม่จำนวน 2 คน เพื่อรองรับแขนงวิชาโลจิสติกส์ที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงขึ้นเพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต การรับอาจารย์ใหม่ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยหัวหน้าสาขาวิชาและกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำหนดคุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ที่จะรับสมัคร ดังนี้ 1. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อกำหนดของ สกอ. สาขาต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ 2. เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ 3. รวบรวมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกหลักสูตร และจัดทำเมตริก นำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ 4. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรและละหลักสูตร หากมีแก้ไขมองรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการ 5. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะไปปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร 6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบและแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน 7. ฝ่ายประกันดำเนินการทำแบบ สมอ. 08 รายงานไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ โดยผู้สมัครต้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาโลจิสติกส์และสาขาที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประกาศรับและการรับสมัครเป็นหน้าที่ของ กบค. การคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์โดยมีการแต่งตั้งผู้ออกข้อสอบ และกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อได้อาจารย์ใหม่แล้ว คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลอาจารย์ใหม่ ซึ่งมีหน้าที่แนะนำการปฏิบัติตน กฎระเบียบของราชการ การเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 3 เดือน และรอบ 6 เดือน กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีทั้งหมด 3 ท่านเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและยุติธรรม อาจารย์ใหม่ที่รับมาจะต้องเข้าอบรมอาจารย์ใหม่ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทุกคน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การประเมินกระบวนการ และการปรับปรุงกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์สกอ. ในปี 2557 คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และกรรมการประจำหลักสูตรได้ประเมินคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว พบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน คือ ผศ. เกยูร ใยบัวกลิ่น กำลังจะเกษียณอายุราชการ นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้มีการเปิดแขนงวิชาโลจิสติกขึ้น ดังนั้น ทางหลักสูตรและผู้บริหารจึงได้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 คน เพื่อรองรับการเปิดของแขนงวิชานี้ต่อไป การตั้งแต่งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีการดำเนินการตามระบบและกลไก(เอกสารหมายเลข 2) ที่กำหนดไว้ โดยได้รับอาจารย์ใหม่ทั้งสิ้น 2 คน ประกอบไปด้วย นางสาวชุลีกร ชนะสิทธิ์ และนายพุทธิวัต สิงห์ดง เป็นกรรมการประจำหลักสูตรต่อไป ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.96

2. ระบบการบริหารอาจารย์

คณะบริหารมีงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยมีงบประมาณด้านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ มีงบประมาณการทำวิจัย มีงบประมาณส่งเสริมการประชุมวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ มีการบริหารอาจารย์โดยมีการกำหนดนโยบายด้านต่าง ๆ และแจ้งให้กับอาจารย์ทราบ ได้แก่นโยบายด้านการพัฒนาตนเอง กำหนดให้อาจารย์ต้องมีการพัฒนาตนเองด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรและปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยทำหน้าที่คือ

1. ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
2. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. ควบคุมคุณภาพของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ให้สอดคล้องกับ มคอ.2
4. กำหนดผู้สอน และวางแผนพัฒนาผู้สอนในด้านต่าง ๆ ร่วมกับหัวหน้าสาขา
5. กำกับและติดตามการจัดการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน โดยหัวหน้าสาขาและประธานหลักสูตร
6. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
7. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ในระหว่างปีการศึกษา
8. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ตามปฏิทินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
10. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน 11. พิจารณาแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตร เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเสนอคณบดีต่อไป 12. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแก่คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ 13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR ระดับหลักสูตร) 14. รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก 15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย การบริหารเป็นลักษณะพี่ดูแลน้อง เพื่อให้อาจารย์มีความสุขและสามารถปรึกษาหารือกันได้ในกรณีที่มีปัญหา โดยมีการจัดห้องพักให้สาขาวิชาเดียวกันพักอยู่ด้วยกัน เพื่องานและ มีผลตอบแทนเหมาะสม มีสวัสดิการที่ดี ประกอบด้วยสวัสดิการข้าราชการ สวัสดิการเงินกู้ยืมของคณะสะดวกในการแบ่งปันข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งมีเรื่องราวดีๆที่เป็นเรื่องส่วนตัวที่ละเอียดอ่อนเพื่อความใกล้ชิดสนิทสนม เป็นกันเอง รวมทั้งมีสวัสดิการเมื่อเจ็บป่วยที่คณะมีเพิ่มเติมจากระเบียบราชการ และคณะให้ความสนใจในการดูแลอาจารย์อย่างดี มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอาจารย์ และสร้างความสุขแก่อาจารย์อย่างสม่ำเสมอทำให้ในปีการศึกษา 2557 ไม่มีการลาออก และการย้ายงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะมีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีประเด็นของการบริหารอาจารย์อยู่ด้วย และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการการบริหารอาจารย์ต่อไป โดยข้อมูลความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเท่ากับ 3.97 สำหรับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ หลักสูตรมีการดำเนินการตามระบบและกลไก ดังนี้ 1. ฝ่ายบุคลากรแจ้งอัตรากำลังในส่วนของอาจารย์ที่คณะสามารถรับได้ 2. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับสมัคร ทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละหลักสูตร 3. หัวหน้าสาขาวิชากำหนดคุณสมบัติของอาจารย์และส่งให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาคุณสมบัติ 4. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ หากมีแก้ไขมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการ 5. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อส่งคุณสมบัติอาจารย์ที่จะรับสมัครให้กับ กองบริหารงานบุคล ของมหาวิทยาลัย 6. กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการประกาศรับสมัคร รับสมัครตามคุณสมบัติที่สาขาวิชากำหนด 7. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบข้อเขียน และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ โดยกรรมการออกข้อสอบข้อเขียนได้รับการเสนอชื่อมาจากประธานของแต่ละหลักสูตร กรรมการสอบสัมภาษณ์กำหนดให้มีอย่างน้อย 3 ท่านประกอบด้วยคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขาวิชา หรือประธานหลักสูตร และมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละด้านอย่างชัดเจน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
8. จัดทำรายชื่อ รายละเอียดคะแนนที่ได้รับ ส่งให้กองบริหารงานบุคคลเพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก 9. เมื่อรับอาจารย์เข้ามาแล้ว จะมีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ท่าน **10.** ในปีการศึกษา 2557 คณะมีการทบทวนขั้นตอนการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก การกำหนดคุณสมบัติ เพื่อให้ได้ **อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการของแต่ละหลักสูตร** ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้รับอัตราการรับอาจารย์ใหม่ จำนวน 2 อัตรา กำหนดคุณสมบัติต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเข้ามาเพิ่ม เนื่องจากทางสาขาวิชาได้เปิดแขนงวิชาโลจิสติกส์ขึ้น ทางหลักสูตรได้มีการดำเนินการส่งเรื่องผ่านคณะฯไปยัง กบค. ประกาศรับสมัคร เพื่อสรรหาอาจารย์ใหม่ หลักสูตรได้ดำเนินการสรรหาอาจารย์ใหม่ แต่ไม่มีผู้มาสมัคร ดังนั้น ทางผู้บริหารร่วมกับกรรมการหลักสูตร จึงขอลดคุณสมบัติของผู้สมัครลง โดยรับวุฒิปริญญาโท จำนวน 2 อัตรา เพื่อจะได้สรรหาคัดเลือกอาจารย์ใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว การประเมินกระบวนการระบบการบริหารอาจารย์ ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร พบปัญหาในเรื่องอาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันต้องร่วมกันจัดทำมคอ. 3 และใช้เป็นแผนการสอนร่วมกัน วิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องใช้ข้อสอบชุดเดียวกันเพื่อเป็นมาตรฐานในการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับ mapping ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดสัดส่วนค่าคะแนนไปแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมและสามารถวัดและประเมินผลได้ 3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการกำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (เอกสารหมายเลข 3) และมีการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้ (1) คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มอบนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ และการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ (2) เมื่อทราบแนวทางจากนโยบายของคณบดีแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านจัดทำแผนแจ้งแผนพัฒนาตนเองแก่ประธานหลักสูตร เป็นแผนพัฒนาตนเอง 5 ปี ประธานหลักสูตรพิจารณาแผน และนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ทั้งหมดของหลักสูตร (3) ประธานหลักสูตรแจ้งแผนการพัฒนาอาจารย์ที่พิจารณาแล้วให้แก่อาจารย์แต่ละท่านทราบ เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการตามแผนการพัฒนาที่กำหนดไว้ (4) อาจารย์ดำเนินการตามแผนการพัฒนา เมื่อดำเนินการแล้ว แผนกบุคลากรจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลด้าน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
ต่าง ๆ เช่น ด้านการฝึกอบรม ด้านการเพิ่มคุณวุฒิ ด้านตำแหน่งทางวิชาการ (5) แผนกบุคลากรจัดทำสรุปผลการพัฒนาอาจารย์ ของอาจารย์ทุกคน ทุกหลักสูตร เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและนำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยมีการแจ้งผลให้กับประธานหลักสูตรด้วย (6) เมื่อได้รับรายงานผลการพัฒนาอาจารย์รอบ 6 เดือน ต้องพิจารณาว่าอาจารย์ท่านใดยังไม่ปฏิบัติตามแผนจะต้องกระตุ้นให้ปฏิบัติตามแผน สำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ เมื่อได้รับรายงานรอบ 12 เดือน พิจารณาว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ คณะฯ และหลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาจารย์อย่างมากเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพที่ดี มีความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยคณะมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการฝึกอบรมในวิชาชีพซึ่งอาจารย์เป็นผู้เสนอขอ การส่งเสริมด้านการวิจัย การส่งเสริมด้านการทำผลงานวิชาการการจัดโครงการเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมวิชาการ มีงบประมาณด้านการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีการส่งอาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และมีทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ต้องการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ ในปีการศึกษานี้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อย 1 ครั้ง โครงการอบรมเทคนิคการวิจัยจัดโดยคณะ โครงการอบรมเทคนิคการสอนจัดที่จัดเป็นภาพรวมของคณะ และระดับมหาวิทยาลัยโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะเวลา 5 ปี ประกอบด้วยแผนการศึกษาต่อ แผนฝึกประสบการณ์ แผนการทำผลงานทางวิชาการ แผนฝึกอบรมโดยประธานหลักสูตรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเพื่อประเมินว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำแต่ละคนสามารถปฏิบัติตามแผนได้หรือไม่ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หากไม่สามารถปฏิบัติตามแผนอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีมีการประเมินผลการเรียนการสอนทุกสิ้นภาคการศึกษา และอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงการสอนตามผลการประเมิน โดยบันทึกไว้ใน มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา และมีการปรับปรุงใน มคอ. 3 ของภาคการศึกษาต่อไป อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์พบว่า ในปี 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเอง โดยเข้ารับการอบรมมากกว่า 1 ครั้ง แต่ยังพบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรยังอบรมไม่ตรงกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาหรือสาขาใกล้เคียง จึงมีการวางแผนในปีการศึกษา 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการพัฒนาให้ตรงกับสายงาน ประกอบกับให้อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ความสำคัญกับการทำผลงานและคาดว่าในปี 2558 สาขาวิชา จะมีอาจารย์ส่งผลงานเพิ่มขึ้น (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4) และแผนอัตรากำลัง นอกจากนั้น หลักสูตรมีการทบทวนและวางแผนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ามามีส่วนร่วมในการ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ทำวิจัย หรือเสนอโครงการในการทำวิจัยเพื่อส่งผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการเพิ่มคุณวุฒิทางด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณภาพให้กับหลักสูตร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 6 คน ลาศึกษาต่อจำนวน - คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 คน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 33.33

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปีนี้} = \frac{33.33}{20} \times 5 = 5$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 16.67

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปีนี้} = \frac{16.67}{60} \times 5 = 1.39$$

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
Sarakul Sukortpromme	The Effect of Corporate Brand Personality on Customer-contact Employee's Organizational Commitment and the Mediating Effect of Personal Identification among three Automotive Japanese Brands	RMUTT Global Business and Economics Conference (TBEC) ครั้งที่ 1 วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2557 ณ คณะบริหารธุรกิจ มทร. ธัญบุรี	0.2
ผศ.สุดาพร กุณฑลบุตร อ.วาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	การรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	วารสารจันทรเกษมสาร ปีที่ 20 ฉบับที่ 40 เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2557	0.8
ผศ.สุดาพร กุณฑลบุตร อ.วาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	ความสำพันธ์ของความเกี่ยวข้องกับข้อมูล การรับรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมการปรับตัวของบุคคลากรในประเทศไทยเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	งานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 7 The 7th ASEAN +C +I Symposium on Business Management Research	0.2

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์	2			1		3
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด	0.4			0.8		1.2

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร = 20

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปีนี้} = \frac{20}{20} \times 5 = 5$$

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	5	บรรลุเป้าหมาย	

ผลที่เกิดกับอาจารย์

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. การคงอยู่ของอาจารย์

แผนกบุคลากรของคณะมีการจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงการคงอยู่และอัตราเกษียณอายุในปีถัดไป และมีการให้แผนกบุคลากรรายงานข้อมูลอาจารย์ที่จะเกษียณอายุภายใน 10 ปีนับจากปีปัจจุบัน เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อรองรับการเกษียณอายุของอาจารย์ประจำหลักสูตรในอนาคต ในส่วนของการลาออกในปีการศึกษานี้ไม่มีอาจารย์ลาออก มีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ร้อยละ 100 เช่นเดียวกับปี 2556 นอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้เปิดรับอาจารย์ใหม่เข้ามา 2 คน

2. ความพึงพอใจของอาจารย์

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาอาจารย์ และด้านอื่น ๆ โดยในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11 แยกรายด้านได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการรับอาจารย์ใหม่ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 4.33 และ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.96

เทียบกับปี 2556 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 แยกรายด้านได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการรับอาจารย์ใหม่ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.96 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารอาจารย์ อยู่ในระดับ ดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.97 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 4.18 และความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.81

ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและสิ่งสนับสนุน เทียบ 2 ปี จะเห็นว่า ปี 2557 มีพัฒนาการที่สูงขึ้น ซึ่งมีข้อสังเกตในปี 2557 ว่า สถานที่ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา มีคะแนนความพึงพอใจน้อย ซึ่งจะได้มีการนำเข้าที่ประชุมระดับคณะต่อไป

(ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรปี 2556 -2557)

3. <u>การประเมินกระบวนการการคงอยู่ของอาจารย์</u>

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนอัตรากำลังการคงอยู่ของอาจารย์ การวางแผนการรับอาจารย์ใหม่เพื่อเข้ามาทดแทนอัตราที่หายไป รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงด้านการบริหารหลักสูตรต่อไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	125	114	111	113	7
2554		129	108	105	104
2555			114	109	106
2556				114	107
2557					152
รวม	125	243	333	441	467

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษา น้อยลงเนื่องจาก มีการมีนักศึกษาที่ออกกลางคัน และบางคนโยกย้ายสถานศึกษาตามครอบครัว

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา 3.1

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. การรับนักศึกษา

ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการรับนักศึกษาตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 4) การรับนักศึกษามีการรับนักศึกษา 3 แบบ คือ การรับแบบสอบตรง การรับแบบโควต้า การรับระบบ Admission การรับนักศึกษาจะรับตามแผนการรับนักศึกษา โดยแผนการรับมีการพิจารณาจากข้อมูลการรับในปีก่อน แผนการรับของหลักสูตรความต้องการของตลาดแรงงาน และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับ และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ จากนั้นส่งแผนการรับให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเรียน คือ การรับแบบสอบตรงคุณสมบัติ คือ ม.6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปวช.บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา การรับแบบโควต้า คุณสมบัติ คือ ม.6 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปวช. บริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา โดยได้คะแนนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า 2.50 และได้คะแนนในกลุ่มอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2.75

การรับระบบ Admission คุณสมบัติคือ

1. เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 หรือหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า สำหรับ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
ผู้สมัครที่จบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 ภายในปี การศึกษา 2557 (วันที่ 15 พฤษภาคม 2558) 3. เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ 4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยและรับรองต่อมหาวิทยาลัยได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ 5. ต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาเกินกว่าชั้นปีที่ 1 ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ร่วมในการคัดเลือกนี้ เว้นแต่จะได้ลาออกจากสถาบันอุดมศึกษานั้นเสียก่อน 6. จะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษเนื่องจากการกระทำผิด หรือร่วมกระทำทุจริตในการสอบฯ เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องและเหมาะสมกับหลักสูตร การคัดเลือกนักศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นมาตรฐาน กล่าวคือ ใช้ข้อสอบเพื่อคัดเลือกในรอบแรก และใช้การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกในรอบสุดท้าย ปีการศึกษา 2557 กำหนดแผนรับดังนี้ สอบตรง 50 คน โควตา 20 คน Admission 50 คน รวมทั้งสิ้น 120 คน แต่รับนักศึกษาจริง โดยมีการรับนักศึกษาสอบตรงจำนวน 49 คน โควตา 15 คนและ Admission 88 คน รวมทั้งสิ้น 152 คน ซึ่งเกินกว่าแผนการรับที่กำหนดไว้เนื่องจากนักศึกษาให้ความสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรนี้เป็นอย่างมาก ดังนั้นทางคณะฯ จึงอนุญาตให้มีการเพิ่มจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2557 ได้ อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมีการประเมินผลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2557 และได้มีการหารือเพื่อปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 โดยรับจำนวน 120 คน เท่าเดิม (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2) **การประเมินกระบวนการ** อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2557 ในส่วนของการกำหนดแผนรับ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการเข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับโรงเรียนต่างๆ ที่อยู่บริเวณในจังหวัดปทุมธานี และจังหวัดใกล้เคียง โดยส่งแผ่นพับไปตามโรงเรียนต่างๆ 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นักศึกษาตามระบบและกลไกโดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอนเสริมแก่นักศึกษาก่อนเข้าเรียน ในวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ สำหรับนักศึกษาสอบตรงที่มีคะแนนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในการเรียน เนื่องจากเป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียน และมีกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นักศึกษาตามระบบและกลไก ดังนี้ (1) จัดทำแผนงานด้านการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนการเรียน (2) มหาวิทยาลัยจัดติวให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เป็นการติววิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ โดยดูจากคะแนนที่สอบเข้าว่านักศึกษาไม่พร้อมด้านไหน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
(3) มีการจัดการเรียนปรับพื้นฐานแก่นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ เพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ (4) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (5) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยคณะบริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระหว่างที่อยู่ในสถานศึกษา (6) กำหนดให้มีการจัด Home Room โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาเพื่อชี้แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับโปรแกรมการเรียน Road Map การเรียนของนักศึกษา และเป้าหมายที่คณะคาดหวังจากนักศึกษา (7) จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเข้าเรียน และให้นักศึกษาประเมิน และทำการสรุปผลการประเมิน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป (8) นำผลที่ได้จากการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมาปรับปรุงแผนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียน เพื่อจัดทำแผนในปีการศึกษาต่อไป นอกจากนี้คณะฯ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการจัดปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้สิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเรียนในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย แนะนำสถานศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แนะนำด้านทุนการศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2557 โดยผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.87 ด้านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก คะแนน 3.84 ด้านการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.81 และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2558 นอกจากนี้สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศได้มีการจัดปฐมนิเทศเฉพาะนักศึกษาของสาขาเพื่อแนะนำการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการจัดทำบุญเลี้ยงพระสงฆ์ 9 รูปที่บริเวณห้องประชุมชั้น 9 เพื่อเป็นสิริมงคลกับคณะ สาขา คณาจารย์ รวมทั้งนักศึกษาในการเบิกฤกษ์เพื่อเป็นสิริมงคลของตัวนักศึกษาเอง ในการเริ่มต้นศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย คณะฯ มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาแจกให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน ในเล่มคู่มือจะมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือระหว่างที่ศึกษาในแต่ละหลักสูตรกระบวนการประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา **หลักสูตรมีการประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** ในปีการศึกษา 2557 ใช้ตัวเลขในการวิเคราะห์ความพึงพอใจ เพื่อจะได้จัดเตรียมและเสนอผู้บริหารในการบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีความพึงพอใจ และมีความพร้อมที่จะเข้าสู่กระบวนการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยการสัมภาษณ์และสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อนำข้อมูลมาเข้าสู่กระบวนการประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาเพื่อทำให้กระบวนการมีการพัฒนาให้ส่งผลและทำให้นักศึกษาที่เข้ามามีความรู้สึกดีต่อกระการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ข้อมูลกับคณะฯ ต่อไป (เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2)

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.2

ผลการดำเนินงาน

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการดำเนินการด้านการให้คำปรึกษาตามระบบและไกกลที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) คณะส่งอาจารย์เข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอาจารย์ทุกท่านต้องได้รับการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา แก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา

(3) แจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์แต่ละท่านทราบว่าเป็นที่ปรึกษานักศึกษากลุ่มใด

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่านต้องแจ้งวัน เวลา การให้คำปรึกษาแก่ประธานหลักสูตร โดยกำหนดให้อาจารย์ต้องมีเวลาในการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง

(5) จัดทำเป็นประกาศแจ้งวัน เวลา การให้คำปรึกษาของอาจารย์แต่ละท่าน โดยติดประกาศไว้ที่หนห้องพักอาจารย์ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาทราบเมื่อพบนักศึกษา

(6) ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นแก่นักศึกษาและบันทึกในแบบฟอร์มการให้คำปรึกษา

(7) ติดตามผลการให้คำปรึกษา โดยใช้วิธีสอบถามจากนักศึกษา และเพื่อร่วมห้องเรียนของนักศึกษา

(8) จัดเก็บแบบฟอร์มให้คำปรึกษา

กล่าวโดยสรุปแล้ว ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการดำเนินการด้านการให้คำปรึกษาตามระบบและไกกลที่กำหนดไว้ มีการกำหนดหน้าที่ของที่ปรึกษาอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2557 จำนวน 6 ท่าน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา มีการกำหนดวันเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบ กำหนดช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การติดต่อทางสังคมออนไลน์(Social media) Facebook โดยใช้ชื่อ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ, line, E-mail และ Facebook มีการเก็บข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนและให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ โดยการเรียกนักศึกษามาสอบถามและให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน เมื่อสิ้นปี

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
การศึกษา 2557 นอกจากนี้คณะฯ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษามีการจัดทำคู่มือนักศึกษา ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาแจกแก่นักศึกษาทุกคน และมีอาจารย์แนะแนวที่พร้อมให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านทุนการศึกษา แนะแนวอาชีพ เมื่อสิ้นปีการศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการบริการด้านต่าง ๆ โดยมีคะแนนความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รวม 3.83 และด้านการบริการต่างๆ เช่นการให้คำปรึกษาและแนะแนวด้านการใช้ชีวิต การให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า และกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน รวมด้านการให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ที่ระดับดี คะแนนเฉลี่ย 3.63 คณะฯ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงดังนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยมีแผนกงานแนะแนว ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกวัน หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้ ปีการศึกษา 2554 อาจารย์วาสนา ศิลป์รุ่งธรรม เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กบร. 4/54 A B และ C ปีการศึกษา 2555 ผศ. สุดาพร กุณฑลบุตร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กบร. 4/55 A B และ C ปีการศึกษา 2556 อาจารย์ศรากุล สุโคตรพรหมมี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กบร 4/56 A และ B และอาจารย์หลู ยู่ฟู่ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กบร. 4/56 C ปีการศึกษา 2557 อาจารย์คมสัน ตฤณชาติวณิชย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กบร. 4/57 A และ B และอาจารย์เมทินี รัษฎารักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กบร. 4/57 C มีตารางการให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง และได้ติดประกาศไว้ที่บอร์ดของสาขาฯ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาทราบ ดังนี้ **กระบวนการการประเมินผล** หลักสูตรมีการประเมินผลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา พบว่า อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการตั้งกลุ่ม line และมีการใช้ facebook โดยที่อาจารย์แต่ละท่านแจ้งว่า มีนักศึกษาเข้ามาพูดคุยทาง line เพิ่มขึ้น การสื่อสารมีความใกล้ชิด นักศึกษามีความไว้วางใจ จะสื่อสารทุกเรื่อง แต่ถ้านักศึกษามีปัญหาต้องคุยนานๆ อาจารย์ก็จะนัดนักศึกษาเข้ามาพบที่ห้องพักอาจารย์ ซึ่งขณะนี้มีนักศึกษาเข้ามาในกลุ่ม panpages ใช้ชื่อ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี ทำให้การสื่อสารไปยังนักศึกษามีประสิทธิภาพ ไม่ตกข่าวสาร การแจ้งข่าวสารจะแจ้งเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษา การเข้าพบนักศึกษา การลงทะเบียนต่างๆ อาจารย์บางคนก็สื่อสารผ่าน facebook ของกลุ่มตนเอง เพื่อความสะดวกของแต่ละคน ผลการของการสร้าง facebook ก็ยังเป็นช่องทางสำหรับการติดต่อกับศิษย์เก่า และการทำกิจกรรมร่วมกัน และได้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรจึงมีการวางแผนงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามนโยบาย ดังนี้ (1) รับนโยบายจากมหาวิทยาลัยและคณะด้าน Hands on และนโยบายการศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นด้านเทคโนโลยี ด้านภาษา คณบดีแจ้งที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ และจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา (2) คณบดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้าน Hands on โดยแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้าน Hands on คือ ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 แก่นักศึกษา และทำหน้าที่พัฒนาความรู้ด้าน IT แก่นักศึกษา และแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้านสหกิจ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
ศึกษา คือรศ.วสันต์ กันอ่ำ ทำหน้าที่พัฒนานักศึกษาด้านการฝึกสหกิจ (3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย Hands on จัดโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณสมบัติของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ทั้งด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยี โดยประสานงานกับประธานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร ส่งรายชื่อนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร เข้าร่วมโครงการดังกล่าว (4) ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย Hands on ต้องรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนแก่คณะกรรมการบริหารคณะ (5) รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะ และจัดประชุมประธานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ในปีการศึกษาถัดไป และนำเสนอแผนที่ปรับปรุงแล้วส่งต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ดังนั้นหลักสูตรจึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยกำหนดให้ผู้สอนมีการใช้แบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษเสริมให้กับนักศึกษา 2. มีการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนแก่นักศึกษาโดยอาจารย์ภายในสาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3. มีการจัดวิชาที่นักศึกษาต้องค้นหาข้อมูล และเข้าพบสถานประกอบการจริง เพื่อเป็นการฝึกการทำงาน และทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จากธุรกิจ 3.1 ในรายวิชาการตลาดระหว่างประเทศมีการนำนักศึกษาออกศึกษาดูงานนอกสถานที่ คือ ฟาร์มโคนมไทยเดนมาร์ก 3.2 ในรายวิชาการสัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ ได้มอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อศึกษาดูงานด้านการค้าชายแดนในกลุ่มประเทศอาเซียนที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยโดยให้นักศึกษาได้แบ่งกลุ่มลงพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูลการค้าชายแดนในแต่ละประเทศ คือ กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และมาเลเซีย 3.3 ในรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ศึกษาดูงานที่โรงงานผลิตชาเขียว บริษัท อิชิตัน ที่นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 4. มีการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันตอบปัญหาทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ และใช้ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน 5. คณะฯมีงบประมาณให้นักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น กิจการการแข่งขันกีฬา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ นอกจากนี้คณะยังมีการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน โดยในปีการศึกษา 2557 คณะมีการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษา 6. คณะฯมีการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาที่ได้ทุนไปต่างประเทศจำนวน 2 คน นอกจากนี้ในการปีการศึกษา 2557 รอบที่ 1 ได้มีการสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC) พบว่ามีนักศึกษาสอบผ่าน.....1.....คนคิดเป็นร้อยละ ..7.69....ของนักศึกษาที่เข้าสอบ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นประจำทุกปีการศึกษา จากผลการ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

สอบพบว่านักศึกษาผ่านการสอบด้านภาษาอังกฤษ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศน้อยมาก จึงทำแผนปรับปรุงโดยให้ฝ่ายวิชาการจัดอบรมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และต่อมาได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้าน Hand on เป็นผู้รับผิดชอบพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และด้านไอที โดยมีการของบประมาณปี 2559 และจัดโครงการในปีการศึกษา 2558 เพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษา และคาดว่าจะส่งผลให้นักศึกษาที่ผ่านการสอบเพิ่มขึ้นจากปี 2557

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลที่เกิดกับนักศึกษา 3.3

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. อัตราการคงอยู่
2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ข้อมูลจำนวนนักศึกษา นับถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 เป็นดังนี้

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่หายไป
2553	125	110	114	11
2554	129	98	108	21
2555	114		109	5
2556	144		107	7
2557	152		141	11

จากข้อมูลของปีการศึกษา 2553-2557 มีอัตราการคงอยู่เท่ากับร้อยละ 91.43 อัตราสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตรเท่ากับร้อยละ 81.99 ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเนื่องจาก ไม่ผ่านการเรียนบางรายวิชา ทำให้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร ฯลฯ

ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้าย ของปีการศึกษา 2557 ได้พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ระดับมาก (4.19) แยกรายด้านได้ดังต่อไปนี้ด้านหลักสูตรอยู่ในระดับมาก (4.21) มีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับมาก (4.22) มีความพึงพอใจต่อสภาพการเรียนรู้อยู่

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ในระดับมาก (4.19) มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก (4.18) มีความพึงพอใจต่อการวัดประเมินผลอยู่ในระดับมาก (4.16) และมีคามพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก (4.19)

ผลประเมิน ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้าย ของปีการศึกษา 2556 ได้ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในทุกด้านอยู่ที่รับดับมาก (4.18) แยกรายด้านได้ดังนี้ด้านหลักสูตรอยู่ในระดับมาก (4.21) มีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนอยู่ในระดับมาก (4.18) มีความพึงพอใจต่อสภาพการเรียนรู้อยู่ในระดับมาก (4.16) มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก (4.16) มีความพึงพอใจต่อการวัดประเมินผลอยู่ในระดับมาก (4.20) และมีคามพึงพอใจต่อการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก (4.19)

จะเห็นว่า ในปีการศึกษา 2556 และ ปีการศึกษา 2557 คะแนนความพึงพอใจใกล้เคียงกันมาก โดยปี 2557 เพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ในส่วนของข้อร้องเรียนคณะ/หลักสูตรได้จัดช่องทางสำหรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาคือ มีกล่องใส่ข้อร้องเรียนติดบริเวณอาคาร 4 ชั้น 1 อาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร 3 ชั้น 1 นอกจากนี้ยังมีช่องทางสายตรงคณบดีที่สามารถร้องเรียนได้ ในปีการศึกษา 2557 ไม่พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ในส่วนของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่าความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (4.43) แยกเป็นรายด้านพบว่า ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพอยู่ในระดับมาก (4.55) ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่ในระดับมาก (4.32) ด้านเชาว์ปัญญาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก (4.32) ด้านปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและผู้รับผิดชอบอยู่ในระดับมาก (4.57) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมาก (4.37)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4.43	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

2.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

จากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตพบว่า บัณฑิตมีงานทำคิดเป็นร้อยละ 91.21 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ได้งานทำตรงสาขาวิชาร้อยละ 66.18 ได้งานทำไม่ตรงสาขาวิชาร้อยละ 33.82 ทั้งนี้สาเหตุเนื่องจากเนื่องจาก ตำแหน่งที่ทำไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้ทางด้านการตลาด นักศึกษาสามารถประยุกต์ได้และสามารถทำงานได้

ในส่วนของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจคุณลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.95 เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าผู้ใช้บัณฑิตพึงพอใจด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มากเป็นอันดับแรก ค่าเฉลี่ย 4.20 รองลงมาคือด้านปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน ค่าเฉลี่ย 4.16 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ/วิชาชีพ ค่าเฉลี่ย 3.97 ด้านเชาว์ปัญญาที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 3.72 และด้านการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าเฉลี่ย 3.68 ตามลำดับ

วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2558

สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	110	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	92	83.64
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	67	
- ตรงสาขาที่เรียน	18	66.18
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	49	33.82

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	5	5.88
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1	1.47
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	7	7.69
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	1	1.09

การวิเคราะห์ผลที่ได้ (67+5=72)

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (72)}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (83)}} \times 100$$

ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 86.75

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปีนี้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี} \times 5}{100}$$

$$= 4.34$$

<u>หมายเหตุ</u> จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

โดยวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4.34	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด											จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I	S	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
01010004 ทักษะสู่ความสำเร็จ:การเรียนและชีวิต	2557/1	63	46	22	0	3	0	0	1	0	0	0	135	134
01110013 สังคมกับการเมืองการปกครองไทย	2557/1	4	25	48	38	17	4	1	14	0	0	0	151	137
01310009 ศิลปะการพูด	2557/1	70	46	17	0	1	0	0	1	0	0	0	135	134
01320001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	2557/1	50	27	23	9	12	4	9	18	0	0	0	152	134
01610003 นันทนาการเพื่อชีวิตประจำวัน	2557/1	97	0	4	1	0	0	0	14	0	0	0	116	102
05110201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1	44	58	91	108	85	51	13	3	2	0	0	455	450
05110302 ระบบธุรกิจภูมิภาค	2557/1	24	12	47	19	5	0	0	0	0	0	0	107	107

05110303 การค้าระหว่างประเทศ	2557/1	42	27	26	6	6	0	0	0	0	0	0	107	107
05110305 องค์การระหว่างประเทศ	2557/1	40	36	20	11	0	0	0	0	0	0	0	107	107
05110307 การบริหารการนำเข้าและส่งออก	2557/1	18	32	38	20	0	0	0	0	0	0	0	108	108
05110401 กลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1	35	35	24	8	3	0	0	0	0	0	0	105	105
05110403 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1	83	9	8	2	1	0	0	0	0	0	0	103	103
05110406 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1	71	28	3	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102
05110411 การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1	80	26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	107	107
05110413 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1											82	82	82
05120201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	2557/1	33	103	85	9	0	0	0	0	0	0	0	230	230

05120211 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ	2557/1	57	47	63	81	115	59	85	5	2	0	0	518	507
05120212 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	2557/1	50	61	43	9	17	0	0	1	0	0	0	181	180
05120411 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/1	9	25	38	27	10	0	0	0	0	0	0	106	109
05120416 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	2557/1	78	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93
05310101 หลักการจัดการและองค์การ	2557/1	10	8	50	35	19	5	0	15	0	0	0	142	127
05310102 กฎหมายธุรกิจและจริยธรรม	2557/1	26	17	32	23	29	8	2	15	0	0	0	152	137
05310309 วิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	2557/1	23	13	21	22	19	12	15	2	8	0	0	135	125
05410103 หลักการบัญชี	2557/1	4	7	14	17	20	24	47	17	3	0	0	153	133
05511101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	2557/1	15	18	51	25	21	0	0	1	0	0	0	131	130
05610205 หลักการเงินธุรกิจ	2557/1	3	0	10	5	13	17	61	2	1	0	0	112	109

05720302 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์	2557/1	11	18	27	24	26	21	6	2	0	0	0	135	133
09121045 สถิติทั่วไป	2557/1	2	3	4	12	26	31	34	21	3	0	0	136	112
05310322 สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์	2557/1											82	82	82
01010010 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2557/2	66	47	36	9	9	0	1	2	0	0	0	170	168
01210001 สารนิเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	2557/2	29	33	40	22	15	5	1	1	0	0	0	146	145
01320002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2557/2	50	26	31	20	9	2	2	4	0	0	0	144	140
01320007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2557/2	55	25	24	14	9	2	0	1	0	0	0	130	129
05110201 Introduction to International Business	2557/2	60	114	143	115	52	9	2	3	1	1	0	500	495
05110301 การบริหารบรรษัทข้ามชาติ	2557/2	26	31	29	13	7	3	1	0	0	0	0	110	110
05110303 International Trade	2557/2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

05110306 การเงินและธนาคารระหว่างประเทศ	2557/2	7	10	17	38	24	12	4	0	0	0	0	112	112
05110308 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ	2557/2	31	48	18	7	4	0	0	0	0	0	0	108	108
05110309 แนวคิดการจัดการสากล	2557/2	41	66	26	0	0	0	0	0	0	0	0	133	133
05110402 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	2557/2	41	26	20	11	8	2	3	0	0	0	0	111	111
05110404 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/2	34	26	28	5	9	3	3	0	0	0	0	108	108
05110406 สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	2557/2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
05120201 ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ	2557/2	35	160	109	18	0	0	0	2	1	0	0	325	322
05120211 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิรจสื่อสาร	2557/2	34	50	105	93	116	84	76	7	1	1	0	567	558
05120212 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	2557/2	6	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	15	15

05120416 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	2557/2	47	67	17	1	1	0	0	1	0	0	0	135	134
05130415 การขนส่งหลายรูปแบบ	2557/2	4	20	32	28	14	6	3	0	0	0	0	107	107
05210101 หลักการตลาด	2557/2	4	8	14	30	31	29	23	3	2	0	0	144	139
05310103 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	2557/2	29	17	17	12	25	11	5	10	3	0	0	129	116
05310321 เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	2557/2											107	107	107
05330301 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	2557/2	21	23	20	18	23	13	7	0	0	0	0	125	125
09110045 คณิตศาสตร์	2557/2	14	12	19	20	24	21	22	6	17	0	0	155	132
05720101 หลักเศรษฐศาสตร์	2557/2	2	7	16	35	43	38	19	1	1	0	0	162	160

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** **1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร** คณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้ควบคุมระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการจัดอบรมเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแก่อาจารย์ มีการทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และมอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงใหม่ทุกรอบ 5 ปี และมีการปรับปรุงย่อยหากมีรายวิชาใดที่ต้องเพิ่มในหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรคือ มีการสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการ จากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตร ศิษย์เก่า ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยในส่วนของบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2557 มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศโดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ หลักสูตรปรับปรุงใหม่ครบรอบปรับปรุงในปี 2557 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2558 แล้วนำมาปรับปรุงรอบที่ 2 และได้รับได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2558 เพื่อใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา 2558 หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่มีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับปรัชญาด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ กล่าวคือ หลักสูตรปรับปรุงปี 2558 มีการกำหนดโครงสร้างของทฤษฎีและปฏิบัติคือ ทฤษฎี 40 ปฏิบัติ 60 มีกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ ที่เน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และมีการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 ในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเมื่อมีการเปิดเสรีการค้า

การปรับปรุงหลักสูตรมีการทบทวนคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชาเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน มีการจัดแผนการสอนที่คำนึงถึงลำดับก่อนหลังของความรู้ที่นักศึกษาควรได้รับ

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมวิพากษ์หลักสูตรจำนวน 3 ท่านคือ ดร.ธนิต โสรัตน์ ดร. สามารถ ดีพิจารณ์ นายกริช อึ้งวิฑูรสถิตย์ และผู้ร่างหลักสูตร 3 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร. กมลชนก สุทธิวาทนฤพุฒิ ดร. พลอมร ธรรมะประทีป และ นางเบญจรัตน์ ไชยมั่นคง และนำข้อวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงร่างหลักสูตรอีกครั้ง

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นจากฝ่ายต่าง ๆ และมีการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายวิชาที่ควรต้องลด รายวิชาที่ต้องเพิ่ม หรือรายวิชาใดมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนเพื่อทำการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
2. สืบค้นข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เช่น หลักสูตรของสากล หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ทิศทางของหลักสูตร
3. มีการปรับปรุงเพิ่มรายวิชาได้แก่ ปีการศึกษา 1/2557 วิชา การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ระหว่างประเทศ และปีการศึกษา 2/2557 วิชา การขนส่งหลายรูปแบบ
4. มีการเปิดสาขาวิชาเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ แขนงวิชาโลจิสติกส์

<u>การประเมินกระบวนการ</u>

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินผลจากนักศึกษาในการลงทะเบียนวิชาปฏิบัติ การซักถามจากศิษย์เก่าทำให้ทราบว่าการเรียนวิชาที่เน้นปฏิบัติและนักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทำให้นักศึกษามีทักษะเพิ่มขึ้น กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ เมื่อจบการศึกษาไปสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
(เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

1 การกำหนดผู้สอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้

(1) กรรมการบริหารคณะกำหนดภาระการสอน และแจ้งประธานหลักสูตรทราบเพื่อใช้ประกอบการกำหนดผู้สอน

(2) ประธานหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การสอนในอดีต

(3) ผู้รับผิดชอบกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม

(4) นำรายชื่ออาจารย์ผู้สอน เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบส่งข้อมูลอาจารย์ผู้สอนให้ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

(5) ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนสรุปรายชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนวิชาที่สอน จำนวนกลุ่มที่สอน นำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ

(6) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมอบอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงผู้สอน

(7) ประธานหลักสูตรแจ้งผู้สอนทราบ ถึงรายวิชาที่ต้องสอน ตารางสอน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3 กรณีที่ 1 รายวิชามีผู้สอนหลายคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน และใช้ข้อสอบร่วมกันเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(8) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาติดตามผลการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการสอนที่ประเมินโดยนักศึกษาในมคอ. 5

(9) นำผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์เข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และแจ้งผลการประชุมเพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านปรับปรุงการสอนในเทอมถัดไป

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอนตามระบบและกลไกที่กำหนดโดยมีการพิจารณาประกอบกับ มคอ. 2 การกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาที่ 1 มีรายวิชาทั้งหมด 14 รายวิชา เป็นผู้สอนจากอาจารย์ประจำ 10 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 10 คน ภาคการศึกษาที่ 2 มีรายวิชาทั้งหมด 14 รายวิชา เป็นอาจารย์ประจำ 13 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 3 คน การกำหนดผู้สอนจะพิจารณาจากคุณวุฒิ เกณฑ์ภาระงาน ความเชี่ยวชาญประสบการณ์สอนของอาจารย์ โดยมีภาระการสอนที่ใกล้เคียงกัน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ. 3 ครบทุกรายวิชาก่อนการเปิดภาคเรียนและประธานหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการส่ง มคอ. 3 ให้ประธาน

หลักสูตรพิจารณาก่อนการนำไปใช้กับการเรียนการสอน โดยประธานหลักสูตรจะตรวจสอบความถูกต้องของการกระจายผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping) เทคนิคการสอนเหมาะสม การวัดประเมินผลเหมาะสม หากพิจารณาแล้วเหมาะสมสามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน หากประธานพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมจะส่งคืนให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตรก่อนนำไปใช้

มีการกำหนดให้ผู้สอน 1 ท่านสอนนักศึกษาห้องเดิมได้ไม่เกิน 3 ครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้พบอาจารย์ที่หลากหลาย

2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม มคอ. 3 และการบูรณาการ (เอกสารหมายเลข 8) ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ โดยมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง มคอ. 3 จะมีการแจ้งผู้สอนให้ดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net โดยประธานหลักสูตร เมื่อใกล้ปิดระบบการจัดทำ มคอ. 3 ประธานหลักสูตรจะเข้าดูสรุปผลการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net หากมีรายวิชาใดที่ยังไม่มีการจัดทำ มคอ. 3 จะมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งสุดท้าย จากการประเมินผลการจัดทำ มคอ. 3 พบว่า การจัดทำ มคอ. 3 ล่าช้า จึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตรจะมีการกำหนดช่วงเวลาที่แน่นอนในการจัดทำ มคอ. 3 โดยให้อาจารย์ทุกคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ในช่วงที่กำหนดพร้อมกัน โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับการจัดทำ มคอ. 3

การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน มีการติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยมีการจัดทำแฟ้มเซ็นชื่อให้กับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการเขียนใบชดเชยและให้หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติ และดูผลการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษา หากเป็นการเรียนการสอนที่ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงาน และสอบถามจากนักศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษาแล้วจะนำข้อร้องเรียนของนักศึกษามาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2557 ไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษา

กระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีการกำหนดนโยบายแก่อาจารย์ผู้สอนกล่าวคือ รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องมีการประชุมเพื่อจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกันและใช้ มคอ. 3 เล่มเดียวกันในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนของทุกกลุ่มได้ความรู้ครบถ้วนเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เช่น การเรียนผ่านระบบ Moodle ในรายวิชาการบัญชีชั้นการ 2 วิชาการสอบบัญชี วิธีการสอนที่เน้นการปฏิบัติ มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ได้แก่วิชาฝึกประสบการณ์ สหกิจ การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์ หรือ สหกิจ หลักสูตรมีสถานประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ ในปีการศึกษา 2557 จำนวน 58 สถานประกอบการ ซึ่งเป็นสถานประกอบที่ได้มาตรฐาน ในการฝึกประสบการณ์หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องไปฝึกประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี โดยหลักสูตรมีการพิจารณาสถานประกอบการจากการประเมินของอาจารย์นิเทศ หากสถานประกอบการใดไม่เหมาะสมก็จะไม่ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการนั้น จากผลการประเมินสถานประกอบการของอาจารย์นิเทศไม่พบการยกเลิกสถานประกอบการ

3 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนด้านการบูรณาการดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนทุกคน และสอบถามผู้สอนว่าผู้ใดยินดีจะบูรณาการพันธกิจด้านต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบูรณาพันธกิจต่าง ๆ กับรายวิชาที่สอน
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบูรณาการในแต่ละด้าน คิดวิธีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการการเรียนการสอนการการวิจัย และให้เขียนวิธีการใน มคอ. 3
3. ส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา และนำไปจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการบูรณาการดังนี้ มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ในรายวิชา ความรู้เบื้องต้นการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชา การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย ในรายวิชา การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ มีการทำการวิจัยในชั้นเรียน (รายงานการบูรณาการ) โดยมีการเขียนวิธีการบูรณาการไว้ใน มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นภาคการศึกษามีการประเมินผลการบูรณาการด้านต่าง ๆ และรายงานผลการประเมินไว้ใน มคอ. 5 หากประเมินผลและไม่บรรลุตัวชี้วัดจะมีการปรับปรุงกระบวนการบูรณาการในพันธกิจนั้นในปีการศึกษาต่อไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การประเมินผู้เรียน

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. หลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้สอนในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ต้องมีการประชุมกันเพื่อการกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนจัดทำ มอค. 3 และกำหนดให้ใช้ข้อสอบชุดเดียวกันในการวัดและประเมินผลนักศึกษาทุกกลุ่มที่เรียนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการประเมินผล

2.หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาพิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของรายวิชาที่สอน และนำมาวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ตามที่ มคอ. 2 กำหนด และจัดทำ มคอ. 3 ซึ่งถือเป็น

แผนการสอน โดยผู้สอนต้องชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้กับนักศึกษาในสัปดาห์แรกที่มีการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละส่วน เกณฑ์การตัดเกรด

3. ส่ง มคอ. 3 ที่มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนให้ประธานหลักสูตรพิจารณา หากผ่านการพิจารณาสามารถนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลได้ หากพิจารณาแล้วพบว่าเกณฑ์การประเมินไม่เหมาะสมประธานหลักสูตรจะมอบให้ผู้สอนปรับปรุงเกณฑ์การประเมินใหม่ ก่อนนำ มคอ. 3 ไปใช้จริง

4. ข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้จะต้องได้รับการพิจารณาจากกรรมการวิชาการของสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนนำไปใช้ในการสอบ (คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาการ)

5. เมื่อสิ้นภาคการศึกษามีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้ทราบว่ามีการดำเนินการตาม มคอ. 3 ได้ครบถ้วนหรือไม่ มีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อใช้สำหรับการวางแผนการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ผลการเรียนของนักศึกษาที่ผิดปกติเช่น รายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต่ำเกินไป หรือรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้สูงเกินไป เป็นข้อมูลที่ได้จาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา รายวิชาที่มีผลการประเมินผิดปกติจะต้องให้ผู้สอนชี้แจงเหตุผล และพิจารณาหาสาเหตุว่าความผิดปกตินั้นเกิดจากสาเหตุใด สาเหตุจากผู้สอน หรือสาเหตุจากนักศึกษา

กำหนดให้มีการทวนสอบเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และทำการตรวจสอบคะแนน ตรวจสอบข้อสอบว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา (รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้)

3. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และในปีการศึกษา 2557มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้สอนต้องมีการจัดส่ง มคอ. 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจัดทำในระบบ Vision Net โดยผู้สอนต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนของนักศึกษา ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. กรรมการประจำหลักสูตรนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเข้าที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนเสนอแนะ พิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ มคอ. 2 หรือไม่
3. จัดทำ มคอ. 7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2557

4. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประเด็นปัญหา วิธีการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	**KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)**	**ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน**	**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์**	
			ผ่านเกณฑ์	**ไม่ผ่านเกณฑ์**
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ก.ค. 57 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พ.ย. 57 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 ม.ค. 58 และครั้งที่ 4 วันที่ 26 มิ.ย. 58	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	√	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (ปรับปรุง) ปี 2553 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของสภาวิชาชีพบัญชี ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 25 มี.ค. 58	√	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	√	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิดทั้งสิ้น 24 รายวิชา โดยแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยภาคการศึกษาที่ 1 มี 14 รายวิชา และภาคการศึกษา 2 มี 14 รายวิชา โดยทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ มคอ. 3 และ มคอ 4 ครบทุกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียน ในระบบ Vision Net ของสำนักงานส่งเสริม	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
		วิชาการและงานทะเบียน		
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ครบทุกรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net	√	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	√	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ในระบบ Vision Net	√	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	√	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557	√	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	√	มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้	√	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ	√	หลักสูตรมีอาจารย์ใหม่จำนวน 3 คน ได้รับการ	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
ด้านการจัดการเรียนการสอน		ปฐมนิเทศและคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์พี่เลี้ยงและได้รับการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	√	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 6 ท่านได้รับการพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพครบทุกคน ตามเอกสารแนบ		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	**ไม่มี**			
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	√	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับดีมาก มีคะแนนเท่ากับ 4.19	√	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	√	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตอยู่ในระดับดีมาก มีคะแนนเท่ากับ 4.43 จากการสำรวจบัณฑิต 26 คน จากผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 110 คน คิดเป็นร้อยละ 23.64	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	√	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี จำนวน 72 คน จากบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 86.75	√	
14. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตาม ก.พ. กำหนดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	√	บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตาม ก.พ.กำหนด ร้อยละ74.99		√
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้	13			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ดำเนินการผ่าน	12			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้	92.31			

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
5	4.62	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
05110201 Introduction to International Business	2557/1	4.387		

05110302 Regional Business System	2557/1	4.041		
05110303 International Trade	2557/1	4.347		
05110305 International Organization	2557/1	4.098		
05110307 Export - Import Administration	2557/1	4.012		
05110401 Strategy for International Business	2557/1	4.271		
05110403 Laws of International Business Transactions	2557/1	4.03		
05110406 Seminar in International Business	2557/1	4.116		
05110411 International Business Communication	2557/1	4.45		
05110413 International Business Entrepreneurship	2557/1	4.335		
05120201 Thai for Business	2557/1	4.439		
05120211 English for Business Correspondence	2557/1	4.166		

05120212 English Conversation for Business Communication	2557/1	4.28		
05120411 English for International Business	2557/1	4.107		
05120416 Chinese for Business	2557/1	4.199		
05110201 Introduction to International Business	2557/2	4.171		
05110301 Multinational Enterprise Administration	2557/2	3.981		
05110303 International Trade	2557/2	4.75		
05110306 International Finance and Banking	2557/2	3.504		
05110308 International Marketing Administration	2557/2	4.116		
05110309 Global Management Concept	2557/2	3.984		
05110402 International Logistics Management	2557/2	3.927		

05110404 International Business Research	2557/2	4.139		
05110406 Seminar in International Business	2557/2	4.786		
05120201 Thai for Business	2557/2	4.442		
05120211 English for Business Correspondence	2557/2	4.045		
05120212 English Conversation for Business Communication	2557/2	4.289		
05120416 Chinese for Business	2557/2	4.199		
05130415 Intermodal	2557/2	3.988		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

จากผลการประเมินโดยรวมของรายวิชาพบว่า ในทุกรายวิชานั้นมีค่าเฉลียประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ถึงดีมาก ซึ่งเป็นผลอันเนื่องมาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนในแต่ละรายวิชาได้มีความทุ่มเทในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอนอยู่เสมอ โดยเฉพาะด้านความรู้และเทคนิคในการสอนเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่ทันสมัยมากขึ้น

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	จากการพิจารณาผลการประเมินผู้เรียนพบว่า	ทางสาขามีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในกลุ่มที่มีปัญหา โดยเข้าไปให้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	นักศึกษาส่วนใหญ่มีคุณธรรมจริยธรรม แต่จะมีนักศึกษาจำนวนหนึ่งที่ยังขาดความรับผิดชอบในการเข้าชั้นเรียน มาสาย ขาดเรียนบ่อย รวมไปถึงขาดงานการเข้าเรียนไม่ตรงเวลา ขาดการส่งงาน ทำให้ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	คำปรึกษา และให้รุ่นพี่เข้ามาดูแล ให้คำแนะนำในการเรียนในรายวิชาต่างๆ รวมถึงสร้างกิจกรรมที่น่าสนใจในห้องเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้มีแรงจูงใจในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
ความรู้	ผู้เรียนมีทักษะและความตั้งใจดีในการเรียน การสอนส่วนใหญ่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ได้รับเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลโดยเช็คผลเกรดเฉลี่ยเมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ ส่วนใหญ่ที่ปรึกษาจะมีการตั้งกลุ่ม line และเรียกคนที่ได้คะแนนต่ำกว่า 2.00 ในการลงทะเบียน ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชา โดยสวท.จะล๊อคไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนด้วยตนเอง ต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะแนะนำแผนการเรียนและต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้รู้ตนเอง และควรมีวิธีการปรับตนเองอย่างไร การดำเนินการแบบนี้สามารถลดอัตราส่วนการพ้นสภาพของนักศึกษาได้
ทักษะทางปัญญา	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ที่อาจารย์แต่ละรายวิชามอบหมายให้ทำงานส่งตามเกณฑ์รายวิชานั้นๆ	เพื่อให้การเรียนรู้ที่ใช้ทักษะทางปัญญาได้ฝึกมากขึ้น คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มาพิจารณาร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อออกแบบโดยเน้นการทดสอบ โดยพิจารณาจากรหัสวิชา ถ้าเป็นรหัสปี 1 ปี 2 สามารถออกข้อสอบเป็นปรนัยได้ แต่ถ้ารหัสวิชาเป็นปี 3 และปี 4 ควรออกข้อสอบเป็นอัตนัยให้บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ บางวิชา เช่น สัมมนาปัญหาการตลาด กลยุทธ์การตลาดและการวางแผนการตลาด ควรออกข้อสอบเป็นกรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ	มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทที่ได้มอบหมาย	อาจารย์ผู้สอนจะทราบปัญหาโดยที่นักศึกษาจะแจ้งให้ทราบ ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องเรียกนักศึกษาเข้ามาคุย และให้ข้อคิดในการทำงานกลุ่ม เพราะนักศึกษาต้องออกไปทำงาน ไม่สามารถทำงานคนเดียวได้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
ความรับผิดชอบ	เช่น เป็นหัวหน้ากลุ่ม ต้องสามารถบริหารกลุ่มหรือทีมได้ ซึ่งนักศึกษาบางกลุ่มก็มีปัญหาทำงานเป็นทีมไม่ได้ หรืออาจทำให้เกิดความขัดแย้งในกลุ่มได้	ต้องเรียนรู้บทบาท หน้าที่ของแต่ละคนที่ได้รับมอบหมาย
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่วนใหญ่พบว่าเครื่องมือ อุปกรณ์ และโปรแกรมต่างๆ บางส่วนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาและยังตกรุ่น ปัญหาที่พบ นักศึกษาแจ้งว่าระบบอินเทอร์เน็ตช้า ไม่สามารถดาวน์โหลดได้	เนื่องจากนักศึกษาบริหารธุรกิจมีจำนวนค่อนข้างมาก การใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ ยังไม่เพียงพอ ระบบอินเทอร์เน็ตช้า ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ผู้บริหารรับทราบและได้มีการปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้ดี ถ้าระบบอินเทอร์เน็ตเร็ว นักศึกษาส่วนใหญ่จะใช้สมาร์ทโฟนที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร √ มี ❑ ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ 3 คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 3 คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
ประชุมเตรียมความพร้อมจัดสัมมนาทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1		ได้รับทราบแนวทางและเกณฑ์ในการจัดสัมมนาทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
SAP Service InfoDay	1		ได้ทราบหลักการและวิธีการใช้ระบบ SAP Service InfoDay
การบริหารงานหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	2		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	1		ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ ภายในระดับคณะ
โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	3		มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ยังได้เรียนการเขียนโครงงาน การร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อกับผู้ประกอบการ ระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	7		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป มทร.ธัญบุรี	1		ได้เรียนรู้แนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาของมหาวิทยาลัย และยังได้เทคนิคการในการสอนที่แตกต่างและน่าสนใจ
ระบบ e-office	1		นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการบริหารงานในสาขาวิชา เช่น การเข้าระบบ การดูเอกสาร การส่งข้อมูลผ่านระบบต่างๆ ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2558	1		ได้รับทราบแนวทางในการบริหารงานจากมหาวิทยาลัยและยังได้เครือข่ายบุคลากรสายวิชาการที่มีประโยชน์ในการสร้างสรรค์งานวิชาการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ	2		ได้ฝึกปฏิบัติการการเป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในการเป็นพิธีกรและผู้นำประชุมระดับนานาชาติในภาคภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังได้แนวทางในการเขียนบทพิธีกรอีกด้วย
ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยและนวัตกรรม	1		ได้รับทราบแนวทางในการเป็นผู้บริหารชุดโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีประโยชน์ต่อการทำงานวิจัยและการตีพิมพ์
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสอน	2		ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวตกรรม และนอกจากนี้ยังได้ฝึกทักษะในการสอนเชิงนวตกรรมที่ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาประยุกต์ใช้ในการสอน
การจัดการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน	2		ได้รับทราบกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน และสามารถนำเอามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
อบรม เรื่อง โครงการจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจ	2		ได้รับทราบแนวทางในการเขียนแผน การติดตามทบทวนแผนพัฒนาเชิงกลยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อทำให้แผนของคณะบริหารธุรกิจบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 22	5		ได้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษา การเขียนโครงงาน การร่วมมือกับสถานประกอบการต่างๆ รวมถึงเทคนิคการเจรจาต่อกับผู้ประกอบการ ระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ RMUTT PROGRESS ติดตามและทบทวนแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2		การติดตาม ทบทวนแผนพัฒนาเชิงกลยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อทำให้แผนของมหาวิทยาลัยบรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี	4		ได้ทราบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษาและได้ร่วมแบ่งปันเทคนิคและแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนานักศึกษากับผู้ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาเจตคติและทักษะของอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษา	6		ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษา นอกจากนี้ ยังได้เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมของเยาวชนรุ่นใหม่ที่มีพฤติกรรมที่อยู่ในยุคใหม่ซึ่งเรียกว่า ยุคดิจิตอล ซึ่งทำให้แนวทางในการติดตามดูแลจึงมีความท้าทายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	15		ทิศทางการบริหารงานของคณะ นโยบายต่างๆ เป้าหมาย กลยุทธ์ ทิศทางของคณะฯ เพื่อให้คณะบรรลุเป้าหมาย
การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	4		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
โครงการสัมมนาด้านพัฒนานักศึกษา	2		ได้ร่วมแบ่งปันเทคนิคและแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนานักศึกษากับผู้ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา
ศึกษาดูงานโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ"	6		ได้ศึกษาแนวทางในการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิเช่น การกำหนดแผนการทำงานในแต่ละวัน การกำหนดเวลาในการทำงานแต่วันเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
โครงการห้องเรียนออนไลน์เพื่อการเรียนการสอน (Modle)	1		ได้เรียนรู้วิธีการใช้ห้องเรียนออนไลน์เพื่อการเรียนการสอน (Modle) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ Joint Conference on ACTIS and NCOBA	1		ได้รับความรู้ใหม่ๆ ทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบริหารและการจัดการทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
โครงการค่ายอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษา	1		ได้ร่วมมือร่วมใจกับผู้เข้าร่วมโครงการในการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษาให้กับชุมชนและผู้เข้าร่วมโครงการท่านอื่นๆ
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ มทร.ธัญบุรี(สำหรับคณาจารย์)	2		มีความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการใช้และได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมากขึ้น ไม่ ว่าจะเป็นทางด้านการพูด การอ่าน การเขียนและการฟัง
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร	1		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ
โครงการสู่เส้นทางการตลาด ครั้งที่ 29	1		ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการตลาด Digital การเข้าถึงตลาดแนวใหม่เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า การนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาเขียนตำราเกี่ยวกับตลาดดิจิตอลสมัยใหม่
อบรมสัมมนา เรื่อง การทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์การ การปลูกฝังจิตสำนึกศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1		ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับแนวทางในการทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์การ การปลูกฝังจิตสำนึกศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
การเพิ่มศักยภาพนักวิจัยใหม่	3		ได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย การสร้างแบบสอบถาม การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิรายผล ได้เกิดกระบวนการองค์ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น
การบริหารงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ	4		เรียนรู้การประกันคุณภาพ องค์ประกอบเกณฑ์ประกันคุณภาพ เพื่อเรียนการประกันคุณภาพ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
นักศึกษาบางรายผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ที่จะไปสหกิจศึกษา ทำให้ต้องฝึกงานภาคฤดูร้อน ส่งผลให้การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน	การบริหารหลักสูตรมีความซับซ้อนมากขึ้น สำหรับนักศึกษาที่เจอปัญหาดังกล่าว ทำให้ต้องมีการเปิดรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาเรียนตามแผนและศึกษาครบหลักสูตรภายในระยะเวลา 4 ปี	ได้มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยนำผลการเรียนและข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษามาวางแผนเพื่อให้คำปรึกษาต่อไป

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ **<u>ผลการดำเนินงาน</u>** **1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษานั้นมีการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาโดยแยก ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัย มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาดังนี้ แผนกอาคารสถานที่ จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเรียนการสอน สำนักวิทยบริการมีหน้าที่ให้บริการด้านเอกสารและข้อมูล โดยสำนักวิทยาบริการให้บริการด้านห้องสมุดที่มีตำรา หนังสือ คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน สื่อการเรียน online ห้องค้นคว้าแก่นักศึกษา ห้องประชุม เอกสารการตีพิมพ์ต่าง ๆ มีฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย มีการจัดเตรียม Wifi ความเร็วสูงเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทุกสิ้นปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และมีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ 2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอของบประมาณเพื่อซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จำเป็นแก่หลักสูตร ตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้ (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาว่าหลักสูตรควรต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง เช่น ตำรา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
หนังสือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ วัสดุการเรียนการสอน และพิจารณาจากข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน (2) เขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณซึ่งมีทั้งงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ ในส่วนของตำรา หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน สามารถเสนอให้ห้องสมุดจัดซื้อได้ตามงบประมาณที่มีอยู่ ในส่วนของวัสดุประกอบการเรียนการสอนเสนอให้แผนกพัสดุจัดซื้อ (3) ฝ่ายงบประมาณและแผนจัดทำสรุปแผนงบประมาณรายได้ และงบประมาณรายจ่าย ตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ นำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ และนำเสนอมหาวิทยาลัย (4) แจ้งผลงบประมาณที่ได้รับแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการในส่วนของโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร (5) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร จากนักศึกษา และอาจารย์ ส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร (6) ประธานหลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้รับมาพิจารณา และเสนอแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมินที่ได้รับ นำเสนอกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา และให้ขอเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม (7) ประธานหลักสูตรรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะ นำเข้าประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงสิ่งสนับสนุนเพื่อของบประมาณในปีถัดไป โดยคณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและวาง แผน งานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะบริหารมีงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จำนวนมาก มีห้อง Smart Classroom เพื่อให้อาจารย์ใช้สอน มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มีสถานที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ มีห้องสมุดของคณะฯที่พร้อมด้วยหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดโครงการปริญญาโทที่นักศึกษาสามารถหาข้อมูลได้ มีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลได้ที่อาคาร 4 ทุกชั้น และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อไป **<u>กระบวนการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</u>** หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ และได้มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร/สิ่งสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557ของหลักสูตรบริหารธรกิจบัณฑิต(สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ) ดังนี้ ความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสภาพแวดล้อมการเรียนอยู่มีค่าเฉลี่ย

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
4.33 อยู่ระดับดี ในด้านความพร้อมของห้องสมุด ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นมีค่าเฉลี่ย 3.67 ค่าระดับคะแนนดี ในด้านการบริการคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย 4.00 ค่าระดับคะแนนดี ในด้านความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องเรียนมีค่าเฉลี่ย 4.33 ค่าระดับคะแนนดี ในด้านงบประมาณที่เพียงพอต่อการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนค่าเฉลี่ย 4.33 ค่าระดับคะแนนดี ส่วนฐานข้อมูล อุปกรณ์สำหรับทำวิจัย ค่าเฉลี่ย 4.00 ค่าระดับคะแนนดี ในด้านความเพียงพอของหนังสือ และความทันสมัยของหนังสือ ตำรา ในห้องสมุด ค่าเฉลี่ย 3.67 ค่าระดับคะแนนดี ด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษามีค่าเฉลี่ย 3.33 ค่าระดับคะแนนพอใช้ ส่วนความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ กรณีที่อุปกรณ์ในห้องเรียนมีปัญหาหรือขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ มีค่าเฉลี่ย 4.00 ได้ค่าระดับคะแนนดี ซึ่ง ผลโดยรวมของการสำรวจความพึงพอใจทั้งหมดมีค่าเฉลี่ย 3.96 ค่าระดับคะแนนดี ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวสามารถใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป **2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน** คณะฯมีสิ่งสนับสนุนที่จัดเตรียมให้ ดังนี้ห้องเรียนจำนวน 61 ห้อง ห้องSmart Classroom จำนวน 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ห้อง ห้องสมุด 2 ห้อง มีหนังสือ ตำราที่หลากหลายของแต่ละหลักสูตร ในส่วนของตำราของแต่ละหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อหนังสือที่เหมาะสมและทันสมัย ห้องกิจการนักศึกษา 1 ห้อง ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องมีอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนครบถ้วนและทันสมัย มีช่างคอมพิวเตอร์ ฝ่ายโสต และฝ่ายช่างไฟฟ้า ทำหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ หากอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้สามารถตามช่างที่เกี่ยวข้องได้ทันที ที่ผ่านมาคณะบริหารมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมกับหลักสูตร นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2558 จะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ โดยคณะจะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการการเงิน ห้องปฏิบัติการด้านเศรษฐศาสตร์ และมีการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของนักศึกษา **<u>กระบวนการประเมินผลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</u>** หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้ **3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** คณะฯมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริการคณะเพื่อรับข้อเสนอแนะ และแจ้งผลการประเมินแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนผ่านระบบของ สวท. โดย

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ผู้สอนต้องนำผลการประเมินเขียนไว้ใน มคอ. 5 ของรายวิชาดังกล่าว ตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้สอนนำผลการประเมินความพึงพอใจมาแยกเป็น 2 ประเด็นคือ สิ่งสนับสนุนทั่วไป กับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนทั่วไป อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตรโดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 เพื่อประธานหลักสูตรจะต้องรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตร โดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เพื่อประธานหลักสูตรจะได้นำมา

จัดทำ มคอ. 7 และดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการสอน พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปาน เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ	การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้หลักสูตรตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ บางรายวิชาเห็นควรให้มีการปรับเป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตทั้งชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2558

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจึงเห็นควรให้ปรับจำนวนชั่วโมงที่เป็นปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาวิชาเห็นควรว่าควรปรับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นเพื่อทำให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยสวท.	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่ต้องพัฒนา	ทางคณะได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและให้นักศึกษาไปทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสร้างทักษะให้กับนักศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ
เรื่องการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต - การพัฒนาตัวเองในสังคมของภาวะเป็นผู้นำ	หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์เข้าในที่ประชุมของสาขา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ทุกคนได้ทราบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไป

- การเตรียมความพร้อมให้เข้าสู่การปฏิบัติงานจริง - นอกจากการพัฒนาด้านความรู้แล้วสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องการให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบออกมามีคุณธรรมและมีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะการเปิด AEC จะทำให้แรงงานเกิดการเคลื่อนย้าย แรงงานที่มีคุณภาพจากประเทศเพื่อนบ้านจะสามารถเข้ามาแทนแรงงานของเราโดยมีต้นทุนด้านภาษาและค่าตอบแทนที่ดีกว่า ซึ่งจะมีผลต่อเด็กจบใหม่ ฉะนั้นความมีวินัยและความรับผิดชอบ จะเป็นอีกจุดหนึ่งที่ทำให้บัณฑิตสามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แล้ว เป็นอย่างไร ข้อแนะนำต่างๆ เป็นข้อแนะนำที่ดี จะนำไปเพิ่มในรายวิชาต่างๆ การแทรกจริยธรรมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การมีความรู้ที่หลากหลาย มีความรู้รอบด้านว่าประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้องมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ใหม่ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าอบรมในโครงการต่างๆ เช่น อบรมภาษาอังกฤษ เข้าประกวดการแข่งขันทางด้านวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความรู้การทำธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ	เพื่อเพิ่มทักษะให้กับบัณฑิตในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1.สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเชิงทะนุบำรุงศิลปะในการบูรณาการในวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความเป็นไทยเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกในเรื่องการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน บูรณาการในรายวิชาความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำเร็จตามแผน
2.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ เช่น การตอบปัญหาวิชาการด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2557	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สำเร็จตามแผน การเข้าร่วมการแข่งขันในปี 2557 แต่นักศึกษาไม่สามารถผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศได้ ทำให้สาขาวิชาการวิชาฯ ต้องมาทบทวนวางแผนในปีการศึกษาถัดไป
3.สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมการทำวิจัยโดยนำโครงการบริการวิชาการทางสังคมกับชุมชนบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย ให้นักศึกษามีส่วนร่วมการออกแบบสอบถาม การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล เป็นต้น โดยบูรณาการในรายวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ	ภาคการศึกษาที่ 2/2557	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1.ทำความร่วมมือกับบริษัทต่างๆ เพื่อจะให้นักศึกษาไปฝึกงานในระหว่างเรียน	ภาคการศึกษาที่ 2/2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
2.ส่งเสริมให้นักศึกษามีเงินออมโดยการเปิดบัญชีเงินออม เพื่อการทำธุรกิจ และเดินทางไปต่างประเทศภายใต้แนวคิด One student-one savings, One student-one business, One student-one country	ภาคการศึกษาที่ 1/2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
3.สนับสนุนให้นักศึกษาทำกิจกรรมเชิงทะนุบำรุงศิลปะ และงานวิจัยในเชิงคุณภาพในการบูรณาการวิชาการสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ความเป็นไทยเพื่อความยั่งยืน	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
4.ในการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกมรเรื่องการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ในการบูรณาการในรายวิชาความรู้เบื้องต้นทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
5.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่างๆ เช่น เขียนแผนธุรกิจ ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	
6.สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการHands On เพื่อก้าวสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ เช่น อบรมหลักสูตรผู้ประกอบการ และการทดสอบภาษาอังกฤษโดยการสอบ TOEIC	ภาคการศึกษาที่ 1-2/2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ และฝ่าย Hands on ของคณะฯ	

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : นางวาสนา ศิลป์รุ่งธรรม

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : นางสาวเกยูร ใยบัวกลิ่น

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

_อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: นายคมสัน ตฤณชาติวณิชย์

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : นางสาวชุลีกร ชนะสิทธิ์

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

_

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : นายพุทธิวัติ สิงห์ดง

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

ประธานหลักสูตร : นายศรากุล สุโคตรพรหมมี

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

เห็นชอบโดย : นายศรากุล สุโคตรพรหมมี (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น :..... วันที่รายงาน :.....

เห็นชอบโดย : ผศ.ดร.นาถรพี ชัยมงคล คณบดี.....

ลายเซ็น : .....วันที่รายงาน :.....

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก