

รายงานผลการประเมินตนเอง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
นานาชาติ (ปรับปรุง 2554)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา 2557

(ระยะเวลาการเก็บข้อมูล 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558)

สรุปผลการประเมินตนเอง

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินตนเองเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. เกณฑ์กำกับมาตรฐาน	ผ่าน	
2. บัณฑิต	4.01	ดีมาก
3. นักศึกษา	3.00	ดี
4. อาจารย์	3.67	ดี
5.หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.50	ดี
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.00	ดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.54	ดี

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ(นานาชาติ) พ.ศ. 2554
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 13 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 2548191104066

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
ดร.อุมาสี ศรีบุญลือ	ดร.อุมาสี ศรีบุญลือ*	2/2557 ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรตรงตามมาตรฐาน ตามกรอบคุณวุฒิ (TOF) (หลักฐานการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร)
ผศ.ดร.สุภา ทองคง	ผศ.ดร.กุสุมา คำพิทักษ์	
ผศ.ฉัตรปารี อยู่เย็น	ผศ.ปัทมณัฏฐ์ อนุรักษฐานนท์	
ดร.อภิสิทธิ์ ตั้งเกียรติศิลป์	ผศ.ทรรดิน ศรีวรพจน์	
อ.ธัญญา ชันแก้ว	ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	

*ประธานหลักสูตร

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ดร.อุมาสี ศรีบุญลือ*	อาจารย์	D.B.A. (International Marketing) M.B.A.(Marketing) บธ.บ.(การตลาด)	Alliant International University , USA Alliant International University , USA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2551 2546 2543
ผศ.ดร.กุสุมา คำพิทักษ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บช.ม. (การบัญชีการเงิน) บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557 2533 2525
ผศ.ปัทมณัฏฐ์ อนุรักษฐานนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. (บัญชีการเงิน) บช.บ. (บัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2535 2525
ผศ.ทรรดิน ศรีวรพจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศม. (เศรษฐศาสตร์) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539 2532
ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์*	อาจารย์	Ph.D. (International Business) M.B.A. (Marketing) สป.ม. (สถิติประยุกต์) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	De Montfort University, England University of Lincoln, England สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2556 2545 2537 2535

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ผศ.ดร.สุดาพร กุณศลบุตร	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.(ธุรกิจระหว่างประเทศ) M.B.A. ((International Trade) นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉัญบุรี University of Sarasota,Florida USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2555 2541 2525
ดร.วาสนา ศิลป์รุ่งธรรม	อาจารย์	ปร.ด.(ธุรกิจระหว่างประเทศ) บธ.ม. (การจัดการ) วท.บ.(บริหารธุรกิจเกษตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลฉัญบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2557 2543 2539
ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมมี	อาจารย์	ปร.ด.(ธุรกิจระหว่างประเทศ) บธ.ม.(International Business) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฉัญบุรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557 2540 2534
ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	อาจารย์	Ph.D. (International Business) M.B.A. (Marketing) สป.ม. (สถิติประยุกต์) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	De Montfort University, England University of Lincoln, England สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2556 2545 2537 2535
ดร.อุมาวลี ศรีบุญลือ	อาจารย์	D.B.A. (International Marketing) M.B.A. (Marketing) บธ.บ.(การตลาด)	Alliant International University , USA Alliant International University , USA มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2551 2546 2543
อ.คมสัน ตฤณชาติวัฒน์ชัย	อาจารย์	M.Sc. (Information Technologies) M.B.A. (Finance) ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	Louisiana Tech University, USA University of North Texas, USA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2540 2537
อ.เมทินี รัชฎาภิรักษ์	อาจารย์	ศศ.ม.(โบราณคดี จารึกภาษาไทย) ศศ.บ.จารึกภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	2541 2537
อ.สุเมศวร จันทร์เมฆา	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี	2545 2537
อ.บุบผา โสภาสพ	อาจารย์	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพระนคร	2549 2539
Mr. Ryan Frederogaya	อาจารย์	บธ.ม.(การจัดการ) บธ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ South Philippine adventiht college Philippines	2010 2004
อ.ชุลีกร ชนะสิทธิ์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) วท.บ.(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ อาหาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2550
อ.พุทธิวัตต์ สิงห์ดง	อาจารย์	M.A. (Transport and Logistics Management) วท.บ. (เทคโนโลยีการพิมพ์)	University of Greenwich (U.K) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555 2551

อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	ดร.สุพิน ฉายศิริไพบูลย์	D.B.A.	ที่ปรึกษาบริษัทแอดวานซ์ไลฟ์ประกันชีวิต	บริษัทแอดวานซ์ไลฟ์ประกันชีวิต
2	อ.เบญจรัตน์ ไชยมันคง	M.B.A.	รองผู้จัดการฝ่ายการตลาดและธุรกิจต่างประเทศ	บ.ธนภิบาล จำกัด
3	อ.ไชยยศ ไชยมันคง	M.B.E.	นักวิชาการอิสระ	-
4	Dr..Tenzin Rabgyal	Ph.D.	- Coordinator, Admission and Scholarship Office - Senior Program Office, External Relations and Communications Office	Asian Institute of Technology

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียน อาคาร 3 และอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ
 จำนวนห้องบรรยาย.....8.....ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ....-.....ห้อง
 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน																				
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร <u>ผลการดำเนินงาน</u> จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด 5 คน <table><tr><th> ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา </th><th>อาจารย์</th><th>ผศ.</th><th>รศ.</th><th>ศ.</th></tr><tr><td>ปริญญาตรี</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ปริญญาโท</td><td>-</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>ปริญญาเอก</td><td>2</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....	ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ปริญญาโท	-	2	-	-	ปริญญาเอก	2	1	-	-
ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																	
ปริญญาตรี	-	-	-	-																	
ปริญญาโท	-	2	-	-																	
ปริญญาเอก	2	1	-	-																	

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน													
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลการดำเนินงาน อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ 1. ชื่อ ดร.อุมาสี ศรีบุญลือ คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 2. ชื่อ ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ คุณวุฒิ ปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 3 คน คือ 3. ชื่อ ผศ.ดร.กุสุมา คำพิทักษ์ ปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 4. ชื่อ ผศ.ปัทมนันต์ อนันต์คุณวุฒิ ปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5. ชื่อ ผศ.ทรรคิน ศรีวราพงศ์ คุณวุฒิ ปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....												
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบระยะเวลา หลักสูตร</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบปรับปรุง</th> <th>การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักสูตรเดิม</td> <td>2549-2553</td> <td>2553</td> <td>สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2550</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตร ปัจจุบัน</td> <td>2554-2557</td> <td>2558</td> <td>สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา</td> </tr> </tbody> </table>	รอบระยะเวลา หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบปรับปรุง	การพิจารณา	หลักสูตรเดิม	2549-2553	2553	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2550	หลักสูตร ปัจจุบัน	2554-2557	2558	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา
รอบระยะเวลา หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบปรับปรุง	การพิจารณา										
หลักสูตรเดิม	2549-2553	2553	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2549 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2550										
หลักสูตร ปัจจุบัน	2554-2557	2558	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แห่งชาติรับทราบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554 ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา										

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้	
กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ตามคำสั่งที่ 1131.1/2553 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2553
2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด	ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ได้พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับแผนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ร่วมกับผู้ประกอบการโดยร่วมมือกับบริษัทในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจและเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน ระหว่างเรียนเพื่อเสริมทักษะซึ่งถือว่าการปฏิบัติแบบ Hands On ความพร้อมของคณะ มีความพร้อมทั้งด้านทรัพยากรบุคคล และห้องเรียนที่ทันสมัย เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาได้เรียนอย่างครบถ้วน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ลิฟท์ wifi ห้องสมุด เป็นต้น คู่แข่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยเอกชนที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปทุมธานี เช่น มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นต้น โดยที่สาขาวิชาต้องเสริมทักษะด้านปฏิบัติงานในการสอนแต่ละรายวิชาที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในทางวิชาการในระดับประเทศ เพื่อเสริมความเข้มแข็งให้กับนักศึกษา จุดเด่นของหลักสูตร เป็นหลักสูตรเน้นปฏิบัติ มีการพัฒนาให้นักศึกษามีทักษะการนำทฤษฎีมาใช้ในทางปฏิบัติ เมื่อสำเร็จการศึกษานักศึกษาสามารถทำงานและปฏิบัติงานได้จริง ซึ่งทางสาขามีวิชาที่เน้นปฏิบัติ ทำให้นักศึกษามีทักษะ การปฏิบัติ มีการทำงานเป็นทีม สร้างภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	มีการจัดทำร่างหลักสูตรเสนอ สวท. เพื่อตรวจสอบและเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรและการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการ และวิจัย	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2554 วันที่ 19 มกราคม 2554
5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ต่อ สภาวิชาการ	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554
6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ต่อคณะกรรมการด้านหลักสูตรและ การเรียนการสอนของสภา มหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554
7. สวท. แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบ	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบแก่หลักสูตร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554
☒ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....	
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ โดย ทุกครั้งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2558 (รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 1-4)	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ปรับปรุง) ปี 2554 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 รับทราบจาก สกอ. วันที่ 30 กันยายน 2554	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิดสอนทั้งสิ้นจำนวน 19 รายวิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ มคอ. 4 ครบทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยมีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย (มคอ. 3 และ มคอ. 4 ของทุกรายวิชา ในระบบ Vision Net)	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ครบทุกรายวิชาภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net (มคอ. 5 และ มคอ. 6 ของทุกรายวิชาในระบบ Vision Net)	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำ มคอ. 7 โดยนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ. 5 มาพิจารณาเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558 ในระบบ Vision Net (มคอ. 7 ในระบบ Vision Net)	✓	

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานใน ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)โดยใช้โปรแกรม Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรมีระบบและกลไกการรับอาจารย์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ การรับอาจารย์ใหม่ดำเนินการตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยหัวหน้าสาขาวิชา ประธานหลักสูตร และกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์ใหม่ที่จะรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อกำหนดของ สกอ. สาขาต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณสมบัติ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ

1. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อกำหนดของ สกอ. สาขาต้องพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรจากคุณสมบัติ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ
2. เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคุณสมบัติ
3. รวบรวมรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกหลักสูตร และจัดทำเมตริก นำเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ
4. คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร หากมีแก้ไขมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยดำเนินการ
5. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะไปปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมหน้าที่และความรับผิดชอบและแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละท่าน
7. ฝ่ายประกันดำเนินการทำแบบ สมอ. 08 รายงานไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ

ปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ได้กำหนดอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) จำนวน 5 คน ดังข้อมูลที่แสดงไว้ในหน้า 1 ประกอบด้วยอาจารย์ที่ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ถึง 2 คน และอาจารย์ทุกท่านมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาโท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย สกอ.

การประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. ในปี 2557 คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ได้ประเมินคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรแล้ว พบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ แต่เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งในการบริหารหลักสูตรจึงมีการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษาที่ 2/2557 เพื่อเพิ่มคุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น

การปรับปรุงกระบวนการและผลการปรับปรุงกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากการประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขา และประธานหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. โดยในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 2557 โดยความเห็นชอบจากคณบดีในการดำเนินการดังนี้

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ 4 คน ผ่านหัวหน้าสาขา และดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ซึ่งได้แก่ ผศ.ดร. กุสุมา คำพิทักษ์ ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ ผศ.ปัทมนัดต์ อนุรักษยานนท์ และ ผศ.ทรรดิน ศรีวรภาพงศ์ ทำให้สัดส่วนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้นเป็น 3 คน มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ถึง 3 คน ซึ่งทำให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งและคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพของอาจารย์ในประเด็นเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรยังได้มีการพิจารณาอัตรากำลังของอาจารย์ที่จะเกษียณอายุ และมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังทั้งด้านคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา มีการติดตามแผนอัตรากำลัง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังทุกสิ้นปีการศึกษา เนื่องจากในอีก 5 ข้างหน้าจะมีอาจารย์ในหลักสูตรที่จะเกษียณอายุราชการ และจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพและการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย (ข้อมูลอัตรากำลังของแต่ละหลักสูตร) จึงควรเร่งพัฒนาอาจารย์ในสาขาให้มีคุณวุฒิทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้นอย่างเร่งด่วนเพื่อชดเชยอาจารย์ประจำหลักสูตรบางท่านที่จะเกษียณอายุราชการ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรไม่มีการเปิดรับอาจารย์ใหม่เพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แต่หาสาขาวิชา มีการรับอาจารย์ใหม่จำนวน 2 คน เพื่อรองรับแขนงวิชาโลจิสติกส์ที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงขึ้นเพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยผู้สมัครต้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาโลจิสติกส์และสาขาที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประกาศรับและการรับสมัครเป็นหน้าที่ของ กบค. การคัดเลือกจะใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์โดยมีการแต่งตั้งผู้ออกข้อสอบ และกรรมการสอบสัมภาษณ์ เมื่อได้อาจารย์ใหม่แล้ว คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ ซึ่งมีหน้าที่แนะนำการปฏิบัติงาน กฎระเบียบของราชการ การเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ 3 เดือน และรอบ 6 เดือน กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีทั้งหมด 3 ท่านเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและยุติธรรม อาจารย์ใหม่ที่รับมาจะต้องเข้าอบรมอาจารย์ใหม่ที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทุกคน

กระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่นี้ ได้รับการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรมเพราะกระบวนการรับเดิม สาขาวิชาประกาศรับอาจารย์ใหม่ โดยกำหนดคุณสมบัติคือมีวุฒิด้านการศึกษาปริญญาเอก ทางสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ซึ่งการประกาศรับในรอบที่ 1/2557 นั้นไม่มีผู้มาสมัคร เพราะคุณสมบัติไม่ตรงตามต้องการ ทางหัวหน้าสาขาวิชาและกรรมการบริหารคณะจึงต้องประชุมร่วมกันเพื่อทบทวน กระบวนการและปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาคุณสมบัติของการรับอาจารย์ใหม่ว่า จะมีการปรับเปลี่ยนอย่างไร จึงเหมาะสม มติที่ออกมาคือ มีการปรับคุณสมบัติลงเพราะสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีคณาจารย์เอกน้อยมาก จึงลดคุณสมบัติลงเป็นระดับปริญญาโท หลังจากปรับปรุงกระบวนการทำให้สามารถรับอาจารย์ใหม่ได้จำนวน 2 ท่าน

2. ระบบการบริหารอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้

- กำหนดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และให้หัวหน้าสาขาฯ เป็นประธานหลักสูตรโดยตำแหน่ง มีหน้าที่ดำเนินการประชุมและบริหารหลักสูตรแต่เนื่องจากสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศมีหลักสูตรถึง 3 หลักสูตร จึงมอบหมายให้ ดร.อุมาวสี ศรีบุญลือเป็นประธานหลักสูตรเพื่อให้การดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้มีการประชุมระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร
- กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนมีหน้าที่ในการประสานงาน บันทึกรายงานการประชุม และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยทำหน้าที่คือ

1. ประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง
2. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
3. ควบคุมคุณภาพของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ให้สอดคล้องกับมคอ.2
4. กำหนดผู้สอน และวางแผนพัฒนาผู้สอนในด้านต่าง ๆ ร่วมกับหัวหน้าสาขา
5. กำกับและติดตามการจัดการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน โดยหัวหน้าสาขาและประธาน

หลักสูตร

6. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6) ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

7. จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ในระหว่างปี การศึกษา

8. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวัน สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ตามปฏิทินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เทอม 3 ไม่ทำ)

9. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

10. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
11. พิจารณาแก้ไขปัญหา หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในการบริหารหลักสูตร เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย เพื่อนำเสนอคณบดีต่อไป
12. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแก่คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
13. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR ระดับหลักสูตร)
14. รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก
15. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ผลการดำเนินงานปี 2557 พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย สกอ. และสามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โดยมีประธานหลักสูตรคือ ดร.อุมาวลี ศรีบุญลือเป็นผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ประสานงาน และจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งปีการศึกษา 2557 มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 4 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2558

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการบริหารอาจารย์ ในเรื่องความถี่และประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร เห็นว่าการประชุมมากกว่า 3 ครั้งต่อปีการศึกษา สามารถพิจารณาประเด็นเร่งด่วนต่างๆ ได้ครอบคลุมทุกประเด็นและแก้ไขได้รวดเร็วเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น เห็นควรจัดการประชุมปีละ 4 ครั้งในปีการศึกษาหน้า หรืออาจมีการประชุมอย่างไม่เป็นทางการโดยมีการประชุมผ่านระบบเมลล์หรือโทรประสานงานกัน ซึ่งจะทำให้การบริหารอาจารย์มีประสิทธิภาพ

ในเดือนกรกฎาคม 2558 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการส่งข้อมูลข่าวสารและนัดจัดทำ มคอ.7 ผ่านระบบอีเมลหรือโทรศัพท์เพื่อติดต่อ ทำให้ประธานหลักสูตรสามารถแจ้งงานและติดตามงานการทำ มคอ.7 ได้อย่างรวดเร็ว เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเป็นผลให้อาจารย์ประจำหลักสูตรยังคงอยู่ ไม่มีการลาออกและการย้ายงาน

นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยผู้สอนแต่ละคนจะไม่มีสอนนักศึกษาห้องเดียวกันซ้ำเกิน 3 ครั้ง กำหนดให้อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันต้องร่วมกันจัดทำ มคอ. 3 และใช้เป็นแผนการสอนร่วมกัน วิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องใช้ข้อสอบชุดเดียวกันเพื่อเป็นมาตรฐานในการวัดและประเมินผล

การกำหนดผู้สอนจะมีเกณฑ์ในการเลือกอาจารย์ที่ชัดเจน และอาจารย์มีภาระการสอนที่ใกล้เคียงกัน เน้นว่าอาจารย์แต่ละท่านต้องสอนครบภาระการสอนขั้นต่ำก่อน มีการกำหนดให้ผู้สอนต้องมีการจัดทำ มคอ. 3 มคอ. 5 ตามระยะเวลาที่กำหนด การบริหารเป็นลักษณะพี่ดูแลน้องและเพื่อนร่วมคิด เพื่อให้อาจารย์มีความสุขและสามารถปรึกษาหารือกันได้ในกรณีที่มีปัญหา มีผลตอบแทนเหมาะสม มีสวัสดิการที่ดีประกอบด้วยสวัสดิการข้าราชการ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

สวัสดิการเงินกู้ยืมของคณะ สวัสดิการเมื่อเจ็บป่วยที่คณะมีเพิ่มเติมจากระเบียบราชการ และคณะให้ความสนใจในการดูแลอาจารย์อย่างดี มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอาจารย์ และสร้างความสุขแก่อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะมีการกำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (เอกสารหมายเลข 3) และมีการดำเนินการตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย มอบนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ และการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ การฝึกอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ

(2) เมื่อทราบแนวทางจากนโยบายของคณบดีแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านจัดทำแผนแจ้งแผนพัฒนาตนเองแก่ประธานหลักสูตร เป็นแผนพัฒนาตนเอง 5 ปี ประธานหลักสูตรพิจารณาแผน และนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ทั้งหมดของหลักสูตร

(3) ประธานหลักสูตรแจ้งแผนการพัฒนาอาจารย์ที่พิจารณาแล้วให้แก่อาจารย์แต่ละท่านทราบ เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านดำเนินการตามแผนการพัฒนาที่กำหนดไว้

(4) อาจารย์ดำเนินการตามแผนการพัฒนา เมื่อดำเนินการแล้ว แผนบุคลากรจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการฝึกอบรม ด้านการเพิ่มคุณวุฒิ ด้านตำแหน่งทางวิชาการ

(5) แผนบุคลากรจัดทำสรุปผลการพัฒนาอาจารย์ ของอาจารย์ทุกคน ทุกหลักสูตร เสนอรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและนำผลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน โดยมีการแจ้งผลให้กับประธานหลักสูตรด้วย

(6) เมื่อได้รับรายงานผลการพัฒนาอาจารย์รอบ 6 เดือน ต้องพิจารณาว่าอาจารย์ท่านใดยังไม่ปฏิบัติตามแผนจะต้องกระตุ้นให้ปฏิบัติตามแผน สำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ เมื่อได้รับรายงานรอบ 12 เดือน พิจารณาว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยคณะมีงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการฝึกอบรมในวิชาชีพ ซึ่งคณะฯ และหลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาอาจารย์อย่างมากเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณภาพที่ดี มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นผู้เสนอขอ การส่งเสริมด้านการวิจัย การส่งเสริมด้านการทำผลงานวิชาการการจัดโครงการเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมวิชาการ มีงบประมาณด้านการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีการส่งอาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และมีทุนการศึกษาสำหรับอาจารย์ที่ต้องการลาศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิในการส่งเสริมและการพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะเวลา 5 ปี ประกอบด้วยแผนการศึกษาต่อ แผนฝึกประสบการณ์ แผนการทำผลงานทางวิชาการ แผนฝึกอบรม โดยประธานหลักสูตรมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองเพื่อประเมินว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำแต่ละคนสามารถปฏิบัติตามแผนได้หรือไม่ และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนแก่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย หากไม่สามารถปฏิบัติตามแผนอาจารย์ต้องมีการปรับปรุงแผนพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

จากกลไกที่ทางคณะได้มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้มีการพัฒนา
ด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และมีงบประมาณเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่
เพียงพอ ทำให้ได้มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาด้าน
วิชาการและวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดการอบรมดังนี้

ชื่อ - สกุล		การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ			
		หน่วยงาน ที่จัดอบรม	หลักสูตร/หัวข้อ ที่ไปฝึกทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพ	ระยะเวลาที่ไป (ว/ด/ป)	สถานที่สัมมนา
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา	การบริหารงานหลักสูตรเพื่อ การประกันคุณภาพการศึกษา	17-ก.พ.-58	ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคาร สวส.
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	27-มี.ค.-58	ห้อง 806 อาคารเรียนรวมและ ปฏิบัติการ 13 ชั้น
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	สมาคมสหกิจศึกษาไทย	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสห กิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์ นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 22	18-21 พ.ค.58	โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา	การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร	27-28 มิ.ย.58	ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัด นครนายก
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางพัฒนาคณะ บริหารธุรกิจ"	25-26 พ.ค.58	ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	กองบริหารงานบุคคล	โครงการฝึกอบรม การเขียน เอกสารประกอบการสอนเพื่อ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	18-มิ.ย.-58	ห้องรินลอบูล
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	กองบริหารงานบุคคล	โครงการฝึกอบรม การเขียน เอกสารประกอบการสอนเพื่อ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	2-3 ก.ย.57	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มทร.ธัญบุรี
ดร.อุมาวสี	ศรีบุญลือ	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ คณะบริหารธุรกิจ	8-10 ก.ค.58	บ้านดินวังน้ำเขียว จ. นครราชสีมา
ผศ.กุสุมา	คำพิทักษ์	สำนักประกันคุณภาพ การศึกษา	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัว บ่งชี้และเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร	31-ต.ค.-57	ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคาร วิทยบริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน					
ผศ.กุสุมา	คำพิทักษ์	กองนโยบายและแผน	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ RMUTT PROGRESS ติดตามและทบทวนแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์วาระเร่งด่วน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	21-23 พ.ย.57	โรงแรมแคนทารี จังหวัดปราจีนบุรี
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	คณะบริหารธุรกิจ	อบรมสัมมนา เรื่อง การทำงานเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของโครงการปลูกฝังจิตสำนึกศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	5-9 ม.ค.58	จังหวัดเชียงใหม่แม่ฮ่องสอน-ปาย
ผศ.กุสุมา	คำพิทักษ์	กองบริหารงานบุคคล	โครงการประชุมนิเทศผู้บริหารงานใหม่	12-13 มี.ค.58	โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผศ.กุสุมา	คำพิทักษ์	กองบริหารงานบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย"	7,28 เม.ย.และ 14,21,26 พ.ค. 58	ห้องสัมมนา 2 ชั้น 1 สถาบันเซีย ตะวันออกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	คณะบริหารธุรกิจ	อบรม เรื่อง โครงการจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจ	18-20 เม.ย.58	โรงแรมมิราเคิล สีทวี จ.ชลบุรี
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	25-26 พ.ค.58	ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	คณะบริหารธุรกิจ	ศึกษาดูงานโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ"	27-29 พ.ค.58	จ.อุดรธานี จ.หนองคาย
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	สัมมนาผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อทำความเข้าใจและหารือในการพัฒนากลยุทธ์ให้กับสถาบันการศึกษา	19-20 มิ.ย.58	ห้องมรกต ชั้น 2 โรงแรมอะริสตัน
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	บริษัท โพสต์ พับลิชชิง จำกัด (มหาชน)	งานสัมมนา "ค้นหาความมั่งคั่งยุคทองเออีซี" ใน 5 ประเทศ	15-มิ.ย.-58	อาคารตลาดหลักทรัพย์ เวียงจันทร์ ประเทศลาว
ผศ.ดร.กุสุมา	คำพิทักษ์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ คณะบริหารธุรกิจ	8-10 ก.ค.58	บ้านดินวังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
ผศ.ปัทมนฉัตร	อนุรักษนันท์	สำนักงานอธิการบดี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสอน	15-19 มิ.ย.58	ห้อง 306 ชั้น 3 อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ 13 ชั้น
ผศ.ปัทมนฉัตร	อนุรักษนันท์	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร	27-มี.ค.-58	ห้อง 806 อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ 13 ชั้น

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน					
ผศ.ปัทมนัดด์ อนุรักษนันท์	กองอาคารสถานที่	อบรม เรื่อง การจัดการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการพลังงาน	18-พ.ค.-58	ห้องประชุมรินลอบูล	
ผศ.ปัทมนัดด์ อนุรักษนันท์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี	2-4 มิ.ย.58	แพคิรีวารินรีสอร์ท เชื้อนเขียว หลาน สุราษฎร์ธานี	
ผศ.ปัทมนัดด์ อนุรักษนันท์	กองอาคารสถานที่	การจัดการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน	18 พ.ค.58 09.00-12.00 น.	ห้องรินลอบูล	
ผศ.ปัทมนัดด์ อนุรักษนันท์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	25-26 พ.ค.58	ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ	
ผศ.ปัทมนัดด์ อนุรักษนันท์	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	โครงการเฉลิมพระเกียรติ "ก้าวไปด้วยกันกับการบัญชี" ครั้งที่ 15	7-ส.ค.-58	ห้อง 402 ชั้น 4 อาคารมหิตลathi เบร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ผศ.ทรรดิน ศรีวราพงศ์	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับหลักสูตร	27-ต.ค.-57	ห้องประชุมเมธาวี ชั้น 5 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ผศ.ทรรดิน ศรีวราพงศ์	สำนักสหกิจศึกษา	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	27-มี.ค.-58	ห้องประชุมรินลอบูล	
ผศ.ทรรดิน ศรีวราพงศ์	สมาคมสหกิจศึกษาไทย	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 22	18-21 พ.ค.58	โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
ผศ.ทรรดิน ศรีวราพงศ์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	25-26 พ.ค.58	ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ	
ผศ.ทรรดิน ศรีวราพงศ์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการสำหรับอาจารย์นิเทศ	23-25 มิ.ย.58	จังหวัดสมุทรสาคร เพชรบุรี ประจวบฯ	
ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	มทร.ศรีวิชัย	ประชุมเตรียมความพร้อมจัดสัมมนาทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	8-ต.ค.-57	ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษาคณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย	
ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	คณะบริหารธุรกิจ	อบรม เรื่อง โครงการจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์คณะบริหารธุรกิจ	18-20 เม.ย.58	โรงแรมมิราเคิล สวีท จ.ชลบุรี	

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน					
ดร.กนกพร	ชัยประสิทธิ์	สมาคมสหศึกษาไทย	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหศึกษา" รุ่นที่ 22	18-21 พ.ค.58	โรงแรมกรุงศรี ริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ดร.กนกพร	ชัยประสิทธิ์	คณะบริหารธุรกิจ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ทิศทางการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจ"	25-26 พ.ค.58	ห้องประชุม 901 ชั้น 9 อาคาร 4 คณะบริหารธุรกิจ
ดร.กนกพร	ชัยประสิทธิ์	กองบริหารงานบุคคล	โครงการฝึกอบรม การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ(ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	18-มิ.ย.-58	ห้องเรียนลอบ
ดร.กนกพร	ชัยประสิทธิ์	กองบริหารงานบุคคล	โครงการฝึกอบรมการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.)	18-มิ.ย.-58	ห้องเรียนลอบ

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์พบว่า มีผลการดำเนินงานที่ดี สะท้อนถึงระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพ แต่เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงควรเร่งส่งเสริมอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น เช่น อาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการควรดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 5 คน ลาศึกษาต่อจำนวน - คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 3 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 3 คน
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 60

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{60}{20} \times 5 = 5$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 60

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{60}{60} \times 5 = 5$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
นายเจียรศรีฐ์ สอนประสม ดร.อุมารสี ศรีบุญลือ	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยและพฤติกรรมกรรมการท่องเที่ยวภาคใต้ฝั่งอันดามันของประเทศไทย กรณีเปรียบเทียบกับนักท่องเที่ยวอเมริกันและยุโรป	การประชุมวิชาการระดับชาติ (TBEC) ครั้งที่ 2 คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 22-23 กรกฎาคม 2558	0.2
สว่างจิต แซ่ผ่าน ผศ.ดร.กุสุมมา คำพิทักษ์	การประยุกต์ใช้การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทที่ได้รับ ISO14001 ในนิคมอุตสาหกรรม โรจนะ จ.พระนครศรีอยุธยา	การประชุมวิชาการระดับชาติ (TBEC) ครั้งที่ 2 คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 22-23 กรกฎาคม 2558	0.2
นางสาวศิริประภา สุขสำโรง ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	ความสัมพันธ์ของปัจจัยภายในประเทศที่มีผลต่อการส่งออกยางพาราชนิดยางแผ่นรมควันชั้น 3 ไปประเทศจีน	การประชุมวิชาการระดับชาติ (TBEC) ครั้งที่ 2 คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 22-23 กรกฎาคม 2558	0.2
นางสาวนฤมล พึ่งทอง ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์	ปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอกองค์กรที่มีความสัมพันธ์กับการส่งออกของอุตสาหกรรมยางรถยนต์ในประเทศไทย	การประชุมวิชาการระดับชาติ (TBEC) ครั้งที่ 2 คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 22-23	0.2

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

		กรกฎาคม 2558	
Miss Minea Sok Dr.Kanokporn Chaiprasit	The Effectiveness between Courageous Followership and the Work Performance Study Case of “National Polytechnic Institute of Cambodia (NPIC)”	การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (TBEC) ครั้งที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 22-23 กรกฎาคม 2558	0.4

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์	4	1				1.2
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด	4	1				1.2

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร = 24

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{24}{20} \times 5 = 5$$

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	5	บรรลุเป้าหมาย	

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์

แผนกลยุทธ์ของคณะมีการจัดทำรายงานอัตรากำลังเพื่อแสดงการคงอยู่และอัตราเกษียณอายุในปีถัดไป และมีการให้แผนกลยุทธ์รายงานข้อมูลอาจารย์ที่จะเกษียณอายุภายใน 10 ปีนับจากปีปัจจุบัน เข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ เพื่อรองรับการเกษียณอายุของอาจารย์ประจำหลักสูตรในอนาคต ในส่วนของการลาออก

ในปีการศึกษา 2557 สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติไม่มีอาจารย์ลาออก มีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ร้อยละ 100 เช่นเดียวกับปีการศึกษา 2556

2. ความพึงพอใจของอาจารย์

การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาอาจารย์ และด้านอื่น ๆ โดยในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 แยกรายด้านได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการรับอาจารย์ใหม่ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.44 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.28 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 4.50 และความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.04

เทียบกับปี 2556 มีผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำต่อการบริหารหลักสูตรอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 แยกรายด้านได้ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อระบบการรับอาจารย์ใหม่ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.18 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารอาจารย์ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.05 ความพึงพอใจด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ อยู่ในระดับดี ค่าคะแนนเท่ากับ 4.07 และความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.90

ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและสิ่งสนับสนุน เทียบ 2 ปี จะเห็นว่า ปี 2557 มีพัฒนาการที่สูงขึ้น

3. การประเมินกระบวนการการคงอยู่ของอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผนอัตรากำลังการคงอยู่ของอาจารย์ การวางแผนการรับอาจารย์ใหม่เพื่อเข้ามาทดแทนอัตราที่หายไป รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงด้านการบริหารหลักสูตรต่อไป

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ตามข้อมูลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	45	56	35	35	0
2554		34	28	46	40
2555			30	49	46
2556				75	67
2557					63

ข้อมูลนักศึกษาที่ทางหลักสูตรรวบรวม

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา			
	2554	2555	2556	2557
2554	34	28	26	21
2555		30	28	28
2556			75	67
2557				63

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

- 1) นักศึกษาโดนถอนชื่อเนื่องจากไม่มีการลงทะเบียนและชำระเงินตามกำหนด (นักศึกษาโดนถอนชื่อเนื่องจากไม่ได้รายงานตัวเข้าศึกษา)
- 2) นักศึกษาพ้นสภาพ เนื่องจากมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามระเบียบการพ้นสภาพของมหาวิทยาลัย
- 3) หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเป็นอย่างมาก จึงทำให้ในทุกปีมีจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่มาจากต่างประเทศเข้ามาศึกษา ซึ่งมาผลกระทบกับสถิติของจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีที่มีความคลาดเคลื่อนไม่เท่ากันและมีจำนวนที่เพิ่มระหว่างปีการศึกษา ดังแสดงในข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา

1. การรับนักศึกษา

การรับนักศึกษามีระบบและกลไกที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 4) โดยสรุปดังนี้

- ประธานหลักสูตรเสนอแผนรับนักศึกษาต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการพิจารณาจากข้อมูลการรับในปีก่อน ความต้องการของตลาดแรงงาน และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย พิจารณาแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ ก่อนส่งแผนการรับไปให้ สวท.
- อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ ซึ่งคุณสมบัติของผู้สมัครมีดังนี้
 1. การรับแบบสอบตรงคุณสมบัติคือ วุฒิที่รับเข้าศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือ ปวช.บริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา ทุกแผนการเรียน คณะบริหารธุรกิจรับนักศึกษาซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.00
 2. การรับแบบโควตา คุณสมบัติคือ วุฒิที่รับเข้าศึกษา จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ทุกแผนการเรียนหรือ ปวช.บริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจรับนักศึกษาโควตาซึ่งผ่านการพิจารณาผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนพิจารณาคุณสมบัติด้านอื่น ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 มีความประพฤติดีและมีความสามารถพิเศษด้านใดด้านหนึ่ง เช่น กีฬา ดนตรี หรือภาษาต่างประเทศ หรือเป็นผู้เคยเข้าแข่งขันและได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ
 3. การรับระบบ Admission คุณสมบัติคือ จบมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)หรือ ปวช.บริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา ที่มีผลสอบโดยผ่านกระบวนการมาจาก สกอ. การคัดเลือกนักศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่โปร่งใส เป็นมาตรฐาน กล่าวคือ ใช้ข้อสอบเพื่อคัดเลือกในรอบแรก และใช้การสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกในรอบสุดท้ายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- สวท. ดำเนินการรับสมัคร คือ นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี มีวิธีการรับ 3 วิธี คือ การรับแบบสอบตรง การรับแบบโควตา และ การรับระบบ Admission
- มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อคัดเลือกในรอบแรกซึ่งมีทั้งข้อสอบเพื่อวัดความรู้ทั่วไปและความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ส่วนในรอบสุดท้ายจะใช้การสัมภาษณ์
- ผู้ออกข้อสอบดำเนินการออกข้อสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง
- อาจารย์ผู้คุมสอบดำเนินการคุมสอบ
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยคณบดีโครงการหลักสูตรนานาชาติ/ประธานหลักสูตร คัดเลือกรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน
- สวท. ประกาศผลสอบข้อเขียน
- กรรมการสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกนักศึกษา
- สวท. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- นักศึกษาจ่ายเงินค่าลงทะเบียน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

- สวท. และคณะวิชาประเมินผลการดำเนินการรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงานปี 2556

หลักสูตรพบว่า ในปีการศึกษา 2556 คือ ทางหลักสูตรมีแผนรับนักศึกษาเพียง 45 คน แต่ได้นักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาจริงถึง 74 คน ทางหลักสูตรตรวจสอบแล้วพบว่า การเรียกจำนวนนักศึกษาเพื่อสอบสัมภาษณ์มีการเรียกมากกว่าจำนวนที่ต้องการเพื่อป้องกันการหายไปจากการสอบติดที่อื่น แต่ผลพบว่า นักศึกษารายงานตัวมากกว่าที่คาดไว้เพราะหลักสูตรน่าจะอยู่ในกระแสความต้องการของตลาดจึงทำให้ท้ายที่สุดมีนักศึกษารายงานตัว 74 คน มากกว่าแผนที่วางไว้ ไม่เป็นไปตามแผนรับ

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประเมินระบบและกลไกในการรับนักศึกษาในปี 2556 พบว่าการรับนักศึกษาเป็นไปตามคุณสมบัติที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการรับสมัครแต่จำนวนไม่เป็นไปตามคาด กล่าวคือ ทางหลักสูตรเรียกนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาไม่มารายงานตัว แต่ผลคือนักศึกษามารายงานตัวแทบทั้งหมด จึงทำให้แผนการรับในปีการศึกษา 2557 มีการรับนักศึกษามากกว่าเดิมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดโดยเพิ่มจำนวนนักศึกษาเป็น 90 คนต่อปี

ผลการดำเนินงานปี 2557

หลักสูตร	แผนปีการศึกษา 2557				รับจริง			
	โควตา	สอบตรง	สกอ	รวมแผน	โควตา	สอบตรง	สกอ	รวมรับจริง
หลักสูตร 4 ปี วุฒิม. 6/ ปวช ภาคปกติ	20	50	40	110	15	27	21	63

จากข้อมูลการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2557 ข้างต้นจะเห็นว่า กำหนดแผนรับดังนี้ สอบตรง 50 คน โควตา 20 คน Admission 40 คน ผลจากการรับนักศึกษาที่ได้รับจริงสอบตรงจำนวน 27 คน โควตา 15 คนและ Admission 21 คน รวมจำนวนทั้งหมด 63 คน ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ประเด็นปัญหาที่พบในปีนี้เป็นคือ จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านและประกาศขึ้นทะเบียนกับจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในปีการศึกษาแรกไม่เท่ากันเนื่องจาก มีทั้งนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว หรือ นักศึกษารายงานตัว ชำระค่าลงทะเบียน แต่ไม่มาเรียน ซึ่งอาจเป็นผลมาจากสอบติดมหาวิทยาลัยอื่น จึงทำให้ในปี 2557 มีนักศึกษาไม่ตรงตามแผน ดังนั้นในปี 2558 เห็นควรศึกษาปัญหานี้อย่างเร่งด่วน รวมถึงการกำหนดจำนวนนักศึกษาก็สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่ได้เก็บรวบรวมย้อนหลัง 5 ปีอีกด้วยเพื่อกำหนดตัวเลขแผนการรับที่เหมาะสมต่อไป

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาแก่นักศึกษาตามระบบและกลไก ดังนี้

- (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนงานด้านการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนการเรียนโดยพิจารณาโครงการต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ
- (2) ประสานงานนักศึกษาเพื่อให้เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจ
- (3) กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดให้มีการ Home Room เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับนักศึกษาก่อนเริ่มเรียน

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประสานงานให้นักศึกษาในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการของทางมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจในปีการศึกษา 2557 ดังนี้

- (1) มหาวิทยาลัยจัดการปรับพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เป็นการติววิชา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาในการเรียน เนื่องจากเป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียน
- (2) มีการจัดการเรียนปรับพื้นฐานแก่นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ เพื่อปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษโดยนักศึกษาจะต้องเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษก่อนเปิดการเรียน
- (3) มีการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปฏิบัติตน และให้ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
- (4) คณะบริหารธุรกิจจัดปฐมนิเทศนักศึกษาของคณะฯ เพื่อให้นักศึกษาได้รับรู้สิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบการเรียนในมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตนในมหาวิทยาลัย แนะนำสถานศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แนะนำด้านทุนการศึกษา และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศของปีการศึกษา 2557 โดยผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบรรยายของวิทยากรอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.87 ด้านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์อยู่ในระดับมาก คะแนน 3.84 ด้านการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก คะแนน 3.81
- (5) คณะฯ มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาแจกให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน ในเล่มคู่มือจะมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้ นักศึกษาใช้เป็นคู่มือระหว่างที่ศึกษาในแต่ละหลักสูตร
- (6) อาจารย์สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศมีการเข้าพบนักศึกษาเพื่อให้คำแนะนำต่าง เช่น การเรียนการสอน การลงทะเบียน การปฏิบัติตนในสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อม พบว่ากิจกรรมการเตรียมความพร้อมส่วนใหญ่มีการกำหนดและดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยและคณะฯ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรในฐานะผู้ประสานงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นโครงการที่ดีแต่เป็นโครงการที่จัดทำในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงไม่สามารถจัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในหลักสูตรได้ทั้งหมด ดังนั้นจึงได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาใหม่ในวันปฐมนิเทศของคณะฯ เพื่อแนะนำคณาจารย์ในสาขาและการปรับตัวของนักศึกษาในสถานศึกษา ตลอดจนสอบถามความต้องการของนักศึกษาที่จะให้อาจารย์จัดเตรียมให้ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแผนการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.2

ผลการดำเนินงาน

การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตรตามระบบและกลไก (เอกสารหมายเลข 6) ดังนี้

- มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดอบรมการเป็นที่ปรึกษาให้คณาจารย์ทุกคณะ รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ นานาชาติด้วย
- ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาต่อหัวหน้าสาขาและนำเสนอถึงรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ฝ่ายวิชาการแจ้งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้อาจารย์แต่ละท่านทราบว่าเป็นที่ปรึกษานักศึกษากลุ่มใด
- อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านอื่นๆแก่นักศึกษาโดยมีการจัดทำและเก็บแบบฟอร์ม
- อาจารย์ที่ปรึกษาดูตามผลการให้คำปรึกษา โดยใช้วิธีการสอบถามนักศึกษาและเพื่อนร่วมห้องเรียนของนักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำและเก็บแบบฟอร์มให้คำปรึกษา
- ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษา
- ประธานหลักสูตรแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ทราบ

- อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแผนปรับปรุงการให้คำปรึกษาเสนอประธานหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

- มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2557 จำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์สำหรับ IBA4/57A และ ดร.อุมาวสี ศรีบุญลือ IBA4/57B โดยพิจารณาจากความเหมาะสมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับจำนวนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา
- ทางสาขาวิชาและหลักสูตรมีการกำหนดวันเวลาที่นักศึกษาสามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบ กำหนดช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น 1) Office hours 2) Facebook สาขา 3) Line (บางท่าน) มีการเก็บข้อมูลของนักศึกษาแต่ละคนและให้ความสนใจเป็นพิเศษแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำโดยการเรียกศึกษามาสอบถามและให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนเรียน
- ประธานหลักสูตรสอบถามจากนักศึกษา พบว่านักศึกษาบางส่วนยังไม่เคยเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากวันปฐมนิเทศอีก เพราะบางส่วนคือนักศึกษาที่ไม่มีปัญหาเรื่องผลการเรียนและมีการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนที่เปิดได้
- มีการประเมินความพึงพอใจในการบริการด้านต่าง ๆ โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจด้านการให้คำปรึกษาอยู่ในระดับมาก 3.91
- ในส่วนของมหาวิทยาลัยมีแผนงานแนะแนว ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ได้ทุกวัน

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เนื่องจากระบบการลงทะเบียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนโดยที่ไม่ต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้นักศึกษาขาดการให้คำปรึกษาเป็นผลทำให้นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ และพ้นสภาพทางสาขาจึงได้ประชุมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและประเมินว่าควรเพิ่มช่องทางเพื่อให้นักศึกษาเข้าพบ หรือได้สื่อสารกันได้ง่ายขึ้น จึงมีความเห็นร่วมกันว่า ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูติดต่อกับนักศึกษามากขึ้น ขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษาจะสะดวกในช่องทางใด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้คำแนะนำปรึกษาในทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็นด้านการเรียน การใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัย รวมถึงปัญหาด้านครอบครัว เป็นต้น

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้สอบถามอาจารย์ในสาขาฯ และสังเกตการให้คำปรึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเนื่องจากตารางเรียนและตารางการให้คำปรึกษาว่างไม่ตรงกัน นักศึกษามีกิจกรรมสัมพันธ์กับรุ่นพี่มากเกินไป ดังนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงสื่อสารข้อมูลผ่านทางหัวหน้าห้อง และการให้คำปรึกษาส่วนใหญ่เป็นแบบไม่เป็นทางการ คือ นักศึกษาโทรศัพท์ปรึกษาปัญหาการลงทะเบียน หรือปัญหาการเรียน จึงไม่มีการจัดทำเอกสารการให้คำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21

คณะฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาโดยมีระบบและกลไก ดังนี้

- คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
คณะฯ มีงบประมาณให้นักศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมงานประเพณีต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน โดยในปีการศึกษา 2557 คณะฯ มีการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาจำนวน 9 ทุน จำนวนเงินทั้งสิ้น 75,000 บาท และคณะฯ มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2557 มีนักศึกษาที่ได้ทุนไปต่างประเทศจำนวน 1 คน
- คณบดีกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย Hands on เพื่อดำเนินการตามแผนงาน

สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 โดยในหลักสูตรได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา คือ

1. ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ในแขนงต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เป็นธุรกิจและที่เป็นองค์กรที่ดำเนินงานทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศประเทศ โดยมีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน การตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม การติดตามและประเมินผลตลอดจนการให้คำแนะนำ แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาผู้บริหารระดับสูง
2. เสริมสร้างความคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆทางการบริหารธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาลักษณะนิสัยในการค้นคว้าทางวิชาการ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบด้วยหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งสามารถประยุกต์ ความคิดริเริ่มไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอนด้วยวิธีที่มีการวางแผนและ การควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. เสริมสร้างและพัฒนาแนวความคิดทางธุรกิจในระดับสากล ที่มุ่งเน้นความถูกต้อง จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความมุ่งมั่นต่อจรรยาบรรณ ผสมผสานกับวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของ ประเทศ
4. เป็นพื้นฐานในการทำงานร่วมกับบุคลากรระดับนานาชาติ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป
5. เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ในด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศโดยการนำวิทยาการและเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วยในการเรียนรู้และนำไปใช้

หลักสูตรจึงมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม โดยกำหนดให้ผู้สอนมีการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาเดียวในการสื่อสารกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

2. มีการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพของสาขาวิชา โดยวิทยากรจากศิษย์เก่าในสาขาวิชาของหลักสูตร
3. มีการจัดวิชาที่นักศึกษาต้องค้นหาข้อมูล และเข้าพบสถานประกอบการจริง เพื่อเป็นการฝึกการทำงาน และทำให้นักศึกษาได้ประสบการณ์จากธุรกิจ ในรายวิชาสหกิจศึกษา
4. มีการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันตอบปัญหาทางบริหารธุรกิจระหว่างประเทศและการแข่งขันโครงการประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ speech contest ที่ใช้ภาษาอังกฤษต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ และใช้ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน
5. โครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อวิชาประสบการณ์วิชาชีพทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ ในการเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผลการดำเนินงาน

แต่ละรายวิชาในหลักสูตร ได้มีการนำกรณีศึกษาและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมาใช้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีทักษะความรู้ด้านภาษาอังกฤษในวิชาชีพมากขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษาในหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศยังได้มีโอกาสเรียนภาษาที่ 3 เช่น การใช้ภาษาจีน 1 ในการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะดังกล่าวด้วย

นอกจากนี้ในการปีการศึกษา 2557 รอบที่ 1 ได้มีการส่งนักศึกษาเข้าสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC) พบว่ามีนักศึกษาสอบผ่าน 2 คนคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของนักศึกษาที่เข้าสอบ จากผลการสอบพบว่า นักศึกษาผ่านการสอบด้านภาษาอังกฤษน้อยมาก จึงทำแผนปรับปรุงโดยให้ฝ่ายวิชาการจัดอบรมด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และต่อมาได้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีด้าน Hand on เป็นผู้รับผิดชอบพัฒนาด้านภาษาอังกฤษและด้านไอที โดยมีการของบประมาณปี 2559 และจัดโครงการในปีการศึกษา 2558 เพื่อเพิ่มศักยภาพแก่นักศึกษา และคาดว่าจะส่งผลให้นักศึกษาที่ผ่านการสอบเพิ่มขึ้นจากปี 2557

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนานักศึกษาพบว่า ควรมีการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้ชัดเจน โดยเชื่อมโยงกับนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนนักศึกษา มทร.ธัญบุรี เพื่อให้ทราบว่าจะดำเนินกิจกรรมใดเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการพิจารณาผลที่เกิดกับนักศึกษา ตามขั้นตอนและกลไกดังนี้

- รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายทะเบียนของมหาวิทยาลัยและของคณะบริหารธุรกิจ
- วิเคราะห์อัตราการคงอยู่โดยทำการเปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นชั้นปีที่ 2 เพื่อเป็นการเปรียบเทียบและดูแนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษาที่รับเข้าระหว่างปีการศึกษา 2554-2557
- วิเคราะห์การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- มีระบบการประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยคณะจัดทำในภาพรวมของทุกหลักสูตร

ข้อมูลจำนวนนักศึกษา นับถึงสิ้นปีการศึกษา 2557 เป็นดังนี้

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จ การศึกษา	จำนวนที่คงอยู่	จำนวนที่หายไป
2554	34	15	6	13
2555	30	-	28	2
2556	75	1	66	8
2557	63	-	61	2

จำนวนอัตราคงอยู่ของนักศึกษาปีที่ 1 ขึ้นปีการศึกษาที่ 2 ในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่ขึ้นชั้นปีที่ 2	คิดเป็นร้อยละ
2554	34	28	82.35
2555	30	28	93.33
2556	75	67	89.33
2557	63	61	96.83

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาโดยสรุป มีดังนี้

หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

- 1.ปีการศึกษา 2554 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 34 คน ขึ้นปี 2 จำนวน 28 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 82.35
- 2.ปีการศึกษา 2555 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 30 คน ขึ้นปี 2 จำนวน 28 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 93.33
- 3.ปีการศึกษา 2556 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 75 คน ขึ้นปี 2 จำนวน 67 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 89.33
- 4.ปีการศึกษา 2557 รับเข้า ชั้นปีที่ 1 จำนวน 63 คน ขึ้นปีที่ 2 จำนวน 61 คน อัตราคงอยู่เท่ากับ 96.83

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

จากข้อมูลอัตราร้อยละของการคงอยู่ของนักศึกษาพบว่านักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2553 มีอัตราคงอยู่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

จากข้อมูลของปีการศึกษา 2554-2557 อัตราสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาในหลักสูตรเท่ากับ 53.57% ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเนื่องจาก นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียนจึงทำให้พ้นสภาพ หรือไม่จบการศึกษาตามกำหนด ในจำนวนที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระบบภาคการศึกษาเป็นระบบอาเซียน ทำให้การจบการศึกษาร่นระยะกว่าปกติเป็นเวลาสองเดือนและนำภาคการศึกษาที่ 3 ปี 3 มาแทนที่ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 4 ทำให้นักศึกษาบางส่วนที่ตกค้างรายวิชาไม่สามารถวางแผนการจบได้ทัน จึงมีผลกระทบให้บางส่วนจำเป็นต้องกลับมาเรียนในภาคการศึกษาต่อไปเพื่อจบตามกำหนด

ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้ายของปีการศึกษา 2557 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.10 พบว่าประเด็นที่ได้คะแนนความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากทั้งหมด ในส่วนของคะแนนเฉลี่ยที่น้อยที่สุด ได้แก่ ระบบบริการสารสนเทศ ห้องสมุดเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการศึกษา สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยทางหลักสูตรจะนำผลที่ได้รับมาวางแผนในการชี้แจงกับนักศึกษาตั้งแต่นั้นว่าหลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไรเพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน และจะเสนอแผนในเรื่องของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านหัวหน้าสาขาเพื่อปรึกษาในระดับคณะต่อไป

ในส่วนของข้อร้องเรียนคณะ/หลักสูตรได้จัดช่องทางสำหรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาคือ มีกล่องใส่ข้อร้องเรียนติดบริเวณอาคาร 4 ชั้น 1 อาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร 3 ชั้น 1 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้เปิดกล่อง นอกจากนี้ยังมีช่องทางสายตรงคณบดีที่สามารถร้องเรียนได้ ในปีการศึกษา 2557 ไม่พบข้อร้องเรียนจากนักศึกษา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองพัฒนานักศึกษา ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่าผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ นานาชาติ (ปรับปรุง 2554) ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก คือ 4.54 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบคะแนนความพึงพอใจดังนี้ ด้านคุณธรรมจริยธรรมคะแนน 4.52 ด้านความรู้คะแนน 4.44 ด้านทักษะทางปัญญาคะแนน 4.48 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบคะแนน 4.60 และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคะแนน 4.68

(รายงานการวิจัย ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4.54	บรรลุเป้าหมาย	

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี 2.2

จากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตพบว่า บัณฑิตมีงานทำคิดเป็นร้อยละ 69.69 เมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ได้งานทำตรงสาขาวิชาร้อยละ 27.27 ได้งานทำไม่ตรงสาขาวิชาร้อยละ 42.42 ทั้งนี้สาเหตุเนื่องจากนักศึกษาประสงค์จะทำงานในสาขาวิชาอื่นๆ เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์

สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	36	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	33	91.67
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน	9	27.27
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	14	42.42
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	2	6.06

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	-
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	-	-

การวิเคราะห์ผลที่ได้

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 69.69

$$\begin{aligned} \text{คะแนนผลการประเมินในปี} &= \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5 \\ &= 3.48 \end{aligned}$$

หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

โดยวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	3.48	ไม่บรรลุเป้าหมาย	

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน
หลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด										จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
01010011:การจัด และการบริหารค่าย พักแรม	1/2557	91.04	5.97	-	-	-	-	-	-	2.99		67	65
01110010:สังคม กับเศรษฐกิจ	1/2557	25.4	17.5	30.2	12.7	-	-	-	14.3	-		63	54
01320001: ภาษาอังกฤษ พื้นฐาน	1/2557	39.1	10.9	18.8	6.3	4.7	3.1	3.1	14.1	-		64	55
01320003:สนทนา ภาษาอังกฤษ	1/2557	32.3	26.2	26.2	4.6	6.2	1.5	-	-	3.1		65	63
01610003: นันทนาการเพื่อ ชีวิตประจำวัน	1/2557	65.1	20.6	-	-	-	-	-	14.3	-		63	54
09121045:สถิติ ทั่วไป	1/2557	2.8	1.4	-	12.7	8.5	21.1	36.6	15.5	1.4		71	59
05190201:ความรู้ เบื้องต้นทางธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	17.9	3.0	9.0	9.0	10.5	10.5	35.8	1.5	3.0		67	64
05190302:ระบบ ธุรกิจภูมิภาค	1/2557	-	17.9	25.0	17.9	14.3	25.0	-	-	-		28	28
05190303:การค้า ระหว่างประเทศ	1/2557	26.7	3.3	10.0	16.7	10.0	13.3	10.0	-	10.0		30	27
05190305:องค์การ ระหว่างประเทศ	1/2557	65.5	17.2	17.2	-	-	-	-	-	-		29	29
05190307:การ บริหารการนำเข้า และส่งออก	1/2557	39.3	39.3	21.4	-	-	-	-	-	-		28	28

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด										จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
05190309:แนวคิด การจัดการสากล	1/2557	17.4	29.0	21.7	18.8	10.1	-	-	2.9	-		69	67
05190401:กลยุทธ์ สำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	9.1	27.3	31.8	13.6	18.2	-	-	-	-		22	22
05190406:สัมมนา ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	1/2557	75.0	20.8	-	-	-	-	-	-	4.2		24	23
05190411:การ สื่อสารธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	43.3	36.7	16.7	3.3	-	-	-	-	-		30	30
05190413:การเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	-	-	-	-	-	-	-	4.3	-	95.7	23	22
05290307: การตลาดบริการ	1/2557	10.0	10.0	15.0	25.0	10.0	15.0	-	10.0	10.0	-	20	17
05390101: หลักการจัดการและ องค์การ	1/2557	21.5	20.0	35.4	7.7	-	-	-	15.4	-		65	55
05390201:การ วิเคราะห์เชิง ปริมาณทางธุรกิจ	1/2557	10.0	7.1	14.3	21.4	24.3	11.4	5.7	1.4	4.3	-	70	66
05390301:การ จัดการการผลิตและ การปฏิบัติการ	1/2557	6.7	26.7	20.0	13.3	33.3	-	-	-	-	-	30	30
05490103: หลักการบัญชี	1/2557	3.9	2.6	2.6	14.3	15.6	14.3	26.0	20.8	-	-	77	61
05790101:หลัก เศรษฐศาสตร์	1/2557	11.1	1.6	-	17.5	25.4	23.8	6.3	14.3	-	-	63	54
05790302: เศรษฐศาสตร์ วิเคราะห์	1/2557	6.2	1.5	18.5	7.7	21.5	20.0	20.0	-	4.6	-	65	62
05890317:การ เขียนรายงานธุรกิจ ภาษาอังกฤษ	1/2557	6.5	22.6	41.9	22.6	6.5	-	-	-	-	-	31	31

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด										จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
01010010:การพัฒนาบุคลิกภาพ	2/2557	19.6	9.8	15.7	17.6	13.7	13.7	9.8	-	2.0	-	51	50
01210001:สารนิเทศและการเขียนรายงานทางวิชาการ	2/2557	11.1	5.6	22.2	22.2	16.7	20.4	-	-	1.9	-	54	53
01320002:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2557	25.0	25.0	25.0	11.5	3.8	5.8	1.9	-	1.9	-	52	51
09110045:คณิตศาสตร์	2/2557	8.2	3.3	13.1	11.5	13.1	6.6	31.1	11.5	1.6	-	61	53
01320007:ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	2/2557	26.9	19.4	23.9	10.4	13.4	1.5	1.5	-	3.0	-	67	65
05290101:หลักการตลาด	2/2557	3.8	15.4	7.7	9.6	21.2	11.5	28.8	-	1.9	-	52	51
05591101:คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	2/2557	9.4	18.9	28.3	24.5	15.1	1.9	-	1.9	-	-	53	52
05390103:การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ	2/2557	3.2	3.2	6.3	25.4	60.3	1.6	-	-	-	-	63	63
05390403:การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	2/2557	21.7	7.2	7.2	8.7	11.6	8.7	31.9	2.9	-	-	69	67
05690205:หลักการเงินธุรกิจ	2/2557	3.3	1.7	8.3	8.3	11.7	20.0	23.3	18.3	5.0	-	60	46
05890207:การฟังและการพูดภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	2/2557	47.7	36.9	15.4	-	-	-	-	-	-	-	65	65
05890220:ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	2/2557	9.2	12.3	23.1	9.2	35.4	6.2	-	-	1.5	3.1	65	62

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด										จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	S	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
05190301:การบริหารบริษัทข้ามชาติ	2/2557	-	-	19.4	22.6	41.9	16.1	-	-	-	-	31	31
05190306:การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	2/2557	3.0	12.1	6.1	9.1	27.3	15.2	27.3	-	-	3.0	33	33
05190308:การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ	2/2557	46.2	7.7	26.9	7.7	3.8	7.7	-	-	-	-	26	26
05190402:การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	2/2557	16.7	22.2	19.4	16.7	11.1	2.8	8.3	-	1	-	36	35
05190403:กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2557	46.4	17.9	17.9	7.1	10.7	-	-	-	-	-	28	28
05190404:การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2557	21.9	18.8	21.9	12.5	18.8	3.1	3.1	-	-	-	32	32
05390321:เตรียมความพร้อมประสบการณ์วิชาชีพ	2/2557	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.0	30	30

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5.1 ผลการดำเนินงาน 1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยเป็นผู้ควบคุมระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีการจัดอบรมเพื่อการพัฒนาหลักสูตรแก่อาจารย์ มีการทำวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และมอบให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการปรับปรุงหลักสูตรใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยหลักสูตรมีการปรับปรุงใหม่ทุกกรอบ 5 ปี และมีการปรับปรุงย่อยหากมีรายวิชาใดที่ต้องเพิ่มในหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรคือ มีการสำรวจข้อมูล

จากผู้ประกอบการ จากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตร ศิษย์เก่า ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยในส่วนของบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และดำเนินการตามระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีการศึกษา 2557 มีกระบวนการในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตใหม่ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยหลักสูตรปรับปรุงใหม่ครบรอบปรับปรุงในปี 2558 และจะดำเนินการปรับปรุงเพื่อเตรียมพร้อมในการใช้กับนักศึกษาปีการศึกษา 2559 หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ จะต้องมีความสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับปรัชญาด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ กล่าวคือ หลักสูตรปรับปรุงปี 2559 จะดำเนินการโดยมีการกำหนดโครงสร้างสัดส่วนของทฤษฎีและปฏิบัติคือ ทฤษฎี 40 ปฏิบัติ 60 มีกลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ ที่เน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ และมีการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 ในหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาเมื่อมีการเปิดเสรีการค้า

การปรับปรุงหลักสูตรมีการทบทวนคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชาเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อน มีการจัดแผนการสอนที่คำนึงถึงลำดับก่อนหลังของความรู้ที่นักศึกษาควรได้รับ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพูดคุยถึงความเป็นไปได้ในการปรับแผนการเปิดรายวิชาพร้อมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยคณบดีโครงการหลักสูตรนานาชาติและอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชาเพื่อปรับเปลี่ยนแผนการเรียนการสอนในร่างหลักสูตรปี 2559

การปรับปรุงหลักสูตรจะมีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเพื่อเป็นกรรมการยกย่องหลักสูตรและกรรมการวิพากษ์หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจะนำข้อวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงร่างหลักสูตรอีกครั้ง

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์หลักสูตรเดิม และนำข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นจากฝ่ายต่าง ๆ และมีการสัมภาษณ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวิชาที่ควรต้องลด รายวิชาที่ต้องเพิ่ม หรือรายวิชาใดมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนเพื่อทำการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ปรับเทคนิคการสอน ปรับผู้สอน ลงอธิบายอะไรแทน
2. สืบค้นข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เช่น หลักสูตรของสากล หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อวิเคราะห์ทิศทางของหลักสูตร โดยหลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศได้ศึกษาข้อมูลหลักสูตรนานาชาติในสาขาวิชาเดียวกันจากหลายมหาวิทยาลัยเพื่อเปรียบเทียบ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และมหาวิทยาลัยมหิดล
3. แนวโน้มในการปรับปรุงเพิ่มรายวิชา มาจากข้อเสนอแนะของนักศึกษาชั้นปีที่สี่และจากสถานประกอบการทางสาขาได้นำรายวิชากลับมาพิจารณา โดยในร่างหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา 2559 จะนำรายวิชาวัฒนธรรมเปรียบเทียบ ขึ้นมาเป็นรายวิชาชีพบังคับของสาขา
4. มีการเปิดสาขาวิชาเพิ่มเติมเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาโลจิสติกส์

การประเมินกระบวนการ

ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรเป็นการกำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหลักสูตรต้องมีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทบทวนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรในส่วนของการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร เดิมมีการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรโดยมีจำนวนของหน่วยกิตที่เป็นทฤษฎีจำนวนมาก เมื่อมีการทบทวนพบว่ากระบวนการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรไม่สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยในส่วนของการบัณฑิตนักปฏิบัติ

การปรับปรุงกระบวนการและผลการปรับปรุง

จากการประเมินกระบวนการมหาวิทยาลัยจึงได้มีการปรับระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรในส่วนของการโครงสร้างหลักสูตรใหม่ โดยกำหนดให้มีหน่วยกิตของการปฏิบัติมากขึ้นโดยกำหนดสัดส่วนโครงสร้าง ทฤษฎี 30 ปฏิบัติ 70 และมีการเพิ่มสมรรถนะของหลักสูตรด้วย จากการปรับปรุงระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย หลักสูตรการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศได้นำแนวความคิดนี้มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของปี 2559 โดยใช้ระบบและกลไกที่มีการปรับปรุงใหม่ ส่งผลให้โครงสร้างหลักสูตรมีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนจากเดิมเป็นทฤษฎี 40 ปฏิบัติ 60 ทำให้โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยมากขึ้น

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.2

ผลการดำเนินงาน

1 การกำหนดผู้สอน

(1) กรรมการบริหารคณะกำหนดภาระการสอน และแจ้งประธานหลักสูตรทราบเพื่อใช้ประกอบการกำหนดผู้สอน

(2) ประธานหลักสูตรกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การสอนในอดีต

(3) ผู้รับผิดชอบกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละเทอม

(4) นำรายชื่ออาจารย์ผู้สอน เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบส่งข้อมูลอาจารย์ผู้สอนให้ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน

(5) ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนสรุปรายชื่ออาจารย์ผู้สอน จำนวนวิชาที่สอน จำนวนกลุ่มที่สอน นำเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะ

(6) พิจารณาการจัดอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่ต้องมอบอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงผู้สอน

- (7) ประธานหลักสูตรแจ้งผู้สอนทราบ ถึงรายวิชาที่ต้องสอน ตารางสอน และมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ มคอ. 3 กรณีที่ 1 รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน และใช้ข้อสอบร่วมกันเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (8) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาติดตามผลการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการสอนที่ประเมินโดยนักศึกษา ใน มคอ. 5
- (9) ผลการประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์เข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และแจ้งผลการประชุมเพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านปรับปรุงการสอนในเทอมถัดไป

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอนตามระบบและกลไกที่กำหนดโดยมีการพิจารณาประกอบกับ มคอ. 2 การกำหนดผู้สอนในภาคการศึกษาที่ 1 มีรายวิชาทั้งหมด 11 รายวิชา เป็นผู้สอนจากอาจารย์ประจำ 6 คน และอาจารย์พิเศษจำนวน 5 คน ภาคการศึกษาที่ 2 มีรายวิชาทั้งหมด 8 รายวิชา เป็นอาจารย์ประจำ 7 คน และ อาจารย์พิเศษจำนวน 1 คน การกำหนดผู้สอนจะพิจารณาจากคุณวุฒิ เกณฑ์ภาระงาน ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ สอนของอาจารย์ โดยมีการระดมสมองที่ใกล้เคียงกัน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ. 3 ครบทุกรายวิชา ก่อนการเปิดภาคเรียนและประธานหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องมีการส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตร พิจารณาก่อนการนำไปใช้ในการเรียนการสอน โดยประธานหลักสูตรจะตรวจสอบความถูกต้องของการกระจายผลการ เรียนรู้ (Curriculum Mapping) เทคนิคการสอนเหมาะสม การวัดประเมินผลเหมาะสม หากพิจารณาแล้วเหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน หากประธานพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมจะส่งคืนให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อทำการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตรก่อนนำไปใช้

นอกจากนั้น หลักสูตรยังมีการกำหนดให้ผู้สอน 1 ท่านสอนนักศึกษาห้องเดิมได้ไม่เกิน 3 ครั้งเพื่อให้นักศึกษาได้ พบอาจารย์ที่หลากหลาย

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรได้นำผลการประเมินโดยนักศึกษาแต่ละวิชา และแต่ละบุคคลมาวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะของ นักศึกษา พบว่า นักศึกษาประเมินความพึงพอใจอาจารย์ผู้สอนมีค่าเฉลี่ยสูงกว่า 3.51 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จึง ขอให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงกระบวนการสอน และเพิ่มตัวอย่างใหม่ๆ ให้กับนักศึกษาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับ มคอ.3 ก็ขอให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้เรียนและให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

การปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอน

แม้ว่าผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนอยู่ในระดับคะแนนเกินกว่า 3.51 ทุกรายวิชา แต่อาจารย์ ประจำหลักสูตรเห็นว่า อาจารย์ผู้สอนควรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้เทคนิคการสอนที่มี ประสิทธิภาพมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น จึงได้ส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรม โครงการเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสอน จัดโดยมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 15-19 มิถุนายน 2558 และโครงการ พัฒนาทักษะการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ จัดโดยคณะบริหารธุรกิจ ระหว่างวันที่ 8-10 มิถุนายน 2558

2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม มคอ. 3 และการบูรณาการ ดังนี้

(1) วิชาที่มีการสอนโดยอาจารย์หลายท่าน ต้องมีการจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกัน โดยอาจารย์ผู้สอนต้องมีการประชุมเพื่อกำหนด มคอ. 3 และใช้ มคอ. 3 ร่วมกัน

(2) วิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ต้องใช้ข้อสอบเพียงชุดเดียว เพื่อสร้างมาตรฐานการวัดผลการศึกษา

(3) ข้อสอบที่ใช้ในการวัดผลการศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการด้านวิชาการของหลักสูตร

(4) มคอ. 3 และ มคอ. 5 ที่จัดทำต้องนำเสนอให้ประธานหลักสูตรพิจารณาก่อนการนำไปใช้ในการสอน และต้องนำเสนอเพื่อการพิจารณาก่อนเปิดเทอม

(5) มีการติดตามผลการสอน โดยพิจารณาจากผลการประเมินจากนักศึกษา ถ้าผลการประเมินจากนักศึกษาของอาจารย์ท่านใดต่ำกว่า 3.50 ประธานหลักสูตรจะต้องดำเนินการ โดยให้อาจารย์ผู้ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 3.50 อธิบายเหตุผล พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงการสอนเพื่อให้ผลการประเมินเพิ่มขึ้น

(6) มีการทวนสอบการวัดและประเมินผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การสอน เพื่อทำการทวนสอบข้อสอบว่ามีการคำนวณคะแนนที่ถูกต้อง มีการวัดผลตรงกับวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

(7) หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการชดเชย โดยมีการจัดทำใบชดเชยการเรียนการสอน และส่งหัวหน้าสาขาอนุญาต และนำเสนอฝ่ายวิชาการและวิจัย เพื่อยืนยัน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ โดยมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เมื่อใกล้ถึงกำหนดส่ง มคอ. 3 จะมีการแจ้งผู้สอนให้ดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net โดยประธานหลักสูตร เมื่อใกล้ปิดระบบการจัดทำ มคอ. 3 ประธานหลักสูตรจะเข้าดูสรุปผลการจัดทำ มคอ. 3 ในระบบ Vision Net หากมีรายวิชาใดที่ยังไม่มีการจัดทำ มคอ. 3 จะมีการแจ้งอาจารย์ผู้สอนเป็นครั้งสุดท้าย จากการประเมินผลการจัดทำ มคอ. 3 พบว่า การจัดทำ มคอ. 3 ล่าช้า จึงมีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตรจะมีการกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ มคอ. 3 โดยให้อาจารย์ทุกคนต้องจัดทำ มคอ. 3 ในช่วงที่กำหนดพร้อมกัน โดยมีประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับกับการจัดทำ มคอ. 3

การกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน มีการติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยมีการจัดทำแฟ้มเซ็นชื่อให้กับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน หากมีการงดการเรียนการสอนต้องมีการเขียนใบชดเชยและให้หัวหน้าสาขาวิชาอนุมัติ และดูผลการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษา หากเป็นการเรียนการสอนที่ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษจะมีการเซ็นชื่อมาปฏิบัติงาน และสอบถามจากนักศึกษา เมื่อได้ผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนจากนักศึกษาแล้วจะนำข้อร้องเรียนของนักศึกษามาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2557 ไม่มีการร้องเรียนจากนักศึกษา

กระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีการกำหนดนโยบายแก่อาจารย์ผู้สอนกล่าวคือ รายวิชาที่มีผู้สอนหลายคนต้องมีการประชุมเพื่อจัดทำ มคอ. 3 ร่วมกันและใช้ มคอ. 3 เล่มเดียวกันในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนของทุกกลุ่มได้ความรู้ครบถ้วนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร มีการกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เช่น การเรียนผ่านระบบ Moodle เช่น ในรายวิชา การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ วิธีการสอนที่เน้นการปฏิบัติ มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ได้แก่รายวิชา สหกิจศึกษาทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ การฝึกงานทางบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ และ ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจและเศรษฐศาสตร์ในต่างประเทศ ในการฝึกประสบการณ์หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องไปฝึกประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการพิจารณาสถานประกอบการจากการประเมินของอาจารย์นิเทศ หากสถานประกอบการใดไม่เหมาะสมก็จะไม่ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการนั้น

การกำกับจัดการเรียนการสอนเพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามแผนการสอน (มคอ.3) ที่กำหนดไว้โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีการสุ่มตรวจเป็นช่วง ๆ โดยกรรมการพิจารณาข้อสอบ พิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาคซึ่งมีเนื้อหาการวัดผลสอดคล้องกับ มคอ.3

กระบวนการประเมินผล

การประเมินกระบวนการการกำหนดผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการการกำหนดผู้สอนที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนที่มีประเด็นของผู้สอน และ ประเมินผลการกำหนดผู้สอนโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการกำหนดผู้สอน ผลการประเมินพบว่าคะแนนประเมินคุณภาพการเรียนการสอนอยู่ในระดับคะแนนเกินกว่า 3.51 ทุกรายวิชา และผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่ามีความพึงพอใจกับการกำหนดผู้สอน

ในปีการศึกษา 2556 การจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 มีการจัดทำโดยด้วยระบบมือ คืออาจารย์แต่ละท่านจัดทำและนำเสนอให้ประธานหลักสูตร ซึ่งพบว่ามีปัญหาเรื่องของความล่าช้า และการตรวจสอบจำนวนรายวิชาที่จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ 5 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้มีการประเมินกระบวนการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 ใหม่โดยนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 ในระบบ Vision Net

ในปีการศึกษา 2557 นี้ หลักสูตรมีการจัดทำ มคอ. 3 และ 5 และการประเมินผลการดำเนิน ผ่านระบบ Vision Net แล้ว ในการจัดทำ มคอ.3 จะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่อย่างไรก็ตามก็ยังพบปัญหา เช่น อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกรอกได้ อาจารย์บางท่านกรอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลการส่งเข้าระบบไม่สมบูรณ์ มีปัญหาทางเทคนิค ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว และจะไปแก้ไขระบบเพื่อในปี 2558

จากผลการประเมินสถานประกอบการของอาจารย์นิเทศยังไม่พบว่ามีสถานประกอบการที่ไม่ผ่านเกณฑ์

การปรับปรุงกระบวนการและผลการปรับปรุง

การปรับปรุงกระบวนการการกำหนดผู้สอน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา การกำหนดผู้สอนพิจารณาโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดไว้ ซึ่งมีประเด็นในด้านของจำนวนชั่วโมงสอนที่อาจจะมากไปหรือน้อยไป คณะโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการจึงได้เสนอเกณฑ์การกำหนดผู้สอนเพิ่มเติมและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและแจ้งประธานหลักสูตรทราบ และนำระบบใหม่มาใช้ในการกำหนดผู้สอนของปีการศึกษา 2557

3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนด้านการบูรณาการดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนทุกคน และสอบถามผู้สอนว่าผู้ใดยินดีจะบูรณาการพันธกิจด้านต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับรายวิชาที่สอน
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบการบูรณาการในแต่ละด้าน คิดวิธีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ การบูรณาการการเรียนการสอนกับศิลปวัฒนธรรม การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย และเขียนวิธีการใน มคอ. 3
3. ส่ง มคอ. 3 ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา และนำไปจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรมีการบูรณาการดังนี้

- a) หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ ในรายวิชา ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Introduction to International Business) โดยผู้สอนคือ ดร.อุมาวลี ศรีบุญลือ ได้นำเนื้อหาของโครงการบริการวิชาการ “การพัฒนาความรู้ด้านบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีประชาคมอาเซียน” เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2557 มาบูรณาการกับการเรียนการสอน โดยนำข้อมูลและเนื้อหาที่ทันสมัยกลับมาสอนในรายวิชาดังกล่าวเพื่อทราบถึงสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
- b) หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในรายวิชา การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Communication) โดย ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ มีการมอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่ไปตามวัดต่างๆ เพื่อศึกษาและเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมของชาติและมีการนำเสนอเป็นรายงานกับอาจารย์ผู้สอนต่อไป
- c) หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย ในรายวิชา การสื่อสารธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Communication) โดย ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์ได้มอบหมายให้นักศึกษาเลือกหัวข้อที่สนใจเพื่อศึกษาในรายละเอียดตามกระบวนการทำวิจัยและมอบหมายให้นักศึกษาลงพื้นที่เพื่อสัมภาษณ์เพื่อให้ได้มาซึ่ง กระบวนการการทำงานวิจัยเชิงคุณภาพ และมีการสรุปเนื้อหาที่ได้ส่งอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรมีการเขียนวิธีการบูรณาการไว้ในมคอ. 3 ของรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มีการประเมินผลการบูรณาการด้านต่าง ๆ และรายงานผลการประเมินไว้ใน มคอ. 5 หากประเมินผลและไม่บรรลุตัวชี้วัดจะมีการปรับปรุงกระบวนการบูรณาการในพันธกิจนั้นในปีการศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรได้มีการประเมินผลการบูรณาการ พบว่า การบูรณาการสอนกับการบริการวิชาการ ค่อนข้างมีประโยชน์ต่อนักศึกษาเนื่องจากการบริการวิชาการของสาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มักเพิ่มเติมข้อมูลที่ทันสมัยกับสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงมีความเห็นว่า ควรมีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการอื่นๆในรายวิชานี้ต่อไปในปีการศึกษาหน้า

การบูรณาการสอนกับการทำศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมร่วมกันระดับสาขาวิชาและหลักสูตร มีการพยายามหาความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมและกว้างขึ้นโดยมีการเพิ่มเติมการรับรู้ในศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียนสำหรับปีการศึกษาถัดไป

สำหรับการบูรณาการวิจัยกับการเรียนการสอน ยังคงสนับสนุนให้คณาจารย์นำกระบวนการวิจัยไปใช้เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานวิจัยให้กับนักศึกษาในรายวิชาอื่นๆนอกเหนือจากรายวิชา การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ ในปีการศึกษาถัดไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

การประเมินผู้เรียน 5.3

ผลการดำเนินงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. หลักสูตรมีการกำหนดให้ผู้สอนในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ต้องมีการประชุมกันเพื่อกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนจัดทำ มคอ. 3 และกำหนดให้ใช้ข้อสอบชุดเดียวกันในการวัดและประเมินผลนักศึกษาทุกกลุ่มที่เรียนในรายวิชาเดียวกัน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการประเมินผล
2. หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา พิจารณาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 และพิจารณาจาก Curriculum Mapping ของรายวิชาที่สอน และนำมาวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้ตามที่ มคอ. 2 กำหนด และจัดทำ มคอ. 3 ซึ่งถือเป็นแผนการสอน โดยผู้สอนต้องชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียนให้กับนักศึกษาในสัปดาห์แรกที่มีการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละส่วน เกณฑ์การตัดเกรด

3. ส่งมคอ. 3 ที่มีเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ให้ประธานหลักสูตรพิจารณา หากผ่านการพิจารณาสามารถนำไปใช้ในการวัดและประเมินผลได้ หากพิจารณาแล้วพบว่าเกณฑ์การประเมินไม่เหมาะสมประธานหลักสูตรจะมอบให้ผู้สอนปรับปรุงเกณฑ์การประเมินใหม่ ก่อนนำ มคอ. 3 ไปใช้จริง

4. ข้อสอบที่ใช้วัดผลการเรียนรู้จะต้องได้รับการพิจารณาจากกรรมการวิชาการของสาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง ก่อนนำไปใช้ในการสอบ (คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิชาการ)

5. เมื่อสิ้นภาคการศึกษามีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้ทราบว่ามี การดำเนินการตาม มคอ. 3 ได้ครบถ้วนหรือไม่ มีการประเมินคุณภาพการเรียนการสอน และอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อใช้สำหรับการวางแผนการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผล การดำเนินการจัดทำ มคอ.3 ยังพบว่า มคอ.3 อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถกรอกได้ อาจารย์บางท่านกรอกผ่านระบบของมหาวิทยาลัยแล้ว ปรากฏว่า ข้อมูลการส่งเข้าระบบไม่สมบูรณ์ มีปัญหาทางเทคนิค ซึ่งมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว และจะไปแก้ไขระบบเพื่อในปี 2558 การจัดทำมคอ.3 จะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการทวนสอบ ผลพบว่า อาจารย์ผู้สอนมีความระมัดระวังในการทดสอบ การตรวจ และการให้คะแนนของนักศึกษาเพื่อเป็นตามความเป็นจริง และเป็นประโยชน์ของนักศึกษา

2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการทวนสอบผลการประเมินการเรียนรู้โดยพิจารณาจากรายวิชาที่ผลการเรียนของนักศึกษาที่ผิดปกติเช่น รายวิชาที่มีผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต่ำเกินไป หรือรายวิชาที่มีผลการเรียนรู้สูงเกินไป เป็นข้อมูลที่ได้จาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชา รายวิชาที่มีผลการประเมินผิดปกติจะต้องให้ผู้สอนชี้แจงเหตุผล และพิจารณาหาสาเหตุว่าความผิดปกตินั้นเกิดจากสาเหตุใด สาเหตุจากผู้สอน หรือสาเหตุจากนักศึกษา

กำหนดให้มีการทวนสอบเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยกรรมการที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และทำการตรวจสอบคะแนน ตรวจสอบข้อสอบว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาจะมีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งยังไม่สามารถปรับตัวได้ ส่วนค่าคะแนนที่นักศึกษาได้รับส่วนใหญ่จะเป็นวิชาศึกษาทั่วไป เช่น วิชาสถิติ 1 ภาษาอังกฤษ และในกลุ่มวิชาพื้นฐานบังคับของบริหารธุรกิจ มีการเปิดรายวิชาที่ค่อนข้างยาก เช่น หลักการบัญชีให้กับนักศึกษาปีที่ 1 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป พบว่า ค่าคะแนนที่ได้ ส่วนใหญ่จะเป็นวิชาพื้นฐาน เช่น วิชา การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ หลักการเงินธุรกิจ เป็นต้น ทางสาขาวิชา จึงได้มีการปรับแผนการเรียนโดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและผู้ช่วยคณบดีโครงการหลักสูตรนานาชาติ เพื่อปรับรายวิชาเปิดให้เหมาะสม โดยให้นักศึกษาลงเรียนวิชาที่ไม่ใช่คำนวณ ให้นักศึกษามีเกรดที่สามารถจะเรียนได้ และมีการพูดคุยกับนักศึกษาเพื่อให้เข้าใจและมีการปรับแผนการเรียน ให้นักศึกษามีความตั้งใจเรียนเพิ่มขึ้น และแนะนำให้นักศึกษารวมกลุ่มตัวเพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น

3. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ.6 และมคอ.7)

หลักสูตรมีระบบและกลไกการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และในปีการศึกษา 2557มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนดไว้ดังนี้

1. แจ้งให้ผู้สอนต้องมีการจัดส่ง มคอ. 5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยจัดทำในระบบ Vision Net โดยผู้สอนต้องรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ผลการประเมินคุณภาพการสอน ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. กรรมการประจำหลักสูตรนำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาเข้าที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการจัดการเรียนการสอน ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่ผู้สอนเสนอแนะ พิจารณาว่าการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ มคอ. 2 หรือไม่
3. จัดทำ มคอ. 7 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรปีการศึกษา 2557
4. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประเด็นปัญหา วิธีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
5. ดำเนินการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผล กำกับติดตาม มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7 โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาทำรายงาน มคอ.7 ซึ่งพบว่า การรวบรวมข้อมูลบางส่วนมีความซับซ้อนในการเก็บข้อมูล การเก็บข้อมูลที่ได้ดำเนินการในปี 2557 ยังไม่มีการเก็บข้อมูลที่ดี ทำให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไป ดังนั้น ทางสาขาจึงมีการปรับปรุงเรื่องการเก็บข้อมูลต้องให้มีระบบเพื่อการดำเนินงานในปีต่อไปจะได้มีประสิทธิภาพ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
3	3	บรรลุเป้าหมาย	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้อง ดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยทุกครั้งที่ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามรายงานการประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มกราคม 2558 ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มิถุนายน 2558	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ปรับปรุง) ปี 2554 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านการ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554 รับทราบจาก สกอ. วันที่ 30 กันยายน 2554	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	ปีการศึกษา 2557 มีรายวิชาเปิดทั้งสิ้น 19 รายวิชา ทุกรายวิชามีการจัดทำรายละเอียด ของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ มคอ. 3 และ มคอ 4 ครบทุก รายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค เรียน ในระบบ Vision Net ของสำนักงาน ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	✓	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ครบทุกรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาของ แต่ละภาคการศึกษา ในระบบ Vision Net	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้อง ดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ในระบบ Vision Net	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปี การศึกษา 2557	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้	✓	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	✓	ไม่มีอาจารย์ใหม่ในหลักสูตร สาขาอาจารย์ ใหม่จำนวน 2 คน ได้รับการปฐมนิเทศและ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนจาก อาจารย์พี่เลี้ยง และได้รับการฝึกอบรม อาจารย์ใหม่ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	✓	
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการ พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพครบทุกคน	✓	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการ เรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่มี	ไม่มี		
11. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร ในปี การศึกษา 2557 พบว่า นักศึกษามีความพึง พอใจต่อคุณภาพหลักสูตรในระดับ มาก คะแนน 4.22	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้อง ดำเนินการในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต อยู่ในระดับ มาก คะแนน 4.54	✓	
13. กรณีสถิตกรรมการกำหนดเพิ่ม				
14. กรณีสถิตกรรมการกำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปี	11			
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100			
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการ ผ่าน	11			
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100			

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
5	5	บรรลุเป้าหมาย	

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
05190201 ความรู้เบื้องต้น ทางธุรกิจระหว่างประเทศ	1/2557	4.303		
05190302 ระบบธุรกิจ ภูมิภาค	1/2557	4.145		
05190303 การค้าระหว่าง ประเทศ	1/2557	4.241		
05190305 องค์การระหว่าง ประเทศ	1/2557	4.098		
05190307 การบริหารการ นำเข้าและส่งออก	1/2557	4.533		
05190309 แนวคิดการ จัดการสากล	1/2557	4.538		
05190401 กลยุทธ์สำหรับ ธุรกิจระหว่างประเทศ	1/2557	4.306		
05190403 กฎหมายธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	ไม่มี		
05190406 สัมมนาธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	4.029		
05190411 การสื่อสารธุรกิจ ระหว่างประเทศ	1/2557	4.535		

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาค การศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
05190413 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ	1/2557	ไม่มี		
05190201 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2557	4.2745		
05190301 การบริหารบริษัทข้ามชาติ	2/2557	4.2		
05190306 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ	2/2557	3.652		
05190308 การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ	2/2557	4.484		
05190309 แนวคิดการจัดการสากล	2/2557	3.676		
05190402 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	2/2557	3.706		
05190403 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2557	4.268		
05190404 การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	2/2557	4.748		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

จากการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม พบว่าส่วนใหญ่ค่าคะแนนสูงกว่า 3.51 และข้อคิดเห็นของนักศึกษาในรายวิชาต่างๆ ได้รวบรวมและมีการแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ผู้สอน โดยที่อาจารย์ผู้สอนท่านใด ได้คำข้อคิดเห็นในเชิงลบ หรือนักศึกษาต้องการให้อาจารย์ปรับปรุงในเรื่องใด ก็จะทำให้อาจารย์ท่านนั้นกลับไปทบทวนในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในหลักสูตร มีนักศึกษาจำนวนมากโดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 1 และ 2 ยังมีเกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จึงได้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าไปให้คำปรึกษาและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด การแนะนำแผนการเรียน เพื่อให้นักศึกษาปรับตัวเองและสามารถทำให้ผลการเรียนดีขึ้นตามลำดับเหมือนกับรุ่นพี่ เมื่อนักศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 และ 4 จากผลการเรียนพบว่า นักศึกษาเมื่อวางแผนการเรียน และมีความรับผิดชอบในตนเองมากขึ้น มีความเอาใจใส่ ทำให้ผลการเรียนดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	จากการพิจารณาผลการประเมินผู้เรียนพบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางคนยังไม่สามารถปรับตัวเองในการเรียนร่วมกับการทำงาน นักศึกษายังไม่สามารถจัดแผนการเรียนได้ ส่งผลให้การปรับตัวในส่วนของการเรียนการสอนเกิดผลกระทบด้วย ส่วนของการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลาก็มีการเคร่งครัดจากอาจารย์ผู้สอนทำให้นักศึกษาปรับตัวได้เป็นอย่างดี	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในกลุ่มที่มีปัญหา โดยเข้าไปให้คำปรึกษาและดูแลโดยเฉพาะในส่วนของการปรับตัวและการตรงต่อเวลา
ความรู้	ผู้เรียนมีทักษะและความตั้งใจดีในการเรียนการสอนส่วนใหญ่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ก็ยังมีบางส่วนที่ได้รับเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่เป็นผู้ดูแล โดยเช็คผลเกรดเฉลี่ยเมื่อสิ้นภาค การศึกษานั้นๆ และเรียกคนที่ได้คะแนนต่ำกว่า 2.00 ไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนด้วยตนเอง ต้องเข้ามาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาจะแนะนำแผนการเรียนและต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้รู้ตนเอง และควรมีวิธีการปรับตนเองอย่างไร การดำเนินการแบบนี้สามารถลดอัตราส่วนการพ้นสภาพของนักศึกษาได้
ทักษะทางปัญญา	ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ประสบการณ์ต่างๆ ที่อาจารย์แต่ละรายวิชามอบหมายให้ทำงานส่งตามเกณฑ์รายวิชานั้นๆ	เพื่อให้การเรียนรู้ที่ใช้ทักษะทางปัญญาได้ฝึกมากขึ้น คณะกรรมการหลักสูตรได้มาพิจารณาร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเพื่อออกแบบโดยเน้นการทดสอบเชิงปัญญา โดยส่วนใหญ่รายวิชาที่บังคับในสาขาให้การสอบแบบอัตนัย เพื่อให้ นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทที่ได้มอบหมาย เช่น เป็น หัวหน้ากลุ่ม ต้องสามารถบริหารกลุ่มหรือ ทีมได้	หากเกิดปัญหา อาจารย์ผู้สอนจะทราบ ปัญหาโดยที่นักศึกษาจะแจ้งให้ทราบ ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องเรียกนักศึกษา เข้ามาคุย และให้ข้อคิดในการทำงานกลุ่ม เพราะนักศึกษาต้องออกไปทำงาน ไม่ สามารถทำงานคนเดียวได้ ต้องเรียนรู้ บทบาท หน้าที่ของแต่ละคนที่ได้รับ มอบหมาย
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ส่วนใหญ่พบว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ และ โปรแกรมต่างๆ บางส่วนยังไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของนักศึกษาและยังตกรุ่น ปัญหาที่พบ นักศึกษาแจ้งว่าระบบ อินเทอร์เน็ตช้า ไม่สามารถดาวน์โหลดได้	เนื่องจากนักศึกษาบริหารธุรกิจมีจำนวน ค่อนข้างมาก การใช้เครื่องมือ คอมพิวเตอร์ ยังไม่เพียงพอ ระบบ อินเทอร์เน็ตช้า ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ผู้บริหาร รับทราบและได้มีการปรับปรุงเพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้งานได้ดี และในส่วน ของแลปคอมพิวเตอร์สำหรับบางรายวิชา เช่น การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ จะมี การจัดสรรห้องเรียนที่เหมาะสมในภาค การศึกษาถัดไป และจะมีการส่งเสริมให้ นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้วยระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาอื่นๆมาก ขึ้นด้วย

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ในสาขาวิชา (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ☒ มี ☐ ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ 2 คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 2 คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน	
การบริหารงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ	2		ดังเอกสารแนบ
การบริหารงานวิจัยเพื่อการประกันคุณภาพ	2		ดังเอกสารแนบ
การบริหารงานหลักสูตรเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษา	2		ดังเอกสารแนบ
การประกันคุณภาพการศึกษายในระดับคณะ	1		ดังเอกสารแนบ
SAP Service InfoDay	1		ดังเอกสารแนบ
การจัดการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัด การพลังงาน	1		ดังเอกสารแนบ
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" รุ่นที่ 22	5		ดังเอกสารแนบ
การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษายใน ระดับ หลักสูตร	2		ดังเอกสารแนบ
โครงการค่ายอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิตและการศึกษา	1		ดังเอกสารแนบ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสอน	2		ดังเอกสารแนบ
โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2558	2		ดังเอกสารแนบ
โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2	3		ดังเอกสารแนบ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ"ทิศทางการพัฒนาคณะ บริหารธุรกิจ"	14		ดังเอกสารแนบ
โครงการสัมมนาด้านพัฒนานักศึกษา	2		ดังเอกสารแนบ
โครงการห้องเรียนออนไลน์เพื่อการเรียนการสอน (Moodle)	1		ดังเอกสารแนบ
โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป มทร.ธัญบุรี	1		ดังเอกสารแนบ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา2557 ระดับ หลักสูตร	6		ดังเอกสารแนบ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นพิธีกรและผู้นำ ประชุมระดับนานาชาติ	2		ดังเอกสารแนบ
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของ มทร.ธัญบุรี(สำหรับ คณาจารย์)	2		ดังเอกสารแนบ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน	
โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มทร.ธัญบุรี	3		ดังเอกสารแนบ
ประชุมเตรียมความพร้อมจัดสัมมนาทางวิชาการและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1		ดังเอกสารแนบ
ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ Joint Conference on ACTIS and NCOBA มหาวิทยาลัยนครพนม	2		ดังเอกสารแนบ
ผู้บริหารชุดโครงการวิจัยและนวัตกรรม สถาบันคลังสมองของชาติ	2		ดังเอกสารแนบ
ระบบ e-office สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2		ดังเอกสารแนบ
ศึกษาดูงานโครงการ "พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ"	6		ดังเอกสารแนบ
อบรม เรื่อง โครงการจัดทำแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ	3		ดังเอกสารแนบ
อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"การพัฒนาเจตคติและทักษะของอาจารย์ที่ปรึกษาในการช่วยเหลือนักศึกษา	6		ดังเอกสารแนบ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
เป็นปัญหาที่เกิดจากหลักสูตร นักศึกษาในแต่ละปี การบริหารหลักสูตร ได้จัดรายวิชาแผนการเรียนในแต่ละภาค การศึกษาร่วมกันระหว่างชั้นปี ซึ่งทำให้ แผนการเรียนตรงกับแผนที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรมากที่สุด อย่างไรก็ตามการเปิด รายวิชาบางครั้งก็เกิดปัญหาที่ผู้สอนไม่ เพียงพอที่จะเปิดรายวิชาหลายห้อง พร้อมกัน การจัดแผนการเรียนจึง ต้องหารือกันในระดับคณะเพื่อเกลี้ยให้ การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	การบริหารหลักสูตรมีความ ซับซ้อนมากขึ้น การบริหาร หลักสูตรต้องมีความระมัดระวัง ในการเปิดรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษาเรียนตามแผนและศึกษา ครบหลักสูตรภายในระยะเวลา 4 ปี	ต้องมีข้อมูลการลงทะเบียน ของนักศึกษา เพื่อจะได้จัด หลักสูตรให้มีความเหมาะสม การลำดับความยากง่ายของ รายวิชาที่เรียนและสอดคล้อง กับสถานการณ์จริง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน 1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษานั้นมีการดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาโดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ 1. มหาวิทยาลัย มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาดังนี้ แผนกอาคารสถานที่ จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเรียนการสอน สำนักวิทยบริการมีหน้าที่ให้บริการด้านเอกสารและข้อมูล โดยสำนักวิทยบริการให้บริการด้านห้องสมุดที่มีตำรา หนังสือ คอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน สื่อการเรียน online ห้องค้นคว้าแก่นักศึกษา ห้องประชุม เอกสารการตีพิมพ์ต่าง ๆ มีฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าเพื่อการทำวิจัย มีการจัดเตรียม Wifi ความเร็วสูงเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ทุกสิ้นปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา และมีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารและเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

2. การมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอของบประมาณเพื่อซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่จำเป็นแก่หลักสูตร ตามระบบและกลไกที่กำหนดไว้ ดังนี้

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาว่าหลักสูตรควรต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง เช่น ตำรา หนังสือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ วัสดุการเรียนการสอน และพิจารณาจากข้อเสนอแนะจากนักศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน

(2) เขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณซึ่งมีทั้งงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ ในส่วนของตำรา หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน สามารถเสนอให้ห้องสมุดจัดซื้อได้ตามงบประมาณที่มีอยู่ในส่วนของวัสดุประกอบการเรียนการสอนเสนอให้แผนกพัสดุจัดซื้อ

(3) ฝ่ายงบประมาณและแผนจัดทำสรุปแผนงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย ตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอ นำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ และนำเสนอมหาวิทยาลัย

(4) แจ้งผลงบประมาณที่ได้รับแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการในส่วนของโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ คณะบริหารดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

(5) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินคุณภาพ และความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร จากนักศึกษา และอาจารย์ ส่งผลการประเมินให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

(6) ประธานหลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้รับมาพิจารณา และเสนอแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมินที่ได้รับ นำเสนอกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติม

(7) ประธานหลักสูตรรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารคณะ นำเข้าประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงสิ่งสนับสนุนเพื่อของบประมาณในปีถัดไป

โดยคณะบริหารธุรกิจมีการมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน งานอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยคณะบริหารมีงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จำนวนมาก มีการซื้อโปรแกรมบัญชีเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน มีห้อง Smart Classroom เพื่อให้อาจารย์ใช้สอน มีอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยทุกห้องเรียน มีสถานที่ให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ มีห้องสมุดของคณะฯที่พร้อมด้วยหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ คอมพิวเตอร์ สื่อการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดโครงการปริญญาโทที่นักศึกษาสามารถหาข้อมูลได้ มีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาใช้สืบค้นข้อมูลได้ที่อาคาร 4 ทุกชั้น และเมื่อสิ้นปีการศึกษาฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงต่อไป

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

คณะฯมีสิ่งสนับสนุนที่จัดเตรียมให้ ดังนี้ห้องเรียนจำนวน 61 ห้อง ห้องSmart Classroom จำนวน 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ห้อง ห้องปฏิบัติการด้านบัญชี 1 ห้อง ห้องสมุด 2 ห้อง มีหนังสือ ตำราที่หลากหลายของแต่ละหลักสูตร ในส่วนของตำราของแต่ละหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเลือกซื้อหนังสือที่เหมาะสมและทันสมัย ห้องกิจการนักศึกษา 1 ห้อง ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกห้องมีอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนครบถ้วนและทันสมัย มีช่างคอมพิวเตอร์ ฝ่ายโสต และฝ่ายช่างไฟฟ้า ทำหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ หากอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้สามารถตามช่างที่เกี่ยวข้องได้ทันที ที่ผ่านมาคณะบริหารมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมกับหลักสูตร

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2558 จะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร คือบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยคณะจะมีการเพิ่มห้องปฏิบัติการการเงิน ห้องปฏิบัติการด้านเศรษฐศาสตร์ ห้องปฏิบัติการด้านภาษาและมีการจัดซื้อฐานข้อมูลเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของนักศึกษา

กระบวนการประเมินผล

หลักสูตรมีการประเมินผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะฯมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการบริการคณะเพื่อรับข้อเสนอแนะและแจ้งผลการประเมินแก่อาจารย์ประจำหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการประเมินคุณภาพของสิ่งสนับสนุนผ่านระบบของ สวท. โดยอาจารย์ผู้สอนต้องนำผลการประเมินเขียนไว้ใน มคอ. 5 ของรายวิชาดังกล่าว ตามขั้นตอนดังนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

1. ผู้สอนนำผลการประเมินความพึงพอใจมาแยกเป็น 2 ประเด็นคือ สิ่งสนับสนุนทั่วไป กับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน
2. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนทั่วไป อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตรโดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 เพื่อประธานหลักสูตรจะต้องรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. หากพบความไม่พึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งประธานหลักสูตร โดยเขียนไว้ใน มคอ. 5 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง เพื่อประธานหลักสูตรจะได้นำมาจัดทำ มคอ. 7 และดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาต่อไป

กระบวนการประเมินผล

ในปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการสอน พบว่าจากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ระบบ wifi ยังมีข้อจำกัดด้านความเร็ว ทำให้การค้นคว้าข้อมูลต่างๆ ยังคงต้องมีการปรับปรุงต่อไป จึงได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป ส่วนสิ่งสนับสนุนในเรื่องอื่นๆ เช่น ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ มีความพร้อมซึ่งนักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.20 เป็นผลจากสิ่งสนับสนุนยังไม่ดีพอ ควรมีการปรับปรุงให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากกว่านี้

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมินของกรรมการ
4	4	บรรลุเป้าหมาย	

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐาน	การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้หลักสูตรตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ บางรายวิชาเห็นควรให้มีการปรับเป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตทั้งชั่วโมง ทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่เน้นรายวิชาปฏิบัติที่มากขึ้น

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่ผ่านมา) วันที่สำรวจ พฤษภาคม 2558

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติจึงเห็นควรให้ปรับจำนวนชั่วโมงที่เป็นปฏิบัติให้เพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาวิชาเห็นควรว่าควรปรับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดย สวท.	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
เรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่ต้องพัฒนา	ทางคณะได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษาชั้นปีที่1 มากไปกว่านั้นมีโครงการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและให้นักศึกษาไปทดสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสร้างทักษะให้กับนักศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ

เรื่องการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต - การพัฒนาตัวเองในสังคมของภาวะเป็นผู้นำ - การเตรียมความพร้อมให้เข้าสู่การปฏิบัติงานจริง - นอกจากการพัฒนาด้านความรู้แล้วสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องการให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่จบออกมามีคุณธรรมและมีวินัยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะการเปิด AEC จะทำให้แรงงานเกิดการเคลื่อนย้าย แรงงานที่มีคุณภาพจากประเทศเพื่อนบ้านจะสามารถเข้ามาแทนแรงงานของเราโดยมีต้นทุนด้านภาษาและค่าตอบแทนที่ดีกว่า ซึ่งจะมีผลต่อเด็กจบใหม่ ฉะนั้นความมีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่จะเป็นอีกจุดหนึ่งที่ทำให้บัณฑิตสามารถออกสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หลักสูตรได้นำข้อวิพากษ์เข้าในที่ประชุมของสาขา เพื่อแจ้งให้อาจารย์ทุกคนได้ทราบว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาออกไปแล้ว เป็นอย่างไร ข้อเสนอแนะต่างๆ เป็นข้อเสนอแนะที่ดี จะนำไปเพิ่มในรายวิชาต่างๆ การแทรกจริยธรรมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ การมีความรู้ที่หลากหลาย มีความรู้รอบด้านว่าประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้องมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ใหม่ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าอบรมในโครงการต่างๆ เช่น อบรมภาษาอังกฤษ เข้าประกวดการแข่งขันทางด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ความรู้การทำธุรกิจเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หรือการพัฒนาด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสม
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน เพื่อเพิ่มทักษะให้กับบัณฑิตในการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 2557	2558	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	กำลังอยู่ในช่วงการดำเนินการเสนอร่างหลักสูตร

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) อยู่ในระหว่างการดำเนินการ
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ) อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
จัดทำหลักสูตรปรับปรุงใหม่ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ	2558	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	
สนับสนุนให้อาจารย์มีการบูรณาการในการเรียนการสอน	ปีการศึกษาที่ 2558	สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนรู้จากการเรียนการสอนเชิงบูรณาการเพื่อเพิ่มทักษะทั้งด้านวิชาการ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และความสามารถในการทำงานวิจัยในอนาคต

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ.ดร.กุสุมา คำพิทักษ์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ.ปัทมนันต์ อนุรักษธานนท์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ.ทรรดิน ศรีวราพงศ์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ดร.กนกพร ชัยประสิทธิ์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร : ดร.อุมาวสี ศรีบุญลือ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : ดร.ศรากุล สุโคตรพรหมมี (หัวหน้าสาขาวิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : ผศ.ดร.นาถรพี ชัยมงคล (คณบดีคณะบริหารธุรกิจ)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก