

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ภาควิชาศิลปะการออกแบบและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 15 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25481911106384

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ต.ป. ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผล)
นายอรุณ ศรีจันทร์	นายสุมิตร งามบุร่ง สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศบ. (ออกแบบภายใน)	เปลี่ยนประธานหลักสูตรฯ เป็น อาจารย์สุมิตร งามบุร่ง โดยตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาออกแบบภายใน และเป็นไป ตามเกณฑ์กำหนดคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	ผศ.อรุณ ศรีจันทร์ สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) ใบประกอบวิชาชีพฯ เลขที่ ส.สน.79	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ ศรีจันทร์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่งที่ 2 ตามเกณฑ์กำหนดคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
นายกมล สุทเธนทร์	นางอรวิดี (รังสิเวศ) ตั้งจิตธาดา สถ.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศบ. (ออกแบบภายใน)	เปลี่ยนเป็นอาจารย์อรวิดี รังสิเวศ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่งที่ 3 ตามเกณฑ์กำหนดคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และสืบ เนื่องจาก อาจารย์สุภาพ สุทเธนทร์ ถึงแก่กรรม โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และ เปลี่ยนนามสกุลจาก “รังสิเวศ” เป็น “ตั้งจิตธาดา” เมื่อ พ.ศ. 2556
นางสุภาพ สุทเธนทร์	นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย ศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม) สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) ใบประกอบวิชาชีพฯ เลขที่ ว.สน.105	เปลี่ยนเป็นนายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ตำแหน่งที่ 4
นายสุมิตร งามบุร่ง	นายกมล สุทเธนทร์ ค.อ.ม. (บริหารอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา) ศษ.บ. (ออกแบบศิลปประยุกต์-ออกแบบ ตกแต่ง)	เปลี่ยนเป็นนายกมล สุทเธนทร์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ตำแหน่งที่ 5

### คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายสมิทร งบประมาณ	อาจารย์	ส.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศบ. (ออกแบบภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			มหาวิทยาลัยศิลปากร	2532
นายอรุณ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ส.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ส.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2541
			สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2527
นางอรวิดี (รังสิเวศ) ตั้งจิตธาดา	อาจารย์	ส.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศบ. (ออกแบบภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	อาจารย์	ศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม) ส.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2537
			สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2527
นายกมล สุทธพันธ์	อาจารย์	ค.อ.ม. (บริหารอาชีพ และเทคนิคศึกษา) ศษ.บ. (ออกแบบศิลปประยุกต์ ออกแบบ ตกแต่ง)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2543
			วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2525

### อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายสมิทร งบประมาณ	อาจารย์	ส.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศบ. (ออกแบบภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2550
			มหาวิทยาลัยศิลปากร	2532
นายอรุณ ศรีจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ส.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ส.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2541
			สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2527
นางอรวิดี (รังสิเวศ) ตั้งจิตธาดา	อาจารย์	ส.ม. (สถาปัตยกรรมภายใน) ศบ. (ออกแบบภายใน)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2553
			มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2549
นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย	อาจารย์	ศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม) ส.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2537
			สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2527
นายกมล สุทธพันธ์	อาจารย์	ค.อ.ม. (บริหารอาชีพ และเทคนิคศึกษา) ศษ.บ. (ออกแบบศิลปประยุกต์-ออกแบบ ตกแต่ง)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2543
			วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2525

### อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ผู้สอนประจำภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายบุญเรือง สมประจบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
		กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2541
		คบ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2532
นายบัณฑิต อินทร์คง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2544
		ศศ.บ. (ศิลปกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2535
นางสาวทศพร สุธรรม	อาจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542
		ศ.บ. (จิตรกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2537
นายภัครกิจ ถาวรล้ำเลิศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศษ.บ. (ศิลปกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532
นายสมพร ฐรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ปร.ด. (ทัศนศิลป์และการออกแบบ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2557
		ศ.ม. (ประยุกต์ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
		ศศ.บ. (ศิลปกรรม-จิตรกรรมสากล)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2539

### อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
นายอุกฤษฏ์ บุญเกียรติ	อาจารย์พิเศษ	บธ.ม. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
		ศบ. (ช่างอุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2533
นายปวรพร บุญเรืองขาว	อาจารย์พิเศษ	Master of Architectural Lighting Design	Wismar Hochschule, Germany	2552
		สถ.บ. (สถาปัตยกรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

### สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารเรียน ศิลปกรรม 5 ชั้น 3, 4

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

### จำนวนห้องบรรยาย

มี 4 ห้อง ประกอบด้วย ห้องบรรยาย 5301, 5302, 5401 และ 5402

### จำนวนห้องปฏิบัติการ

มี 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการออกแบบและเขียนแบบ 5307, 5404 และ 5407

## การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1)

เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน																					
1	<p>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร <b>ผลการดำเนินงาน</b> จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด 5 คน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา</th> <th style="text-align: center;">อาจารย์</th> <th style="text-align: center;">ผศ.</th> <th style="text-align: center;">รศ.</th> <th style="text-align: center;">ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ปริญญาตรี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ปริญญาโท</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ปริญญาเอก</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด  <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล) .....         </p>	ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	ปริญญาตรี	-	-	-	-	ปริญญาโท	4	1	-	-	ปริญญาเอก	-	-	-	-
ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.																	
ปริญญาตรี	-	-	-	-																	
ปริญญาโท	4	1	-	-																	
ปริญญาเอก	-	-	-	-																	
2	<p><b>คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ นายสุมิตร งามบุรณ คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์</li> <li>2. ชื่อ นายอรุณ ศรีจันทร์ คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</li> </ol> <p>และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 3 คน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ นางอรวดี (รังสีเวศ) ตั้งจิตธาตา คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์</li> <li>2. ชื่อ นายสุรยุทธ เพ็ชรพลาย คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์</li> <li>3. ชื่อ นายกมล สุทเธนทร์ คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์</li> </ol> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด  <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล) .....         </p>																				

เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน																		
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด																	
	ผลการดำเนินการ																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>หลักสูตร</th> <th>รอบระยะเวลา</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ครบรอบปรับปรุง</th> <th>การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักสูตรปัจจุบัน</td> <td></td> <td>2553 - 2556</td> <td>2557</td> <td>สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2553 สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2553 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรปรับปรุง</td> <td></td> <td>2558 -2561</td> <td>2562</td> <td>สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2558 สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2558 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558</td> </tr> </tbody> </table>	หลักสูตร	รอบระยะเวลา	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ครบรอบปรับปรุง	การพิจารณา	หลักสูตรปัจจุบัน		2553 - 2556	2557	สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2553 สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2553 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553	หลักสูตรปรับปรุง		2558 -2561	2562	สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2558 สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2558 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558		
หลักสูตร	รอบระยะเวลา	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ครบรอบปรับปรุง	การพิจารณา														
หลักสูตรปัจจุบัน		2553 - 2556	2557	สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2553 สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2553 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2553														
หลักสูตรปรับปรุง		2558 -2561	2562	สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2558 สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2558 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558														
กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้																		
	กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน																
	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	<b>กลไกการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรใหม่</b> หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 1. สํารวจอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณาจารย์เข้าประชุมเพื่อพิจารณา คัดกรอง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามคำสั่งคณะฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต																

<p>2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต / ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะฯ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด</p>	<p>ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิตจากตลาดแรงงานเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น</p> <p>บริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ/เอกชน) ผู้ประกอบการ เป็นต้น</p> <p>ความพร้อมของคณะฯ มีความพร้อมในทุกด้าน เช่น ด้านอาจารย์ผู้สอน และวัสดุ – อุปกรณ์ ในการสอน</p> <p>คู่แข่ง มีดังนี้ สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐ และเอกชน ที่เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่คล้ายคลึงกัน และผลิตบัณฑิตในสายวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์</p> <p>จุดเด่นของหลักสูตร หลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นมหาวิทยาลัยนักปฏิบัติมืออาชีพชั้นนำ (Hands-On) ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับประเทศและก้าวสู่ระดับโลก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างให้นักศึกษามีความสามารถออกแบบภายในในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์</li> <li>2. นักศึกษามีกระบวนการทำงานที่มอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
<p>3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และเสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร</p>	<p>จัดทำร่างหลักสูตร มคอ. 2 เพื่อนำเสนอ สวท. ตรวจสอบ</p>
<p>4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย</p>	<p>จัดทำแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ แบบ Cur_02 วาระเพื่อนำเสนอตามกรอบระบบ และกลไกการ</p>

		ปรับปรุงหลักสูตรของ สวท.
	5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ต่อ สภาวิชาการ	รับเอกสารการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร จาก สวท.
	6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตร ต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตร และการเรียน การสอน ของสภามหาวิทยาลัย	สวท. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ
	7. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบ และให้ ความเห็นชอบ	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน (4 ปี) อยู่ระหว่างการแจ้งเพื่อรับทราบ ความเห็นชอบ หลักสูตรฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา
	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล) .....	
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียน การสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <b>ผลการดำเนินงาน</b> มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1 - 5	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	ทางหลักสูตรฯ ได้จัดการประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรปีละ 6 ครั้ง เพื่อวางแผนติดตามและทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำ หลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดยคิด เป็นร้อยละ 100 ในภาคเรียนที่ 1 และอาจารย์ประจำ หลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมโดยคิดเป็นร้อยละ 100 ในภาคเรียนที่ 2 และในวาระการประชุม มี รายละเอียด ดังนี้ - กำหนดการส่ง มคอ. 3 - กำหนดการส่ง มคอ. 5 - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ - วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน - ความพร้อมของคณะฯ คู่แข่ง และจุดเด่นของ หลักสูตร - และนำผลการประชุมไปปฏิบัติ	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มีรายละเอียดของหลักสูตรฯ ตามแบบ (มคอ. 2) ฉบับที่ 2553 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 10 พ.ค. 2553 และมีหนังสือประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณาจากสำนักมาตรฐานประเมินผล อุดมศึกษา (สกอ.)	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรฯ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 และอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุก รายวิชาล่วงหน้าอย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ ครบทุกรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน ทางหลักสูตรฯ กำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนรายวิชา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ครบที่ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนภายใน	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ทางหลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 เรียบร้อยแล้ว หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษา	✓	

(หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1, ข้อ 2, ข้อ 11, และ ข้อ 12)

### สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



## หมวดที่ 2 อาจารย์

### ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p><b>การบริหารและพัฒนาอาจารย์</b> (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><b>1. การรับ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <p>1.1 ระบบกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>หัวหน้าภาควชา มีการเรียกประชุมในภาควชา มอบหมายให้อาจารย์ในสาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากเกณฑ์ เช่น คุณวุฒิการศึกษาต้องตรงตามสาขาวิชา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. มีความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์การสอน มีผลงานวิจัย เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด ยกเว้นประธานหลักสูตร</p> <p>1.2 ขั้นตอนการเสนอแต่งตั้ง</p> <p>เมื่อได้อาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วให้มีการประชุมคัดเลือกประธานหลักสูตรโดยพิจารณาจากความอาวุโส ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้ประธานหลักสูตรแล้ว นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยคณบดี คณบดีนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อรับรอง หลังจากนั้นนำเสนอ สกอ.เพื่อทราบ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1.3 การกำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา (รวมตลอดปี 6 ครั้ง)</li> <li>2) ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 3-4 ให้ครบก่อนเปิดภาคการศึกษา</li> <li>3) ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 5-6 ให้ครบหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน</li> <li>4) บันทึก มคอ. 7 ให้ครบหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 15 วัน และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 60 วัน</li> <li>5) ต้องทบทวนผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 อย่างน้อยร้อยละ 25 (มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ)</li> <li>6) ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและประเมินผลการเรียนรู้ โดยรายงานใน มคอ.7 ที่ผ่านมา (มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ)</li> <li>7) ถ้ามีอาจารย์เข้าบรรจุใหม่ต้องให้             <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน</li> <li>7.2 จัดพี่เลี้ยงให้ช่วยแนะนำ</li> <li>7.3 ไปฟังตัวหรือศึกษาดูงานในสถานประกอบการ</li> <li>7.4 เสนอหัวข้อวิจัยและงบประมาณ</li> </ol> </li> <li>8) ต้องจัดให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีระบบการเก็บสถิติเป็นหลักฐาน</li> <li>9) ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ในห้องทดลองอย่างน้อยร้อยละ 50 ได้พัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละ</li> </ol>

1 ครั้ง โดยมีระบบการเก็บสถิติเป็นหลักฐาน

- 10) ต้องวัดคุณภาพจากความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานไม่น้อยกว่า 3.51
- 11) ต้องวัดคุณภาพปริญญานิเทศการมีงานทำใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผลการวัดไม่ควรต่ำกว่า ร้อยละ 75 (เก็บข้อมูลขณะซ่อมย่อยรับปริญญา)
- 12) ต้องวัดคุณภาพปริญญานิเทศการโดยวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน (ต้องปีที่ 6 ภายหลังจากรับปริญญาต้องเก็บที่อยู่ติดต่อได้)
- 13) จัดให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 14) จัดให้มีการนำเอาผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน (กำหนดอ้างอิงในหัวข้อสอนใน มคอ.3)
- 15) จัดแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรองรับความเสี่ยง
- 16) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- 17) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

## 2. ระบบการบริหารอาจารย์

### 2.1 การวางแผนกำลังคน

ในสาขาวิชามีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำอีก 4 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ยังไม่มีอัตรากำลังที่ใกล้เคียง มีอายุราชการมากกว่า 5 ปี

หลักสูตรได้มีการเตรียมวางแผนขอเพิ่มอัตรากำลังตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีคุณวุฒิตามเกณฑ์กำหนดของสภาวิชาชีพ และมีประสบการณ์การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

### 2.2 การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ประกาศรับอัตรากำลังที่ขาดแคลน ให้ตรงตามคุณวุฒิ
- เปิดสอบคัดเลือกตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
- เปิดสอบเรียบร้อยแล้ว

### 2.3 การปฐมนิเทศและระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่

เมื่อได้รับอัตรากำลังซึ่งเป็นอาจารย์ใหม่เข้ามาจัดการปฐมนิเทศ โดยให้ภาควิชาฯ นำเสนอคณบดี จัดปฐมนิเทศ ร่วมกับอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เรียนรู้ หลักวิธีการสอน การวัดผล ความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์ที่ดี อย่างน้อย 2 วัน

### 2.4 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1. จัดตารางสอนให้อาจารย์ที่มีความเหมาะสมกับรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญจำนวน 3 ปี การศึกษาต่อเนื่อง เพื่อช่วยต่อการทบทวนผลงานอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนาตนเอง การทำผลงานทางวิชาการ
3. คณะฯ ดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ให้ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ฝ่ายบุคคลจะทำบันทึกเตือนสาขาฯ เพื่อแจ้งกับอาจารย์ ประธานหลักสูตรรวบรวมผลงานของคณาจารย์ เพื่อใช้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

## 2.5 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีลำดับขั้นตอนดังนี้

- จัดให้อาจารย์ในสาขาวิชา กรอกแบบประเมิน ปม.ปผ. เพื่อนำเสนอปริมาณงานในรอบปี การศึกษาปีละ 2 รอบ
- นำเสนอเป็นแฟ้มผ่านธุรการภาควิชา
- หัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตร ร่วมพิจารณาในเบื้องต้น เรียงลำดับผู้ได้ผลงาน ดีเด่น ดีมาก และ พอใช้ ตามลำดับ
- หัวหน้าภาควิชาฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ
- คณะกรรมการพิจารณาตามลักษณะปริมาณงาน
- การนำเสนอตามลำดับขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ผลการพิจารณาผู้ได้รับการพิจารณาในชั้นดีเด่น จะต้องมียกเว้นอยู่ในระดับสูง ตามที่วางไว้ และชั้นอื่นๆ ตามลำดับ

## 2.6 การสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ

คณะฯ ได้จัดการปรับปรุงห้องน้ำให้มีความสะอาดสะดวก สร้างบรรยากาศให้มีสภาพแวดล้อมที่ และจัดสื่อการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนใช้ได้ง่ายในด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความสามารถในการปฏิบัติงานการสอนตามความถนัดแต่ละท่าน โดยกระตุ้นให้ สร้างงานและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ทั้งในและนอกสถาบัน เพื่อพัฒนาให้ได้รับการยอมรับในสังคมที่ กว้างขึ้น

เมื่อผลงานและการเรียนการสอนมีคุณภาพระดับสูง ควรได้รับการนำเสนอความดีความชอบ เช่น ได้ขึ้นพิเศษเพิ่มขึ้น เงินงบประมาณหรือรางวัลที่คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ ควรมอบให้เพื่อเป็นขวัญกำลังใจใน การทำงาน นอกจากนี้ อาจจะมีสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ที่พักของอาจารย์ ยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงบุคลากร คู่สมรส และบุตร

ในด้านบุคลากรในองค์กรควรได้รับการสนับสนุนเพื่อให้เกิดความรักใคร่สามัคคีในองค์กร จัด กิจกรรมสัมพันธ์ในหลายๆ ด้าน

## 3. การส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์

### ผลการดำเนินงาน

#### 3.1 การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

คณะฯ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน หรือการสนับสนุนให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรฯ ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งใน และต่างประเทศ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	กิจกรรม	ระยะเวลา/สถานที่	หน่วยงานที่จัด
อ.สุมิตร งามบุร่ง ผศ.อรุณ ศรีจันทร์ อ.อรวิดี (รังสิเวศ) ตั้งจิตธาดา อ.สุรยุทธ เพ็ชรพลาย อ.กมล สุทเธนทร์	- อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา	3 วัน	มทร.ธัญบุรี
อ.สุมิตร งามบุร่ง ผศ.อรุณ ศรีจันทร์ อ.อรวิดี (รังสิเวศ) ตั้งจิตธาดา อ.สุรยุทธ เพ็ชรพลาย	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาและสร้างเสริม ประสิทธิภาพของอาจารย์ และบุคลากร	2 วัน ณ วังยาวรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

อ.กมล สุทเธนทร์			
อ.สุมิตร งามบุรณ ผศ.อรุณ ศรีจันทร์ อ.อรวิดี (รังสิเวศ) ตั้งจิตธาดา อ.สุรยุทธ เพ็ชรพลาย อ.กมล สุทเธนทร์	- โครงการพัฒนาบุคลากร คณะศิลปกรรมศาสตร์ ศึกษาดูงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม และ พิพิธภัณฑ์	3 วัน ณ ประเทศกัมพูชา	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

### คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 5 คน ลาศึกษาต่อจำนวน - คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก - คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 คน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 0

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} \times 5}{20}$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{0}{20} \times 5 = 0$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.67

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} \times 5}{60}$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{20}{60} \times 5 = 1.67$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
-	-	-	-

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์	-	-	-	-	-	-
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	-	-	-	-

  

เกณฑ์คะแนนการประเมิน = $\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$
--

  

คะแนนผลการประเมินในปี = $\frac{-}{20} \times 5 = -$
---

  

ตัวบ่งชี้	อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	คะแนน
คุณภาพอาจารย์ ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 4.2)	ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	-	-
	ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	1.67
	ผลงานวิชาการของอาจารย์	-	-

  

<b>ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน (ต่อ)</b>
---------------------------------------

**ผลที่เกิดกับอาจารย์**

**ผลการดำเนินงาน**

- เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ และสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา**
  - อาจารย์ 1 ท่าน ต่อ นักศึกษา 23 คน
  - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
  - เป็นอาจารย์ผู้สอนเทอมละ 3 วิชา
  - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์
- เกณฑ์การประเมินผลงานของอาจารย์ที่สัมพันธ์กับการเลื่อนขั้นเงินเดือน**
  - เกณฑ์ที่ประเมินตามเกณฑ์คณะฯ แบบ ปม. ปผ. ได้กำหนดภาระงาน 5 ด้าน
- การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร**
  - อาจารย์ที่เป็นข้าราชการ จำนวน 4 คน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรฯ
  - อาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรฯ

ปีการศึกษา	การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ต่อการบริหารหลักสูตรภาพรวม	หมายเหตุ
2555	3.64	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 11 มีค่าเฉลี่ย = 2.00
2556	4.08	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 11 มีค่าเฉลี่ย = 2.00
2557	4.21	ข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อที่ 4 มีค่าเฉลี่ย = 2.8

4. แสดงจำนวนอาจารย์ทั้งหมด และอัตราการคงอยู่

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ ต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ สิ้นสุดปีการศึกษา	อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ)
2555	5	5	100
2556	5	5	100
2557	5	5	100

### หมวดที่ 3 นักศึกษา และบัณฑิต

#### ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	30	26	26	26	4
2554		38	33	32	32
2555			25	20	20
2556				27	27
2557					24

#### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

*ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษามีอัตราการลดลง ให้อธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออัตราการลดลงของจำนวนนักศึกษา*

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลในช่วงการซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 พบว่าปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา ได้แก่

- นโยบายหาสถานศึกษาให้แก่เยาวชนของรัฐบาลทำให้มีการรับนักศึกษาเกินจากแผนรับ
- จำนวนอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถรับนักศึกษาจำนวนมากได้

#### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

##### การรับนักศึกษา

##### ผลการดำเนินงาน

##### 1. การรับนักศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน ในปีการศึกษา 2557 กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา 25 คน โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยสรุปจำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนต่อในสาขาฯ ทั้งหมด 25 คน โดยแยกเป็น โควตา 5 คน สอบตรง 20 คน ซึ่งสาขาวิชาฯ ได้จัดให้มีการประชุมการกำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาทั้งการสอบตรง และโควตา โดยนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ ประกาศเกณฑ์การรับนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1.1 นักศึกษาโควตา

1.1.1 ผลการเรียนเฉลี่ยขั้นสุดท้าย ณ วันที่สมัครไม่ต่ำกว่า 2.50

1.1.2 เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเครือข่าย

1.1.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.1.4 นำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน และสอบความถนัดทางวิชาชีพ ได้แก่ ผลงานวาดเขียน ผลงานศิลปะเป็นต้น และการสัมภาษณ์ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้ แฟ้มสะสมผลงาน 30 คะแนน สัมภาษณ์ 30 คะแนน ความถนัดทางวิชาชีพ 40 คะแนน รวมทั้งสิ้น 100 คะแนน

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

1.1.5 สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ ได้แก่ ผลที่ได้ คือ รับนักศึกษา จำนวน 7 คน เกินจากโควตาที่กำหนดเนื่องจากนักศึกษามีคุณสมบัติเทียบเท่ากับ เกณฑ์ทั้งหมด และคะแนนเท่ากันทั้งหมด จึงเปิดโอกาสให้นักศึกษาทั้งหมด 7 คน ได้เข้าเรียนอย่างเท่าเทียมกัน โดยผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1.6 หลังจากรับนักศึกษาโควตา หลักสูตรได้ตรวจสอบและประเมินผลพบว่าเกณฑ์ดังกล่าว มี ข้อบกพร่องในการวัดผลที่ให้นักศึกษามีคะแนนเท่ากันทำให้ต้องรับนักศึกษาทั้งหมด ทำให้มีการรับนักศึกษา เกินกำหนด จึงสมควรให้มีการแก้ไขเกณฑ์การวัดผลความถนัดของนักศึกษาโควตาใหม่

#### 1.2 นักศึกษาสอบตรง

1.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

1.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

1.2.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.2.4 มีการสอบวิชาเฉพาะ ทฤษฎี 100 คะแนน ความถนัดทางวิชาชีพภาคปฏิบัติ 200 คะแนน เพื่อวัดทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อลดปัญหาการเตรียมความพร้อม

1.2.5 การสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่งตั้งและสอบคัดเลือกนักศึกษา ใหม่ประจำปีการศึกษา 2556 ผลที่ได้ คือ รับนักศึกษาจากการสอบตรงทั้งหมด จำนวน 20 คนเป็นไปตาม เกณฑ์

1.2.6 หลังจากรับนักศึกษา หลักสูตรได้ตรวจสอบและประเมินผลพบว่าเกณฑ์ดังกล่าว มี ข้อบกพร่องในการวัดผลในวิชาเฉพาะซึ่งจะต้องปรับแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป ซึ่งจะต้องมีการประชุมหลักสูตร เพื่อกำหนดแนวทางหรือข้อสอบวิชาเฉพาะใหม่เพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามความต้องการต่อไป

#### 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

2.1 หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน ได้ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและมีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

2.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (โดยร่วมกับ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการแนะนำ การวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนและการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยฯ ระเบียบและข้อบังคับของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการแบ่งเวลาเรียนและการทำ กิจกรรม

2.1.2 มอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน สอดส่องดูแล ตักเตือนให้ คำปรึกษา แนะนำและติดตาม ผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ที่อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนซึ่งนักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งสามารถเข้าพบเพื่อขอคำแนะนำตลอดจน อาจารย์ผู้สอน คณาจารย์ประจำหลักสูตร ที่สามารถเข้าพบและขอคำแนะนำได้



### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

2.2 จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา ให้มีความสัมพันธ์รุ่นพี่และรุ่นน้องให้พบกันเพื่อปรับสภาพการใช้ชีวิต ในรั้วมหาวิทยาลัยภายใต้การดูแลควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ และวิชาชีพตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ บัณฑิตนักปฏิบัติ

2.3 หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน ได้ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรหลังจากภาคเรียนที่ 1 และประเมินขบวนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา และพบว่า การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ทั่วถึง อาจเป็นเพราะการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่มีเวลาน้อยอีกทั้งนักศึกษาบางคนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งหลักสูตรจะต้องนำไปพิจารณากำหนดแนวทางในการเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมอื่นรวมทั้งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาเข้มงวดต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มากยิ่งขึ้น

### การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

1.1 การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1.1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรสาขาออกแบบภายใน ให้แก่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่า จัดตารางเวลาพบนักศึกษา (กำหนดในตารางสอนรายบุคคล) การจัดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามผลการเรียน ของนักศึกษาที่อยู่ในการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ในการลงทะเบียน เพิ่มและลดรายวิชา

1.1.2 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสำรวจและสอบถาม (โดยใช้แบบสอบถามของฝ่ายพัฒนาศึกษา)

2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21

2.1 การเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21 ของสาขาวิชาออกแบบภายใน คือ การเข้าสู่กฎหมายวิชาชีพควบคุมของ สภาสถาปนิก จึงจัดให้มีกิจกรรมแสดงศักยภาพนักศึกษาทั่วไป จัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมและการเรียนรู้นอกห้องเรียนได้แก่ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ โครงการทัศนศึกษาโบราณสถานจังหวัดเพชรบุรี โดยมีอาจารย์ผู้สอนรายวิชาประวัติศาสตร์งานออกแบบภายในเป็นวิทยากร จัดแสดงผลงานนักศึกษาในสาขาวิชา การแสดงศิลปนิพนธ์ เมื่อวันที่ 21 - 31 มีนาคม 2558 ณ ริเวอร์ ซิตี้ ลีฟวิ่ง คอมเพล็กซ์

2.2 การพัฒนานักศึกษาเฉพาะทาง

จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักศึกษาภาคปกติเพื่อให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ที่สูงขึ้นหรือทักษะด้านศิลปะที่มีความพิเศษ เช่น การจัดแสง ด้วยการจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเข้ามาสอนเสริมให้นักศึกษา ได้แก่ อาจารย์ปวรพชร บุญเรืองขาว สถาปนิกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบจัดแสง และ อ.อุกฤษ บุญยเกียรติ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทรุพลัส มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบจัดแสงงานสินค้าต่าง ๆ

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

#### ผลที่เกิดกับนักศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน

1. อัตราการคงอยู่ แสดงการเปรียบเทียบอัตราคงอยู่ของนักศึกษา โดยให้แสดงข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา ต้นปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา สิ้นปีการศึกษา	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (ร้อยละ)
2553	-	-	-
2554	38	33	86.85
2555	25	20	80
2556	26	26	100
2557	27	27	100

2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

แสดงตารางอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	2554	2555	2556	2557	2558
2553	จำนวน			26	27	32
	ร้อยละ ของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			86.6	100	100

3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 หลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายในมีระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาตามระบบของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการกำหนดช่องทางยื่นข้อร้องเรียนของนักศึกษาหลายช่องทางรวมทั้งรวบรวมข้อร้องเรียนจาก สวท. เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและอื่น ๆ ได้แก่ แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน แบบประเมินตนเอง และเว็บไซต์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เช่น สายตรงถึงอธิการบดี โดยฝ่ายวิชาการของคณะฯ จะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาเลือกสรรข้อร้องเรียน และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขจำแนกข้อมูล จำนวนเรื่องที่ร้องเรียน และข้อปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ และไม่ได้ สรุปผลการดำเนินการติดตาม พร้อมกับประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรฯ ได้มีการประชุม และประเมินกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากนักศึกษา โดยให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา เพื่อแจ้งให้หลักสูตรรับทราบ พร้อมกับรายงานต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการคณะฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

## ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

สำรวจ ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2557

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสำรวจคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2556 นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา แล้วคิดเป็นร้อยละ เทียบจำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

#### ประชากร

ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 26 คน

#### กลุ่มตัวอย่าง

เจื่อนไซให้บัณฑิตทุกคนเข้ากรอกข้อมูลแบบสอบถามในเว็บไซต์ของ สวส. และทำการพิมพ์แบบฟอร์ม ยืนยันการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์มาแสดงในการลงทะเบียนเพื่อเข้าซ่อมการรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามที่เป็นบัณฑิตของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบภายใน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100%

### 2. ระยะเวลาการสำรวจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาออกแบบภายใน ในช่วงการซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร และมหาวิทยาลัยได้จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 15 - 19 ธันวาคม 2557

#### สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	26	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	26	100
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
ตรงสาขาที่เรียน	18	78.26
ไม่ตรงสาขาที่เรียน	8	21.74
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	2	4.35
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	1	2.60
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	-
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	-	-

**การวิเคราะห์ผลที่ได้**

$$\begin{aligned} \text{ค่าร้อยละ} &= \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100 \\ &= \mathbf{100} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าร้อยละ} &= \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5 \\ &= (100 \div 100) \times 5 = \mathbf{5} \end{aligned}$$

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน  
หลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การ ศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07100105 วาดเส้นเบื้องต้น	1/2557	10 (41.60)	4 (16.60)	7 (29.00)	-	-	-	-	3 (12.50)	24 (99.99)	21 (81.49)
07100106 องค์ประกอบศิลปะ เบื้องต้น	1/2557	14 (70.00)	4 (20.00)	2 (10.00)	-	-	-	-	-	20	20
07300004 หลักการเขียนแบบ	1/2557	3 (12.50)	8 (33.33)	5 (20.83)	4 (16.67)	1 (4.17)	-	-	3 (12.50)	24 (99.99)	21 (81.49)
07340106 ออกแบบภายใน 1	1/2557	4 (16.67)	4 (16.67)	12 (50.00)	1 (4.17)	-	-	-	3 (12.50)	24 (99.99)	21 (81.49)
07340218 โครงสร้าง สถาปัตยกรรม 1	1/2557	4 (16.67)	1 (4.17)	6 (25.00)	7 (29.17)	3 (12.50)	-	-	3 (12.50)	24 (99.99)	21 (81.49)

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การ ศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07300005 คอมพิวเตอร์ เพื่องานศิลปะ	2/2557	10 (47.61)	7 (33.33)	2 (9.52)	1 (4.76)	-	-	-	-	20	20
07340107 ออกแบบภายใน 2	2/2557	11 (57.89)	5 (26.32)	3 (15.79)	-	-	-	-	-	19	19
07340108 ออกแบบพื้นฐาน	2/2557	14 (73.68)	3 (15.79)	2 (10.53)	-	-	-	-	-	19	19
07340116 การก่อสร้าง งานตกแต่งภายใน 1	2/2557	3 (15.00)	7 (35.00)	8 (40.00)	1 (5.00)	-	-	1 (5.00)	-	20	20
07340137 การระบายสีเพื่องาน ออกแบบภายใน	2/2557	11 (45.00)	5 (20.83)	5 (20.83)	-	-	-	-	3 (12.50)	24	21
07340219 โครงสร้าง สถาปัตยกรรม 2	2/2557	7 (36.84)	7 (36.84)	5 (26.32)	-	-	-	-	-	19	19

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07100001 ประวัติและ แบบอย่างศิลปะไทย	1/2557	10 (50.00)	4 (20.00)	2 (10.00)	1 (5.00)	3 (15.00)	-	-	-	20	20
07340004 เกณท์ และแนวคิด ในการออกแบบ	1/2557	20 (90.91)	1 (4.55)	1 (4.55)	-	-	-	-	-	22	22
07340208 ออกแบบภายใน 3	1/2557	6 (30.00)	5 (25.00)	5 (25.00)	1 (5.00)	1 (5.00)	2 (10.00)	-	-	20	20
07340217 การก่อสร้างงาน ตกแต่งภายใน 2	1/2557	10 (45.45)	11 (50.00)	-	-	1 (4.55)	-	-	-	22	22

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07340205 ประวัติศาสตร์ การออกแบบภายใน	2/2557	5 (25.00)	3 (15.00)	6 (30.00)	2 (10.00)	3 (15.00)	1 (5.00)	-	-	20	20
07340209 ออกแบบภายใน 4	2/2557	14 (70.00)	3 (15.00)	2 (10.00)	-	1 (5.00)	-	-	-	20	20
07340230 ออกแบบภูมิทัศน์	2/2557	6 (30.00)	4 (20.00)	10 (50.00)	-	-	-	-	-	20	20
07340343 ออกแบบฉาก และเวที	2/2557	11 (55.00)	4 (20.00)	-	-	1 (5.00)	-	-	-	20	20
07340235 การใช้วัสดุ	2/2557	5 (25.00)	15 (75.00)	-	-	-	-	-	-	20	20

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0720002 สุนทรียศาสตร์	1/2557	7 (35.00)	2 (10.00)	2 (10.00)	-	-	-	-	-	11	11
07100307 หลักการวิจัย ทางศิลปะ	1/2557	-	-	-	3 (15.00)	3 (15.00)	14 (70.00)	-	-	20	20
07340310 ออกแบบภายใน 5	1/2557	10 (43.48)	4 (17.39)	6 (26.09)	2 (8.70)	-	-	-	1 (4.35)	23	22
07340323 งานระบบสำหรับ สภาพแวดล้อม ภายใน	1/2557	1 (4.55)	1 (4.55)	1 (4.55)	2 (9.09)	1 (4.55)	7 (31.82)	9 (40.91)	-	22	22

07340349	1/2557	7 (35.00)	8 (40.00)	5 (25.00)	-	-	-	-	-	20	20
ออกแบบ จัดแสดงสินค้า											

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การ ศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07340311	2/2557	2 (9.09)	2 (9.09)	6 (27.27)	8 (36.36)	4 (18.18)	-	-	-	22	22
07340344	2/2557	2 (10.00)	8 (40.00)	3 (15.00)	5 (25.00)	-	2	-	-	20	20
07340348	2/2557	4 (20.00)	3 (15.00)	6 (30.00)	3 (15.00)	3 (15.00)	1 (5.00)	-	-	20	20

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การ ศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07340315	3/2557	20 (100)	-	-	-	-	-	-	-	20	20
07340320	3/2557	1 (5.00)	2 (10.00)	4 (20.00)	2 (10.00)	-	2 (10.00)	8 (40.00)	-	20	20

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 (4/2556)**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การ ศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07340412	4/2556	19 (63.33)	4 (13.33)	5 (16.66)	1 (3.33)	1 (3.33)	-	-	-	30	30
07300303	4/2556	9 (28.13)	11 (34.38)	10 (31.25)	-	2 (6.25)	-	-	-	32	32

**ผลรายวิชาที่เปิดสอน ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2557**

รหัส/ชื่อวิชา	ภาค/ปี การ ศึกษา	ร้อยละ การกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
07300412	2/2557	18 (60.00)	5 (16.67)	5 (16.67)	-	2	-	-	3 (6.67)	31	29
07340440	1/2557	2 (6.25)	9 (28.13)	20 (62.50)	-	-	-	-	1 (3.13)	32	31

## คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

#### สาระของรายวิชาในหลักสูตร

#### ผลการดำเนินงาน

##### 1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร

ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายใน

ทางสาขาได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากกลุ่มสถานประกอบการในด้านความต้องการของตลาดแรงงานกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อทราบข้อมูลในการทำงาน ตลอดจนนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อทราบข้อมูลในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคตเพื่อผลิต

บัณฑิตที่มีคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตร ดังนี้

1. บัณฑิตมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ออกแบบทางศิลปกรรมให้มีความชำนาญในวิชาออกแบบภายใน

2. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพโดยเน้นทักษะวิชาชีพเฉพาะออกแบบภายใน ที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน บริหารงานและวางแผน การให้ความรู้ คำแนะนำ และประสบการณ์แก่คนงานช่างฝีมือ ตลอดจนสามารถงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. บัณฑิตมีกิจนิสัยในการค้นคว้า การวางแผนเตรียมการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน ควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็วและมีคุณภาพ

4. บัณฑิตมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณของนักออกแบบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สามารถประกอบอาชีพตามสาขาออกแบบภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณธรรม ตระหนักถึงคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายกระบวนการด้านการออกแบบภายใน รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมสามารถวิเคราะห์ ออกแบบสร้างสรรค์งานออกแบบภายในได้สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางการออกแบบภายใน อย่างต่อเนื่องมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ มีประสบการณ์ในการพัฒนา และ/หรือสร้างสรรค์งานออกแบบภายในให้ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงานและธุรกิจสามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



3. ทักษะทางปัญญา คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินความต้องการของตลาดธุรกิจ เทคโนโลยีด้านการออกแบบภายในเพื่อใช้ในการสร้างสรรค์งานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและธุรกิจสามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่มสามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่มมีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถออกแบบภายใน สร้างสรรค์ผลงานกับคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมสามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อสารในการนำเสนออย่างเหมาะสมสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

6. ทักษะพิสัยมีความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการออกแบบภายในและเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการออกแบบภายใน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถประเมินงานสร้างสรรค์ออกแบบภายใน ให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบภายในไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

## 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ

### ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

จากหลักสูตรเดิมปี 2548 ชื่อย่อปริญญา (ไทย) : ศ.บ. (ออกแบบภายใน)เป็น (ปรับปรุงใหม่) : ศล.บ. (ออกแบบภายใน) โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตเดิมตลอดหลักสูตร 143 หน่วยกิต ปรับลดลงเป็น 135 หน่วยกิต มีรายละเอียดดังนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 35 หน่วยกิตเป็น 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต เป็น 99 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี คงเดิม คือ 6 หน่วยกิต โดยมีข้อเสนอแนะของผู้ทรงวุฒิให้ปรับข้อมูลรายวิชาดังนี้ ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ คือลดวิชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพออกแบบภายในออกไป และเพิ่มรายวิชาที่จำเป็นเข้ามาได้แก่ วิชาการก่อสร้างงานตกแต่งภายใน วิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภายใน การออกแบบจัดแสง

ในข้อเสนอแนะทั่วไปควรมีวิชาที่เน้นในเรื่องการประกอบวิชาชีพ โดยยึดนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ผลิตบัณฑิต Hands-on โดยการแทรกเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรฯ ได้แก่ วิชาการประมาณราคา และปรับกลุ่มวิชาชีพสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ แต่เดิมมีเพียงวิชาการฝึกงาน เพิ่มการปฏิบัติวิชาชีพเนื่องจากเป็นวิชาชีพควบคุมตาม พรบ. สถาปนิก อีกทั้ง เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพ และเป็นการเตรียมความพร้อมในการขอใบประกอบวิชาชีพของสภาสถาปนิก รวมไปถึงการรับรองหลักสูตรจากสภาสถาปนิกต่อไป

## การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

### ผลการดำเนินงาน

#### การกำหนดผู้สอน

1. กรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาออกแบบภายในเป็นหลัก
2. นำผลการประเมินของนักศึกษาปัจจุบันในรายวิชาต่างๆ มาพิจารณาประกอบในการกำหนดผู้สอนให้เหมาะกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป
3. กำหนดให้ผู้สอน สอนไม่เกิน 3 รายวิชา และผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 2 รายวิชา
4. การพิจารณาผู้สอน จะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ

#### การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. ทางสาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4
3. กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และนำผลการประเมินคุณภาพการสอนในมุมมองของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่า เห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่ อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ.3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไป (ในกรณีที่ผลการประเมินของผู้สอนไม่ผ่านเกณฑ์ 3.51

### การประเมินผู้เรียน

#### ผลการดำเนินงาน

#### 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม เพื่อพิจารณา มคอ.3 และมคอ.5 ให้สอดคล้องกัน และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

#### ผลการประเมินจากการกำหนดใน มคอ.2

Domain	วิธีการสอน/จัดการเรียนรู้	วิธีวัดและประเมินผล
1. คุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบ วินัย คุณธรรม และจริยธรรม โดนเน้นเรื่อง การเข้าชั้นเรียน การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยฝึกให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เป็นผู้นำกลุ่ม และเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</li> <li>3. อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา</li> <li>4. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม</li> <li>2. ประเมินจากการมีวินัย และพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>3. ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ</li> <li>4. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>

2. ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยายในชั้นเรียนและการถามตอบ</li> <li>2. มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม</li> <li>3. ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริงภาคปฏิบัติ</li> <li>4. อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>5. การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน</li> <li>6. สอนโดยการสาธิตและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน</li> <li>2. ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน</li> <li>3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ</li> <li>4. ประเมินผลจากผลงาน หรือโครงการที่นำเสนอ</li> <li>5. ประเมินจากการนำเสนอผลงาน หรือโครงการในชั้นเรียน</li> </ol>
3. ทักษะทางปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจการออกแบบภายใน ธุรกิจการก่อสร้าง และการวิจัย</li> <li>2. การอภิปรายเป็นกลุ่ม</li> <li>3. การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา</li> <li>4. การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ</li> <li>5. กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การประมาณราคางานออกแบบภายใน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ</li> <li>2. การสอบข้อเขียน</li> <li>3. การเขียนรายงาน</li> </ol>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</li> <li>2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป</li> <li>5. มีภาวะผู้นำ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษา</li> <li>2. การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน</li> <li>3. สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล</li> </ol>
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง</li> <li>2. นำเสนอการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในห้องเรียน</li> <li>3. การวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์ และกลุ่มนักศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย</li> </ol>

		กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
6. ทักษะพิสัยทางวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสาธิต</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</li> <li>3. การฝึกแก้ปัญหาทางการออกแบบในสถานการณ์จำลอง</li> <li>4. การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีการประชุมปรึกษาก่อน และหลังปฏิบัติงาน</li> <li>5. การทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์</li> <li>6. การทำโครงการศิลปนิพนธ์ในเรื่องที่นักศึกษาสนใจเป็นพิเศษ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินทักษะการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</li> <li>2. การสังเกตการณ์ปฏิบัติการสร้างสรรค์งานออกแบบ</li> <li>3. การประเมินจากข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) จากสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ร่วมฝึกปฏิบัติงานจริง</li> <li>4. ผลการดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้แก่ชุมชนร่วมกับอาจารย์</li> <li>5. การสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ</li> </ol>

## 2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1 อธิบายในภาพรวมว่าแต่ละรายวิชาสามารถประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิได้อย่างไร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการประชุมร่วมกันเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละรายวิชาทุกครั้งที่จบภาคเรียน โดยพิจารณาตาม มคอ.3 ที่อาจารย์แจ้งไว้ ดังนั้น มคอ.3 และ มคอ.5 ต้องสอดคล้องกัน จากนั้นนำผลการเรียนแต่ละรายวิชาของเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติของเกรด และทวนสอบอาจารย์ผู้สอนถึงความผิดปกติถึงการออกเกรดในรายวิชานั้นๆ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกและชี้แจงถึงสาเหตุ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

2.2 สิ่งผิดปกติ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ คืออะไร ให้อธิบายพร้อมบอกเหตุผล

บางรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวนนักศึกษาใหม่ที่มีรายชื่อ แต่ประสงค์ที่จะไม่เข้าศึกษาตั้งแต่แรก หลักสูตรฯ จึงไม่สามารถควบคุม หรือดำเนินการได้

2.3 วิธีการแก้ไขสิ่งที่เกิดขึ้นในข้อ 2.2

หลักสูตรฯ เสนอต่อกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อดำเนินการวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ ในปีการศึกษาถัดไป ให้สอดคล้องกับความต้องการศึกษาที่แท้จริงของนักศึกษา

## 3. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

การกำกับการประเมิน	ผู้ตรวจสอบ/กำกับติดตาม	วิธีการ	ระยะเวลา
มคอ.5	กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	- สาขาวิชาฯ กำหนดให้	1. ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียน
มคอ.6	กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่ง	ประเมินผลการสอน
มคอ.7	กรรมการบริหารหลักสูตรฯ	มคอ.5 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา - กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.4 และ มคอ.6	2. ผู้สอนมีการประเมินผล การจัดการเรียนการสอน ของตนเอง 3. ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรวิเคราะห์ผลการ

		<p>- กำหนดให้มีการประเมิน การสอนปลายภาคเรียน และนำผลการประเมิน คุณภาพการสอนในมุมมอง ของผู้เรียน โดยให้ผู้สอน นำเสนอกรรมการบริหาร หลักสูตรว่า เห็นควร ปรับปรุงรายวิชาหรือไม่ อย่างไร และจะมีการ ปรับปรุง มคอ.4 อย่างไรใน การสอนครั้งต่อไป (ในกรณี ที่ผลการประเมินของผู้สอน ไม่ผ่านเกณฑ์ 3.51)</p>	<p>ประเมินของผู้สอนและ นักศึกษาและขอพบปะกับ ผู้สอนเป็นรายบุคคล สำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>4. กรรมการมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียน</p>
<p><u>การกำหนดผู้สอน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากความชำนาญ ความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชาออกแบบภายในเป็นหลัก</li> <li>- นำผลการประเมินของนักศึกษาปัจจุบันในรายวิชาต่างๆ มาพิจารณาประกอบในการกำหนด ผู้สอนให้เหมาะกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป</li> <li>- กำหนดให้ผู้สอน สอนไม่เกิน 3 รายวิชา และผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 2 รายวิชา</li> <li>- การพิจารณาผู้สอน จะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ ประสพการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ</li> </ul> <p><u>การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาฯ กำหนดให้อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา</li> <li>- กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4</li> <li>- กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และนำผลการประเมินคุณภาพการสอนใน มุมมองของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่า เห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่ อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ.3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไป (ในกรณีที่ผลการประเมินของผู้สอนไม่ผ่านเกณฑ์ 3.51)</li> </ul>			
<p><b>สรุปการประเมินผู้เรียน</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p><u>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</u></p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม เพื่อพิจารณา มคอ.3 และมคอ.5 ให้สอดคล้องกันและ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p><u>การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</u></p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการประชุมร่วมกันเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละ รายวิชาทุกครั้งที่จบภาคเรียน โดยพิจารณาตาม มคอ.3 ที่อาจารย์แจ้งไว้ ดังนั้น มคอ.3 และมคอ.5 ต้อง สอดคล้องกัน จากนั้นนำผลการเรียนแต่ละรายวิชาของเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบ ความผิดปกติของเกรดและทวนสอบอาจารย์ผู้สอนถึงความผิดปกติถึงการออกเกรดในรายวิชานั้นๆ เพื่อให้</p>			

อาจารย์ผู้สอนบันทึกและชี้แจงถึงสาเหตุ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป  
การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

1. ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอน
2. ผู้สอนมีการประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของตนเอง
3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและนักศึกษาและขอพบปะกับผู้สอนเป็นรายบุคคลสำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า 3.51
4. กรรมการมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียน

### ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้อง ดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	✓	ทางหลักสูตรได้จัดการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 6 ครั้ง เพื่อวางแผนติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานของ หลักสูตร โดยอาจารย์ประจำ หลักสูตร 5 คน	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ 2553 ได้ผ่านการเห็นชอบ วันที่ 10 พ.ค. 2553 และมีหนังสือ ประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผล การพิจารณาจากสำนักงาน มาตรฐานและประเมินผล อุดมศึกษา (สกอ.)	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละ ภาคเรียน ทางหลักสูตร กำหนดคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ครบ ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ภายใน 30 หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษา	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้อง ดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
		ที่ 2 ของปีการศึกษาและสำเนา เก็บไว้ที่หลักสูตร		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วหลัง สิ้นสุดการศึกษาภายใน 60 วัน/ รูปเล่มสมบูรณ์ มคอ.7	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	มีการวัดผลสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 โดยมีวิชาที่มีการทวนสอบ ร้อยละ 25 ของวิชาที่จัดการเรียน การสอนในปี 2557 ทั้งหมด 9 วิชา ดังนี้ 1. วิชาออกแบบใน 6 2. วิชางานระบบสำหรับ สภาพแวดล้อมภายใน 3. วิชาการก่อสร้างงานตกแต่ง ภายใน 3 4. วิชาการใช้วัสดุ 5. วิชาหลักการเขียนแบบ 6. วิชาประวัติศาสตร์การออกแบบ ภายใน 7. วิชาโครงสร้างสถาปัตยกรรม 1 8. วิชาออกแบบฉากและเวที 9. วิชาการปฏิบัติวิชาชีพ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียน โดยดูจากใบงาน ผลงานที่ สำเร็จของนักศึกษา เป็นต้น และ นำผลจากข้อมูลดังกล่าวมา พัฒนาการสอนต่อไป	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	ทุกรายวิชามีการปรับปรุง ขบวนการจัดการเรียนการสอน ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.5 และนำไป ปรับปรุง มคอ.3 ของปีต่อไปทุก รายวิชาและคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรได้มีการประชุม ตรวจสอบการดำเนินการเป็นที่ เรียบร้อย	✓	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ	-	-	-	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้อง ดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
จัดการเรียนการสอน				
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	มีอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน ทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการอย่างน้อยปีละครั้ง คือ การพัฒนาบุคลากร 2557	✓	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	หนังสือเชิญวิทยากรมาบรรยาย และเป็นอาจารย์พิเศษประจำวิชา คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ภายใน และวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อ งานศิลปะ	✓	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	✓	ตามผลคะแนนแบบประเมิน ปี 2556	✓	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	4.07	ตามผลคะแนนแบบประเมิน ปี 2556	✓	
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม	-	-	-	-
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม	-	-	-	-
รวมตัวบ่งชี้ในปี	11	-	-	-
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	5	-	-	-
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100	-	-	-
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน	100	-	-	-
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100	-	-	-

#### การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา



รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

#### รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

#### คุณภาพของการสอน

#### การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

#### รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
07340235 การใช้วัสดุ	2/2557	4.41	-	ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ทันสมัยขึ้น ในด้านเนื้อหาวิชา (มคอ.3)

#### ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

พบว่า การประเมินคุณภาพการเรียนการสอนของคณาจารย์อยู่ในระดับดี นักศึกษาได้รับความรู้จากคณาจารย์ผู้สอน สามารถนำความรู้ไปใช้ในกระบวนการเรียนในรายวิชาต่างๆ ได้อย่างสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี

#### ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความขยัน อดทน มีวินัย และตรงต่อเวลา</li> <li>- มีความเสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม</li> <li>- มีความซื่อสัตย์</li> <li>- ความรักองค์กร</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม</li> </ul>	อาจารย์ผู้สอนมีการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาให้ช่วยดูแลนักศึกษาบางคนที่มีปัญหาให้มากขึ้น โดยให้คำแนะนำให้ทำงานกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อลดการเดินทางทำให้สามารถมาเรียนและส่งงานได้ตรงเวลา
ความรู้	มีความรู้ประวัติศาสตร์ไทย ประวัติศาสตร์เพื่อนบ้าน และประวัติศาสตร์โลกมีความรู้ทั่วไปเรื่อง	วางแผนกำหนดในการศึกษาดูงาน ให้เป็นกิจกรรมการสอนอย่างน้อยภาค

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	ศิลปะและวัฒนธรรมของไทย ชนกลุ่มน้อย และเพื่อนบ้าน มีความรู้ด้านภาษา มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์พื้นฐาน สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม มีความรู้ที่ก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การศึกษาละ 1 ครั้ง
ทักษะทางปัญญา	ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอรายงานการคิดวิเคราะห์ให้มากขึ้น ในรายวิชา ดังนี้ - การประมาณราคางานออกแบบภายใน - ออกแบบภายใน 2	ควรมีการกำหนดการทำรายงานส่วนบุคคลและรายงานกลุ่มเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มีการทำงานเป็นกลุ่มให้มากขึ้น โดยให้มีการสอนทักษะการทำงานกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ	ควรมีการกำหนดการทำรายงานกลุ่ม มีการคิดโครงงานร่วมกันเพื่อเพิ่มทักษะประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศึกษาค้นคว้าเปิดโอกาสให้นักศึกษา ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลโดยผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในรายวิชา ดังนี้ - โครงการศิลปนิพนธ์ - ศิลปนิพนธ์	สาขาวิชาฯ จะเสนอขอทางคณะฯ / มหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยมากขึ้น

### การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร  มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....คน

### กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
1. ห้องเรียน 5302 โต๊ะเก้าอี้ชำรุด และขาดเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	1. การเรียนการสอนขาดประสิทธิภาพ สื่อสารรูปภาพไม่ได้	1. ย้ายโต๊ะเก้าอี้ พร้อมเครื่องฉายโปรเจคเตอร์จากห้อง 5401 มาทดแทน เนื่องจากห้อง 5401 ไม่ได้ใช้งานเนื่องจากน้ำรั่วซึม โดยคณะฯ ได้อนุมัติงบประมาณการย้ายอุปกรณ์ และทำเสร็จแล้วและได้เตรียมแผนซ่อมแซมอาคาร (หลักฐานตามวาระการประชุมสาขาวิชาฯ)
2. นักศึกษาขาดความรู้ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง	2. ขาดความเข้าใจในการสื่อสารทางวิชาชีพ	2. แทรกการสอนศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะทางในเนื้อหารายวิชา (หลักฐานตามวาระการประชุมสาขาวิชาฯ)

### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p><b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีสัดส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สาขาวิชาฯ มีการประชุมจัดเตรียมแผนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก จัดทำแผนซ่อมแซมและจัดหาอุปกรณ์</li> <li>- ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้พร้อมต่อการเรียนการสอน (หลักฐานตามวาระการประชุมและหลักฐานจากแผนกวัสดุของคณะฯ)</li> <li>- คณะศิลปกรรมศาสตร์โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะกำหนดให้ให้มีตัวแทนจากการสมัครและลงคะแนนเพื่อเป็น</li> </ul> <p>ตัวแทนระดับภาควิชาเข้าไปเป็นคณะกรรมการ จำนวน 1 คนทำงานร่วมกับหัวหน้าภาควิชาด้วยการรวบรวมข้อมูลจากการประชุมภาควิชาแนะนำเสนอโดยผ่านจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรไปยังตัวแทนภาคฯ และหัวหน้าภาคปัญหาและข้อเสนอแนะตลอดจนการเสนอของงบประมาณต่างๆ ทั้งนี้สาขาได้เนขอให้มีการปรับปรุงอาคารเรียน 5 ซึ่งเป็นที่ตั้งของห้องเรียนห้องปฏิบัติการเขียนแบบออกแบบและห้องพักอาจารย์หลักของสาขา จนได้รับอนุมัติให้มีการปรับปรุงห้องเรียนห้องเขียน แบบในปีการศึกษา 2556และอนุมัติงบประมาณ</p>

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

เขียนแบบปรับปรุงเพิ่มเติมและอยู่ระหว่างการเขียนแบบ นอกจากนี้ยังได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดทำหุ่นจำลองและเฟอร์นิเจอร์ ประกอบด้วยเครื่อง CNC เลเซอร์และปั๊มลมและอุปกรณ์พ่นสีติดตั้งที่ห้องปฏิบัติการของภาควิชาเพื่อใช้ร่วมกับสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์

#### 2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

1. สาขาวิชามีห้องเรียนทฤษฎี ห้องปฏิบัติการออกแบบภายในที่สภาพแวดล้อมเหมาะสม มีสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ในห้องเรียนที่สมบูรณ์ ทันสมัย
2. ห้องสมุดคณะฯและสำนักวิทยบริการฯ มีหนังสือเฉพาะทางวิชาชีพออกแบบภายใน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ
3. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของคณะฯที่สมบูรณ์ ทันสมัย
  - จัดให้มีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางได้แก่ห้องปฏิบัติงานด้านแสง จัดหาโปรแกรมอัตโนมัติแคด(AUTO CAD)ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องมาใช้ในการเรียนการสอน จัดหาหนังสือเฉพาะทางตามที่คณะฯสำรวจและประสานให้งานพัสดุจัดหาเข้ามาประจำห้องสมุดคณะฯ การจัดหาครุภัณฑ์จนได้รับงบประมาณในปีการศึกษา 2557 ชุดปฏิบัติการสำหรับงานหุ่นจำลอง ประกอบด้วยเครื่องเลเซอร์CNC ปั๊มลม และอุปกรณ์พ่นสี ติดตั้งที่ห้องปฏิบัติการส่วนกลาง

#### 3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาสาขาออกแบบภายในต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ด้านกายภาพ (3.79)
  - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียน (4.19)
  - สาขาวิชาฯยังขาดสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย,ห้องปฏิบัติการออกแบบภายในขาดเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์สำหรับช่วยเสริมการเรียนการสอนที่สมบูรณ์ขึ้น
  - สาขาวิชาฯ มีการประชุมจัดเตรียมแผนงบประมาณในการจัดซื้อต่อไป (หลักฐานตามวาระการประชุม)
  - จากข้อร้องเรียนของนักศึกษาได้นำมาการหารือในที่ประชุมในคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบภายในโดยได้นำเสนอให้คณะศิลปกรรมศาสตร์ผ่านคณะกรรมการบริหาร ผลคือมีการปรับปรุงอาคารเรียนจนได้มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเขียนแบบพร้อมอุปกรณ์โต๊ะเขียนแบบจากห้องปฏิบัติการจำนวน 20 ที่นั่งเป็น 40 ที่นั่ง และจัดทำแผนปรับปรุงอาคารทั้งหลังซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณจำนวน 9 ล้านบาทจากงบบรายได้ รวมทั้งค่าเขียนแบบปรับปรุงอีก 1,5 แสนบาท และได้ว่าจ้างให้คณะสถาปัตยกรรมเป็นผู้ดำเนินการเขียนแบบ และขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการออกแบบปรับปรุง

## หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

### ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการของวิชาชีพด้านออกแบบภายใน ในปัจจุบัน	- การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามหลักสูตร แผนการเรียนตามที่กำหนดไว้	- มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ - มีการพัฒนาอาจารย์โดยการฝังตัวในสถานประกอบการให้มีทักษะวิชาชีพด้านออกแบบภายในให้ทันสมัย

### สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ อังคาร ที่ 10 มีนาคม 2558

ข้อคิดเห็นคุณภาพหลักสูตรจากนักศึกษา สรุปได้ดังนี้

- ไม่มี

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- ไม่มี	- ไม่มี
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ได้มีการตรวจสอบคุณภาพการจัดทำ มคอ.3 และมาสรุปร่วมกันในการประชุมกรรมการหลักสูตรภาคการศึกษาที่ 2/2557 (หลักฐานตามวาระการประชุม)	

### การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมินข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการ	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- จากการประเมินโดยรวม ทางสถานประกอบการต้องการให้หลักสูตรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาในบางรายวิชา เพื่อสามารถนำมาพัฒนาทักษะทางการออกแบบและกระบวนการคิดสร้างสรรค์ - เพิ่มทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา พัฒนาให้สามารถสื่อสารในวิชาชีพได้ดีขึ้น - เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบภายใน	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ภายในสาขาวิชาออกแบบภายในเห็นควรว่าควรเพิ่มกระบวนการคิดสร้างสรรค์และทักษะทางการออกแบบภายใน - เพิ่มทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยแทรกในเนื้อหาการเรียนการสอน - เพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบภายในโดยแทรกในเนื้อหาการเรียนการสอน

### ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน

ได้มีการวางแผนแทรกเนื้อหาเพิ่มไว้ในรายวิชาตามข้อเสนอแนะของความต้องการของสถานประกอบการ (หลักฐานตามวาระการประชุม)

### การประเมินจากอาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบภายใน

เนื้อหาบางส่วนในบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไม่สัมพันธ์กับสถานการณ์ในปัจจุบัน

### การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (อาจารย์ประจำสาขาวิชาออกแบบภายใน)

กระบวนการประเมินข้อมูลที่ได้จากคณาจารย์ในสาขาวิชาออกแบบภายใน ประเมินหลักสูตร	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>- เนื้อหาบางส่วนในบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>- จัดการประชุมภายในสาขาน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็นร่วมกันของอาจารย์ภายในสาขา เพื่อนำปัญหาที่ได้มาปรับแก้ไขในทอมถัดไป</p>	<p>มีการประชุมหาข้อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชา เพื่อนำข้อสรุปที่ได้มาปรับปรุง และเพิ่มเติมเนื้อหาที่สามารถนำมาปรับใช้ได้เหมาะสม (หลักฐานตามวาระการประชุม)</p> <p><b>การปรับปรุงหลักสูตร</b></p> <p>อาจารย์มีการประชุมวางแผนเดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย เพื่อปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงรายวิชา ปรับจำนวนหน่วยกิต ปรับชั่วโมงการเรียนการสอนระหว่างภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา พร้อมทั้งปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมทุกด้านที่ได้จากการประเมิน</p>
<p><b>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน</b></p> <p>ได้ข้อสรุปปรับแก้ไข ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับหน่วยกิต ของรายวิชา 07300303 โครงการศิลปนิพนธ์ จาก 1 หน่วยกิต เป็น 2 หน่วยกิต</li> <li>- ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา 07340230 ออกแบบภูมิทัศน์ และ 07340323 งานระบบสำหรับสภาพแวดล้อมภายใน</li> </ul> <p>ตามข้อเสนอแนะในการประชุมกรรมการหลักสูตรภาคการศึกษาที่ 2/2557 (หลักฐานตามวาระการประชุม)</p>	

## หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3D	23 - 25 เมษายน 2557	กองพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับสาขาวิชาฯ	มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 5 คนที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
โครงการอบรมผู้นำนักศึกษาจิตอาสา แนะแนวการศึกษา “พีแ่นะแนวน้อง”	7 กุมภาพันธ์ 2557	กองพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับสาขาวิชาฯ	มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ 5 คนที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
  - ปรับจำนวนหน่วยกิต รายวิชา 07-300-303 โครงการศิลปนิพนธ์ และปรับชั่วโมงการเรียนการสอน
  - ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา 07-340-230 ออกแบบภูมิทัศน์ 07-340-323 งานระบบสำหรับสภาพแวดล้อมภายใน
- กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
  - อาจารย์ในสาขาวิชาฯ ควรเพิ่มทักษะในด้านการสอน/เทคนิคการสอนที่มีประสิทธิภาพ
  - ควรให้อาจารย์สาขาวิชาฯ ไปศึกษาดูงาน อบรมหลักสูตรระยะสั้น ในด้านออกแบบภายใน ด้านที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และด้านที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

### แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1. การวางแผนการใช้ครุภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของจำนวนนักศึกษา 2. การเพิ่มอาจารย์ผู้สอน 3. การปรับปรุงห้องเรียน	ปีงบประมาณ 2559	อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ	นำเสนอแผนล่วงหน้าจากการคาดคะเนสถานการณ์ในปัจจุบัน

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :**

อ. สุมิตร งามบุรณ	ลายเซ็น : _____
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ ศรีจันทร์	ลายเซ็น : _____
อ. อรวดี ตั้งจิตธาดา	ลายเซ็น : _____
อ. สุรยุทธ เพ็ชรพลาญ	ลายเซ็น : _____
อ. กมล สุทเธนทร์	ลายเซ็น : _____

วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

ประธานหลักสูตร : อ. สุมิตร งามบุรณ      ลายเซ็น : \_\_\_\_\_

วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : อ. สุรยุทธ เพ็ชรพลาญ (หัวหน้าภาควิชาฯ)      ลายเซ็น : \_\_\_\_\_

วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทีน (คณบดี)      ลายเซ็น : \_\_\_\_\_

วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบรายงาน**

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
  2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
  3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
  4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก
-