

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องหนัง พ.ศ. 2553  
 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 10 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 2007060104

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
นายสมควร สมองอุทัย	นางสาวประภาศรี จันทรีโอ - กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) - ศษ.บ.(หัตถกรรม- เครื่องหนัง)	เปลี่ยนประธานหลักสูตรฯ เป็น นางสาวประภาศรี จันทรีโอ โดยตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเครื่องหนัง และเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดคุณวุฒิ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
นางสาวประภาศรี จันทรีโอ	นายสมควร สมองอุทัย - ศษ.ม.(ประชากรศึกษา) - ศษ.บ.ศิลปกรรม-หัตถกรรม (เครื่องหนัง)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมควร สมองอุทัย เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่งที่ 2 ตามเกณฑ์กำหนดคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
นายโยธิน แพทย์พิทักษ์	นายโยธิน แพทย์พิทักษ์ - กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) - ศษ.บ. (หัตถกรรม- เครื่องหนัง)	
นายชวลิต ศรีทับทิม	นายณัฐพล ซอฐานานุกิติ คอ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) คอ.บ.(ศิลปะอุตสาหกรรม)	เปลี่ยนอาจารย์ชวลิต ศรีทับทิม ออก เนื่องจากเสียชีวิต วัน..... เดือน..... ปี..... ที่แต่งตั้ง
นางมาลัย ตุ่มเรืองศรี	นางมาลัย ตุ่มเรืองศรี	

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
--------------	-----------------------	--------------	-------------------------	-------------------------

นางสาวประภาศรี จันทร์โอ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- กศ.ม. (อุตสาหกรรม ศึกษา)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2544
		- ศษ.บ.(หัตถกรรม- เครื่อง หนัง)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2536
นายสมควร สอนองอุทัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- ศษ.ม.(ประชากรศึกษา)	ม.มหิดล	2531
		- ศษ.บ.ศิลปกรรม- หัตถกรรม (เครื่องหนัง)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2522
นายโยธิน แพทย์พิทักษ์	อาจารย์	- กศ.ม. (อุตสาหกรรม ศึกษา)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2547
		- ศษ.บ.(หัตถกรรม- เครื่อง หนัง)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2533
นายณัฐพล ซอฐานานุกิติ์	อาจารย์	คอ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2554
		คอ.บ.(ศิลปะอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2547
นางมาลัย ตุ่มเรืองศรี	อาจารย์			

#### อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
นายสมควร สอนองอุทัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ศษ.ม.(ประชากรศึกษา)	ม.มหิดล	2531
		- ศษ.บ.ศิลปกรรม-หัตถกรรม (เครื่องหนัง)	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2522
นางสาวประภาศรี จันทร์โอ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) - ศษ.บ.(หัตถกรรม- เครื่อง หนัง)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2544

		หนังสือ)	สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2536
นายโยธิน แพทย์พิทักษ์	อาจารย์	- กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) - ศษ.บ.(หัตถกรรม- เครื่อง หนังสือ)	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล	2547 2533
นายณัฐพล ซอฐานานุกิตต์	อาจารย์	คอ.ม.(เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)  คอ.บ.(ศิลปะอุตสาหกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	2554 2547
นางมาลัย ตุ่มเรืองศรี	อาจารย์			
นายบุญเรือง สมประจบ	ผศ.ดร.	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) กศ.ม. (อุตสาหกรรมศึกษา) คบ. (อุตสาหกรรมศิลป์)	-มหาวิทยาลัยมหาสารคาม -มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒประสานมิตร -มหาวิทยาลัยราชภัฏพระ นคร	2555 2541 2532
นายภักกรกิจ ถาวรล้ำเลิศ	ผศ.	ศษ.บ. (ศิลปกรรม)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2532

#### อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียน..อาคาร 3 ชั้น 2 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์  
จำนวนห้องบรรยาย.....1.....ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ....4...ห้อง  
คณะ.....คณะศิลปกรรมศาสตร์.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน
--	--------------------------------

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน				
1	<b>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด.....5..... คน			
	ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์	ผศ.	รศ.
	วุฒิมหาบัณฑิต	1	-	-
	ปริญญาโท	2	2	
	ปริญญาเอก	-	-	-
	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....			
2	<b>คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อนางสาวประภาศรี จันทรโอ คุณวุฒิปริญญาโทตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</li> <li>2. ชื่อนายสมควร สนองอุทัย คุณวุฒิปริญญาโท ตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์</li> </ol> และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 3 คน คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ชื่อนายโยธิน แพทย์พิทักษ์ คุณวุฒิปริญญาโท.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....-.....</li> <li>4. ชื่อนายฉัฐพล ซอธรรานานุกัณฑ์ คุณวุฒิปริญญาโท.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....-.....</li> <li>5. ชื่อนางมาลัย ตุ่มเรืองศรี คุณวุฒิปริญญาตรี.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....-.....</li> </ol> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....			
11	<b>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b>			
	รอบระยะเวลา	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ครบรอบ ปรับปรุง	การพิจารณา
	หลักสูตรเดิม	2553 – 2557	2557	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 ก.พ. 2553 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2553
	หลักสูตรปัจจุบัน			ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่5

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน			
			ของรอบระยะเวลา
กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้			
กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	<b>กลไกการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรใหม่</b> หลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต (4 ปี) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 1. สํารวจอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร 2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณาจารย์เข้าประชุมเพื่อพิจารณา คัดกรอง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามคำสั่งคณะ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรศิลปบัณฑิต หลักสูตรเครื่องหนังได้ร่วมกับ หลักสูตรเครื่องปั้นดินเผา หลักสูตรหัตถกรรม หลักสูตรแฟชั่นและศิลปะสิ่งทอ ใช้ชื่อใหม่หลักสูตรนวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย		
2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด	ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน..... ความพร้อมของคณะ..... คู่แข่ง..... จุดเด่นของหลักสูตร.....		
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	จัดทำร่างหลักสูตร มคอ. 2 เพื่อนำเสนอ สวท. ตรวจสอบ		
4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย	จัดทำแบบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ แบบ Cur_01 วาระเพื่อนำเสนอตามกรอบระบบและกลไกการปรับปรุง หลักสูตรของ สวท.		
5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ	รับเอกสารการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร จาก สวท.		
6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการ เรียนการสอน ของสภามหาวิทยาลัย	รอผลการให้ความเห็นชอบหลักสูตร		
7. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและ ให้ความเห็นชอบ	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วม สมัย(4 ปี) รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ .....		
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....			

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน			
12	<b>การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</b> <b>ผลการดำเนินงาน</b> มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5		
ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ทางหลักสูตรได้จัดการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตามและดำเนินงานของหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุมโดยคิดเป็นร้อยละ80%	√	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ2553 ได้ผ่านการเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ .... มิถุนายน 2553 และมีหนังสือประทับตรา เพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณาจาก สำนักงานมาตรฐานและประเมินผล(สกอ.)	√	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำมคอ.3ตามแบบฟอร์ม.....ก่อนเปิดภาคการศึกษา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในระบบISO	√	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน ทางหลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ทุก รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่1และภาค การศึกษาที่2 ของปีการศึกษา	√	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเรียบร้อยแล้วหลังสิ้นสุด การศึกษาภายใน 60 วัน	√	

**หมายเหตุ** ผลการดำเนินงานใน ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)โดยใช้โปรแกรม Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

**หมวดที่ 2 อาจารย์**

## อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร)

#### ผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1 ระบบกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

หัวหน้าภาควิชา มีการเรียกประชุมในภาควิชา มอบหมายให้อาจารย์ในสาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากเกณฑ์ เช่น คุณวุฒิการศึกษาต้องตรงตามสาขาวิชา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. มีความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์การสอน มีผลงานวิจัยเรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด ยกเว้นประธานหลักสูตร

1.2 เมื่อได้อาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วให้มีการประชุมคัดเลือกประธานหลักสูตรโดยพิจารณาจากความอาวุโส ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้ประธานหลักสูตรแล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยคณบดี คณบดีนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อรับรอง หลังจากนั้นนำเสนอ สกอ.เพื่อทราบ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3 การกำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อภาคการศึกษา (รวมตลอดปี 6 ครั้ง)

2) ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 3-4 ให้ครบก่อนเปิดภาคการศึกษา

3) ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 5-6 ให้ครบหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน

4) บันทึกลับ มคอ. 7 ให้ครบหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 15 วัน และหลังจากสิ้นสุดภาค

การศึกษาที่ 2 ภายใน 60 วัน

5) ต้องทบทวนผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 อย่างน้อยร้อยละ

25 (มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ)

6) ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและประเมินผลการเรียนรู้

โดยรายงานใน มคอ.7 ที่ผ่านมา (มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ)

7) ถ้ามีอาจารย์เข้าบรรจุใหม่ต้องให้

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน

7.2 จัดพี่เลี้ยงให้ช่วยแนะนำ

7.3 ไปฟังตัวหรือศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

7.4 เสนอหัวข้อวิจัยและงบประมาณ

8) ต้องจัดให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีระบบการเก็บสถิติเป็นหลักฐาน

9) ต้องวัดคุณภาพจากความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 3.51

10) ต้องวัดคุณภาพปริญญาดูการมีงานทำใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผลการวัดไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ 75 (อาจเก็บข้อมูลขณะซ่อมม่อรับปริญญา)

11) ต้องวัดคุณภาพปริญญาดูการวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน (ต้องปีที่ 6 ภายหลังจากรับปริญญาต้องเก็บที่อยู่ติดต่อได้)

12) จัดให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

## ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

- 13) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- 14) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

### 2. ระบบการบริหารอาจารย์

#### 2.1 การวางแผนกำลังคน

ในสาขาวิชามีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีอัตรากำลังที่ใกล้เคียง มีอายุราชการเหลือ 3 ปี เนื่องจากมีการรวมหลักสูตรแล้วจึงไม่จำเป็นต้องขออัตราเพิ่ม

#### 2.2 การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ประกาศรับอัตรากำลังที่ขาดแคลน ให้ตรงตามคุณวุฒิ
- เปิดสอบคัดเลือกตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

#### 2.3 การปฐมนิเทศและระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่

- เมื่อได้รับอัตรากำลังซึ่งเป็นอาจารย์ใหม่เข้ามาจัดการปฐมนิเทศ โดยให้ภาควิชาฯ นำเสนอคณบดีจัดปฐมนิเทศ ร่วมกับอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เรียนรู้ หลักวิธีการสอน การวัดผล ความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์ที่ดี อย่างน้อย 2 วัน

#### 2.4 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1. จัดตารางสอนให้อาจารย์ที่มีความเหมาะสมกับรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญจำนวน 3 ปีการศึกษา ต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกผลงานอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนาตนเอง การทำผลงานทางวิชาการ
3. คณะฯ ดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ให้ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ฝ่ายบุคคลจะทำบันทึกเตือนสาขาฯ เพื่อแจ้งกับอาจารย์ ประธานหลักสูตรรวบรวมผลงานของคณาจารย์ เพื่อใช้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

#### 2.5 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีลำดับขั้นตอนดังนี้

- จัดให้อาจารย์ในสาขาวิชากรอกแบบประเมิน ปม. ปผ. เพื่อนำเสนอปริมาณงานในรอบปีการศึกษา ปีละ 2 รอบ

- นำเสนอเป็นแฟ้มผ่านธุรการภาควิชาฯ
- หัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตร ร่วมพิจารณาในเบื้องต้น เรียงลำดับผู้ได้ผลงานดีเด่น ดีมาก และ พอใช้ ตามลำดับ
- หัวหน้าภาควิชาฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ
- คณะกรรมการพิจารณาตามลักษณะปริมาณงาน

การนำเสนอตามลำดับขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ผลการพิจารณาผู้ได้รับการพิจารณาในชั้นดีเด่น จะต้อง มีคะแนนอยู่ในระดับสูง ตามที่วางไว้ และชั้นอื่นๆตามลำดับ

#### 2.6 การสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีความสามารถในการปฏิบัติงานการสอนตามความถนัดแต่ละท่าน โดยกระตุ้นให้สร้างผลงานและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ทั้งในและนอกสถาบัน เพื่อพัฒนาให้ได้รับการยอมรับในสังคมที่กว้างขึ้น เมื่อผลงานและการเรียนการสอนมีคุณภาพระดับสูง ควรได้รับการนำเสนอความดี



**ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน**

ความชอบ เช่น ได้ขึ้นพิเศษเพิ่มขึ้น เงินงบประมาณหรือรางวัลที่คณะฯหรือมหาวิทยาลัยฯควมอบให้เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการทำงาน นอกจากนั้นอาจจะมีสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ที่พักของอาจารย์ ยานพาหนะ ส่วนกลาง ค่ารักษาพยาบาล ควรได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึง บิดามารดา คู่สมรส และบุตร

ในด้านบุคลากรในองค์กรควรได้รับการสนับสนุนเพื่อให้เกิดความรักใคร่สามัคคีในองค์กร จัดกิจกรรมสัมพันธ์ในหลายๆด้าน

**3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์**

อาจารย์แต่ละท่านสามารถขออนุญาตผ่านสาขาวิชาฯ ผ่านภาควิชาฯ เพื่อไปสัมมนาตามความต้องการของตนเอง ได้ มีการดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ตามนโยบายของคณะฯและมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพตรงกับสาขาวิชาที่สอน โดยสามารถขอไปสัมมนา และฝึกอบรมหรือเข้าฝั่งตัวในสถานประกอบการ โดยที่ผ่านมามีอาจารย์ได้ พัฒนาอาจารย์ตามนโยบายของคณะฯและมหาวิทยาลัยดังนี้

ชื่อ-สกุล	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานที่จัด
นายสมควร สมองอุทัย			
นางสาวประภาศรี จันทร์โอ	- โครงการพัฒนาบุคลากร	3 วัน ณ ประเทศกัมพูชา	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี
	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและสร้างเสริมประสิทธิภาพของอาจารย์ และบุคลากร	2 วัน ณ วังยาวรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี
	- อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา	3 วัน	มทร.ธัญบุรี
นายโยธิน แพทย์พิทักษ์	- โครงการพัฒนาบุคลากร	3 วัน ณ ประเทศกัมพูชา	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี
	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและสร้างเสริมประสิทธิภาพของอาจารย์ และบุคลากร	2 วัน ณ วังยาวรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี
นายณัฐพล ซอฐานานุกศักดิ์	- โครงการพัฒนาบุคลากร	3 วัน ณ ประเทศกัมพูชา	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี
	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและสร้างเสริมประสิทธิภาพของอาจารย์ และบุคลากร	2 วัน ณ วังยาวรีสอร์ท จังหวัดนครนายก	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

**ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน**

นางมาลัย ตุ่มเรืองศรี	- โครงการพัฒนาบุคลากร	3 วัน ณ ประเทศกัมพูชา	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี
	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและสร้างเสริมประสิทธิภาพของอาจารย์ และบุคลากร	2 วัน ณ วิทยาลัยสารพัดช่างจังหวัดนครนายก	คณะศิลปกรรมศาสตร์ มทร.ธัญบุรี

**คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**ผลการดำเนินงาน**

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน ....5.....คน ลาศึกษาต่อจำนวน...0.... คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก ....0. คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....2..... คน  
ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก.....0.....

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{0 \times 5}{20} = \dots\dots 0 \dots\dots$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....40.....

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{40 \times 5}{60} = 3.33$$

**- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
นายสมควร สอนองอุทัย			

**ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน**

นางสาวประภาศรี จันทรีโอ	โครงการวิจัยในชั้นเรียน เรื่องการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องเทคนิคการทำลวดลายและ การ ตกแต่งบนแผ่นหนังสำหรับนักศึกษา คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ (กันยายน 2557)	ห้องสมุดคณะฯและวิทย บริการของมหาวิทยาลัย	
นายโยธิน แพทย์พิทักษ์			
นายณัฐพล ซอฐานานุกิติ์			
นางมาลัย ตุ่มเรืองศรี			

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์						
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด						

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{\quad}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$$

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

#### ผลที่เกิดกับอาจารย์

##### ผลการดำเนินงาน

#### 1. การคงอยู่ของอาจารย์

ในปีงบประมาณ 2557 มีการเปลี่ยนอาจารย์ชวลิต ศรีทับทิมออก เนื่องจากเสียชีวิตแล้วได้แต่งตั้ง นายณัฐพล ซอฐานานุกิติ์ วัน..... เดือน..... ปี..... ที่แต่งตั้ง มาประจำหลักสูตรแทน

#### 2. ความพึงพอใจของอาจารย์

มีการประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับการพัฒนา อาจารย์พบว่า มีค่าระดับเฉลี่ยของความพึงพอใจ.....จากคะแนนเต็ม 5 .....

### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

#### ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
ปี2554		18	17	17	17
ปี2555			14	11	11
ปี2556				20	17
ปี2557					19

#### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

จากสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำ นักศึกษาบางรายต้องมีภาระดูแลครอบครัวของตนเอง ประกอบกับการให้ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล ยอดเงินมีจำนวนน้อยไม่สัมพันธ์กับค่าครองชีพในปัจจุบัน ทำให้นักศึกษาขาดทุน ทรัพย์ในการศึกษา ที่ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณ 25 % ของ จำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น และมีนักศึกษาลาออกระหว่างเรียนเนื่องจากต้องไปรับราชการทหาร

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

#### การรับนักศึกษา

##### ผลการดำเนินงาน

#### 1. การรับนักศึกษา

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดจำนวนการรับในแต่ละวิธี ได้แก่ การรับ

## ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ตรง 15 คน และโควตาจำนวน 5 คน

### 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ยังคิดไม่ออก

### การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน

#### 1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

1.1 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอภาควิชาทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องหนัง ประจำกลุ่มจำนวน 1 ท่าน ดังนี้

1. อาจารย์ณัฐพล ซอฐานานุกิตต์ นักศึกษาปี 1 /2557
2. ผศ.ประภาศรี จันทรีโอ นักศึกษาปี 2 /2557
3. อาจารย์ณัฐพล ซอฐานานุกิตต์ นักศึกษาปี 3 /2557
4. อาจารย์โยธิน แพทย์พิทักษ์ นักศึกษาปี 4 /2557

จัดตารางเวลาพบนักศึกษา (กำหนดในตารางสอนรายบุคคล) การจัดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามผลการเรียน ของนักศึกษาที่อยู่ในการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ในการลงทะเบียน เพิ่มและลดรายวิชา เรื่องส่วนตัว และเรื่องอื่นๆ

1.1.2 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสำรวจและสอบถาม (โดยใช้แบบสอบถามของฝ่ายพัฒนาศึกษา)

#### ตามแบบสามถาม

#### 2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

จุดมุ่งหมายสำคัญประการหนึ่งสำหรับการพัฒนานักศึกษาคือการสร้างบัณฑิตที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ดังนั้นผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่สถาบันการศึกษารวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา จะต้องให้ความสนใจเพื่อเป็นเป้าหมายสำคัญสำหรับการพัฒนานักศึกษาต่อไป

ดังนั้นในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาจะต้องตระหนักคือเป้าหมาย และความสำคัญของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นส่วนสำคัญต่อการส่งเสริมและพัฒนา ให้นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. 1 ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรมจะเป็นตัวกำหนดความพร้อมของนักศึกษา ในการเข้าสู่การทำงานซึ่งมีความซับซ้อนมากเพิ่มมากขึ้นในโลกปัจจุบัน ทักษะด้านนี้ ได้แก่

- ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
- การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
- การสื่อสารและความร่วมมือ (Communication and Collaboration)

## ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

### 2.2 ทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

ทุกวันนี้เราอาศัยอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ขับเคลื่อนด้วยสื่อและเทคโนโลยีซึ่งจะเห็นได้ จากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจำนวนมากมาย การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยีการ ศึกษาและ ความสามารถในการเชื่อมโยงกันและการมีส่วนร่วมในอัตราที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน พลเมืองและแรงงานที่มี ประสิทธิภาพต้องสามารถแสดงทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและ ปฏิบัติงานได้หลากหลาย เช่น

- ทักษะด้านสารสนเทศ (Information Literacy)
- ทักษะด้านสื่อ (Media Literacy)
- ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information, Communication and Technology, Literacy)

### 3. ทักษะชีวิตและอาชีพ

ชีวิตและสภาพการทำงานในทุกวันนี้จำเป็น ต้องมีทักษะการคิดและองค์ ความรู้เพิ่มมากขึ้น มากมาย ความสามารถในการทำ งานในยุคที่แข่งขันกันด้านข้อมูล ข่าวสารและการดำรงชีวิตที่มีความ ซ้ำซ้อนให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นที่นักศึกษา ต้องใส่ใจอย่างเคร่งครัดในการพัฒนาทักษะชีวิต ต่อไปนี้ให้เพียงพอ

- ความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัว (Flexibility and Adaptability)
- การริเริ่มและการกำกับดูแลตนเองได้ (Initiative and Self-Direction)
- ทักษะด้านสังคมและทักษะข้ามวัฒนธรรม (Social and Cross-Cultural Skills)
- การมีผลงานและความรับผิดชอบตรวจสอบได้ (Productivity and Accountability)
- ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ (Leadership and Responsibility)

การพัฒนากรอบความคิดที่ครอบคลุมเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นั้นจำเป็น จะต้องสร้างระบบ ส่งเสริมเพิ่มขึ้นจากทักษะเฉพาะด้าน องค์ความรู้ความชำนาญการและความสามารถในการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษารอบรู้ มีความสามารถที่จำเป็นและหลาย หลาย ซึ่งกิจกรรมนักศึกษา (extra-curricular activities) ก็เป็นระบบและกลไกหนึ่งที่จะช่วย พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้ เช่นกัน

### ผลที่เกิดกับนักศึกษา

#### ผลการดำเนินงาน

#### 1. อัตราการคงอยู่

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา ต้นปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา สิ้นปีการศึกษา	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (ร้อยละ)
2555	14	11	78.57%
2556	20	17	85%

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน			
2557	19	15	78.94%
2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร			
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	2557	2558
2553	จำนวน	xx	xx
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	xx	xx
3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา			
<p>3.1 หลักสูตรสาขาวิชาเครื่องหนังมีระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาตามระบบของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการกำหนดช่องทางยื่นข้อร้องเรียนของนักศึกษาหลายช่องทางรวมทั้งรวบรวมข้อร้องเรียนจาก สวท. เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและ อื่น ๆ ได้แก่ แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน แบบประเมินตนเอง และเว็บไซต์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ เช่น สายตรงถึงอธิการบดี โดยฝ่ายวิชาการของคณะฯ จะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาเลือกสรรข้อร้องเรียนและนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขแยกข้อมูล จำนวนเรื่องที่ร้องเรียนและข้อปัญหาที่สามารถแก้ไขได้และไม่ได้ สรุปผลการดำเนินการติดตาม พร้อมกับประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา หลักสูตรได้มีการประชุมและประเมินขบวนการรับเรื่องร้องเรียนจากนักศึกษาโดย ให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนโดยตรงด้วยวาจาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและให้อาจารย์ที่ปรึกษา ชี้แจงให้ประธานหลักสูตรรับทราบพร้อมกับรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการคณะฯ ทราบต่อไป</p>			

### ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

#### วันที่สำรวจ 10 ธันวาคม 2557

หลักสูตรสาขาวิชาเครื่องหนัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสำรวจคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา แล้วคิดเป็นร้อยละเทียบจำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษานั้น ๆ

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

## ประชากร

ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องหนัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 12 คน

## กลุ่มตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ได้ทำการสำรวจข้อมูลในช่วงการสมัครรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีเงื่อนไขให้บัณฑิตทุกคนเข้ากรอกข้อมูลแบบสอบถามในเว็บไซต์ของ สวส. และทำการพิมพ์แบบฟอร์มยืนยันการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์มาแสดงในการลงทะเบียนเพื่อเข้าชื่อรับการรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้มีจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามที่เป็นบัณฑิตของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องหนัง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100%

## 2. ระยะเวลาการสำรวจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้สำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาเครื่องหนัง ในช่วงการสมัครรับพระราชทานปริญญาบัตร และมหาวิทยาลัยได้จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 15 - 19 ธันวาคม 2557

## วันที่สำรวจ 10 ธันวาคม 2557

## สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	12	100%
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	12	100%
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน	4	66.66%
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	2	33.33%
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	2	16.67%
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	-	-
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	-
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	1	8.33%

## การวิเคราะห์ผลที่ได้

ค่าร้อยละ =	$\frac{8}{12} \times 100$
	=66.66%
คะแนนผลการประเมินในปี	$= 66.66 \times 5$
	$= 333$



**หมายเหตุ** จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

จากการสำรวจพบว่าบัณฑิตสาขาเครื่องหนัง เมื่อสำเร็จการศึกษาสามารถทำงานได้ถึงร้อยละ 66.66% และส่วนใหญ่ทำงานตรงสาขาที่เรียน จากผู้ตอบแบบสอบถามสูงถึง 100%

จากสภาพเศรษฐกิจที่ผ่านมาที่มีการปรับค่าแรงขั้นต่ำเป็น 300 บาท ผู้จบปริญญาตรี 15,000 บาทจึงทำให้ผู้ประกอบการเครื่องหนัง มีการลดจำนวนพนักงานลง ทำให้มีผลกระทบกับบัณฑิตสาขาเครื่องหนัง ดังนั้นทางสาขาวิชา จึงเห็นควรให้มีการเพิ่มวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการประกอบอาชีพอิสระ

#### หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนใน หลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน

<b>หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป</b>	1/2557											
01-110-009 การ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม		2	2	3	5	1	2	-	-	15	15	
09130042 กลุ่มวิทยาศาสตร์		1	-	4	6	2	1	1	-	15	15	
01-320-100 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		2	1	-	2	4	2	5	-	16	16	
01-005-xxx กลุ่มบูรณาการ										11		
<b>หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป</b>	2/2557											
01-310-001 ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร		1	3	3	1	2	3	2	-	15	15	
01-610-003 นันทนาการเพื่อ ชีวิตประจำวัน		9	-	6	-	-	-	-	-	15	15	
01-010-004 กลุ่มบูรณาการ		4	6	5	-	-	-	-	-	15	15	
01-000-xxx กลุ่มมนุษยศาสตร์										16		
01-320-002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร		-	2	1	12	-	-	-	1	16	15	
01-320-003 กลุ่มอังกฤษทั่วไป		3	1	4	2	-	-	-	1	11	10	
09-xxx-xxx กลุ่มวิทยาศาสตร์										11		
รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
<b>กลุ่มวิชาชีพ บังคับ</b>	1/2557											
07-100-001 ประวัติ และแบบอย่างศิลปะ ไทย		1	-	-	1	4	5	4	-	15	15	

07-100-105 วาดเส้นเบื้องต้น		-	3	8	3	-	-	-	1	15	15
07-350-105 การใช้เครื่องมือเครื่องจักร 1		4	9	2	-	-	-	-	-	15	15
07-350-106 เครื่องหนังเบื้องต้น		1	4	8	1	1	-	-	-	15	15
07-350-108 การออกแบบเขียนแบบเครื่องหนัง		4	4	5	-	2	-	-	-	15	15
07-300-004 หลักการเขียนแบบ		1	1	2	5	3	2	2	-	16	16
07-300-005 คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะ		3	4	2	-	7	-	-	-	16	16
07-350-211 การเย็บจักรอุตสาหกรรม		2	5	2	3	3	1	-	-	16	16
07-350-212 เครื่องประดับหนัง		3	3	6	-	4	-	-	-	16	16
07-350-215 การทำกระเป๋า 1		1	7	2	1	5	-	-	-	16	16
07-350-336 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเครื่องหนัง 1		1	4	6	1	3	-	1	-	16	16
07-100-307 หลักการวิจัยทางศิลปะ		3	3	2	-	1	2	-	-	11	11
07-200-002 สุนทรียศาสตร์		4	2	5	-	-	-	-	-	11	11
07-350-321 การประกอบรูปเครื่องหนัง										11	
07-350-322 การทำลวดลายและการลงสี											
07-350-323 เครื่องหนังอุตสาหกรรม											
07-300-402 สหกิจศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์		6	5	-	-	-	-	-	-	11	11
รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	2/2557										
07-100-106 องค์ประกอบศิลปะเบื้องต้น		3	1	4	-	1	-	-	6	15	15
07-350-107 การใช้เครื่องมือเครื่องจักร2		2	2	-	5	3	1	2	-	15	15

07-350-109 เครื่องหนังเครื่องใช้ สอย		6	5	2	-	-	-	-	-	15	13
07-300-304 ธุรกิจศิลปะ อุตสาหกรรม		2	6	3	3	-	1	-	-	15	15
07-350-214 การสร้างแบบและการ ตัดหนัง		5	5	4	-	-	-	-	-	15	14
07-350-213 เครื่องหนังตกแต่ง		6	2	-	-	-	-	-	1	16	8
07-350-320 ศิลปะเครื่องหนัง		4	4	-	-	1	-	-	3	16	9
07-350-216 การ บุครุภัณฑ์		5	6	4	-	-	-	-	-	16	15
07-350-337 คอมพิวเตอร์เพื่อการ ออกแบบเครื่องหนัง 2		3	1	1	3	2	4	2	-	16	16
07-300-301 การ เตรียมความพร้อมสห กิจศึกษา		3	6	1	-	-	-	-	-	11	10
07-300-303 โครงการศิลปนิพนธ์		-	-	2	7	1	-	-	1	11	10
07-350-431 เครื่องหนังศิลปะ อุตสาหกรรม										11	
07-xxx-xxx ซีพีเลือก										11	
xx-xxx-xxx เลือกเสรี										11	
07-300-412 ศิลปนิพนธ์		3	5	1	1	1	-	-	-	11	11

### คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตรข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>กระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบหลักสูตรสาขาวิชาเครื่องหนัง</p> <p>ทางสาขาได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากกลุ่มสถานประกอบการในด้านความ</p>

ต้องการของตลาดแรงงานกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อทราบข้อมูลในการทำงาน ตลอดจนนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อทราบข้อมูลในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคตเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตร ดังนี้

1. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณ รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม
2. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ ในการประกอบอาชีพโดยเน้นทักษะในการปฏิบัติงานด้านเครื่องหนัง และสามารถนำความรู้ ความสามารถไปดำเนินกิจการของตนได้
3. บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการค้นคว้า การแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล การวางแผน เตรียมการปฏิบัติงานรวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
4. บัณฑิตมีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
5. บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านเครื่องหนัง

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ จากหลักสูตรเดิมปี 2553 ชื่อย่อปริญญา (ไทย) : ศ.บ. (เครื่องหนัง)เป็น (หลักสูตรปรับปรุงใหม่) : ศลบ. (นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมสมัย)

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตเดิมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต เท่าเดิม 126 หน่วยกิต มีรายละเอียดดังนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต คงเดิม 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต คงเดิม 90 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี คงเดิม คือ 6 หน่วยกิต

โดยมีข้อเสนอแนะของผู้ทรงวุฒิให้ปรับข้อมูลรายวิชาดังนี้

#### **การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

##### **ผลการดำเนินงาน**

##### **1 การกำหนดผู้สอน**

1. กรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา เครื่องหนังเป็นหลัก
2. นำผลการประเมินของนักศึกษาปัจจุบันในรายวิชาต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบในการกำหนดผู้สอนให้เหมาะกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป
3. กำหนดให้ผู้สอน สอนไม่เกิน 3 รายวิชา และผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 2 รายวิชา
4. การพิจารณาผู้สอน จะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์

ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ

2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน

1. ทางสาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่ง มคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา
2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และนำผลการประเมินคุณภาพการสอนในมุมมองของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่า เห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่ อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ.3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไป (ในกรณีที่ผลการประเมินของผู้สอนไม่ผ่านเกณฑ์ 3.51)

3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม

**การประเมินผู้เรียน**

**ผลการดำเนินงาน**

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม เพื่อพิจารณา มคอ. 3 และมคอ.5 ให้สอดคล้องกันและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการประชุมร่วมกันเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละรายวิชาทุกครั้งที่ จบภาคเรียน โดยพิจารณาตาม มคอ.3 ที่อาจารย์แจ้งไว้ ดังนั้น มคอ.3 และมคอ.5 ต้องสอดคล้องกัน จากนั้นนำผลการเรียนแต่ละรายวิชาของเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติของเกรดและ ทวนสอบอาจารย์ผู้สอนถึงความผิดปกติถึงการออกเกรดในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกและชี้แจง ถึงสาเหตุ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

1. ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอน
2. ผู้สอนมีการประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของตนเอง
3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและนักศึกษาและขอพบปะกับ ผู้สอนเป็นรายบุคคลสำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า 3.51
4. กรรมการมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียน

**ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ**

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และทบทวนการ	✓	ประธานหลักสูตรได้จัดการ ประชุมอาจารย์หลักสูตร ปีละ 4 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตามและ	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
ดำเนินงานหลักสูตร		ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คนได้เข้าร่วมประชุมทุกคน โดยคิดเป็นร้อยละ 80% ในภาคเรียนที่ 1 และในภาคเรียนที่ 2 ได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 80%		
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ 2553 ได้ผ่านการเห็นชอบ จาก สกอ. วันที่ .....มิถุนายน 2553 และมีหนังสือประทับตรา เพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณา จากสำนักงานมาตรฐานและ ประเมินผล(สกอ.)	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	ประธานหลักสูตรให้อาจารย์ ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 โดยใช้ โปรแกรม Vision Net ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี ก่อนเปิดภาคการศึกษาครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในระบบ ISO ครบทุกรายวิชา	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	✓	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนใน แต่ละภาคเรียน ประธาน หลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของรายวิชาตาม แบบ มคอ.5 ทุกรายวิชาที่ จัดการเรียนการสอน ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ของปี การศึกษา	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผล ตามแบบ มคอ.7 ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วหลังสิ้นสุด การศึกษาภายใน 60 วัน	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด	✓	มีการวัดผลตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 โดยมีวิชาที่มีการทวน สอบร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
สอนในแต่ละปีการศึกษา		2557		
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	ทุกรายวิชามีการปรับปรุง ขบวนการจัดการเรียนการสอน ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.5 และ นำไปปรับปรุงมคอ.3 ของปี ต่อไปทุกรายวิชาและ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการประชุมตรวจสอบการ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	✓	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	✓	อาจารย์ใหม่ จำนวน 1 คน ที่เข้า มา ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน โดยผ่านการอบรมครู ใหม่จากมหาวิทยาลัย	✓	
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับ การพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ได้รับการพัฒนาทาง วิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้ 1. ผศ. สมควร สอนอุทัย อบรมเชิงปฏิบัติการ การเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) 19 กันยายน 2557 2. ผศ. ประภาศรี จันทรีโอ อบรมเชิงปฏิบัติการ การเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (รองศาสตราจารย์) 19 กันยายน 2557 3. อาจารย์โยธิน แพทย์พิทักษ์ - อบรมเชิงปฏิบัติการ การเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 18 กันยายน 2557  4. อาจารย์ณัฐพล ขอฐานานุกิติ์ - อบรมคอมพิวเตอร์ หัวข้อ ..... - อบรมเชิงปฏิบัติการ	✓	



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
		การเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 18 กันยายน 2557 5. อาจารย์มาลัย ตุ่มเรืองศรี  - อบรมเชิงปฏิบัติการ การเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) 18 กันยายน 2557		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี		ไม่มีบุคลากรสนับสนุน		
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	✓	ในปีการศึกษา 2557 ทาง หลักสูตรได้ประเมินระดับความ พึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ของนักศึกษาปีสุดท้าย พบว่า	✓	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓		✓	
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้				

### การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา			

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
		กรณีไม่ได้เปิดสอน นำมาตารางสอนในภาคอื่นๆ	

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
		กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา		

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี(คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	


ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

.....

.....

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร  มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....1.....คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....1.....คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
1. มีการประชุมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อจะเตรียมเรื่องเครื่องมือการเรียนการสอนซึ่งขาดแคลนอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ	1. นักศึกษาขาดสิ่งอำนวยความสะดวก จึงทำให้การเรียนไม่มีประสิทธิภาพ	1. การจัดระเบียบปรับปรุง อาคารสถานที่ ให้มีบรรยากาศในการเรียนเพิ่มมากขึ้น
2. ขาดสื่อทางการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา วีดิทัศน์ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษและเอกสารประกอบการสอนอื่น ๆ	2. ทำให้นักศึกษาไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้	2. ของบประมาณจัดซื้อ

### ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

#### ระบบการดำเนินงาน

#### ผลการดำเนินงาน

1. ภาควิชาฯ มีการประชุมจัดเตรียมแผนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (หลักฐานวาระการประชุม) สามารถดูหลักฐานที่ภาควิชา
2. ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนและสื่อการเรียนการสอน เช่น หนังสือ ตำรา วีดิทัศน์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ตรวจสอบงบประมาณที่แผนกวัสดุ (หลักฐานจากแผนกวัสดุคณะเลขที่หนังสือที่ ศธ./ ทุกรายวิชา)
4. หลักฐานผลการประเมินของนักศึกษาและอาจารย์ทุกรายวิชาข้อมูลจาก มคอ.5 เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของอาจารย์
5. มีการจัดประชุมการทำแผนเกี่ยวกับครุภัณฑ์ สื่อวัสดุการสอน เพื่อนำมาใช้ในงบประมาณต่อไป (วาระการประชุมในปีงบประมาณต่อไป)

#### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

#### ผลการดำเนินงาน

1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน**

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

**ผลการดำเนินงาน**

1. ห้องปฏิบัติการเรียนการสอนไม่เพียงพอ (หลักฐานผลการประเมินจาก มคอ.5 และหลักฐานการบันทึก การสังเกตในการสอนในรายวิชา)
2. มีการประชุมจัดทำแผนเกี่ยวกับครุภัณฑ์ สื่อวัสดุการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อการเรียนการสอน (วาระการประชุม)

**กระบวนการปรับปรุง**

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีการวางแผนล่วงหน้าในการจัดงบประมาณเพื่อนำมาพัฒนาห้องปฏิบัติการเรียนการสอนและสื่อการสอน (หลักฐาน แผนกพัสดุและภาควิชา)
2. ในการปฏิบัติการเรียนการสอนไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยตามโครงการ Hands on

**หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน**

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ แต่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมกับความต้องการของ	การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามหลักสูตร แผนการเรียนตามที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ แต่ในรายวิชาบางรายวิชาเห็นควรมีการปรับเป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตทั้ง ชั่วโมง ทฤษฎีและปฏิบัติควบคู่เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากทางสถานประกอบการ นักศึกษา และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

**สรุปการประเมินหลักสูตร**

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ .....

- เพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง
- เพิ่มวิชาเลือกในสาขาที่มีการเรียนในคณะศิลปกรรมศาสตร์
- ควรมีการสอนอย่างจริงจังในบางรายวิชา ผู้สอนควรเตรียมเนื้อหา พัฒนาหลักสูตรให้พร้อมสำหรับการสอน
- จักรอุตสาหกรรม เย็บเสียบ่อย อุปกรณ์การเรียนไม่พร้อมใช้งาน ใช้ได้ไม่เต็มที่

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ จึงเห็นควรให้ปรับบ้างรายวิชาเพื่อ ครอบคลุมกับความต้องการของวิชาชีพด้านเครื่องหนังในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ภายในสาขาเครื่องหนัง เห็นควรว่าควรเพิ่มรายวิชาเพื่อครอบคลุมตามข้อเสนอแนะ โดยทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 ให้ครอบคลุมเนื้อหา คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา และนำผลการปฏิบัติงานสรุปในที่ประชุมของสาขา</li> </ul>
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ...อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร.....	

### การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) สาขาวิชาเครื่องหนัง

การประเมินผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ จากการออกสหกิจ / ฝึกงาน / ฝึกสอน

#### บริษัท ธนลักษณ์

การประเมินจาก 2 ครั้งที่ผ่านมา ทางสถานประกอบการอยากให้ทางสาขาเพิ่มเติมเนื้อหาในส่วนของการทำงานผ่านคอมพิวเตอร์ เนื่องจากนักศึกษายังขาดประสบการณ์ด้านการสร้างสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำเอกสารข้อมูลผ่านเว็บไซต์ Pass Kit เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจด้านเครื่องหนัง มีความสนใจเลือกซื้อเครื่องแต่งกาย หรือรับรู้ข้อมูลของสินค้าผ่านระบบออนไลน์ เพื่อง่ายต่อการจับจ่าย และเพิ่มทักษะทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร

#### บริษัท ป.นิรมล แอนด์ ซัล จำกัด

การประเมินจาก 2 ครั้งที่ผ่านมา ทางสถานประกอบการเสนอข้อคิดเห็นและประเมินหลักสูตร คือ หลักสูตรยังไม่มี ความทันสมัย ไม่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดและอุตสาหกรรมเครื่องหนังแฟชั่น นักศึกษาขาดทักษะความชำนาญในงานเครื่องหนัง รวมทั้งยังขาดทักษะ ความชำนาญ เรื่อง การเลือกใช้วัสดุให้เหมาะสมกับแต่ละประเภทของงาน

กระบวนการประเมินข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการ	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

<ul style="list-style-type: none"> <li>- จากการประเมินโดยรวม ทางสถานประกอบการ ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติมรายวิชาที่สามารถนำมาพัฒนาทักษะทางการออกแบบ</li> <li>- เรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่ต้องพัฒนา</li> <li>- เรื่องทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานออกแบบด้านเครื่องหนัง</li> <li>- เรื่องทักษะการสร้างแบบ และการเลือกวัสดุที่เหมาะสมมาใช้กับงานออกแบบ</li> </ul>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์สาขาวิชาหนึ่ง เห็นควรว่าควรมีการปรับเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง เพิ่ม ในหลักสูตร รวมถึงรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานออกแบบ การสร้างแบบ และการเลือกวัสดุเพื่อใช้ในการออกแบบงานเครื่องหนังที่เหมาะสม</p>
<p><b>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร</b></p>	

**อาจารย์ประเมินหลักสูตร**

1. รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไม่สัมพันธ์กับสถานการณ์ในปัจจุบัน
2. รายวิชาในภาคปฏิบัติยังไม่สัมพันธ์กับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของนักศึกษา
3. รายวิชาที่เปิดสอนในบางรายวิชานั้นไม่สามารถใช้ทักษะบางด้านในชั้นเรียนไปใช้ในสถานประกอบการ

<p><b>กระบวนการประเมินข้อมูลที่ได้จากคณาจารย์ในสาขาประเมินหลักสูตร</b></p>	
<p><b>ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p>	<p><b>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรยังไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเครื่องหนังในปัจจุบัน</li> <li>- รายวิชาภาคปฏิบัติยังไม่สอดคล้องกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของนักศึกษา</li> <li>- รายวิชาที่เปิดสอนในบางรายวิชานั้นไม่สามารถใช้ทักษะบางด้านในชั้นเรียนไปใช้ในสถานประกอบการ</li> </ul>	<p>ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร</p>
<p><b>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร</b></p>	

**การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)**

<p>กระบวนการประเมิน .....</p>	
<p><b>ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p>	<p><b>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</b></p>
<p>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....</p>	

**หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร**

**ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา**

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

**ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร**

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)  
.....
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

**แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....**

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : .....

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

ประธานหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี จันทร์โอ

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : อาจารย์สุรยุทธ เพ็ชรพลาย (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทีน (คณบดี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_

**เอกสารประกอบรายงาน**

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก