

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)
ภาควิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 15 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูล

รหัสหลักสูตร 2007130104.

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
นายชัยพร ระวีศิริ	นายชัยพร ระวีศิริ	หลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สกอ. รับรอง เมื่อวันที่ 22 กค.2553
นายสมพงษ์ ลีระศิริ	นายอรรคพล เชิดชูศิลป์	-เนื่องจากปีการศึกษา 2555 อาจารย์ประจำหลักสูตร นายสมพงษ์ ลีระศิริ ได้ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ 24 พ.ค.55 ทางสาขาวิชา จึงมีความประสงค์ในการ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ขอเสนอชื่อเป็น อาจารย์อรรค พล เชิดชูศิลป์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเสนอ เรื่องต่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2555
นายไกรสร ประเสริฐ	นายไกรสร ประเสริฐ	หลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สกอ. รับรอง เมื่อวันที่ 22 กค. 2553
นางอริยา สุอังคะวาทีน	นางอริยา สุอังคะวาทีน	หลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สกอ. รับรอง เมื่อวันที่ 22 กค. 2553
นายธนเดช วรวงษ์	นายธนเดช วรวงษ์	หลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สกอ. รับรอง เมื่อวันที่ 22 กค. 2553

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
นายชัยพร ระวีศิริ	อาจารย์	ศ.ม.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร	2538

		ศ.บ.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร	2535
นายอรรคพล เชิดชูศิลป์	อาจารย์	กศ.ม.(เทคโนโลยี การศึกษา) ศษ.บ.(ประติมากรรม ไทย)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2551 2527
นายไกรสร ประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศป.ม.ทัศนศิลป์ - ศิลปะสมัยใหม่ ศษ.บ.ศิลปกรรม	มศว.ประสานมิตร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544 2535
นางอริยา สุอังคะวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม.ศิลปศึกษา ศษ.บ.ศิลปกรรม	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2531 2523
นายธนเดช วรวงษ์	อาจารย์	ศษ.บ.ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2530

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
นายชัยพร ระวีศิริ	อาจารย์	ศ.ม.ภาพพิมพ์ ศ.บ.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร ม.ศิลปากร	2538 2535
นายไกรสร ประเสริฐ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศป.ม.ทัศนศิลป์ - ศิลปะสมัยใหม่ ศษ.บ.ศิลปกรรม	มศว.ประสานมิตร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2544 2535
นางอริยา สุอังคะวาทีน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.ม.ศิลปศึกษา ศษ.บ.ศิลปกรรม	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา	2531 2523
นายธนเดช วรวงษ์	อาจารย์	ศษ.บ.ศิลปกรรม	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2530
นายยงยุทธ สกุลชาตรี	อาจารย์	ศ.ม.ภาพพิมพ์ ศ.บ.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร ม.ศิลปากร	2548 2535

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
นายเดชา วราชูณ	ศาสตราจารย์	ศ.ม.ภาพพิมพ์ ศ.บ.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร ม.ศิลปากร	2522 2512

นางสาวกันจณา คำโสภี	รองศาสตราจารย์	ศ.ม.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร	2536
		ศ.บ.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร	2538
นายทินกร กาษรสุวรรณ	รองศาสตราจารย์	ศ.ม.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร	2540
		ศ.บ.ภาพพิมพ์	ม.ศิลปากร	2537

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคาร 5 ชั้น

จำนวนห้องบรรยาย.....2.....ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการ.....4.....ห้อง

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน					
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร				
	ผลการดำเนินงาน				
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรมีทั้งหมด.....5..... คน				
	ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
	ปริญญาตรี	1	-	-	-
ปริญญาโท	4	3	-	-	
ปริญญาเอก	-	-	-	-	
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....					
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร				
	ผลการดำเนินงาน				
อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ					
1. ชื่อ นายชัยพร ระวีศิริ คุณวุฒิ ศ.ม.ภาพพิมพ์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2. ชื่อ นายไกรสร ประเสริฐ คุณวุฒิ ศบ.ม.ทัศนศิลป์ – ศิลปะสมัยใหม่ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 3 คน คือ					
1. ชื่อ นางอริยา สุอังคะวาทีน คุณวุฒิ ค.ม.ศิลปศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2. ชื่อ นายธนเดช วรวงษ์ คุณวุฒิ ศษ.บ.ศิลปกรรม ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ 3. ชื่อ นายอรรคพล เชิดชูศิลป์ คุณวุฒิ กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ตำแหน่ง อาจารย์					
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล)					
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด				
ผลการดำเนินงาน					

รอบระยะเวลา หลักสูตร	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ ครบรอบ ปรับปรุง	การพิจารณา
หลักสูตรเดิม ศิลปบัณฑิตสาขา วิชาศิลปะภาพพิมพ์	2553 -2557	2557	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ใน คราวประชุม ครั้งที่2/2553 เมื่อวันที่ 3 กพ. 2553 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 กพ. 2553
หลักสูตรปัจจุบัน ศิลปบัณฑิตสาขา วิชาศิลปะภาพพิมพ์	2553 - 2557	2557	ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตร ปีที่2553 ของรอบระยะเวลา

กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)
1.แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรฯ	-หลักสูตรครบรอบปรับปรุงปี 2557
2.วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่งและจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด	ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน -เป็นช่างฝีมือเขียนภาพทำงานประยุกต์ศิลป์ด้านภาพพิมพ์ งานศิลปะสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นศิลปิน และครูสอนศิลปะ ความพร้อมของคณะ -มีความพร้อมทั้งบุคลากร เครื่องมือ คู่แข่ง -มหาวิทยาลัยศิลปากร, วิทยาลัยเพาะช่าง จุดเด่นของหลักสูตร -นักศึกษาศิลปะภาพพิมพ์ที่ใช้มีความคิดสร้างสรรค์อัตลักษณ์ เฉพาะตน สามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการใช้ โปรแกรมงานกราฟฟิกขั้นสูงเข้ามาในการสร้างและนำเสนอผลงาน
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และเสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์กำหนดให้มีการประชุมจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ.2 ทุกวงรอบระยะเวลา 4 ปี โดยนำผลการ ดำเนินการในข้อที่ 2 มาวิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของ หลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิดอันเป็นผลเกณฑ์การ

	ประเมิน/ผลการดำเนินการ มาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ.2 (- หลักฐานแสดงวันดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตร - หนังสือนำเสนอ สวท. ตรวจสอบร่างหลักสูตร)
4.สวท.นำเสนอ(ร่าง)หลักสูตร ต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการ และวิจัย	คณะกรรมการได้ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรต่อคณะ กรรมการบริหารวิชาการและวิจัย(เอกสาร หนังสือนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย)
5.สวท.นำเสนอ(ร่าง)หลักสูตรต่อสภา วิชาการ	คณะกรรมการได้ผ่านความเห็นชอบสภาวิชาการ เห็นชอบ ในการนำเสนอหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยฯ ในการ ประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 (หนังสือนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรของสภาวิชาการ)
6.สวท.นำเสนอ(ร่าง)หลักสูตร ต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและ การเรียนการสอนของสภา มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการได้ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553(หนังสือนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อคณะกรรมการด้าน หลักสูตรและการเรียนการสอน ของสภามหาวิทยาลัย)
7.สวท.แจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบ และให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) (หนังสือสวท. แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและให้ความ เห็นชอบ)
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	
12	<p>การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียน การสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5</p>

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	ในส่วนของหลักสูตรศิลปะภาพพิมพ์มีการนัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 6 ครั้ง คือ ช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา ช่วงกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา/ รายงานการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 2 มิ.ย 57 รายงานการประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 15 ก.ค 57 รายงานการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 19 ก.ย 57 รายงานการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 3 ก.พ 58 รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 24 เม.ย 58 รายงานการประชุมครั้งที่ 6 วันที่ 9 ก.ค 58	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (ถ้ามี)	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับที่ 2553 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 10 พค. 2553 และมีหนังสือ ประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณาจากสำนักมาตรฐานประเมินผล อุดมศึกษา (สกอ.)	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรศิลปะภาพพิมพ์ มีการจัดส่ง มคอ.3 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 16 รายวิชา และในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 18 รายวิชา อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนทางหลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ในภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 16 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 18 รายวิชา ทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนภายใน 30 วัน ของปีการศึกษาและสำเนาเก็บไว้ที่	✓	

	ภาควิชาฯ		
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	หลักสูตรศิลปะภาพพิมพ์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร(มคอ.7)รายงานวันที่ 15 ก.ค.2558	✓	

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานในข้อ1ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)โดยใช้โปรแกรมVision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 2

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร) ผลการดำเนินงาน

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.1 ระบบกลไกการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร มีขั้นตอนดังนี้

หัวหน้าภาควิชา มีการเรียกประชุมในภาควิชา มอบหมายให้อาจารย์ในสาขาวิชาพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาจากเกณฑ์ เช่น คุณวุฒิการศึกษาต้องตรงตามสาขาวิชา มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. มีความเชี่ยวชาญมีประสบการณ์การสอน มีผลงานวิจัย เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดไปหาต่ำสุด ยกเว้นประธานหลักสูตร

1.2 ขั้นตอนการเสนอแต่งตั้ง

เมื่อได้อาจารย์ประจำหลักสูตรแล้วให้มีการประชุมคัดเลือกประธานหลักสูตรโดยพิจารณาจากความอาวุโส ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ หรือตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อได้ประธานหลักสูตรแล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารคณะฯ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยคณบดี คณบดีนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อรับรอง หลังจากนั้นนำเสนอ สกอ. เพื่อทราบ เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.3 การกำหนดหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) จัดให้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา (รวมตลอดปี 2 ครั้ง)
- 2) ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 3-4 ให้ครบก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 3) ติดตามและตรวจสอบ มคอ. 5-6 ให้ครบหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน 30 วัน
- 4) เขียนรายงาน มคอ. 7 ให้ครบหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 15 วัน และหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 60 วัน
- 5) ต้องทบทวนผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 อย่างน้อยร้อยละ 25 (มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ)
- 6) ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนและประเมินผลการเรียนรู้ โดยรายงานใน มคอ. 7 ที่ผ่านมา โดยมรการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยาย
- 7) ถ้ามีอาจารย์เข้าบรรจุใหม่ต้องให้
 - 7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำการเรียนการสอน
 - 7.2 จัดพี่เลี้ยงให้ช่วยแนะนำ
 - 7.3 ไปฟังตัวหรือศึกษาดูงานในสถานประกอบการ
 - 7.4 เสนอหัวข้อวิจัยและงบประมาณ
- 8) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรตรมกรอบมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า 3.51)
- 9) ต้องวัดคุณภาพปริญญาตรีการมีงานทำใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผลการวัดไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ 75 (อาจเก็บข้อมูลขณะซ่อมย่อยรับปริญญา)
- 10) ต้องวัดคุณภาพปริญญาตรีโดยวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน (ต้องปี 6 ภายหลังจากรับปริญญาต้องเก็บที่อยู่ติดต่อได้)
- 11) จัดให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 12) จัดให้มีการนำเอาผลงานวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอน (กำหนดอ้างอิงในหัวข้อสอนใน มคอ. 3)
- 13) จัดแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรองรับความเสี่ยง
- 14) ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- 15) วางแผนร่วมกันกับการบูรณาการทำวิจัยร่วมกันเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

2.ระบบการบริหารอาจารย์

2.1 การวางแผนกำลังคน

ในสาขาวิชามีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน มีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำอีก 2 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2.2 การสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) ประกาศรับอัตรากำลังที่ขาดแคลน ให้ตรงตามคุณสมบัติด้านศิลปะภาพพิมพ์
- 2) เปิดสอบคัดเลือกตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

2.3 การปฐมนิเทศและระบบอาจารย์พี่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ใหม่

เมื่อได้รับอัตรากำลังซึ่งเป็นอาจารย์ใหม่เข้ามาจัดการปฐมนิเทศ โดยให้ภาควิชาฯ นำเสนอคณบดีจัดปฐมนิเทศ ร่วมกับอาจารย์ใหม่ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เรียนรู้ หลักวิธีการสอน การวัดผล ความรับผิดชอบในการเป็นอาจารย์ที่ดี อย่างน้อย 2 วัน

2.4 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

1) จัดตารางสอนให้อาจารย์ที่มีความเหมาะสมกับรายวิชาที่มีความเชี่ยวชาญจำนวน 3 ปีการศึกษา ต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกผลงานอย่างสม่ำเสมอ

2) จัดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำแผนการพัฒนาดตนเอง การทำผลงานทางวิชาการ3)คณะฯ ดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ให้ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ฝ่ายบุคคลจะทำบันทึกเตือนสาขาฯ เพื่อแจ้งกับอาจารย์ ประธานหลักสูตรร่วมร่วมผลงานของคณาจารย์ เพื่อใช้พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

2.5 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีลำดับขั้นตอนดังนี้

- 1) จัดให้อาจารย์ในสาขาวิชากรอกแบบประเมิน ปม. ปผ. เพื่อนำเสนอปริมาณงานในรอบปีการศึกษา ปีละ 2 รอบ
- 2) นำเสนอเป็นแฟ้มผ่านธุรการภาควิชาฯ
- 3) หัวหน้าภาควิชาฯ และประธานหลักสูตร ร่วมพิจารณาในเบื้องต้น เรียงลำดับผู้ได้ผลงานดีเด่นดี มาก และ พอใช้ ตามลำดับ
- 4) หัวหน้าภาควิชาฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ
- 5) คณะกรรมการพิจารณาตามลักษณะปริมาณงาน

การนำเสนอตามลำดับขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ผลการพิจารณาผู้ได้รับการพิจารณาในชั้นดีเด่น จะต้องมีการคะแนนอยู่ในระดับสูง ตามที่วางไว้ และชั้นอื่นๆตามลำดับ

2.6 การสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความสามารถในการปฏิบัติงานการสอนตามความถนัดแต่ละท่าน โดยกระตุ้นให้สร้างงานและเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ทั้งในและนอกสถาบัน เพื่อพัฒนาให้ได้รับการยอมรับในสังคมที่กว้างขึ้น เมื่อผลงานและการเรียนการสอนมีคุณภาพระดับสูง ควรได้รับการนำเสนอความดีความชอบ เช่น ได้ขั้นพิเศษเพิ่มขึ้น เงินงบประมาณหรือรางวัลที่คณะฯหรือมหาวิทยาลัยฯ มอบให้เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ อาจจะมีสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ที่พักของอาจารย์ ยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล ควรได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงบุพการี คู่สมรส และบุตร

ในด้านบุคลากรในองค์กรควรได้รับการสนับสนุนเพื่อให้เกิดความรักใคร่สามัคคีในองค์กร
จัดกิจกรรมสัมพันธ์ในหลายๆด้าน

3.การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

วิธีเขียนผลการดำเนินงาน

3.1 การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

ชื่อ-สกุล	กิจกรรม	ระยะเวลา/ สถานที่	หน่วยงานที่ จัด
ผศ. ไกรสร ประเสริฐ	อบรมเรื่องการเขียน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนเพื่อ ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการผศ. รศ. และ ศ.	2 วัน	ณ ห้อง ประชุม รินลอบล มทร.ธัญบุรี
ผศ.ชัยพร ระวีศิริ	อบรมเรื่องการเขียน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนเพื่อ ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการผศ. รศ. และ ศ.	2 วัน	ณ ห้อง ประชุม รินลอบล มทร.ธัญบุรี
นายอรรคพล เชิด ชูศิลป์	อบรมเรื่องการเขียน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนเพื่อ ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการผศ. รศ. และ ศ.	2 วัน	ณ ห้อง ประชุม รินลอบล มทร.ธัญบุรี
นายยงยุทธ สกุล ชาติรี	อบรมเรื่องการเขียน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนเพื่อ	2 วัน	ณ ห้อง ประชุม รินลอบล

	ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการผศ. รศ. และ ศ.		มทร.ธัญบุรี
ผศ.อริยา สุอังคะ วาทิน	อบรมเรื่องการเขียน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนเพื่อ ใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการผศ. รศ. และ ศ.	2 วัน	ณ ห้อง ประชุม รินลอบล มทร.ธัญบุรี
นายธนเดช วร วงษ์	อบรมคอมพิวเตอร์กราฟ ฟิกดีไซน์	7 วัน	สถาบันเน็ต ดีไซน์

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่จริงจำนวน 5 คน คุณสมบัติปริญญาเอก- คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 3 คน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก -

คะแนนผลการประเมินในปีนี้ = 0

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 60

คะแนนผลการประเมินในปีนี้ = 5

-จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
ผศ.ชัยพร ระวีศิริ	ภาพพิมพ์นำหนัก กลางจากภาพพิมพ์ น้ำหนักสี	วารสารศิลปกรรม ศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ มทร.ธัญบุรี	0.40
นายอรรคพล เชิด ชูศิลป์	ศิลปวัฒนธรรมและ การสร้างสรรค ศิลปะ ดิจิตอล	วารสารศิลปกรรม ศาสตร์วิชาการ วิจัย และงานสร้างสรรค์ มทร.ธัญบุรี	0.40

ผศ.ชัยพร ระวีศิริ	Composition	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เฉลิมพระ- เกียรติ	0.40
ผศ.ชัยพร ระวีศิริ	Natural Form	ประเทศเกาหลี	0.80
นายธนเดช วร วงศ์	สร้างสรรค์ผลงาน ทัศนศิลป์	สุจิตร์เผยแพร่งาน สร้างสรรค์ นิทรรศการศิลปกรรม “ทะเล-ปราณบุรี” 5-31 กรกฎาคม 2557 ณ หอศิลป์ มารศรี	

ร้อยละของผลงาน

คะแนนผลการประเมินในปี =

ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์และสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา
 - อาจารย์ 1 ต่อ นักศึกษา 15 คน
 - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 - เป็นอาจารย์ผู้สอนทอมละ 3 วิชา ตามตารางสอน
 - เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาศิลปนิพนธ์ มีนักศึกษา 2-4 คน ต่อ อาจารย์ 1 คน
- เกณฑ์การประเมินผลงานของอาจารย์ที่สัมพันธ์กับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - เกณฑ์ที่ประเมินตามเกณฑ์คณะฯ แบบ ปม. ปพ. โดยภาควิชา 70 % และรองคณบดี และคณบดี 30 %
- การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ต่อการบริหารหลักสูตร
 - มีอยู่ใน WEB. ของมหาวิทยาลัย
- แสดงจำนวนอาจารย์ทั้งหมดและอัตราการคงอยู่

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์สิ้นสุดปีการศึกษา	อัตราการคงอยู่(ร้อยละ)
2555	5	5	100 %
2556	5	5	100 %
2557	5	5	100 %

หมวดที่ 3 นักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปี การศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	19	16	15	15	8
2554	-	14	11	11	10
2555	-	-	16	16	15
2556	-	-	-	17	11
2557	-	-	-	-	23

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การรับนักศึกษา

1.1 หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษา ปีละ จำนวน 20 คน โดยพิจารณาจากความพร้อมของจำนวนผู้สอน จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และครุภัณฑ์ประจำสาขา

1.2 เกณฑ์การรับนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา กำหนดเกณฑ์การรับนักศึกษาแรกเข้าที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนและระดับหลักสูตร ประเภทของหลักสูตร ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และหลักสูตร ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร ดังนี้

1.2.1 รับนักศึกษาไทย ที่มีคุณสมบัติ สำรวจการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

1.2.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชาหรือเทียบเท่า โดยใช้วิธีการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.

2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

1.3 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

2.1 หลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ มีการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ ดังนี้

2.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การแนะนำ การวางเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยฯ ระเบียบและข้อบังคับของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนการแบ่งเวลาเรียนและการทำกิจกรรม

2.1.2 มอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษา แนะนำและติดตาม ผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ที่อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนซึ่งนักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งสามารถเข้าพบเพื่อขอคำแนะนำตลอดจนอาจารย์ผู้สอน คณาจารย์ประจำหลักสูตร ที่สามารถเข้าพบและขอคำแนะนำได้

2.2 จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาทางด้านวิชาการ ให้มีความสัมพันธ์รุ่นพี่และรุ่นน้องภายใต้การดูแลควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของนักศึกษาเพื่อให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ และวิชาชีพตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยฯ บัณฑิตนักปฏิบัติ

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

1.1 การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1.1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ ให้แก่นักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่า จัดตารางเวลาพบนักศึกษา (กำหนดในตารางสอนรายบุคคล) การจัดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามผลการเรียน ของนักศึกษาที่อยู่ในการดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ในการลงทะเบียน เพิ่มและลดรายวิชา

1.1.2 แสดงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสำรวจและสอบถาม

2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.1 การจัดกิจกรรมศักยภาพนักศึกษาทั่วไป จัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ ให้นักศึกษาได้ร่วมกิจกรรมและแสดงศักยภาพ ความรู้ ความสามารถได้ประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกสอน สหกิจศึกษา ตลอดจนทัศนศึกษาดูงาน การจัดแสดงผลงานนักศึกษาในสาขาวิชา กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น ไหว้ครู ครอบครุช่าง ครอบครุศิลปกรรม กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา กิจกรรมรับน้องสัมพันธ์ กิจกรรมกีฬา ประจำคณะ กิจกรรมน้อง - พี่สัมพันธ์ กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา กิจกรรมโครงการสื่อศิลปะสู่ชุมชน เป็นต้น

2.2 การพัฒนานักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่และสอนเสริมให้กับนักศึกษาเพื่อให้มีมาตรฐานการเรียนรู้ที่สูงขึ้น จัดอบรมปฐมนิเทศแก่นักศึกษาในการ ออกฝึกงาน โครงการปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่วิชาชีพอย่างเต็มตัว

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. อัตราการคงอยู่ แสดงการเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา โดยให้แสดงข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2553	19	16 (84.21%)	15 (93.75 %)	15 (100 %)	8 (ค้างจบหลัก)
2554		14	11 (78.57%)	11 (100 %)	
2555			16	16 (100 %)	15
2556				11	11 (100 %)
2557					21

2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

แสดงตารางอัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา	2557	2558			
2553	จำนวน	14	-			
	ร้อยละของจำนวนที่ รับเข้าในรุ่น	100	-			

3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.1 **หลักสูตรสาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์** มีระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาตามระบบของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการกำหนดช่องทางยื่นข้อร้องเรียนของนักศึกษาหลายช่องทางรวมทั้งรวบรวมข้อร้องเรียนจาก สวท. เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและ อื่น ๆ ได้แก่ แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน แบบประเมินตนเอง และเว็บไซต์ของคณะฯ มหาวิทยาลัยฯ เช่น **สายตรงถึงอธิการบดี** โดยฝ่ายวิชาการของคณะฯ จะเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อร้องเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาเลือกสรรข้อร้องเรียน และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและแจ้งผลการดำเนินการติดตาม พร้อมกับประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ

หลักสูตรสาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินการสำรวจคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของ

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา แล้วคิดเป็นร้อยละเทียบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 14 .คน

กลุ่มตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (สวส.) ได้ทำ
การสำรวจข้อมูลในช่วงการสมัครรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมี
เงื่อนไขให้บัณฑิตทุกคนเข้ากรอกข้อมูลแบบสอบถามในเว็บไซต์ของ สวส. และทำการพิมพ์แบบฟอร์มยืนยัน
การกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์มาแสดงในการลงทะเบียนเพื่อเข้าสมัครรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้มี
จำนวนผู้กรอกแบบสอบถามที่เป็นบัณฑิตของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. 2553 จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100%

2. ระยะเวลาการสำรวจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้สำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2556 สาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์ ในช่วงการสมัครรับพระราชทานปริญญาบัตร และ
มหาวิทยาลัยได้จัดงานพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 15 - 19 ธันวาคม 2557

สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	14	100%
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	14	100%
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) • ตรงสาขาที่เรียน • ไม่ตรงสาขาที่เรียน	7	50%
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	1	7.14%
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	xx%
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	2	14.28%
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	-%
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	-	-%

การวิเคราะห์ผลที่ได้

$$\begin{aligned} \text{ค่าร้อยละ} &= \frac{8}{12} \times 100 \\ &= \text{\%} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{คะแนนผลการประเมินในปีนี้} &= \frac{66.66}{100} \times 5 \\ &= 3.33 \end{aligned}$$

หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

โดยวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชา

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
ปี 1											
01110001 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เบื้องต้น	1/2557	0	1	1	9	1	2	0	0	14	14
07320001	1/2557	0	1	1	0	3	4	5	0	14	14

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน											
07100001 ประวัติและแบบอย่างศิลปะ ไทย	1/2557	0	0	1	3	8	2	0	0	14	14
07100102 กายวิภาค	1/2557	2	1	7	3	0	1	0	0	14	14
07100105 วาดเส้นเบื้องต้น	1/2557	3	1	2	2	4	1	1	0	14	14
07100106 องค์ประกอบศิลปะเบื้องต้น	1/2557	9	1	2	2	0	0	0	0	14	14
07130102 ศิลปะภาพพิมพ์ 1	1/2557	0	8	4	2	0	0	0	0	14	14
ปี 1											
01320002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2/2557	0	0	1	1	1	1	10	0	14	14
07100108 วาดเส้น 1	2/2557	1	7	4	1	0	0	0	0	14	14
07100110 องค์ประกอบศิลปะ 1	2/2557	2	5	5	1	0	0	0	0	14	13 ติด 1 1 ราย
07120109 ประติมากรรมเบื้องต้น	2/2557	8	3	2	1	0	0	0	0	14	14
07130103 Graphic Arts 2 ศิลปะภาพพิมพ์ 2	2/2557	4	2	3	0	5	0	0	0	14	14
07200002 สุนทรียศาสตร์	2/2557	0	1	2	0	7	0	0	4	14	10
09090042 เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตใน ชีวิตประจำวัน	2/2557	0	0	0	4	2	4	2	2	14	12
ปี 2											
01210011 พื้นฐานอารยธรรมไทย	1/2557	0	1	2	2	5	0	0	0	10	10
01320007 ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอ	1/2557	0	0	0	2	0	0	0	2	4	2
07100003 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	1/2557	0	3	3	4	0	0	0	0	10	10

07100209 วาดเส้น 2	1/2557	0	1	2	4	1	0	0	1	9	8
07100211 องค์ประกอบศิลปะ 2	1/2557	1	5	1	2	1	0	0	0	10	10
07110109 จิตรกรรมเบื้องต้น	1/2557	1	2	1	1	5	0	0	0	10	10
07130204 ศิลปะภาพพิมพ์ 3	1/2557	2	5	1	0	0	0	1	1	10	9
ปี 2											
01010005 การพัฒนาบุคลิกภาพ	2/2557	2	5	3	0	0	0	0	0	10	10
01610001 กีฬาประเภทบุคคล	2/2557	1	0	5	2	0	0	1	1	10	9
07100004 ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตะวันออก	2/2557	1	4	3	1	1	0	0	0	10	10
07100015 วาดเส้นสร้างสรรค์	2/2557	0	2	3	3	1	1	0	0	10	10
07130205 ศิลปะภาพพิมพ์ 4	2/2557	6	1	0	0	0	0	0	0	9	7 ติด 1 2 ราย
07140209 ศิลปะไทยเบื้องต้น	2/2557	4	3	3	0	0	0	0	0	10	10
07300005 คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะ	2/2557	3	2	4	0	1	0	0	0	10	10
ปี 3											
01010002 ภูมิปัญญาไทยเพื่อชีวิตที่ พอเพียง	1/2557	2	8	0	4	0	0	0	0	14	14
01310001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2557	0	0	1	2	3	2	3	2	13	11
07120016 ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม	1/2557	0	1	0	3	0	5	4	1	14	13
07100307 หลักการวิจัยทางศิลปะ	1/2557	0	1	0	1	3	2	7	0	14	14
07130001 ประวัติศิลปะภาพพิมพ์	1/2557	2	2	4	1	1	3	0	1	14	13
07130306	1/2557	1	7	5	0	0	0	0	0	13	13

ศิลปะภาพพิมพ์ 5											
ปี 3											
07100014 คอมพิวเตอร์เพื่องาน ทัศนศิลป์	2/2557	1	5	7	1	0	0	0	0	14	14
07100016 การวิจารณ์ศิลปะ	2/2557	2	2	9	2	0	0	0	0	15	15
07130009 Applied Graphic Arts ศิลปะภาพพิมพ์ประยุกต์	2/2557	เปิดให้นักศึกษาลงแต่นักศึกษาไม่ลงตามแผนปิดไปแล้ว (เลือกเสรี)									
07130010 การนำเสนอผลงานศิลปะ	2/2557	1	3	5	5	0	0	0	0	14	14
07130307 ศิลปะภาพพิมพ์ 6	2/2557	11	2	0	3	0	2	0	0	18	18
09311051 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2/2557	0	2	0	6	3	1	3	0	15	15
ปี 3											
07100319 การฝึกงานทางด้านทัศนศิลป์	3/2557										
ปี 4											
07100415 สัมมนาวิชาชีพทางทัศนศิลป์	1/2557	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
07130012 การจัดการธุรกิจทางศิลปะ	1/2557	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
07130408 ศิลปะภาพพิมพ์ 7	1/2557	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ปี 4											
07100412 ศิลปนิพนธ์ทางทัศนศิลป์	2/2557	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2
07100413 การเขียนเอกสารประกอบ ผลงานศิลปนิพนธ์ ทางทัศนศิลป์	2/2557	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2
07130009 ศิลปะภาพพิมพ์ประยุกต์	2/2557	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

สาระของรายวิชาในหลักสูตร

อธิบายผลการดำเนินงาน

- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตรข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

กระบวนการและขั้นตอนในการออกแบบหลักสูตรสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์

ทางสาขาได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากกลุ่มสถานประกอบการในด้านความต้องการของตลาดแรงงานกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อทราบข้อมูลในการทำงาน ตลอดจนนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อทราบข้อมูลในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบันและอนาคตเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเหมาะสมกับหลักสูตร ดังนี้

1. บัณฑิตมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่นักร้องออกแบบทางศิลปกรรมให้มีความชำนาญในวิชาออกแบบนิเทศศิลป์สู่สากล

2. บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพโดยเน้นทักษะวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ ที่มีทักษะในการปฏิบัติงาน บริหารงานและวางแผน การให้ความรู้ คำแนะนำ และประสบการณ์แก่คนงานช่างฝีมือ ตลอดจนสามารถงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. บัณฑิตมีกิจนิสัยในการค้นคว้า การวางแผนเตรียมการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผน ควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็วและมีคุณภาพ

4. บัณฑิตมีคุณธรรม มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณของนักร้องออกแบบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สามารถประกอบอาชีพตามสาขาศิลปะไทยอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณธรรม ตระหนักถึงคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2. ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายกระบวนการด้านงานศิลปะภาพพิมพ์ รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมสามารถวิเคราะห์ ออกแบบสร้างสรรค์งานศิลปะภาพพิมพ์ ได้สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีรู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญงานศิลปะภาพพิมพ์ อย่างต่อเนื่องมี

ความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/ หรือสร้างสรรค์งาน ให้ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงานและธุรกิจสามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ทักษะทางปัญญา คืออย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินความต้องการของตลาดเพื่อใช้ในการสร้างสรรค์งานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือ บทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่มสามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่มมีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้กับงานศิลปะไทยในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงาน กำหนดสัดส่วน รูปแบบเชิงตัวเลขได้อย่างเหมาะสม

6. ทักษะพิสัยมีความสามารถในการใช้ฝีมือ ความคิดสร้างสรรค์ให้ชำนาญโดยแสดงออกอย่างสร้างสรรค์มีเอกลักษณ์เฉพาะตน

ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

จากหลักสูตรเดิมปี 2548 ชื่อย่อปริญญา (ไทย) : ศ.บ. (ศิลปะภาพพิมพ์) เป็น (ปรับปรุงใหม่) : ศล.บ. (ศิลปะภาพพิมพ์)

โครงสร้างหลักสูตรจำนวนหน่วยกิตเดิมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต ปรับลดลงเป็น 126 หน่วยกิต มีรายละเอียดดังนี้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 35 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต เป็น 90 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี คงเดิม คือ 6 หน่วยกิต

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

การกำหนดผู้สอน

1. กรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ศิลปะไทยเป็นหลัก

2. นำผลการประเมินของนักศึกษาปัจจุบันในรายวิชาต่างๆ มาพิจารณาประกอบในการกำหนดผู้สอนให้เหมาะกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

3. กำหนดให้ผู้สอน สอนไม่เกิน 3 รายวิชา และผู้เรียนไม่ควรเรียนกับอาจารย์คนเดิมเกินกว่า 2 รายวิชา

4. การพิจารณาผู้สอน จะคำนึงถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ

-การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

1. ทางสาขาวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้บรรยายจะต้องส่งมคอ.3 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

2. กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4

3. กำหนดให้มีการประเมินการสอนปลายภาคเรียน และนำผลการประเมินคุณภาพการสอนในมุมมอง

ของผู้เรียน โดยให้ผู้สอนนำเสนอกรรมการบริหารหลักสูตรว่า เห็นควรปรับปรุงรายวิชาหรือไม่ อย่างไร และจะมีการปรับปรุง มคอ.3 อย่างไรในการสอนครั้งต่อไป (เขียนบอกผล อธิบาย)

การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุม เพื่อพิจารณา มคอ. 3 และมคอ.5 ให้สอดคล้องกันและตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะมีการประชุมร่วมกันเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละรายวิชา ทุกครั้งที่จบภาคเรียน โดยพิจารณาตาม มคอ.3 ที่อาจารย์แจ้งไว้ ดังนั้น มคอ.3 และมคอ.5 ต้องสอดคล้องกัน จากนั้นนำผลการเรียนแต่ละรายวิชาของเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติของเกรดและทวนสอบอาจารย์ผู้สอนถึงความผิดปกติถึงการออกเกรดในรายวิชานั้นๆ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกและชี้แจงถึงสาเหตุ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

- การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

1. ผู้สอนต้องกำกับให้ผู้เรียนประเมินผลการสอน
2. ผู้สอนมีการประเมินผล การจัดการเรียนการสอนของตนเอง
3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินของผู้สอนและนักศึกษาและขอพบปะกับผู้สอนเป็นรายบุคคลสำหรับผลประเมินที่ต่ำกว่า 3.51
4. กรรมการมีการจัดทำ มคอ.7 วิเคราะห์ Learning outcomes ของผู้เรียน

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการ ในปี การศึกษา 2557 (มาจาก มคอ.2)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผล การดำเนินงาน กับเกณฑ์	
			ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน เกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มี ส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ		ในส่วนของหลักสูตรศิลป ภาพพิมพ์มีการนัดประชุม		

<p>วางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร</p>		<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด 6 ครั้ง คือช่วงก่อนเปิด ภาคการศึกษา ช่วงกลางภาค การศึกษาและปลายภาค การศึกษา/</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 1 วันที่ 2 มิ.ย 57</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 2 วันที่ 15 ก.ค 57</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 3 วันที่ 19 ก.ย 57</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 3 ก.พ 58</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 24 เม.ย 58</p> <p>รายงานการประชุมครั้งที่ 6 วันที่ 9 ก.ค 58</p>		
<p>2. มีรายละเอียดของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</p>		<p>รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับที่ 2553 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 10 พค. 2553 และมีหนังสือ ประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบ ผลการพิจารณาจากสำนัก มาตรฐานประเมินผล อุดมศึกษา (สกอ.)</p>		
<p>3. มีรายละเอียดของ รายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่าง น้อยก่อนการเปิดสอนใน</p>		<p>หลักสูตรศิลปปะภาพพิมพ์ มีการ จัดส่ง มคอ.3 ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 16รายวิชา และใน ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 18 รายวิชา อย่างน้อยก่อนการ</p>		

แต่ละภาคการศึกษาให้ ครบทุกรายวิชา		เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา 8 ส.ค 58		
4. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		-เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคเรียน ทาง หลักสูตรกำหนดให้คณาจารย์ ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของ รายวิชาตามแบบ มคอ.5 ใน ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 16 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 18 รายวิชา ทุก รายวิชาที่จัดการเรียนการ สอนภายใน 30 วัน ของปี การศึกษา		
5. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา		-หลักสูตรศิลปภาพพิมพ์ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร(มคอ.7)รายงานวันที่ 15 ก.ค. 2558		
6. มีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา		-มีการวัดผลสอบตามที่ระบุไว้ ในมคอ.3 โดยมีการทวนสอบ ร้อยละ 25 ของวิชาที่จัดการ เรียนการสอนในปี 2557 ทั้งหมด		
7.มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ		ทุกรายวิชามีการปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการ		

ประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		สอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ.5 และนำไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีต่อไป		
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน		-		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (เกี่ยวกับวิชาการ)		มีอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง		
10. จำนวนบุคลากร สนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี		ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน		
11. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0(จากกพน.)		ในปีการศึกษา 2557 ทาง หลักสูตรได้รับการประเมิน ระดับความพึงพอใจต่อ คุณภาพหลักสูตรของ นักศึกษาปีสุดท้ายของการ เรียนการสอนในชั้นเรียน พบว่า คะแนนความพึงพอใจ โดยรวมตลอดหลักสูตรมี ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ จาก ระดับค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 เมื่อ จำแนกเป็นรายด้านได้ดังนี้		

		<p>1. หลักสูตร เท่ากับ</p> <p>2. อาจารย์ผู้สอน เท่ากับ</p> <p>3. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ เท่ากับ</p> <p>4. การจัดการเรียนการสอน เท่ากับ</p> <p>5. การวัดและประเมินผล เท่ากับ</p> <p>6. การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน เท่ากับ</p>		
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		<p>ในปีการศึกษา 2557 ทางหลักสูตรได้ประเมินระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่พบว่า คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.42</p>		
13. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
14. กรณีหลักสูตรมีการกำหนดเพิ่ม				
รวมตัวบ่งชี้ในปี				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				

จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ ดำเนินการผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมด ในปี				

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การ ตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ ผิดปกติ	มาตรการ แก้ไข

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิด สอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้ สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

**รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผล
การประเมิน**

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
07100001 ประวัติและแบบอย่าง ศิลปะไทย	1/2557	4.507	-	
07100102 กายวิภาค	1/2557	4.565	-	
07100105 วาดเส้นเบื้องต้น	1/2557	4.470	-	
07100106 องค์ประกอบศิลปะเบื้องต้น	1/2557	4.402	-	
07130102 ศิลปะภาพพิมพ์ 1	1/2557	4.586	-	
07100108 วาดเส้น 1	2/2557	4.071	-	
07100110 องค์ประกอบศิลปะ 1	2/2557	4.252	-	
07120109 ประติมากรรมเบื้องต้น	2/2557	4.120	-	
07130103 Graphic Arts 2 ศิลปะภาพพิมพ์ 2	2/2557	3.981	-	
07200002 สุนทรียศาสตร์	2/2557	4.032	-	
07100003 ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตะวันตก	1/2557	4.320	-	
07100209 วาดเส้น 2	1/2557	4.528	-	

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
07100211 องค์ประกอบศิลปะ 2	1/2557	4.528	-	
07110109 จิตรกรรมเบื้องต้น	1/2557	4.092	-	
07130204 ศิลปะภาพพิมพ์ 3	1/2557	4.413	-	
07100004 ประวัติศาสตร์ศิลปะ ตะวันออก	2/2557	4.583	-	
07100015 วาดเส้นสร้างสรรค์	2/2557	4.036	-	
07130205 ศิลปะภาพพิมพ์ 4	2/2557	3.844	-	
07140209 ศิลปะไทยเบื้องต้น	2/2557	4.215	-	
07300005 คอมพิวเตอร์เพื่องานศิลปะ	2/2557	4.250	-	
07100307 หลักการวิจัยทางศิลปะ	1/2557	4.000	-	
07130001 ประวัติศิลปะภาพพิมพ์	1/2557	4.406	-	
07130306 ศิลปะภาพพิมพ์ 5	1/2557	4.286	-	
07100014 คอมพิวเตอร์เพื่องาน ทัศนศิลป์	2/2557	4.251	-	

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาค การศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี (คะแนน เฉลี่ย)	ไม่มี	
07100016 การวิจารณ์ศิลปะ	2/2557	4.073	-	
07130009 Applied Graphic Arts ศิลปะภาพพิมพ์ประยุกต์	2/2557	4.480	-	
07130010 การนำเสนอผลงานศิลปะ	2/2557	4.254	-	
07130307 ศิลปะภาพพิมพ์ 6	2/2557	4.067	-	
07100319 การฝึกงานทางด้าน ทัศนศิลป์	3/2557	3.905	-	
07100415 สัมมนาวิชาชีพทาง ทัศนศิลป์	1/2557	4.813	-	
07130012 การจัดการธุรกิจทางศิลปะ	1/2557	4.708	-	
07130408 ศิลปะภาพพิมพ์ 7	2/2557	4.000	-	
07100412 ศิลปะนิพนธ์ทางทัศนศิลป์	2/2557	4.714	-	
07100413 การเขียนเอกสารประกอบ ผลงานศิลปะนิพนธ์ ทางทัศนศิลป์	2/2557	4.347	-	
07130009 ศิลปะภาพพิมพ์ประยุกต์	2/2557	4.480	-	

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไข ปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศคน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้า ร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และ ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากร สาย สนับสนุน	
- โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนา และสร้างเสริม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของอาจารย์ และบุคลากร ระยะที่ 1. ศึกษาดูงาน การบริหารสถานศึกษา และศิลปหัตถกรรม	5 คน	-	1. บุคลากรสายสนับสนุน เข้าใจในภาวะงานที่ ปรับปรุงใหม่ จัดทำ แผนงาน และรับการ ประเมินผลงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์รายคน 2. ผู้เข้ารับการอบรมนำ

<p>วันที่ 1-5 มีนาคม 2558 ณ จ.ลำปาง ลำพูน เชียงใหม่</p> <p>ระยะที่ 2 การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงานด้วยเทคนิคการ คิดเชิงระบบ วันที่ 2-3 เมษายน 2558 ณ วัง ยาวรีสอร์ท จ. นครนายก</p> <p>ระยะที่ 3 การสื่อสาร สัมพันธ์เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการทำงาน วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2558 ณ วังยาวรี สอร์ท จ.นครนายก</p>			<p>ความรู้ที่ได้รับมาเขียน บทความ สร้างสรรค์ หรือ ประยุกต์บูรณาการการ งานสอน</p> <p>3. บุคลากรได้รับการ พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ จึง เกิดขวัญและกำลังใจใน การทำงาน</p>
---	--	--	--

หมวดที่ 5 การบริหาร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาในอนาคต
--------------------------	--	--

<p>1. เครื่องมือการเรียนการสอนและอุปกรณ์ขาดแคลนในการฝึกปฏิบัติ</p> <p>2. ขาดสื่อทางการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา วิดีทัศน์ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ และเอกสารประกอบการสอนอื่นๆ</p>	<p>1. จำนวนนักเรียนมีจำนวนน้อยเนื่องจากเป็นสาขาเฉพาะทางที่มีผู้สนใจเรียนน้อย</p> <p>2. นักเรียนที่เข้ามาเรียนขาดความสนใจ กระตือรือร้นในการเรียนเนื่องจากได้นักศึกษาที่คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ เพราะมีผู้สนใจเรียนน้อยไม่สามารถตัดได้</p>	<p>1. ทำการแนะนำ ทำแผนเชิงรุก เพื่อให้ได้ผู้สนใจเข้ามาเรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>2. จัดการเรียนการสอนแบบรายบุคคล หาสื่อการสอนให้เพียงพอ พาไปศึกษานอกสถานที่</p>
---	--	--

ระบบการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>-สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ มีห้องเรียนจำนวน...4.....ห้อง ห้องปฏิบัติการจำนวน4.....ห้อง โดยห้องปฏิบัติการมีวัสดุ อุปกรณ์ให้นักศึกษา</p> <p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>-อุปกรณ์การเรียนการสอนมีความพร้อม ห้องสมุดมีตำรา หนังสือ วารสารที่เกี่ยวกับศิลปะภาพพิมพ์ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติม เช่น</p> <p>- มีการประเมินผลของนักศึกษาและอาจารย์ทุกรายวิชาข้อมูลจาก มคอ.5 เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนของอาจารย์ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์สำหรับนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงผลการประเมินทุกวิชาผ่านเกณฑ์ 3.51</p>

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพ

ประเมินเชิงคุณภาพ

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<p>1.ควรมีกิจกรรมเสริมทักษะด้านการทำงาน การใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องตามคุณสมบัติของวัสดุนั้นๆ</p>	<p>คณะกรรมการหลักสูตรได้รับข้อคิดเห็นแล้วนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไปโดยหลักสูตรควรมีกิจกรรมเสริมหรือระบุงในรายวิชาที่เป็นรายวิชาปฏิบัติในการใช้</p>	<p>-มีการดำเนินการได้ตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ แต่ในรายวิชาบางรายวิชาเห็นควรมีการปรับเป็นรายวิชาที่มีหน่วยกิตทั้งชั่วโมง</p>

<p>2.ควรเพิ่มทักษะทาง กระบวนการความคิด วิเคราะห์ในการ ปฏิบัติงานในรายวิชาซีพี ให้มากขึ้น</p>	<p>เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย ควรเพิ่มทักษะด้าน กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการปฏิบัติงานให้ รายวิชาซีพี</p>	<p>ปฏิบัติให้มากขึ้นข้อเสนอแนะจาก ทางสถานประกอบการ นักศึกษา และตามนโยบายของมหาวิทยาลัย -มีการพัฒนาอาจารย์โดยการฝังตัว ในสถานประกอบการให้มีทักษะ วิชาชีพด้านศิลปะภาพพิมพ์ ***หมายเหตุผู้ทรงคุณวุฒิและ สถานประกอบการในการให้ ความเห็นในการปรับปรุง</p>
--	--	---

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีสำรวจ) วันที่สำรวจ อังคารที่ 10 มีนาคม 2558

ข้อคิดเห็นคุณภาพหลักสูตรจากนศ.(ที่จบปี57) สรุปย่อๆได้ดังนี้

- ควรเพิ่มวิชาด้านคอมพิวเตอร์ และ วิชาปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานทางด้านการออกแบบ
- เพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง
- เพิ่มวิชาเลือกในสาขาที่มีการเรียนในคณะศิลปกรรมฯเพื่อนำมาต่อยอดในงานศิลปะภาพพิมพ์ เช่น วิชาเครื่องเคลือบดินเผา
- อุปกรณ์การเรียนไม่พร้อมใช้งาน ใช้ได้ไม่เต็มที่

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ตาม กรอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องตาม นโยบายของคณะและมหาวิทยาลัยที่เน้นบัณฑิตให้ เป็นนักปฏิบัติ จึงเห็นควรให้ปรับบ้างรายวิชาเพื่อให้ ครอบคลุมกับความต้องการของวิชาชีพด้านศิลปะ ภาพพิมพ์ในปัจจุบัน</p>	<p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ภายใน สาขาศิลปะพิมพ์ เห็นควรว่าควร เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมตามข้อเสนอแนะ โดย ทำการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบปฏิบัติงาน -มีการดำเนินการตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 ให้ ครอบคลุมเนื้อหา คำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรก่อน เปิดภาคการศึกษา และนำผลการปฏิบัติงานสรุปในที่ ประชุมของสาขา</p>
<p>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินได้มีการวางแผนเพิ่มรายวิชา และมีข้อสรุปการเพิ่ม รายวิชาตามข้อเสนอแนะ และการตรวจสอบคุณภาพการจัดทำ มคอ.3 ที่มีปัญหา และมาสรุปร่วมกันในการ ประชุมกรรมการหลักสูตรภาคการศึกษาที่ 2/57</p>	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมินข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์สถานประกอบการ	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-จากการประเมินโดยรวม ทางสถานประกอบการ ต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติม รายวิชาที่สามารถนำมาพัฒนาทักษะทางด้าน ศิลปะภาพพิมพ์ - เรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษของบัณฑิตที่ ต้องพัฒนา -เรื่องทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใน งานออกแบบด้านเขียนแบบด้านศิลปะภาพ พิมพ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ภายในสาขาวิชา ศิลปะภาพพิมพ์ เห็นควรว่าควรมีการปรับเพิ่มรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงาน ศิลปะภาพพิมพ์
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินได้มีการวางแผนเพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะของ ความต้องการของสถานประกอบการ และมีข้อสรุปการเพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะในการประชุมกรรมการ หลักสูตรภาคการศึกษาที่ 2/57	

อาจารย์ประเมินหลักสูตร

1. รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรไม่สัมพันธ์กับสถานการณ์ในปัจจุบัน
2. รายวิชาในภาคปฏิบัติยังไม่สัมพันธ์กับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานในชั้นเรียนของนักศึกษา
3. รายวิชาที่เปิดสอนในบางรายวิชานั้นไม่สามารถใช้ทักษะบางด้านในชั้นเรียนไปใช้ในสถานประกอบการ

กระบวนการประเมินข้อมูลที่ได้จากคณาจารย์ในสาขาประเมินหลักสูตร	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
-รายวิชาภาคปฏิบัติยังไม่สอดคล้องกับเวลา ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานในชั้นเรียนของนักศึกษา -รายวิชาที่เปิดสอนในบางรายวิชานั้นไม่ สามารถใช้ ทักษะบางด้านในชั้นเรียนไปใช้ในสถาน ประกอบการ จากการประชุมภายในสาขาอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้งเพื่อแลกเปลี่ยนและแสดง	มีการประชุมหาข้อสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชา เพื่อนำ ข้อสรุปที่ได้มาปรับปรุง และเพิ่มเติมเนื้อหาที่สามารถนำมา ปรับใช้ได้เหมาะสม (จากเอกสารการประชุม) การปรับปรุงหลักสูตร อาจารย์มีการประชุมวางแผนเดือนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย เพื่อปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม และแสดงความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับเพิ่มรายวิชา ปรับจำนวนหน่วย กิต ปรับชั่วโมงการเรียนการสอนระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา พร้อมทั้งปรับแก้ไข

ความคิดเห็นร่วมกันของอาจารย์ภายในสาขา เพื่อนำปัญหาที่ได้มาปรับแก้ไขในเทอมถัดไป	คำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมทุกด้านที่ได้จากการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ได้มีการวางแผนเพิ่มรายวิชา และมีข้อสรุปการเพิ่มรายวิชาตามข้อเสนอแนะในการประชุมกรรมการหลักสูตร ภาควิชาการศึกษาที่ 2/57	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนา

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/ เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
—	—	—	—

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
 - ไม่มี
- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลง

วิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

- ไม่มี

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- ให้อาจารย์ในสาขาได้มีโอกาสเพิ่มทักษะในด้านการสอน / เทคนิคการสอนที่มีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมอาจารย์ในสาขาไปศึกษาดูงาน โครงการฟังตัว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา

- ส่งเสริมอาจารย์ในสาขาทำตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ.

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/ เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
1.การวางแผนการใช้ครุภัณฑ์ให้สอดคล้องต่อความต้องการของจำนวนนักศึกษา 2. การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการ, สภาพแวดล้อม, สิ่งอำนวยความสะดวก	ปีงบประมาณ 2559	กรรมการบริหารหลักสูตร	นำเสนอแผนล่วงหน้าจากการคาดคะเนสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน :

ประธานหลักสูตร :
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน :

เห็นชอบโดย :(หัวหน้าภาควิชา)
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน :

เห็นชอบโดย :(คณบดี)
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน :

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก