

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีการศึกษา 2557
วันที่รายงาน 17 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25491911107026

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ว.ด.ป.ที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล)
1. ผศ.ปวีณ์ณัส ศิริจารุวงศ์	1. ผศ.ปวีณ์ณัส ศิริจารุวงศ์	
2. ผศ.ปภาวี วงษ์วรพนิต	2. ผศ.ปภาวี วงษ์วรพนิต	
3. นางสุดทัย ครูส่ง	3. นางสุดทัย ครูส่ง	
4. นางสาวเยาวเรศ เกตุแก้ว	4. นางสาวเยาวเรศ เกตุแก้ว	
5. นายภูริพันธ์ เลิศโอภาส	5.*ดร.ธวัชชัย ใจศิริ	แทน นายภูริพันธ์ เลิศโอภาส (*ประธานหลักสูตร)
6. นางรัชดา รัตนสิน		เกษียณอายุราชการ
7. นางสาวเบญจพร มีพร้อม		ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อ

คุณวุฒิและตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1. ผศ.ปวีณ์ณัส ศิริจารุวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต- ภาษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2530
2. ผศ.ปภาวี วงษ์วรพนิต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การ สอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2539
3. นางสุดทัย ครูส่ง	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การ แปลอังกฤษ ไทย	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546
4. นางสาวเยาวเรศ เกตุแก้ว	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาศาสตร์ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2543
5.*ดร.ธวัชชัย ใจศิริ	อาจารย์	D.Ed. Teaching English to Speakers of Other Languages	University of South Australia	2554

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ศ.ดร.มณีนีรัตน์ สวัสดิวัตน์ ณ อยุธยา	ศาสตราจารย์	Ph.D. Higher Education	Oklahoma State University
รศ.วัชรพร นิ่มนวล	รองศาสตราจารย์	M.Ed. Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Leeds, UK
ผศ.ดร.กมลนันท์ ธรรมรักขิตกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Salford, UK
ผศ.ดร.พรพิมล ฮาตระวัง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. International Studies	RMIT University/Australia
ผศ.อารี ทองฤทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คม. การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร.ปาริชาติ คลื่นสุวรรณ	อาจารย์	Ph.D. Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Leeds, UK
นายบรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นายวิฑูร ตั้งพงษ์	อาจารย์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นายภูริพันธ์ เลิศโอภาส	อาจารย์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศิลปากร
นางปัญฑริการ์ สายเงิน	อาจารย์	คม. การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นางรสสุคนธ์ สงคง	อาจารย์	อ.ม. ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นางสาวสุลภักญา บุญโยธิน	อาจารย์	M.Phil. Linguistics	Jawaharlal Nehru University, India
นางกัญญาวีร์ ขจรไชยกูล	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
นายมนต์ชาติรี เกตุมุณี	อาจารย์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
นางสาวเบญจพร มีพร้อม	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
นายกฤษณ์ พุทธานุก	อาจารย์	ศศ.ม. การแปลอังกฤษ ไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นางชนิษฐา บัวโตน	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นางสาวปยุตต์ สวัสดิโยธิน	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นางสาวชนกนภา จินศรี	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและ อุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
นางสาวสุอาสาฬห สุวรรณเทพ	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ดร.ฐิตาภา สิ้นจรรย์	อาจารย์	ศศ.ด. ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
นายพิเชษฐ เลิศวรรัตติกุล	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นายรัฐบุรณ ชัยผา	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นางสาวประภาพร เล็กดำรงศักดิ์	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
นางสาวนฤมล พึ่งแก้ว	อาจารย์	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏพระนคร
นางสาวพุทธนาถ สวัสดิ์โยธิน	อาจารย์	ศศ.บ. ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นายนิกร เทพทอง	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
นายธัญพงศ์ ปานอำไพ	อาจารย์	อม. ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นายก่อเกียรติ คุณาสถิตชัย	อาจารย์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นางสาวกนกวรรณ ดาบส	อาจารย์	คม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
นางสาวจิรัชยา บุญประสงค์	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นางสาววัลลภาภรณ์ สอนบุญตา	อาจารย์	กศ.ม. ภาษาศาสตร์การศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
นางสาวสิตา สิทธิธรรณฤทธิ	อาจารย์	M.A. Teaching English to Speakers of Other Languages	University of Sunderland, UK
นางสาวภาภรณ์ เผือกจิตร	อาจารย์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นายลอเรนซ์ ฮอนคิส พลادتัน	อาจารย์	ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
Miss Geraldine Reorizo	อาจารย์	B.Ed. Biology	University of Nueva Caceres, Philippines
Miss Arlene Regato	อาจารย์	B.A. English	Philippine Normal University
Mr. Andrew Squires	อาจารย์	B.A. Leisure Management	University of Manchester, UK

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1. นางนัฐชนัญ เหมสุจิ	อาจารย์	ศศ.ม. ภาษาและการสื่อสาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. นางสาวอรพินท์ ไกรสร	อาจารย์	ศศ.บ. ภาษาจีน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. นางจรรุวรรณ งามทรัพย์ทวีคุณ	อาจารย์	ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บพิตพิมุข จักรวรรดิ
4. Mr. Bin Bin Feng	อาจารย์	ศษ.ม. บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารหมายเลข 1.1.1.1 เล่ม มคอ. 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฉบับปรับปรุง 2554

เอกสารหมายเลข 1.1.1.2 รายงานบุคลากร

สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะศิลปศาสตร์ (ตึก 9 ชั้น) และ อาคารบรรยายรวม คณะศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย จำนวนห้องบรรยาย 16 ห้อง / จำนวนห้องปฏิบัติการทางภาษา 10 ห้อง ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตัวเอง 1 ห้อง (เอกสารหมายเลข 6.1.1.1 สรุพอาคารและสถานที่)

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน					
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร				
	ผลการดำเนินงาน				
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร มีทั้งหมด 5 คน				
	ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
	ปริญญาตรี	0	0	0	0
ปริญญาโท	2	2	0	0	
ปริญญาเอก	1	0	0	0	
(อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.1.1 และ 1.1.1.2)					
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด					
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....					
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร				
	ผลการดำเนินงาน				
	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน คือ				
	1. ชื่อ ดร.ธวัชชัย ใจศิริ คุณวุฒิ D.Ed. สาขา Teaching English to Speakers of Other Languages ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์				
	2. ชื่อ ผศ. ปภาวี วงษ์วรพนิต คุณวุฒิ ศศ.ม. สาขา การสอนภาษาอังกฤษ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์				
และอาจารย์ประจำหลักสูตร อีก 3 คน คือ					
3. ชื่อ ผศ. ปวีณณ์ส์ ศิริจาวรงค์ คุณวุฒิ ศศ.ม. สาขาภาษาศาสตร์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์					
4. ชื่อ อาจารย์สุดทัย ครุสง คุณวุฒิ ศศ.ม. การแปล ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์					
5. ชื่อ อาจารย์เยาวเรศ เกตุแก้ว คุณวุฒิ ศศ.ม. ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์					
(อ้างอิงตามเอกสารหมายเลข 1.1.1.1 และ 1.1.1.2)					
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด					
<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....					

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน															
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>หลักสูตร \ รอบระยะเวลา</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)</th> <th>ปี พ.ศ. ที่ครบรอบ ปรับปรุง</th> <th>การพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หลักสูตรเดิม</td> <td>2549-2553</td> <td>2554</td> <td>สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554</td> </tr> <tr> <td>หลักสูตรปัจจุบัน</td> <td>2554-ปัจจุบัน</td> <td>2558</td> <td>ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตรปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา</td> </tr> </tbody> </table>	หลักสูตร \ รอบระยะเวลา	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ครบรอบ ปรับปรุง	การพิจารณา	หลักสูตรเดิม	2549-2553	2554	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554	หลักสูตรปัจจุบัน	2554-ปัจจุบัน	2558	ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตรปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา		
หลักสูตร \ รอบระยะเวลา	ปี พ.ศ. ที่ใช้ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)	ปี พ.ศ. ที่ครบรอบ ปรับปรุง	การพิจารณา												
หลักสูตรเดิม	2549-2553	2554	สภาวิชาการอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรปรับปรุง ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2554												
หลักสูตรปัจจุบัน	2554-ปัจจุบัน	2558	ปัจจุบันเป็นการใช้หลักสูตรปีที่ 4 ของรอบระยะเวลา												
กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>กระบวนการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ</td> <td> 1. มีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยมีอาจารย์ในสาขาทั้งหมดเป็นกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน 2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำร่างหลักสูตร โดยมีข้อมูลประกอบการจัดทำร่างหลักสูตร และมีข้อมูลประกอบการจัดทำหลักสูตรดังนี้ คือ ผลสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ปรับปรุงหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - วิพากษ์หลักสูตร - นำผลการวิพากษ์มาปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตรกรณีมีการปรับแก้ดำเนินการปรับตามมติที่ประชุม </td> </tr> </tbody> </table>	กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	1. มีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยมีอาจารย์ในสาขาทั้งหมดเป็นกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน 2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำร่างหลักสูตร โดยมีข้อมูลประกอบการจัดทำร่างหลักสูตร และมีข้อมูลประกอบการจัดทำหลักสูตรดังนี้ คือ ผลสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ปรับปรุงหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - วิพากษ์หลักสูตร - นำผลการวิพากษ์มาปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตรกรณีมีการปรับแก้ดำเนินการปรับตามมติที่ประชุม										
กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน (อธิบายผลการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ)														
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ	1. มีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยมีอาจารย์ในสาขาทั้งหมดเป็นกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 ท่าน 2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อจัดทำร่างหลักสูตร โดยมีข้อมูลประกอบการจัดทำร่างหลักสูตร และมีข้อมูลประกอบการจัดทำหลักสูตรดังนี้ คือ ผลสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่ผ่านมาความต้องการของตลาดแรงงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ปรับปรุงหลักสูตรซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - วิพากษ์หลักสูตร - นำผลการวิพากษ์มาปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตรกรณีมีการปรับแก้ดำเนินการปรับตามมติที่ประชุม														

เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	
2. วิเคราะห์ความต้องการใช้บัณฑิต/ ตลาดแรงงาน ความพร้อมของคณะ คู่แข่ง และจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อจัดทำกรอบแนวคิด	ความต้องการใช้บัณฑิต/ตลาดแรงงาน..... ความพร้อมของคณะ..... คู่แข่ง..... จุดเด่นของหลักสูตร.....
3. จัดทำ (ร่าง) หลักสูตร มคอ. 2 และ เสนอ สวท. ตรวจสอบ (ร่าง) หลักสูตร	จัดทำ สมอ.02 ส่ง สวท. เพื่อนำส่ง สกอ. เพื่อรับทราบการให้ ความเห็นชอบหลักสูตร
4. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย	นำเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน สวท.
5. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ สภาวิชาการ	
6. สวท. นำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรต่อ คณะกรรมการด้านหลักสูตรและการ เรียนการสอน ของสภามหาวิทยาลัย	รับเอกสารการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร จาก สกอ.
7. สวท. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อรับทราบและ ให้ความเห็นชอบ	ได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อ รับทราบและให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2554
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ระบุเหตุผล).....	

12	<p>การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อ 1-5</p>
----	--

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร	กรรมการประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน คิด เป็นร้อยละ 100 ได้มีการประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตรปีละ 2 ครั้ง ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร (เอกสาร หมายเลข 5.4.1.1 รายงานการประชุม กรรมการประจำหลักสูตร)	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ฉบับ ปรับปรุง 2554 ได้ผ่านความเห็นชอบจาก	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงานและเอกสารอ้างอิง/ หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์	
		ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	สกอ. วันที่ 10 ตุลาคม 2554 และมีหนังสือ ประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผลการพิจารณา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (เอกสารหมายเลข 5.4.1.2 เล่ม หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฉบับ ปรับปรุง 2554)		
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนใน แต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ตามแบบฟอร์ม มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ ครบทุกรายวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2557 มีการเปิดสอนทั้งสิ้น 43 รายวิชา 98 กลุ่ม โดย ในภาคการศึกษาที่ 1 มีจำนวน 19 วิชา 51 กลุ่ม ในภาคการศึกษาที่ 2 มีจำนวน 24 รายวิชา 47 กลุ่ม (อ้างอิงเอกสาร มคอ. ระบบออนไลน์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และการลงทะเบียน)	✓	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษา ผู้สอนรายวิชาจัดทำรายงานผล การดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ครบทุกรายวิชาและทุกกลุ่มที่ จัดการเรียนการสอน ภายใน 30 วันหลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษา ที่ 2 ของปีการศึกษาและเก็บสำเนาไว้ที่แฟ้ม ของสาขาวิชา (อ้างอิงเอกสาร มคอ. ระบบ ออนไลน์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและการ ลงทะเบียน)	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผล การดำเนินการเรียบร้อย หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาภายใน 60 วัน (เอกสารหมายเลข 5.4.1.3 มคอ.7)	✓	

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานใน ข้อ1 ข้อ 2 และข้อ 3 จะต้องอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามกรอบ
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยใช้โปรแกรม Vision Net ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มทร.ธัญบุรี

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์
ภาคสนาม (มคอ.6)
3. รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีระบบและกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องกับคณะศิลปศาสตร์และมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีการดำเนินการโดยร่วมกับคณะฯ จัดทำแผนกรอบอัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร (1:25) โดยในปี 2557 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน โดยหลักสูตรมีกระบวนการการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) คุณวุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาโทจบตรงสาขาวิชาชีพ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ การแปล ภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
- 2) มีประสบการณ์การสอนด้านภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 3) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดีมาก

ขั้นตอนการรับอาจารย์เพื่อมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

- 1) สาขาวิชาภาษาตะวันตกจัดประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 2) เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
- 3) ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) อาจารย์ในสาขาภาษาตะวันตกร่วมกันพิจารณาและลงมติเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 5) การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี โดยประเมินตามภารกิจ 5 ด้าน ได้แก่ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านวิจัย งานด้านการบริการวิชาการ งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- 1) สาขาฯ เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการของคณะซึ่งพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ จะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์
- 2) ฝ่ายวิชาการของคณะ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ และส่งให้คณบดีเพื่อเสนอ สวท.
- 3) สวท. นำเสนอสภาวิชาการและวิจัย เพื่อนำเข้าสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
- 4) มหาวิทยาลัยแจ้ง สกอ. เพื่อทราบ โดย สกอ. รับทราบ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

โดยมีขั้นตอนในการเตรียมอาจารย์ดังนี้

- 1) แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาด้านการทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร การทำงานในองค์กรและด้านอื่นๆ
- 2) ส่งอบรมปฐมนิเทศบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์ใหม่) ตามเกณฑ์ ในปี 2557 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใหม่
- 3) สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการบริหารหลักสูตร
- 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์และปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (ฝึกตัว)
- 5) เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร

2. ระบบการบริหารอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีการบริหารงานโดย มีการจัดประชุมเพื่อให้หลักสูตรดำเนินงานตามเป้าหมาย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยยึดหลักของการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

อาจารย์เยาวเรศ เกตุแก้ว ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานด้านการกำกับให้หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตและคุณภาพของบัณฑิตที่พึงประสงค์

ดร. ธวัชชัย ใจศิริ ดูแลรับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน กำกับกำกับการจัดทำ มคอ. 3 มคอ. 4 มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7

ผศ. ปวีณนัส ศิริจารูวงศ์ ดูแลรับผิดชอบการประเมินผล การกำกับและติดตามการประเมินผล การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งการเทียบโอนรายวิชา

อาจารย์สุดทัย ครุสงฆ์ ดูแลรับผิดชอบ การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในสาขา

ผศ. ปภาวี วงษ์วรพนิต ดูแลรับผิดชอบด้านการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาต่อข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงดูแลและให้คำปรึกษาด้านการทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร การทำงานในองค์กรและด้านอื่นๆ แต่เนื่องจากปีการศึกษา 2557 ไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าใหม่ จึงไม่ได้มีการดำเนินการ

2) สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน ได้ส่งอาจารย์ เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบ CDIO สำหรับผู้สอนทักษะการคิด การทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร ระหว่างวันที่ 26-28 มกราคม 2558 และอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการสอน รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-19 มิถุนายน 2558

3) ส่งอบรมการขอเสนอผลงานวิชาการซึ่งจัดโดย ฝ่ายวิชาการคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี

4) ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2557 ดร.ธวัชชัย ใจศิริ ได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยนำเสนอผลงานในการประชุม Thailand TESOL 2015 ระหว่างวันที่ 29-31 มกราคม 2558 ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ กรุงเทพฯ

5) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการพัฒนาการสอนในต่างประเทศ โดยในปีการศึกษา 2557 ผศ.ปภาวี

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

วงษ์วรรณิต ได้เข้าร่วมอบรม การสอนภาษาอังกฤษ ณ CPIT ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ 7-30 กรกฎาคม 2558

คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 5 คน ลาศึกษาต่อจำนวน 0 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 2 คน

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 20

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{20} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{20}{20} \times 5 = 5$$

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 40 (เอกสารหมายเลข

$$\text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{60} \times 5$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{40}{60} \times 5 = 3.33$$

- จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2557

ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่/ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
ดร.รัชชัย ใจศิริ	Implementing a Genre-Based Approach in an Essay Writing Classroom	PAC@Thailand TESOL 35th International Conference English Language Education in Asia: Reflections and Directions, The Ambassador Hotel, Thailand TESOL	0.4

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

(Proceedings), 29-31
January 2015

ประเภทงาน	ระดับคุณภาพ					ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์		1				
จำนวนงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่						
รวมทั้งหมด						

$$\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร} \\ \text{เกณฑ์คะแนนการประเมิน} = \frac{0.4}{5} \times 100 = 8$$

$$\text{คะแนนผลการประเมินในปี} = \frac{8}{20} \times 5 = 2$$

คะแนนที่ได้ 2 คะแนน

ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์
ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด อัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับร้อยละร้อย (อ้างอิง มคอ. 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฉบับปรับปรุง 2554)
2. ความพึงพอใจของอาจารย์
ในปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของการบริหารหลักสูตร ทั้ง 5 คน โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคำถาม 15 ข้อโดยมีค่าคะแนนจาก 1-5 ทั้งนี้ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรในรอบปีการศึกษา 2557 มีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.21 จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้
 - ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรมากเกินไป
 - ห้องเรียนบางห้องยังไม่มีความพร้อม เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียงไม่สมบูรณ์ (เอกสารหมายเลข 4.3.2.1 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตร)

หมวดที่ 3 นักศึกษา และบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	2553	2554	2555	2556	2557
2554		125	113	111	110
2555			135	124	124
2556				137	119
2557					160

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

นักศึกษามีจำนวนลดลง เนื่องจาก นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ และบางส่วนได้ลาออกเนื่องจากเหตุผลส่วนตัว ในกรณีที่ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ กรรมการประจำหลักสูตรได้เพิ่มมาตรการให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษาให้ใกล้ชิดมากขึ้น ทั้งยังมีการจัดสอนเสริมให้กับนักศึกษาในบางรายวิชา เช่น รายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษ รายวิชาการเขียนเรียงความ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

การรับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. การรับนักศึกษา

การกำหนดเป้าหมายจำนวนนักศึกษา

กรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาตะวันตก ร่วมกันกำหนดเป้าหมายจำนวน ในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ความพร้อมของอาจารย์ ตลอดจน สถิติข้อมูลการรับเข้าศึกษา ปี 2554, 2555 และ 2556 โดยในปี 2557 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาจำนวน 150 คน จากสถิติข้อมูลการรับเข้าศึกษาปี 2554 , 2555 , 2556 และ 2557 ที่เรากำหนดเป้าหมายเป็น 150 คน เมื่อกรรมการประจำหลักสูตรได้ ทบทวนแล้ว พบว่าจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายคือไม่ถึง 150 คน ดังนั้นในปี 2558 เราจึงลดเป้าหมาย จำนวนนักศึกษาลงจาก 150 คน เป็น 120 คน โดยคำนึงคุณภาพการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็นรายวิชาการ เขียนและการแปลซึ่งถ้ามีจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มมากเกินไปจะทำให้ผู้สอนดูแลผู้เรียนได้ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร การที่เราปรับลดจำนวนลง ดังนั้น นักศึกษาในแต่ละกลุ่มก็จะเป็น 40 คน ลดจาก 50 คน/กลุ่ม เกณฑ์การรับนักศึกษา

กรรมการประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาภาษาตะวันตก กำหนด คุณสมบัติผู้เรียนดังนี้

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีกระบวนการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีอย่างเป็นทางการ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการรับนักศึกษา แบ่งเป็น 3 ระบบ ภายใต้ข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยและคณะศิลปศาสตร์ คือ

- 1) ระบบโควตา
- 2) ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

3) ระบบกลาง (Admission)

โดยแต่ละระบบมีการดำเนินการดังนี้

ระบบโควตา

- 1) จัดทำแผนรับนักศึกษาประจำปี
- 2) จัดทำปฏิทินการรับสมัคร รายละเอียด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก
- 3) ประชุมหารือกับคณะและมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการรับสมัครสอบ รายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรโควตาจากสาขาวิชา
- 4) รวบรวมและจัดทำข้อมูลรายชื่อสถานศึกษา จำนวนที่รับที่ได้รับจัดสรรให้โควตาจากสาขาวิชาบัณฑิตกึ่งในระบบรับสมัคร ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน
- 5) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปยังสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรโควตา พร้อมทั้งเปิดระบบรับสมัครเพื่อให้ นักเรียนแต่ละสถานศึกษากรอกใบสมัครลงในระบบสมัคร
- 6) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการส่งโควตาจากสถานศึกษาต่างๆ และใบสมัครสอบคัดเลือกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน เพื่อใช้ในการสอบคัดเลือก
- 7) รับข้อมูลการสมัครสอบและใบสมัครสอบ เพื่อใช้ในการคัดเลือกนักศึกษาโควตา
- 8) ส่งผลการสอบคัดเลือกให้สำนักส่งเสริมวิชาการเพื่อดำเนินการประมวลผลการสอบและจัดทำประกาศผลการสอบคัดเลือก
- 9) ส่งประกาศผลสอบคัดเลือกส่งให้ฝ่ายทะเบียนการศึกษาและฝ่ายประมวลผลและสถิติข้อมูล เพื่อดำเนินการออกรหัสนักศึกษา เปิดระบบให้นักศึกษานักศึกษานักศึกษานักศึกษาแรกเข้าและชำระเงินค่าลงทะเบียน

โดยในปีการศึกษา 2557 มีแผนการรับนักศึกษาระบบโควตา จำนวน 30 คน และรับได้ 36 คน ซึ่งเกินจำนวนที่ตั้งไว้ อย่างไรก็ตามทางหลักสูตรรับไว้ทั้งหมด เพื่อเป็นการชดเชยหากจำนวนนักศึกษาในระบบสอบตรงของมหาวิทยาลัยฯ หรือระบบกลาง (Admission) มีจำนวนนักศึกษาไม่ครบตามจำนวน (จากสถิติการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา)

ระบบสอบตรงโดยมหาวิทยาลัย

มีระบบขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

- 1) จัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปี
- 2) จัดทำปฏิทินการรับสมัคร รายละเอียด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก
- 3) ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน เกี่ยวกับแผนรับ คุณสมบัติที่รับเข้าศึกษา วิชาที่สอบ เวลาสอบ เพื่อจัดทำระเบียบการสอบ
- 4) ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เปิดระบบเพื่อบันทึกข้อมูล รหัสวิชา สาขาวิชา คุณสมบัติที่รับเข้า วิชาที่สอบ เวลาสอบ ฐานข้อมูลการรับสมัคร
- 5) นำข้อมูลการรับสมัครขึ้นเว็บไซต์และเปิดระบบรับสมัครให้นักเรียน/นักศึกษาสมัครในระบบ รับสมัคร และชำระค่าสมัครสอบ
- 6) จัดหาสนามสอบ ห้องสอบ ออกรหัสประจำตัวสอบ จัดที่นั่งสอบให้กับผู้สอบ และแจ้งสถานที่สอบ โดยขึ้นเว็บไซต์ให้ผู้สมัครสอบทราบ
- 7) จัดทำใบทะเบียนการใช้ห้องสอบ ใบทะเบียนคุมวิชาสอบ บัตรติดโต๊ะสอบ คู่มือแนะนำและวิธีปฏิบัติในการสอบ ซองบรรจุกระดาษคำตอบ ใบเซ็นชื่อเข้าสอบ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- 8) จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการสอบ ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน
- 9) ประสานโรงพิมพ์ครุสภา เกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบคัดเลือกและรับข้อสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน เพื่อใช้ในการสอบ
- 10) จัดทำประกาศผลสอบข้อเขียน และผลสอบสัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

11) ส่งผลสอบสัมภาษณ์ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการออกรหัสนักศึกษา เปิดระบบให้นักศึกษา บันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

โดยในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกำหนดรับนักศึกษาโดยระบบสอบตรงจำนวน 100 คน และสามารถรับนักศึกษาได้ 108 คน

ระบบกลาง (Admission)

มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

- 1) จัดทำแผนรับนักศึกษา กำหนดรูปแบบวิชา และเกณฑ์การสอบ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียนเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าสอบและจำนวนเผื่อสำรอง
- 3) รับข้อมูลและรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากสำนักงานอธิการบดีแห่งประเทศไทย ผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียน เพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์
- 4) ส่งผลสอบสัมภาษณ์ให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อดำเนินการออกรหัสนักศึกษา เปิดระบบให้นักศึกษาบันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า และชำระค่าลงทะเบียนเรียน

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กำหนดเป้าหมายรับนักศึกษาผ่านระบบกลางจำนวน 20 และสามารถรับนักศึกษาได้ 16 คน

สรุปผลการรับนักศึกษาในปี 2557 ผ่านทั้ง 3 ระบบ รวม 160 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 150 คน (เอกสารหมายเลข 3.1.1.1 ขั้นตอนการรับนักศึกษา และเอกสารหมายเลข 3.1.1.2 แผนการรับนักศึกษา)

2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาภาษาตะวันตกมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาดังนี้

1. แต่งตั้งอาจารย์จากสาขา เข้าเป็นกรรมการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะฯ เพื่อให้การปฐมนิเทศของคณะและสาขา เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. กำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศที่จัดโดยคณะฯ
3. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในหลักสูตรแยกจากคณะและมีการแนะนำสาขากับผู้ปกครอง
4. จัดประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี ในสัปดาห์แรกของการศึกษา เพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ
5. จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้เฉพาะสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน

1. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

นักศึกษา เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ ของคณะ ในวันที่ 1 สิงหาคม 2557 และในช่วงบ่ายได้มีการแยกมาปฐมนิเทศของสาขา โดยมีกรรมการที่ปรึกษา แนะนำชมรม อธิบายแผนการเรียน ทุนการศึกษา และ กฎเกณฑ์ต่างๆ ของการเรียนเพื่อให้เป็นไปตามแผนการเรียน และมีการแนะนำเรื่องการออกปฏิบัติสหกิจศึกษา และวิชาโท รวมทั้งมีการพบระหว่างผู้ปกครองและอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาตะวันตกในช่วงบ่ายของวันเดียวกัน โดยในการจัดโครงการปฐมนิเทศคณะนั้นทางสาขาได้ส่งอาจารย์ในสาขาเข้าเป็นคณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาคณะศิลปศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศคณะศิลปศาสตร์ประจำปี 2557)

นอกจากนี้ ทางสาขาภาษาตะวันตก ได้มีการจัดประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี ในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา ซึ่งในภาค 1/2557 ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม ณ สตูดิโอ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 128 คน ซึ่งสาระสำคัญของการประชุมครั้งนี้เพื่อแนะนำ

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ประจำในสาขา และการเรียนการสอนของสาขา ตลอดจนมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาเกรดเฉลี่ยสูงสุด อันดับ 1 และอันดับ 2 ของแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้เห็นตัวอย่างรุ่นพี่ และมีการแนะนำวิธีการเรียนจากรุ่นพี่ที่ได้รับทุนเกรดเฉลี่ยสูงสุด (เอกสารหมายเลข 3.1.2.2 รายชื่อการประชุมนักศึกษา)

2. การเตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ

แต่เดิมจะกำหนดให้นักศึกษาใหม่ที่มีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์ (ใช้เกณฑ์ 30% ขอคะแนนสอบวิชาภาษาอังกฤษ) จะต้องเข้าเรียนปรับพื้นฐานรายวิชาภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามเนื้อหาในรายวิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ไม่สามารถตอบสนองนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษได้ เนื่องจากเนื้อหาของโครงการดังกล่าว เป็นเนื้อหาภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยที่ผ่านมา พบว่านักศึกษาทั้งที่เข้าร่วมโครงการปรับพื้นฐานและที่สอบผ่านเกณฑ์โดยไม่ต้องเข้าโครงการปรับพื้นฐาน ยังมีปัญหาในการเรียนวิชาสหศาสตร์ ซึ่งเปิดเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1 คณะกรรมการหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาตะวันตก พิจารณาหาแนวทางแก้ไข จึงได้เสนอเรื่องเรียนปรับพื้นฐานด้านการออกเสียงซึ่งเป็นรายวิชาทางด้านภาษาศาสตร์ ที่นักศึกษายังไม่มีความรู้พื้นฐานในระดับมัธยมศึกษา แก่นักศึกษาเข้าใหม่ ผ่านการประชุมสาขา ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557 โดยกำหนดให้คณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้ (เอกสารหมายเลข 3.1.2.3 รายงานการประชุม)

1. อาจารย์รัฐบุรณ ชัยผา อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1
2. อาจารย์สุลภักดิ์ญา บุญโยธิน อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1
3. อาจารย์บรรเทา เพ็ญเกษตรวิทย์ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1 และผู้สอนรายวิชา สหศาสตร์
4. อาจารย์ประภาพร เล็กดำรงศักดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1
5. อาจารย์ชนกนถ จินศรี อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1
6. อาจารย์เยาวเรศ เกตุแก้ว อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาชั้นปีที่ 1

โดยมีการอบรมระหว่างวันที่ 13-14 สิงหาคม 2557 รวม 10 ชั่วโมง มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 128 คน (เอกสารหมายเลข 3.1.2.4 รายชื่อโครงการอบรม)

จากการประชุมของคณะกรรมการพบว่า การเรียนปรับพื้นฐานด้านการออกเสียงเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาแรกเข้าจริง เพราะพื้นฐานการออกเสียงภาษาอังกฤษของแต่ละคนไม่เท่ากัน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาในเรื่องการออกเสียงภาษาอังกฤษนี้อีกในปีถัดไป รวมทั้งสาขา ยังมีแนวคิดที่จะทำการจัดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อจัดกลุ่มเรียนอีกด้วย เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาผู้เรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นการประเมินและพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาแรกเข้าอีกทางหนึ่ง

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ด้านการเรียน รวมทั้งปัญหาอื่น ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อเรียนของนักศึกษา โดยกำหนดให้มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกลุ่มละ 2 คน
2. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเก็บรวบรวมแฟ้มประวัตินักศึกษา จัดทำแผนการเรียน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำกิจกรรมพบนักศึกษา (Home Room) อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมพัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. มีการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

สาขาวิชาภาษาตะวันตก โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้นำเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านที่ประชุมสาขา ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557 (เอกสารหมายเลข 3.2.1.1 รายงานการประชุม) โดยได้ร่วมกันกำหนด ให้การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่เป็นไปดังนี้

ชั้นปีที่ 1 มี 4 กลุ่ม (เอกสารหมายเลข 3.2.1.2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ 3.2.1.3 เพิ่มอาจารย์ที่ปรึกษา)

กลุ่ม A

อาจารย์ประภาพร เล็กดำรงศักดิ์ นักศึกษา จำนวน 20 คน

อาจารย์บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์ นักศึกษาจำนวน 20 คน

กลุ่ม B

อาจารย์รัฐบุรณ์ ชายผา นักศึกษา จำนวน 20 คน

อาจารย์เยาวเรศ เกศแก้ว นักศึกษา จำนวน 20 คน

กลุ่ม C

อาจารย์นิกร เทพทอง นักศึกษาจำนวน 20 คน

อาจารย์สุลภณียา บุญโยธิน นักศึกษาจำนวนนักศึกษา 18 คน

กลุ่ม D

อาจารย์สุอาสาพห สุวรรณเทพ นักศึกษา จำนวน 22 คน

อาจารย์กมลนันท์ ธรรมรักขิตกุล นักศึกษา จำนวน 20 คน

ชั้นปีที่ 2 มี 3 กลุ่ม

กลุ่ม A

อาจารย์รสสุคนธ์ สงคง นักศึกษา จำนวน 18 คน

ดร. ชวิชชัย ใจศิริ นักศึกษา จำนวน 20 คน

กลุ่ม B

ผศ ปภาวี วงษวรรณิต นักศึกษา จำนวน 22 คน

อาจารย์ ขนิษฐา บัวโทน นักศึกษา จำนวน 20 คน

กลุ่ม C

รศ. วชิรพร นิ่มนวล นักศึกษา จำนวน 21 คน

อาจารย์มนต์ชาติ เกตุมุณี นักศึกษา จำนวน 18 คน

ชั้นปีที่ 3 มี 3 กลุ่ม

กลุ่ม 1

อาจารย์กฤษฏ พุทธานุก นักศึกษาจำนวน 52 คน

กลุ่ม 2

อาจารย์ปัญฑริการ์ สายเงิน นักศึกษา จำนวน 33 คน

กลุ่ม 3

ผศ. อารี ทองฤทธิ์ นักศึกษา จำนวน คน 39 คน

ชั้นปีที่ 4 มี 2 กลุ่ม

กลุ่ม 1

อาจารย์พิเชษฐ์ เลิศวรรตติกุล นักศึกษา จำนวน 56 คน

กลุ่ม 2

ผศ.ดร. พรพิมล ฮาตระวัง นักศึกษา จำนวน 54 คน

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ในขณะเดียวกันในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-26 มิถุนายน 2558 ประกอบด้วย อาจารย์ประภาพร เล็กดำรงศักดิ์ อาจารย์สุอาสาพท สุวรรณเทพ อาจารย์บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์ และ อาจารย์ปัญชริการ์ สายเงิน อาจารย์สุลภัญญา บุญโยธิน

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 กรกฎาคม 2558 ประกอบด้วย ผศ.ดร. กมลนันท ธรรมรักขิตกุล

รอบที่ 3 ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2558 ประกอบด้วย อาจารย์นิกร เทพทอง และ อาจารย์รัฐบุรณ ชาญผา

(เอกสารหมายเลข 3.2.1.4 รายชื่อผู้เข้าอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา)

ในปีการศึกษา 2557 กรรมการประจำหลักสูตร ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ชั้นปีที่ 1-3 ซึ่งผลการสำรวจมีดังนี้

ความพึงพอใจโดยรวม นักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 เท่ากับ 4.48, 4.57 และ 4.56 ตามลำดับ ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2558 จึงไม่สามารถทำการสำรวจได้

(เอกสารหมายเลข 3.2.1.5 รายงานประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทศวรรษที่ 21

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้มีการส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาดังนี้

1. กลุ่มวิชาชีพหลัก

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการจัดกิจกรรมฝึกภาษาอังกฤษ แบบคู่ แบบกลุ่ม มีการจัดการเรียนการสอนโดยการสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาใช้ภาษา นอกจากนี้ยังมีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิจัย และรายวิชาสัมมนาภาษาอังกฤษ เพื่อฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้การทำวิจัย และคิดวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนมีการฝึกประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยกำหนดให้เป็นภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 โดยปีการศึกษา 2557 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้ออกสหกิจศึกษา ระหว่าง เดือนเมษายน ถึง ต้นเดือนสิงหาคม 2557 (อ้างอิง มคอ. 4 มคอ. 6 ออนไลน์)

2. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ

หลักสูตรภาษาอังกฤษมุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมและในการประกอบอาชีพ โดยในทุกรายวิชามีการเน้นเรื่องการตรงต่อเวลา โดยมีการให้คะแนนจิตพิสัย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษาแต่งกายถูกระเบียบ โดยกำหนดให้นักศึกษาของสาขาทุกคนแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาตามระเบียบของการเข้าเรียนโดยถือเป็นข้อตกลงในทุกรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรภาษาอังกฤษได้จัดส่งนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าอบรมเตรียมสอบ TOEIC เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC ซึ่งมีความจำเป็นต่อการสมัครงานหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2557 ได้มีการจัดอบรมขึ้นในเดือน กรกฎาคม 2558 โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมและทดสอบ จำนวน 30 คน (เอกสารหมายเลข 3.2.2.1 สรุปโครงการสอบ TOEIC)

3. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม

ในระหว่างออกสหกิจศึกษา กำหนดให้นักศึกษาคิดโครงการ และเขียนรายงานประกอบ พร้อมนำเสนอชิ้นงาน ต่อสถานประกอบการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการนิเทศสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นข้อกำหนดของการออกสหกิจศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และส่งเสริมให้มีการนำโครงการเข้าประกวดในระดับมหาวิทยาลัย

4. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะทางด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยี เช่น โครงการอบรมและสอบวัดระดับความสามารถทางด้าน IT โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้ารับการอบรมกับ สวส. และสอบผ่าน จำนวน 13 คน (เอกสารหมายเลข 3.2.2.2 สรุปรายชื่อโครงการอบรม IC3) นอกจากนี้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต หรือ ผ่าน YouTube เช่นในรายวิชาสัมมนา เน้นให้นักศึกษาค้นคว้างานวิจัย หรือ บทความเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน การกำหนดให้นักศึกษาจัดทำการแสดงผลงานในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ใช้ภาษาและนำเสนอในรูปแบบวีดิโอ

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

1. อัตราการคงอยู่

ปีที่รับเข้า	ปีการศึกษา					อัตราการคงอยู่
	2553	2554	2555	2556	2557	
2553	108	91	92	90	4	$91/108 \times 100=84.25$
2554		125	11	111	110	$113/125 \times 100=90.40$
5555			135	124	124	$124/135 \times 100=91.85$
2556				137	119	$119/137 \times 100=86.86$
2557					160	

(เอกสารหมายเลข 3.3.1.1 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา จาก สวท.)

2. การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร

ปีที่รับเข้า-ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนสำเร็จตามหลักสูตร	ร้อยละ
2552-2555	106	84	79.25 %
2553-2556	108	85	78.70 %
2554-2557	125	105	84.00 %

(เอกสารหมายเลข 3.3.2.1 อัตราการสำเร็จของนักศึกษา จาก สวท.)

3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรภาษาอังกฤษกำหนดให้ผู้เรียนประเมินการจัดการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะผ่านระบบการประเมินผู้สอนทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา ซึ่งผลการประเมินในปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมา ทุกรายวิชามีคะแนนการประเมินสูงกว่า 3.51 โดยนักศึกษาได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องของสภาพห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทางภาษาและห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาจารย์ประจำหลักสูตรจึงได้นำข้อร้องเรียนมาพิจารณาร่วมกันกับอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาภาษาตะวันตก และเสนอคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการปรับปรุงห้องเรียน โดยในปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการภาษาดังนี้

ห้องบรรยาย 4 ปรับปรุงพื้นห้องเรียนให้เหมาะสม และปรับขนาดห้องเรียนให้สามารถเพิ่มที่นั่งได้มากขึ้น

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

ห้องปฏิบัติการทางภาษา มีการเปลี่ยนอุปกรณ์และติดตั้ง smart board จำนวน 3 ห้อง
ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ติดตั้งคอมพิวเตอร์ใหม่ และโต๊ะใหม่ พร้อมทั้งลงโปรแกรมเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
และให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้

ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

บัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สามารถมีงานทำได้ภายใน 1 ปี จำนวน 64 หรือคิดเป็นร้อยละ 83.11 ซึ่งมีค่า
คะแนนเท่ากับ 4.16 จากคะแนนเต็ม 5 ทั้งนี้ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 79 คน จากจบการศึกษา ประจำปี
การศึกษา 2556 จำนวน 85 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 92.94 (เอกสารหมายเลข 2.2.1.1 รายงานสำรวจการมีงานทำของ
บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 2556)

วันที่สำรวจ 8 มกราคม 2558

สรุปข้อมูลสำรวจได้ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	85	
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	79	92.94
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา	64	83.11
- ตรงสาขาที่เรียน	26	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	38	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	0	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0	
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	2	
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	

การวิเคราะห์ผลที่ได้

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

$$\begin{aligned} \text{คะแนนผลการประเมินในปี} &= \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5 \\ &= 4.16 \end{aligned}$$

หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คุณภาพของสำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา

ในปีการศึกษา 2557 ได้มีการสำรวจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2556 โดยมีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาจำนวน 85 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 21.18 โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 3.91 จากคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยด้านคุณธรรมจริยธรรมสูงสุดอยู่ที่ 4.53 (เอกสารหมายเลข 2.1.1.1 รายงานความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิต)

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพ การสอนในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2557

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ร้อยละของนักศึกษาตามค่าระดับคะแนน										จำนวน นักศึกษา	สอบ ผ่าน
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I		
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
1	01-324-101	สัตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	2.05	5.48	11.64	9.59	21.92	19.18	9.59	19.18	2.74	0.00	146	116
2	01-324-203	การวิเคราะห์และ เปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย	0.00	4.55	8.18	18.18	19.09	24.55	23.64	8.18	0.00	0.00	110	108
3	01-324-212	การฟัง-การพูดเพื่อ การสื่อสาร ระดับกลาง	35.71	28.57	24.11	9.82	0.89	0.89	0.00	0.00	0.00	0.00	112	112
4	01-324-221	การอ่านเบื้องต้น	41.67	16.67	16.67	8.33	4.17	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	120	120
5	01-324-313	การฟัง-การพูดเพื่อ การสื่อสารระดับสูง	33.60	22.40	15.20	17.60	7.20	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125	125
6	01-324-333	การเขียนเรียงความ	8.59	10.94	20.31	11.72	11.72	11.72	16.41	7.81	0.78	0.00	128	117
7	01-324-342	การแปลภาษา อังกฤษเป็นภาษาไทย	1.54	4.62	12.31	13.85	29.23	14.62	17.69	6.15	0.77	0.00	130	122
8	01-324-344	การแปลบท ภาพยนตร์	4.76	4.76	4.76	19.05	23.81	9.52	23.81	4.76	4.76	0.00	21	19
9	01-324-351	ภาษาอังกฤษสังคม	10.23	19.32	25.00	23.86	9.09	10.23	2.27	0.00	0.00	0.00	88	88
10	01-324-366	ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานต้อนรับบน เครื่องบิน	12.16	18.92	10.81	21.62	21.62	2.70	5.41	0.00	6.76	0.00	74	69
11	01-324-356	ภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยว	40.00	13.33	20.00	6.67	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15	15
12	01-324-353	ภาษาอังกฤษใน สำนักงาน	10.40	15.20	20.80	23.20	15.20	7.20	6.40	1.60	0.00	0.00	125	123
13	01-324-393	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ ธุรกิจ	30.00	40.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20	20
14	01-324-384	ภาษาจีนสำหรับ บุคลากรสำนักงาน	30.00	23.33	8.33	21.67	15.00	0.00	1.67	0.00	0.00	0.00	60	60
15	01-324-385	การเขียนภาษาจีน	77.78	14.81	3.70	3.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54	54
16	01-324-358	ภาษาอังกฤษสำหรับ ธุรกิจขนส่ง	9.72	16.67	18.06	15.28	19.44	12.50	4.17	0.00	4.17	0.00	72	69
17	01-324-462	การศึกษาดูอิสระ	15.32	58.56	10.81	13.51	0.90	0.00	0.00	0.00	0.90	0.00	111	110
18	01-324-461	สัมมนาการใช้ ภาษาอังกฤษ	19.27	23.85	53.21	2.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.92	0.00	109	108

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ร้อยละของนักศึกษาตามค่าระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	สอบผ่าน
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I		
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
19	01-324-495	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ	30.77	30.77	15.38	0.00	15.38	0.00	7.69	0.00	0.00	0.00	13	13
		รวม	18.39	18.97	18.10	14.46	11.74	8.21	6.30	3.35	1.04	0.00	1729	1663

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2/2557

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ร้อยละของนักศึกษาตามค่าระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	สอบผ่าน
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I		
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
1	01-324-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	8.87	11.29	12.10	16.94	18.55	8.87	13.71	8.87	3.23	0.00	124	112
2	01-324-111	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	20.77	12.31	16.92	23.08	13.08	7.69	5.38	1.54	0.00	0.00	130	129
3	01-324-104	ภาษากับวัฒนธรรม	14.91	29.82	34.21	9.65	6.14	2.63	0.88	0.88	0.88	0.00	114	112
4	01-324-222	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	7.14	16.96	18.75	14.29	21.43	5.36	8.04	4.46	3.57	0.00	112	103
5	01-324-231	การเขียนระดับย่อหน้า	7.08	14.16	24.78	13.27	15.93	9.73	6.19	8.85	0.00	0.00	113	103
6	01-324-241	การแปลเบื้องต้น	1.75	5.26	19.30	21.05	14.04	18.42	9.65	7.89	2.63	0.00	114	102
7	01-324-281	การฟังและพูดภาษาจีน	11.63	9.30	13.95	13.95	18.60	4.65	16.28	6.98	4.65	0.00	43	38
8	01-324-282	การอ่านภาษาจีน	28.89	4.44	11.11	6.67	20.00	4.44	15.56	4.44	4.44	0.00	45	41
9	01-324-291	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	37.50	29.17	20.83	4.17	4.17	0.00	0.00	0.00	4.17	0.00	24	23
10	01-324-292	การอ่านภาษาญี่ปุ่น	33.33	33.33	12.50	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	4.17	0.00	24	23
11	01-324-332	การเขียนเรียงความ	14.29	14.29	28.57	14.29	0.00	0.00	28.57	0.00	0.00	0.00	7	7
12	01-324-334	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ	4.80	14.40	23.20	27.20	14.40	5.60	5.60	4.80	0.00	0.00	125	119
13	01-324-343	การแปลไทยเป็นภาษาอังกฤษ	14.29	23.81	33.33	19.05	9.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21	21
14	01-324-344	การแปลบทภาพยนตร์	13.41	24.39	17.07	17.07	19.51	2.44	1.22	1.22	3.66	0.00	82	78
15	01-324-346	การแปลแบบล่ามต่อเนื่อง	66.67	20.00	13.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15	15
16	01-324-352	การโต้ตอบทางธุรกิจ	57.30	21.35	11.24	3.37	1.12	3.37	1.12	1.12	0.00	0.00	89	88
17	01-324-354	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	35.11	29.77	16.03	8.40	3.05	3.82	2.29	0.76	0.76	0.00	131	129

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ร้อยละของนักศึกษาตามค่าระดับคะแนน										จำนวนนักศึกษา	สอบผ่าน
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	W	I		
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		
18	01-324-355	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	17.71	26.04	21.88	26.04	5.21	1.04	1.04	0.00	1.04	0.00	96	95
19	01-324-356	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	13.33	15.56	31.11	28.89	11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45	45
20	01-324-383	การแปลจีนเป็นไทย	3.85	5.77	23.08	21.15	19.23	13.46	13.46	0.00	0.00	0.00	52	52
21	01-324-394	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	0.00	15.79	52.63	31.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19	19
22	01-324-461	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2	2
23	01-324-371	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122	122
24	01-324-472	สหกิจศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1	1
		รวม	8.71	17.62	20.24	16.57	12.05	5.96	5.76	3.41	1.51	0.00	1650	1450

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร</p> <p>หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>ในการออกแบบหลักสูตรมีการพิจารณาถึงสถานการณ์ทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <p>ด้านเศรษฐกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ (Free Flow) ของกลุ่มประเทศ อาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 บัณฑิตจึงจำเป็นต้องสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้ 2) โอกาสในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียนเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ที่หลากหลาย 3) การลงทุนในภาคอุตสาหกรรมจากนักลงทุนต่างชาติทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4) การขยายตัวของสถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ 5) การยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมของไทยให้ไปสู่ระดับสากล <p>ด้านสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเผยแพร่วัฒนธรรมไทยและเอกลักษณ์ของชาติไทยให้ชาวต่างชาติ

ได้รับรู้ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม

2) เสริมสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ รวมถึงตระหนักในเรื่องความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกับชาวต่างชาติ

3) สถานการณ์สังคมในปัจจุบันเป็นสังคมที่ใช้การสื่อสารแบบเครือข่ายและผ่านสังคมออนไลน์ รวมถึงเทคโนโลยีที่มีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภาษาอังกฤษจึงเป็นสื่อกลางที่สำคัญในการสื่อสารและสืบค้นข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ในการออกแบบหลักสูตรนอกจากพิจารณาสถานการณ์การดังกล่าวแล้วยังต้องคำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีปี พ.ศ. 2548 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นคือ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรไว้ดังนี้คือ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 36 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต ซึ่งแบ่งเป็น กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 24 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต กลุ่มวิชาเลือกที่เป็นรายวิชาเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ หรือรายวิชาเฉพาะเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต กลุ่มวิชาสร้างเสริมประสบการณ์ในวิชาชีพ 7 หน่วยกิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ปลูกฝังและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางภาษา มีความสามารถในการปฏิบัติงานในสภาพการทำงานที่แตกต่างและมีความสามารถในการบริหารจัดการตามสาขาวิชาชีพ มีพื้นฐานความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงมีการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
3. ฝึกบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์อย่างเหมาะสมในการดำเนินชีวิต และสามารถปรับตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ
4. พัฒนาบุคลิกภาพให้บัณฑิตสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน อีกทั้งสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 ภาษา รวมถึงสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม
5. ฝึกบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การสื่อสารและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรใหม่	- พัฒนาหลักสูตรโดยมี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร

มาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	พื้นฐานจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- รายงานผลการประเมิน - หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของประกอบการ	- รายงานการประเมินความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตจากสถานประกอบการ
3. การปรับปรุงการเรียนการสอน	- ปรับเนื้อหาในแต่ละหัวข้อการสอนให้สอดคล้องผสมผสานกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- มคอ. 3 - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน
4. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ	- สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การฝึกอบรม	- ใบบรรองการสำเร็จการศึกษา - ใบบรรองการอบรม

2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์วิชานั้นๆ

การปรับปรุงหลักสูตร มุ่งเน้นการเรียนการสอนให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย โดยมีการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทางมากขึ้น เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจขนส่ง นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มรายวิชา การศึกษาอิสระเข้ามาในหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยต่อความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้ส่งอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาตะวันตกเข้าโครงการอบรมการสอนภาษาอังกฤษ ณ สถาบัน CPIT ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ 7-30 กรกฎาคม 2558 จำนวน 8 คน ดังนี้

1. อ. ประภาพร เล็กดำรงศักดิ์
2. ผศ.ดร. กมลนันท ธรรมรักขิตกุล
3. อ. สุลกัญญา บุญโยธิน
4. อ. ปิยนุช สวัสดิโยธิน
5. ผศ.ดร. พรพิมล ฮาตระวัง
6. ผศ.ปภาวี วงษ์วรพนิต
7. อ. ชนกนถ จินศรี
8. อ. กัญญาวีร์ ขจรไชยกุล

นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ เพื่อหาประสบการณ์ที่จะนำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน และ เข้าใจถึงสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อความต้องการบัณฑิต เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรในรอบปี 2558 ให้สอดคล้องกับ

สถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยในปีการศึกษา 2557 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้

1. อ.นิกร เทพทอง เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับ บริษัทเอ็นไอซี เอ็กซ์เพรส ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่างวันที่ 2 -26 มิถุนายน 2558
2. อ.ภารณี เผือกจิต เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับ บริษัท เซนต์เมดิคอล (คริติคอล แคร่) จำกัด ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน ถึง 30 กรกฎาคม 2558
3. อ.ประภาพร เล็กดำรงศักดิ์ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับบริษัท ดีวีเอ็น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระหว่างวันที่ 1-24 มิถุนายน 2558
4. ผศ.ดร.พรพิมล ฮาตระวัง เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับบริษัท ไทยซัมมิท ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน ถึง 26 มิถุนายน 2558

การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

1. การกำหนดผู้สอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนและพิจารณากำหนดผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนก่อนเริ่มปีการศึกษา และนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษานำมาพิจารณาเพื่อกำหนดผู้สอน โดยมีข้อกำหนดร่วมกันดังนี้

- คุณวุฒิของอาจารย์ผู้สอน
- ประสบการณ์การสอนวิชานั้นๆ
- ความเชี่ยวชาญที่ได้จากการวิจัย การฝังตัว และการอบรม
- ภาระงานสอนของอาจารย์

ในรายวิชาที่ต้องเชิญอาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดดังนี้

- คุณวุฒิของอาจารย์ตรงกับรายวิชาที่สอน
- ประสบการณ์การสอนวิชานั้นๆ
- ความเชี่ยวชาญที่ได้จากประสบการณ์วิชาชีพ

ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้กำหนดตัวผู้สอน ดังนี้

สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษ	อ. บรรเทา เพิ่มเกษตรวิทย์	มีประสบการณ์ในการสอน การออกเสียง
การวิเคราะห์เปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษกับภาษาไทย	อ. รสสุคนธ์ สงคง	มีประสบการณ์และมีความชำนาญด้านโครงสร้างของ ภาษา
การฟัง การพูดเพื่อการสื่อสาร ระดับกลาง	Ms. Arlene Regato	เป็นชาวต่างชาติ
การอ่านเบื้องต้น	อ. ปัญธิกร สายเงิน	มีประสบการณ์การสอนการ อ่าน

การฟังพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	Ms. Arlene Regato	เป็นชาวต่างชาติ
การเขียนเรียงความ	ดร. ธวัชชัย ใจศิริ ผศ.ดร. พรพิมล ฮาตระวัง	มีประสบการณ์การสอนการเขียน
การแปลอังกฤษไทย	อ. สุตทัย ครูส่ง	จบทางด้าน การแปลและมีประสบการณ์การสอนด้านการแปล
ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	อ. ปวีณฉวี ศิริจารุงศ์	มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ
ภาษาอังกฤษสังคม	ผศ. ปภาวี วงษ์วรพนิต	มีประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษด้านนี้
ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่ง	อ. นิกร เทพทอง	มีประสบการณ์การทำงานทางด้านลอจิสติกส์
ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	นางณัฐชนันท์ เหมสุจิ (อาจารย์พิเศษ)	มีประสบการณ์การทำงานเป็นพนักงานต้อนรับ
การแปลบทภาพยนตร์	อ. กุมุท พุทธานุก	จบด้านการแปลและมีประสบการณ์ในการแปลเชิงพาณิชย์
ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน	อ. อรพินท์ ไกรสร (อาจารย์พิเศษ)	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านภาษาจีน
การเขียนภาษาจีน	อ. Feng Bin Bin (อาจารย์พิเศษ)	เป็นเจ้าของภาษา
ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจ	อ. จารุวรรณ งามทรัพย์ ทวีคุณ (อาจารย์พิเศษ)	
ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ	อ. จารุวรรณ งามทรัพย์ ทวีคุณ (อาจารย์พิเศษ)	

2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดวันส่ง มคอ. 3 โดยนำผลจาก มคอ. 5 ในปีการศึกษา 2556 มาพิจารณาในการปรับปรุง มคอ. 3 มีการตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ. 3 ทำโดยการประชุมเพื่ออ่าน มคอ. 3 ก่อนการนำไปใช้จริงว่าตรงกับ Curriculum mapping และให้อาจารย์ผู้สอนกรอก มคอ. 3 มคอ. 4 เข้าระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและลงทะเบียนตามกำหนด ซึ่งผลการดำเนินการพบว่าอาจารย์ทุกคนส่ง มคอ.3/ มคอ. 4 ตรงตามกำหนด 100% คือ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2557

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ภายในวันที่ 5 มกราคม 2558

2.1 กรรมการประจำหลักสูตรสุ่มถามผู้เรียนในรายวิชาต่างๆ ว่านักศึกษามีความก้าวหน้า มีปัญหา

อุปสรรคอย่างไรบ้างในการเรียนการสอน เมื่อกรรมการฯ พบว่า มีปัญหา อุปสรรค หรือเนื้อหาไม่เป็นไปตาม มคอ.3 ก็ได้สอบถามกับผู้สอน เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.3

2.2 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษากรรมการประจำหลักสูตรนำผลประเมินการเรียนการสอนของผู้สอนที่ได้ผลประเมินต่ำกว่า 3.51 มาพิจารณาแล้วแจ้งผู้สอนให้เขียนแผนปรับปรุงเพื่อพัฒนาตนเองหรือเปลี่ยนแปลงผู้สอนในปีการศึกษาถัดไป

3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2557 มีการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการครบถ้วน ดังนี้

การบูรณาการกับการวิจัย

รายวิชาการเขียนเรียงความ เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 โดย ผศ.ดร.พรพิมล ฮาตระวัง ได้บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยโดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่กำลังเรียนรายวิชาการเขียนเรียงความได้เรียนรู้กระบวนการวิจัย เริ่มตั้งแต่การตั้งปัญหาการวิจัยหรือจุดประสงค์ของการวิจัยเพื่อหาข้อผิดพลาดในการเขียน การเก็บข้อมูล เริ่มจากการให้นักศึกษาเขียนเรียงความภาษาอังกฤษแล้วเก็บรวบรวมงานเขียนจากรุ่นก่อนๆ ที่ผ่านมาแล้วนำมาให้นักศึกษาวิเคราะห์ โดยให้นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังเรียนวิเคราะห์หาข้อผิดพลาดของการเขียน โดยใช้รหัสเพื่อจำแนกข้อผิดพลาด (error codes) แล้วสรุปผลการวิเคราะห์ว่าส่วนใหญ่ักศึกษามีปัญหาในเรื่องการเขียนเรียงความในด้านใด นักศึกษาปัจจุบันในปีการศึกษา 2557 จึงได้เรียนรู้กระบวนการวิจัยเหล่านี้ในชั้นเรียน โดยเฉพาะในเรื่องของการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นกระบวนการในการวิจัยที่ได้นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน ในขณะเดียวกันนักศึกษาได้ศึกษาและฝึกการกระบวนการแก้ไขงานเขียน (revising and editing) ของตนเองอีกด้วย

การบูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

รายวิชา ภาษาและวัฒนธรรม ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นรายวิชาที่เน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อเป็นการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อาจารย์ผู้สอนจึงมอบหมายให้นักศึกษาในรายวิชานี้ เข้าร่วมโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 9 เมษายน 2558 และให้แบ่งกลุ่มนำเสนอเปรียบเทียบกิจกรรมที่เกี่ยวกับประเพณีวันขึ้นปีใหม่และกิจกรรมครอบครัวของวัฒนธรรมไทย เทียบกับวัฒนธรรมตะวันตก

การบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม

รายวิชา โครงสร้างภาษาอังกฤษ โดยการนำนักศึกษาออกบริการวิชาการในโครงการภาษาอังกฤษเพื่อน้อง ณ โรงเรียนวัดมุลจินดารามและโรงเรียนไทยรัฐวิทยา 69 ระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2558 โดยการให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรประจำฐานให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นประถมตอนปลายและ มัธยมศึกษาตอนต้น โดยการนำความรู้ในรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษไปใช้ ประกอบการทำกิจกรรมเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน (อ้างอิง มคอ. 3 ออนไลน์ รายวิชา)

การประเมินผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
อาจารย์ประจำหลักสูตรประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน ได้แก่
1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดสัดส่วนและวิธีการประเมินไว้ใน มคอ. 3 ชัดเจน
2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมแจ้งผู้สอนให้ประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติด้วยวิธีที่ระบุใน มคอ. 3 และตรวจสอบให้ถูกต้องด้วยวิธีการสุ่ม 25% ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 6 วิชา และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 วิชา และให้อาจารย์ผู้สอนส่งข้อสอบเพื่อเข้ารับการพิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยกำหนดให้วิชาที่มีอาจารย์สอนร่วมกันต้องใช้ข้อสอบชุดเดียวกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)
อาจารย์ผู้สอนรายงานผลใน มคอ. 5 ซึ่งกำหนดให้อาจารย์ส่งภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษา และได้รับการตรวจสอบผลการประเมินการสอนจากผู้เรียนเพื่อนำมาพิจารณาในที่ประชุมและให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดแนวทางพัฒนา ผลการประเมินจากผู้เรียนพบว่า รายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2557 ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3.51 ทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ. 2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงานหลักสูตร		ทางหลักสูตรได้จัดการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 2 ครั้ง เพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานของ หลักสูตรโดยอาจารย์ประจำ หลักสูตร 5คนได้เข้าร่วมประชุม ครบทุกคน โดยคิดเป็นร้อยละ 100ในภาคเรียนที่ 1 และ อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ได้เข้าร่วมประชุม โดยคิดเป็น ร้อยละ100 ในภาคเรียนที่ 2 (เอกสารหมายเลข 5.4.1.1 รายงานการประชุมกรรมการ ประจำหลักสูตร)	✓	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)		รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) ฉบับ 2554 ได้ผ่านความ เห็นชอบจาก สกอ. วันที่ 10 ตุลาคม 2554 และมีหนังสือ ประทับตราเพื่อแจ้งให้ทราบผล การพิจารณาจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (เอกสารหมายเลข 5.4.1.2 เล่มหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ฉบับปรับปรุง 2554)	✓	
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิด สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา		หลักสูตรให้ผู้สอนจัดทำมคอ. 3 ตามแบบฟอร์ม มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนเปิดภาคการศึกษา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งในปี การศึกษา 2557 มีการเปิดสอน ทั้งสิ้น 43 รายวิชา 98 กลุ่ม โดย ในภาคการศึกษาที่ 1 มีจำนวน 19 วิชา 51 กลุ่ม ในภาค การศึกษาที่ 2 มีจำนวน 24 รายวิชา 47 กลุ่ม (อ้างอิง เอกสาร มคอ. ระบบออนไลน์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ การลงทะเบียน)	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ. 2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา		เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนใน แต่ละภาคเรียน ทางหลักสูตร กำหนดให้คณาจารย์ผู้สอน รายวิชาจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ. 6 ครบทุก รายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่ 1 และภาค การศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษา และเก็บสำเนาไว้ที่หลักสูตร (อ้างอิงเอกสาร มคอ. ระบบ ออนไลน์ ของสำนักส่งเสริม วิชาการและการลงทะเบียน)	✓	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		ทางหลักสูตรจัดทำรายงานผล การดำเนินการเรียบร้อยหลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 60 วัน (เอกสารหมายเลข 5.4.1.3 มคอ. 7)	✓	
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิด สอนในแต่ละปีการศึกษา		มีการวัดผลสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 โดยมีวิชาที่มีการทวน สอบร้อยละ 25 ของวิชาที่ จัดการเรียนการสอนในปี 2557 (เอกสารหมายเลข 5.4.1.4 รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประจำปีการศึกษา 2557)	✓	
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		ทุกรายวิชามีการปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนการ สอนตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 5 และ นำไปปรับปรุง มคอ. 3 ของปี ต่อไปทุกรายวิชา และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการประชุมตรวจสอบการ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย (อ้างอิงเอกสาร มคอ. ระบบ ออนไลน์ ของสำนักส่งเสริม วิชาการและการลงทะเบียน)	✓	
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน		ไม่มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้า ใหม่ แต่มีอาจารย์ประจำเข้าใหม่ จำนวน 10 คน และเข้ารับการ ปฐมนิเทศ ระหว่างวันที่ 2-6		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ. 2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
		และ 15-19 กรกฎาคม 2557 (เอกสารหมายเลข 5.4.1.5 โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดย กองบริหารงานบุคคล)		
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับ การพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง		มีอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งดังนี้ 1. ดร. ธวัชชัย ใจศิริ - อบรมการใช้ห้อง smart classroom วันที่ 17 กันยายน 2557 - อบรม Cambridge Day 2015 วันที่ 27 มกราคม 2558 - อบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร วันที่ 1-4 กรกฎาคม 2558 2. ผศ. ปวีณ์ณัฐ ศิริจรรุ่งค์ - อบรม/สัมมนาเรื่อง การ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะ ศิลปศาสตร์ เพื่อก้าวเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน วันที่ 3-5 มิถุนายน 2558 3. ผศ. ปภาวี วงษ์วรพนิต - สัมมนาทางวิชาการเรื่อง ภาษาและวัฒนธรรมกับการเข้า สู่ประชาคมอาเซียน วันที่ 21 สิงหาคม 2557 - อบรมการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตรวันที่ 2 กันยายน 2557 4. อ.สุตทัย ครูส่ง - สัมมนาทางวิชาการเรื่อง ภาษาและวัฒนธรรมกับการเข้า สู่ประชาคมอาเซียน วันที่ 21 สิงหาคม 2557 - อบรมเชิงวิชาการเรื่องการ จัดทำหลักสูตรแบบ Double Degree/Joint วันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 5. อ. เขียวเรศ เกตุแก้ว	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ. 2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
		- อบรมการทำงานเป็นทีม ผลสัมฤทธิ์เพื่อศิลปศาสตร์ วันที่ 13-15 กุมภาพันธ์ 2558 - อบรมโครงการเชิง ปฏิบัติการเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง วันที่ 27 มีนาคม 2558		
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่มีบุคลากรสาย สนับสนุน			
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0		ในปีการศึกษา 2557 ทาง หลักสูตรได้ประเมินระดับความ พึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ของนักศึกษาปีสุดท้ายของการ เรียนในชั้นเรียนซึ่งมีนักศึกษาชั้น ปีที่ 4 จำนวน 105 คน และ ตอบแบบสอบถามจำนวน 33 คิดเป็นร้อยละ ผลการสำรวจ พบว่า คะแนนความพึงพอใจที่มี ต่อหลักสูตรมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.71 จากระดับค่าเฉลี่ยเต็ม 5.00 เมื่อจำแนกเป็นรายด้านได้ ดังนี้ ด้านโครงสร้างหลักสูตร เท่ากับ 3.89 ด้านด้านการจัดการเรียนการ สอน และการประเมินผลเท่ากับ 3.55 ด้านความรู้ความสามารถ ของนักศึกษาเท่ากับ 3.62 (เอกสารหมายเลข 5.4.1.6 รายงานผลการสำรวจความ คิดเห็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประจำปี 2557)	✓	
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		ยังไม่ครบรอบดำเนินการ		
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลัง สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ยังไม่ครบรอบดำเนินการ		
14. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือน		ยังไม่ครบรอบดำเนินการ		

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	KPI ที่ต้องดำเนินการใน ปีการศึกษา 2557 (มาจาก มคอ. 2)	ผลการดำเนินงานและ เอกสารอ้างอิง/หลักฐาน	เปรียบเทียบผลการ ดำเนินงานกับเกณฑ์	
			ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์
เริ่มต้นเป็นไปตาม ก.พ. กำหนดไม่น้อย กว่าร้อยละ 80				
รวมตัวบ่งชี้ในปี				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	5	5		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100	100		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน	8	10		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	80	100		

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาค การ ศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
				มี (คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
1	01324101	สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ	1/57	4.40		
2	01324203	การวิเคราะห์และเปรียบเทียบภาษาอังกฤษกับภาษาไทย	1/57	4.39		
3	01324212	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับกลาง	1/57	4.47		
4	01324221	การอ่านเบื้องต้น	1/57	4.37		
5	01324313	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารระดับสูง	1/57	4.33		
6	01324332	การเขียนเรียงความ	1/57	4.37		
7	01324342	การแปลอังกฤษเป็นไทย	1/57	4.23		
8	01324344	การแปลบทภาพยนตร์	1/57	4.32		
9	01324351	ภาษาอังกฤษสังคม	1/57	4.48		
10	01324353	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	1/57	3.98		
11	01324356	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	1/57	4.41		
12	01324357	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	1/57	4.47		
13	01324358	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่ง	1/57	4.53		
14	01324362	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	1/57	4.41		
15	01324462	การศึกษาอิสระ	1/57	4.35		
16	01324461	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ	1/57	4.28		
17	01324384	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน	1/57	4.58		
18	01324393	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับธุรกิจ	1/57	4.79		
19	01324495	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมตัวสำหรับงานอาชีพ	1/57	4.68		

	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาค การ ศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
				มี (คะแนนเฉลี่ย)	ไม่มี	
1	01-324-102	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	2/57	4.05		
2	01-324-111	การฟัง-การพูดเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น	2/57	4.11		
3	01-324-104	ภาษากับวัฒนธรรม	2/57	4.28		
4	01-324-222	การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์	2/57	3.97		
5	01-324-231	การเขียนระดับย่อหน้า	2/57	4.38		
6	01-324-241	การแปลเบื้องต้น	2/57	4.09		
7	01-324-281	การฟังและพูดภาษาจีน	2/57	4.59		

8	01-324-282	การอ่านภาษาจีน	2/57	4.34		
9	01-324-291	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2/57	4.46		
10	01-324-292	การอ่านภาษาญี่ปุ่น	2/57	4.44		
11	01-324-332	การเขียนเรียงความ	2/57	4.44		
12	01-324-334	การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ	2/57	4.04		
13	01-324-343	การแปลไทยเป็นภาษาอังกฤษ	2/57	4.43		
14	01-324-344	การแปลบทภาพยนตร์	2/57	4.40		
15	01-324-346	การแปลแบบล่ามต่อเนื่อง	2/57	4.67		
16	01-324-352	การโต้ตอบทางธุรกิจ	2/57	4.22		
17	01-324-354	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนองาน	2/57	4.38		
18	01-324-355	ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	2/57	4.32		
19	01-324-356	ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	2/57	4.60		
20	01-324-383	การแปลจีนเป็นไทย	2/57	4.48		
21	01-324-394	ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม	2/57	4.62		
22	01-324-461	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษ	2/57	4.96		
23	01-324-371	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	2/57	4.32		
24	01-324-472	สหกิจศึกษา	2/57	4.14		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

.....

.....

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่มีความตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และเคารพในกฎระเบียบ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีบางส่วนที่ยังแบ่งเวลาจากการรับน้องและกิจกรรมอื่นๆ ได้ไม่ดีนัก แต่บางคนปรับตัวในระยะหนึ่งจึงเห็นความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น	นักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมได้รับการแก้ไขโดยการอบรม ตักเตือนโดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ปรึกษาหรืออาจารย์ในสาขาวิชาฯ ในเบื้องต้นให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จากนั้นมีการดำเนินการตามกระบวนการ จนถึงขั้นตัดคะแนนหรือไม่อนุญาตให้ออกสหกิจ (มีแบบคำร้องนักศึกษาแต่งกาย/ประพฤติผิดระเบียบ)
ความรู้	นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษในวิชาที่เรียนเป็นพื้นฐานปีแรกดี แต่อาจจะยังมีปัญหาเรื่องการเขียนตอบข้อสอบอัตนัยเป็นภาษาอังกฤษในบางวิชา ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 ยังมีปัญหาในด้านการเขียน ซึ่งนักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาต่อไป	ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้ากับการเขียนแสดงความคิดเห็นและตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษแบบเป็นทางการโดยสอดแทรกในงานที่มอบหมายให้รวมถึงแบบทดสอบย่อยต่างๆ สำหรับการเขียน นักศึกษาได้รับมอบหมายจาก

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
		ครูผู้สอนให้เขียนย่อหน้าและเขียน เรียงความในระดับที่เป็นวิชาการมาก ยิ่งขึ้น เขียนเพื่อโต้แย้งได้อย่างมีเหตุผล และเหมาะสม
ทักษะทางปัญญา	นักศึกษามีความสามารถวิเคราะห์และจดจำ รายละเอียดในแต่ละวิชาที่สอนได้โดยรวมแตกต่าง กับไปตามศักยภาพของแต่ละบุคคล	ผู้สอนให้คำแนะนำเพื่อการฝึกฝน เพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่สนใจพัฒนา ตนเองและผู้สอนควรชี้ข้อผิดพลาด รายบุคคลและในภาพรวมหรือเชิงลึก เพื่อการพัฒนาที่ถูกต้อง ตรงประเด็น มากยิ่งขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบส่วนใหญ่อยู่ระดับดี ทางคณะและทาง มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมนอกเวลาเรียนที่ส่งเสริม ทักษะด้านนี้อยู่แล้ว เช่น กิจกรรมรับน้อง กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาและชมรมต่างๆ ทั้ง ในและนอกคณะฯ	ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยกัน กวดขันในด้านความรับผิดชอบต่ออย่าง สม่ำเสมอ ทั้งในวิชาเรียนและนอกชั้น เรียน เพื่อให้นักศึกษาได้รับการปลูกฝัง ให้มีความรับผิดชอบต่อทั้งตนเองและ สังคม
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาส่วนใหญ่มีทักษะด้านตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีในระดับดี ซึ่งส่วนใหญ่ สามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าและนำเสนอ ข้อมูลต่างๆ ไปได้	สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และการค้นคว้าเพิ่มขึ้น และฝึกฝนให้ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกๆ รายวิชา เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง เพื่อจัดทำเป็นรายงานและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน ในรายวิชาต่างๆ ที่มีเนื้อหาและกิจกรรมที่เหมาะสม

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อาจารย์ใหม่ หมายถึง อาจารย์ใหม่ทุกคน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ 10 คน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 10 คน โดยเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ
อาจารย์ใหม่ซึ่งจัดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ 2-6 และ 15-19
กรกฎาคม 2557 โดยอาจารย์ใหม่ทั้ง 10 คน เข้าร่วมอบรมครบทั้ง 2 ช่วงเวลา

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
- หลักสูตรยังขาดผู้สอนรายวิชาเฉพาะเพื่องานอาชีพทางด้านภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน	- สาขา ต้องจ้างอาจารย์พิเศษเพื่อจัดการด้านการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขาดแคลนดังกล่าว เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	- รับสมัครและบรรจุแต่งตั้งอาจารย์ในสาขาภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่นให้เพียงพอกับภาระงานสอนที่เพิ่มมากขึ้น
- อุปกรณ์เครื่องมือ สื่อการสอน ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรยังไม่เพียงพอ เช่น ชุดเครื่องมือ อุปกรณ์การแปลล่ามที่ทันสมัย ระบบ LMS ที่มีประสิทธิภาพ โปรแกรมการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ	- นักศึกษาไม่มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือสมัยใหม่ ขาดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	- จัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย จัดซื้อระบบ LMS ที่ดี จัดซื้อระบบโปรแกรมการเรียนรู้ภาษาที่มีประสิทธิภาพ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ กรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้สอน ผ่านการประชุมสาขาวิชาภาษาตะวันตก จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่พร้อมสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนแบบกลุ่มใหญ่ (120 คน) และ กลุ่มเล็ก (40-50คน) มีระบบ WI-FI จุดเชื่อมต่อทั้งอาคารเรียนและทุกชั้นเรียนจำนวนมากว่า 50 จุด ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ มีห้องสมุดประจำคณะ ชั้นที่ 6 มีห้องศึกษาด้วยตนเอง 1 ห้อง และมีห้องปฏิบัติการทางภาษาอีก 10 ห้อง นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งห้องแบบ smart classroom ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 7 (Lab 7)

ตัวบ่งชี้/ผลการดำเนินงาน

3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะฯ ได้มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความสะดวกสบายและทันสมัย มีบริการคอมพิวเตอร์มากกว่า 60 เครื่อง มีการจัดโต๊ะเก้าอี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถประชุมงาน ทำการบ้านและนั่งพักผ่อนตามระเบียบแต่ละชั้น มีตู้บริการน้ำดื่มฟรี ในปีการศึกษา 2557 มีการเพิ่มโต๊ะเก้าอี้นั่งมากขึ้นและเปลี่ยนคอมพิวเตอร์และปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 3 ห้องประกอบด้วย Lab 3 Lab 5 และ Lab 6 เพื่อให้ทันสมัยมากขึ้น ซึ่งผลการประเมินของนักศึกษา พบว่า ผลการประเมินของนักศึกษาและผลการประเมินการเรียนการสอน พบว่า สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ประเมินฯโดยนักศึกษาที่เรียนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนผ่านห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.51 อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อเสนอแนะและปัญหาจากผลประเมินการเรียนการสอนของนักศึกษาในเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อของบประมาณในการจัดหาสิ่งสนับสนุนกับทางสาขาฯ เพื่อทางสาขาฯจะได้นำเสนอของบในระดับคณะฯ ต่อไป

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพ หลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
<p>1. ควรดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นจุดเด่นของนักศึกษาของสถาบัน</p> <p>2. ในเรื่องของความสามารถทางวิชาการ ให้พิจารณาว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถต่างกัน จึงควรส่งเสริมให้แต่ละคนหาจุดเด่นของตนเองให้เจอและพัฒนาจุดเด่นนั้นๆ ให้เต็มศักยภาพ โดยอาจจะเน้นให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการหรือบริการชุมชน อันจะทำให้ นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในผลงานที่มีส่วนช่วยเหลือชุมชน ทำให้เกิดความมั่นใจในการใช้ความรู้ความสามารถในด้านที่ตนถนัด ทั้งนี้ นักศึกษาอาจนำไปพัฒนาต่อยอดสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตได้อีกด้วย</p> <p>3. การฝึกฝนเรื่องของเทคโนโลยีเป็นสิ่งสำคัญที่ควรสนับสนุนให้เกิดขึ้นอย่างเป็นปกติในการเรียนการสอน และการทำงานของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้นชินในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อันนำไปสู่การรู้จักพิจารณาและสังเคราะห์ความรู้ และยังผลให้เกิดความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีในการทำงานในอนาคต</p>	<p>คณาจารย์และอาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นด้วยในข้อเสนอแนะและพร้อมนำข้อเสนอแนะไปพัฒนากลวิธีการจัดการเรียนการสอนต่อไป ทั้งนี้ ทางสาขาวิชา ได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการ อาทิเช่น โครงการภาษาอังกฤษเพื่อน้อง อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ยังสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยโปรแกรม Moodle ซึ่งนักศึกษาสามารถทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง นอกจากนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้ใช้โปรแกรม CLT และ Tell Me More ซึ่งทางสาขาวิชาได้ส่งเสริมให้นักศึกษานำไปใช้ในการฝึกฝนตนเองนอกเวลาเช่นกัน</p>	<p>- คณะกรรมการวางแผนปรับปรุงโดยการส่งเสริมผู้สอนจัดกิจกรรมเสริมสอดแทรกในวิชาเรียนอันจะพัฒนาตนเองและอาจมีส่วนช่วยพัฒนาชุมชนด้วย เช่น ภาษาอังกฤษสังคม โครงสร้างภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p>- อาจารย์ประจำสาขาวิชาฯ ร่วมสนับสนุนนักศึกษาให้ทำโครงการสหกิจศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางานประจำ อีกทั้ง ผลักดันและสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เข้าร่วมประกวดความเป็นเลิศในด้านที่ถนัดโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิด</p> <p>- สาขาวิชาจัดประชุมนักศึกษารวมทั้งสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ภายในสองสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่ทำชื่อเสียง รวมถึงแจ้งถึงความเคลื่อนไหวของนักศึกษาทุกรายที่ได้รับรางวัลต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา อีกทั้ง จัดสรรทุนการศึกษาเรียนดีให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ยสูงสุด 2 อันดับสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี</p>

สรุปการประเมินหลักสูตร
การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ 1 มิถุนายน 2558

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<p>ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมการสนทนาภาษาอังกฤษในคาบเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ - มีวัตถุประสงค์ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีความชัดเจน และมีเป้าหมายที่บ่งชี้ถึงการพัฒนาหลักสูตรอย่าง คร่งครัด - ควรส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการทำงาน เป็นทีม - ควรเน้นวิชาที่สามารถนำไปใช้จริง เช่น วิชาการพูด <p>ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างของหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดรายวิชาการศึกษาอิสระ (Independent studies) เป็นวิชาเลือกมากกว่าวิชาบังคับ - ควรเพิ่มเวลาเรียนและคำอธิบายรายวิชาในหมวดวิชา เลือกเสรีและเพิ่มรายวิชาเฉพาะให้มากขึ้น <p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาใน หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดให้มีการออกสหกิจศึกษาในพื้นที่ สามารถใช้ ประสบการณ์ได้อย่างเต็มที่และควรมีสถานที่ให้เลือก มากกว่านี้ - คณะฯ ไม่สามารถเปิดกลุ่มวิชาชีพเลือกในรายวิชาเฉพาะ เลือกด้านภาษาอังกฤษได้ทุกวิชาเนื่องจากขาดแคลน อาจารย์ผู้สอน - ควรมีรายวิชาที่ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยเน้น การใช้หลักปฏิบัติ <p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับคุณลักษณะของ อาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีอาจารย์ชาวต่างชาติเป็นผู้สอนทุกรายวิชาและ อาจารย์ประจำเป็นผู้สอนเสริมเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ สำเนียงภาษาและวัฒนธรรมได้อย่างเต็มที่ - อาจารย์ผู้สอนควรรับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงส่วนต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านวัตถุประสงค์ <ul style="list-style-type: none"> - ตามข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมวิชาการพูดและการทำงานเป็น ทีม ดังนั้นในส่วนของวัตถุประสงค์ควรเพิ่มจุดประสงค์เรื่อง การทำงานร่วมกันและการเพิ่มทักษะการพูดที่สามารถ นำไปใช้งานจริง 2. ด้านโครงสร้างหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาเพิ่มรายวิชาเฉพาะให้มากขึ้น ตามข้อเสนอแนะ 3. ด้านเนื้อหาวิชาในหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - แก้ปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเฉพาะ โดย เชิญชวนอาจารย์ใหม่ เข้าร่วมสอนตามวิชาที่ตนสนใจ - เพิ่มกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา ควรส่งเสริมให้มีการ ฝึกงานในต่างประเทศหรือในการเรียนการสอน ควรส่งเสริม งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งอยู่ในสถานการณ์ การใช้ทักษะภาษาอังกฤษได้จริง - อบรมเทคนิคการสอนที่ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดย เน้นการใช้หลักปฏิบัติ 4. ด้านคุณลักษณะอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> - ขออัตราครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษาเพิ่มเติม 5. ด้านคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัด course ปรับพื้นฐานเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ พื้นฐานที่แตกต่างกัน 6. ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ปรับการเปิดรายวิชาเฉพาะในการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร 7. ด้านข้อเสนอแนะต่างๆ ไปเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงหลักสูตรรายวิชาที่ นักศึกษาสามารถเข้าศึกษาออนไลน์ได้

<p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันแต่สิ่งที่สำคัญคือการเพียรพยายามและหมั่นฝึกฝนโดยมีอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะ 	
<p>ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p>	<p>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</p>
<p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับปัจจัย/ทรัพยากร เกื้อหนุนให้เกิดคุณภาพการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ เรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ ควรเน้นรายวิชาเฉพาะให้มากขึ้นเนื่องจาก นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกัน <p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับกระบวนการวัดผล การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี <p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ ควรแจกล่มหลักสูตรแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ นักศึกษาข้อมูลล่วงหน้าได้ <p>ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆไปเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนา นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้ มากขึ้น - ไม่ควรเน้นเรื่องการแต่งกายเนื่องจากอยู่ในระดับ มหาวิทยาลัยฯ 	
<p>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรสนับสนุนหรือจัดให้มีหลักสูตร ให้มีการฝึกสหกิจในต่างประเทศหรือ องค์กรระหว่างประเทศ เพื่อนักศึกษาจะได้ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจริง</p>	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) (เอกสารหมายเลข 5.4.1.7 โครงการประเมินหลักสูตร 10 มิถุนายน 2558)

<p>กระบวนการประเมิน จัดสัมมนาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2558 ณ ห้อง รบ 8-06 เวลา 13.00-16.30 โดยมีการเชิญตัวแทนสถานประกอบการ มาร่วมแสดงความคิดเห็นต่อหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย โรงแรมแมนดาริน กรุงเทพฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากแผนกทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการแผนกต้อนรับส่วนหน้า และ โรงเรียนสารสาสน์ นิมิตรใหม่ โดยรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรฝึกเรื่องบุคลิกภาพ เช่น การแต่งกาย 2. ควรส่งเสริมภาษาที่ 2 หรือ ที่ 3 3. ผู้สอนควรมีประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทางสาขาวิชาภาษาตะวันตก มุ่งเน้นเรื่องการแต่งกายโดยกำหนดให้นักศึกษาแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายที่ถูกระเบียบเท่านั้นในการเข้าเรียน 2. ได้เปิดสอนวิชาโท ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น โดยส่งเสริมให้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทดลองเรียน ภาษาจีน หรือ ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานเป็นวิชาเลือกเสรี ในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ทั้งนี้หากนักศึกษาสามารถเรียนได้ดีและสนใจจะส่งเสริมให้นักศึกษาได้เลือกวิชาโท ภาษาจีนหรือ ภาษาญี่ปุ่นเมื่อเริ่มชั้นปีที่ 2 3. กรรมการประจำหลักสูตรมีการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์โดยมีการส่งอาจารย์ในสาขา เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการทุกปี ในปี 2557 ได้ส่งอาจารย์เข้าฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ จำนวน 4 คน <ol style="list-style-type: none"> 1) อ.นิกร เทพทอง เข้ารับฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับ บริษัทเอ็นไอซี เอ็กซ์เพรส ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่างวันที่ 2 -26 มิถุนายน 2558 2) อ.ภารณ์ เผือกจิต เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับ บริษัท เซนต์เมดิคอล (คริติคอล แคร่) จำกัดระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน ถึง 30 กรกฎาคม 2558 3) อ.ประภาพร เล็กดำรงศักดิ์ เข้ารับฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับบริษัท ดีวีเอ็น อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ระหว่างวันที่ 1-24 มิถุนายน 2558 4) ผศ.ดร.พรพิมล ฮาตระกูล เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กับบริษัท ไทยซัมมิท ระหว่างวันที่ 2 มิถุนายน ถึง 26 มิถุนายน 2558
<p>ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....</p>	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อ พัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
<p>1. สาขาวิชาจัดประชุมนักศึกษารวมทั้งสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ภายในสองสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่ทำชื่อเสียง รวมถึงแจ้งถึงความเคลื่อนไหวของนักศึกษาทุกรายที่ได้รับรางวัลต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา อีกทั้ง จัดสรรทุนการศึกษาเรียนดีให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ยสูงสุด 2 อันดับสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการของนักศึกษาและคุณลักษณะของนักศึกษาตามนโยบาย Hands-on</p>	27 ส.ค. 57	คณาจารย์สาขาภาษาตะวันตก	มีการจัดเตรียมและจัดประชุมนักศึกษาทุกชั้นปี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
<p>2. สาขาฯ มีแผนการส่งเสริมผู้สอนให้จัดกิจกรรมเสริมบทเรียน โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาในห้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริงและมีความหมายกับนักศึกษา รายวิชาที่สอดแทรกกิจกรรมเสริมบทเรียน ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษสังคม โครงสร้างภาษาอังกฤษ</p>	31 ธ.ค. 57	ผศ.ปภาวี อ.รสสุคนธ์	
<p>3. อาจารย์ประจำสาขาวิชา ร่วมสนับสนุนนักศึกษาให้ทำโครงการสหกิจศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางานประจำ อีกทั้ง ผลักดันและสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เช่น ทางด้านเทคโนโลยี เข้าร่วมประกวดความเป็นเลิศในด้านที่ถนัดโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	31 ธ.ค. 57	อ.ชนก	มีการดำเนินการตามแผน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง ใช้

<p>4. สาขาฯ จัดโครงการภาษาอังกฤษเพื่อน้อง และโครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมไทย เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงและช่วยงานบริการวิชาการของสาขาฯ เป็นการส่งเสริมนโยบาย Hands-on ของมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>31 ม.ค. 58</p>	<p>นาง อาจารย์ นิเทศ งาน สหกิจ ศึกษา</p> <p>อ. รสสุคน ธ์ ดร.ธวัช ชัย และ อาจารย์ ในสาขา ฯ</p>	<p>ภาษาใน การจัด กิจกรรม นอก ห้องเรีย น เช่น Tea Party, โครงการ ภาษาอัง กฤษเพื่อ น้อง มีการ ดำเนินก ารและ บรรลุ วัตถุประสงค์ สงฆ์ตาม แผนที่ วางไว้</p> <p>ได้ ดำเนินก ารตาม แผน โครงการ ภาษาอัง กฤษเพื่อ น้อง จัดทำ ตาม แผนงาน</p>
--	-----------------------	---	--

			บริการ วิชาการ ของ คณะฯ และ โครงการ แข่งขัน ความ เป็นเลิศ ทาง วิชาการ ด้าน ภาษาอังกฤษ กฤษฯ จัดใน วันที่ 19 ม.ค. 2558 (งานวัน สถาปนา มหาวิทยาลัย ลีฯ)
--	--	--	---

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
การเพิ่มรายวิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษ อีก 1 รายวิชา และการเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน
 ต้อนรับภาคพื้นดิน (English for Ground Crew) เป็นวิชาซีพีเลือกสำหรับนักศึกษาได้เลือกเรียนตามความถนัดและ
 ความสนใจ
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลง
 วิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)
 -
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
 -

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/ เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
<p>1. ดำเนินการโครงการโครงการประเมินหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) เพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตรจากนักศึกษาหรือบัณฑิตสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ผู้สอน เพื่อนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป</p>	<p>ก.ค.- ก.ย. 2558</p>	<p>อ.เยาวเรศ และอาจารย์ในสาขาฯ</p>	
<p>2. ดำเนินการตามโครงการพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและก้าวทันความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกปัจจุบัน รวมถึงให้หลักสูตรมีรายวิชาที่จำเป็นต่อการประยุกต์ใช้ของผู้เรียนและต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>ก.ค.- ก.ย. 2558</p>	<p>คณาจารย์สาขาภาษาตะวันตก</p>	
<p>3. จัดประชุมนักศึกษารวมทั้งสาขาวิชาทุกภาคการศึกษา ภายในสองสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน และจัดให้มีการมอบประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่ทำชื่อเสียง รวมถึงแจ้งถึงความเคลื่อนไหวของนักศึกษาทุกรายที่ได้รับรางวัลต่างๆ ในช่วงที่ผ่านมา อีกทั้ง จัดสรรทุนการศึกษาเรียนดีให้กับนักศึกษาที่ได้เกรดเฉลี่ยสูงสุด 2 อันดับสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการของนักศึกษาและคุณลักษณะของนักศึกษาตามนโยบาย Hands-on</p>	<p>19 ส.ค. 58</p>	<p>คณาจารย์สาขาภาษาตะวันตก</p>	
<p>4. สาขาฯ มีแผนการส่งเสริมผู้สอนให้จัดกิจกรรมเสริมบทเรียน โดยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาในห้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริงและมีความหมายกับนักศึกษา รายวิชาที่สอดแทรกกิจกรรมเสริมบทเรียน ได้แก่ รายวิชาภาษาอังกฤษสังคม โครงสร้างภาษาอังกฤษ</p>	<p>ก.ค. 59</p>	<p>คณาจารย์สาขาภาษาตะวันตก</p>	

<p>5. อาจารย์ประจำสาขาวิชาพร้อมสนับสนุนนักศึกษาให้ทำโครงการสหกิจศึกษาที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางานประจำ อีกทั้ง ผลักดันและสนับสนุนให้นักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ เช่น ทางด้านเทคโนโลยี เข้าร่วมประกวดความเป็นเลิศในด้านที่ถนัด โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>ก.ค. 59</p>	<p>คณาจารย์สาขาภาษา ตะวันตก</p>	
---	----------------	-------------------------------------	--

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

เอกสารหมายเลข 1.1.1.1 เล่ม มคอ. 2 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฉบับปรับปรุง 2554

เอกสารหมายเลข 1.1.1.2 รายงานบุคลากร

เอกสารหมายเลข 2.1.1.1 รายงานความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิต

เอกสารหมายเลข 2.2.1.1 รายงานสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปี 2556

เอกสารหมายเลข 3.1.1.1 ขั้นตอนการรับนักศึกษา

เอกสารหมายเลข 3.1.1.2 แผนการรับนักศึกษา

เอกสารหมายเลข 3.1.2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปฐมนิเทศ คณะศิลปศาสตร์ประจำปี 2557

เอกสารหมายเลข 3.1.2.2 รายชื่อการประชุมนักศึกษา

เอกสารหมายเลข 3.1.2.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557

เอกสารหมายเลข 3.1.2.4 รายชื่อโครงการอบรม การเรียนปรับพื้นฐานด้านการออกเสียง

เอกสารหมายเลข 3.2.1.1 รายงานการประชุม นำเสนอการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านที่ประชุมสาขา
ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2557

เอกสารหมายเลข 3.2.1.2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารหมายเลข 3.2.1.3 แฟ้มอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารหมายเลข 3.2.1.4 รายชื่อผู้เข้าอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารหมายเลข 3.2.1.5 รายงานประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารหมายเลข 3.2.2.1 สรุปโครงการสอบ TOEIC
เอกสารหมายเลข 3.2.2.2 สรุปรายชื่อโครงการอบรม IC3
เอกสารหมายเลข 3.3.1.1 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา จาก สวท.
เอกสารหมายเลข 3.3.2.1 อัตราการสำเร็จของนักศึกษา จาก สวท.
เอกสารหมายเลข 4.3.2.1 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 5.4.1.1 รายงานการประชุมกรรมการประจำหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 5.4.1.2 เล่มหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฉบับปรับปรุง 2554
เอกสารหมายเลข 5.4.1.3 มคอ.7
เอกสารหมายเลข 5.4.1.4 รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประจำปีการศึกษา 2557
เอกสารหมายเลข 5.4.1.5 โครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดย กองบริหารงานบุคคล
เอกสารหมายเลข 5.4.1.6 รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ประจำปี 2557
เอกสารหมายเลข 6.1.1.1 สรุปอาคารและสถานที่