



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และดูงาน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติ
การวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และดูงานเป็นไปโดยเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๗ (๔) และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือ
งานสร้างสรรค์ และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้
ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาที่ ก.พ.รับรอง หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายรวมถึงการฝึกอบรมภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการ
ฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือภายหลังสำเร็จจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของการฝึกอบรม การสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกงาน หรือการดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนราชการโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(๒) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่ส่วนราชการดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนราชการนั้น ๆ ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือการเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน ที่จะให้ข้าราชการกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

(๓) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยหรือส่วนราชการ กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่ส่วนราชการโดยตรง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(๕) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการเจ้าสังกัดแล้ว

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือผลงานสร้างสรรค์ซึ่งเป็นการแสดงออกทางศิลปะหรือดนตรีที่มีลักษณะโดดเด่นเฉพาะตัวอันเป็นที่ยอมรับ และหมายรวมถึงการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือดูงาน และหมายรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

“ทุนประเภท ๑” หมายความว่า

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ไม่ว่าจะทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย งานสร้างสรรค์ และดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการ

พัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

“ทุนประเภท ๒” หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

กรณีไปศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ ทั้งนี้สาขาวิชา และระดับความรู้ ที่จะขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ จะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาตามแบบและวิธีการที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงาน ภายในประเทศและต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หรือโครงการ และ ในหน่วยงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องชดใช้ทุน ค่าจ้างและเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน ค่าจ้างและเงินที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ กลับมาแล้วปฏิบัติงาน ไม่ครบกำหนด ตามสัญญาให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องพิจารณาด้วยว่าพนักงานจะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดเชยให้ครบก่อนอายุครบหกสิบปี การชดเชยเวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดเชย การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เดิมที่ค้างอยู่ด้วย

หมวด ๒

การไปศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ

ข้อ ๑๑ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี นับรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. จะพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่ครบสองปี ไปศึกษาเป็นกรณีพิเศษก็ได้ แต่ต้องพ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) สำหรับสายวิชาการต้องมีผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา คู่มือการสอน งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่จะนำไปสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ

สำหรับสายสนับสนุนต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาภารกิจของหน่วยงาน

(๓) มีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปี นับแต่วันลาศึกษา

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง (๓) หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา แต่ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดเชยได้ครบตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานก่อนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ การชดเชยเวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดเชย การลาศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ข้อ ๑๒ การอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศ ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาภายในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วนให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต้องเป็นไปตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงาน หากลาโดยใช้เวลาราชการเกินสิบชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไปให้ถือเป็นการลาเต็มเวลาราชการ

กรณีศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขยายเวลาศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้นำผลการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาขยายเวลาศึกษาด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษามาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังกลับจากการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิขออนุญาตไปศึกษาได้ เว้นแต่เป็นการศึกษาต่อเนื่องกับสาขาวิชาที่เคยได้รับอนุญาตเดิม

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมภายในประเทศ ต้องผ่านการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุญาต

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปฝึกอบรมภายในประเทศในหลักสูตรการฝึกอบรมเกินกว่าหกเดือน และทางราชการต้องจ่ายเงินเป็นค่าฝึกอบรมเกินกว่าห้าหมื่นบาทต่อคน ให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบที่ใช้กับข้าราชการโดยอนุโลม เว้นแต่เป็นการฝึกอบรมที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา ฝึกอบรม และเมื่อสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษา ฝึกอบรมแล้ว ให้เสนอเรื่องขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยจะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) บันทึกแสดงผลและความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม

(๒) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(๓) หลักฐานแสดงแหล่งทุน หรืองบประมาณที่ใช้ในการศึกษา

หมวด 3

การศึกษา และฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี นับรวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. จะพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่ครบสองปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษก็ได้ แต่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) มีอายุไม่เกินสี่สิบปี นับแต่วันเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

(๓) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้น ในระดับที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท ๑ (ข) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

(๔) เป็นผู้มีความรู้ภาษาและสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท ๑ (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกายโดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (๒) หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งจะพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้นำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานก่อนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ การใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศให้อนุมัติในระยะเวลาไม่เกินสองปีก่อน เพื่อดูผลการศึกษา หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี และมีความก้าวหน้าอาจเสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเดินทางกลับประเทศไทย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ซึ่งระบุระยะเวลาในการกลับมาเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขยายเวลาศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยให้เสนอขออนุมัติก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และให้แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมา
- (๒) หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา
- (๓) คำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อ และระยะเวลาที่คาดว่าจะจบการศึกษา

ข้อ ๒๐ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๑ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ.หรือผู้แทนของ ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้น้อยอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๒ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท ๑ (ก) หรือทุนประเภท ๑ (ค) และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ส่งอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติได้ส่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันเดินทางและส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
- (๒) บันทึกแสดงผลความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน
- (๓) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งหนังสือตอบรับของสถาบันการศึกษา หรือฝึกอบรม

สถาบันการศึกษาที่พนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะไปศึกษาต่อ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

(๕) เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๓ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยมหาวิทยาลัยต้องส่งเอกสารให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศพิจารณาตั้งต่อไปนี้

(๑) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีสำนักงานความร่วมมือเพื่อพัฒนา
ระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(๒) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือ
โครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

เมื่อสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้แจ้งว่ารัฐบาลต่างประเทศ
องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนศึกษาหรือฝึกอบรม
หรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อดำเนินการเดิมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอผู้มี
อำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรือ
อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวัน
กำหนดเดินทางให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้มี
อำนาจอนุมัติส่งอนุมัติ

ข้อ ๒๔ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุน
ประเภท ๒ ให้หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ประสงค์จะไปศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่ในสังกัดดำเนินการให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยจัดส่งเอกสาร
ดังต่อไปนี้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

(๑) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๒) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมทั้งหนังสือตอบรับของสถานศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ตอบรับ รวมทั้งวันเปิดภาคเรียน หรือ
วันเริ่มศึกษา

(๓) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด ตลอดจนแผนงานหรือ
โครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน

(๔) ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐ ตามที่
คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะ
เปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถาบันการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมให้แตกต่างไป
จากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมายสำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่
ก.พ.หรือผู้แทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

(๒) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท ๑ (ก) และ
ทุนประเภท ๑ (ค) ยกเว้นกรณีตามข้อ (๑)

(๓) ผู้มีอำนาจอนุมัติ และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำหรับไป
ศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท ๑ (ข)

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนประเภท ๒-หลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว และคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ศึกษาต่อให้มหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติส่งอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อนแล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

หมวด ๔

ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ หน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัดจะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเวลาราชการ และไม่ต้องตั้งอัตราเพิ่มในการปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า เว้นแต่การทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ที่มีวันปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วไปปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ โดยอธิการบดีให้ความเห็นชอบ

(๓) เป็นผู้สามารถกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบกำหนดไม่เกินเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้นำรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เดิมที่ยังชดใช้ไม่ครบ

(๔) เป็นผู้ที่ยื่นหน้าหน่วยงานรับรองว่ามีความเหมาะสมในการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรืออยู่ระหว่างลาศึกษาในประเทศและไปทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศ ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หนังสือตอบรับจากสถานที่ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งระบุชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อเรื่องและระยะเวลาที่ทำการปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

(๒) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

(๓) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยสมบูรณ์ ซึ่งต้องแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยละเอียด

(๔) บันทึกการรับรองของหัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในสังกัด

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ แสดงผลงานสร้างสรรค์ ณ ต่างประเทศได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และจะขยายระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือศึกษา ฝึกอบรม ดูงานต่อจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้

(๒) ต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ต้องส่งรายงานผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

หมวด ๕

การดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๐ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือได้รับการเชิญจากหน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ ให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือ

(๒) ไปดูงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) การดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ก) ทุนประเภท ๑ (ค) หรือ ทุนประเภท ๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) การดูงานด้วยทุนประเภท ๑ (ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วดำเนินการเพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๕) การดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน ตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการดูงาน ในต่างประเทศ ไม่ต้องทำสัญญากลับมาปฏิบัติราชการชัดใช้

(๖) การดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน ให้ถือเป็นฝึกอบรม โดยให้จัดทำสัญญาและอยู่ ภายใต้การบังคับข้อ ๙ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ การดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่ได้รับอนุมัติแล้วจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการดูงานที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว แต่ถ้ามีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหัน ซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ให้รีบ รายงานให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้ง ก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้นี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาค้างนี้เป็นการศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๓๒ การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องจัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเดินทางกลับเข้าปฏิบัติงาน

หมวด 6 การกำกับดูแล

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องอยู่ในการกำกับติดตามดูแลของหัวหน้าหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอยู่ในสังกัด

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภายในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษา หรือความก้าวหน้าของการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกภาคการศึกษา หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่รายงานผลการศึกษา หรือความก้าวหน้าของการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงการประวิงเวลา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้ยุติการศึกษาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามควรแก่กรณีก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เหมาะสม และการศึกษาไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร อันอาจส่งผลให้ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดได้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีและให้อธิการบดีสั่งให้ยุติการศึกษา และกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ภายในประเทศ หากไม่สามารถศึกษา ฝึกอบรมให้สำเร็จได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันทีและให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่ออธิการบดี

ในระหว่างการไปศึกษา ฝึกอบรม หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่ากรณีใด ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน นับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือเสร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรคงเหลือแต่วิทยานิพนธ์ จะรายงานตัวกลับก่อนก็ได้

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภายในประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษาและกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา วิทยานิพนธ์ และผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยและจะต้องมอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยให้มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษาภายในประเทศโดยทุนส่วนตัวและไม่ใช้เวลาราชการ ให้ขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนไปศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีพร้อมหลักฐานการศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาตเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

กรณี บุคคลที่กำลังศึกษาอยู่ก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขออนุญาตเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะออกเดินทางไปศึกษา ก่อนกำหนดเวลาเปิดภาคการศึกษา ได้ตามความจำเป็น ไม่เกินเจ็ดวัน

ข้อ ๔๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทย แล้วให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เกินหกเดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไม่เกินหกเดือน

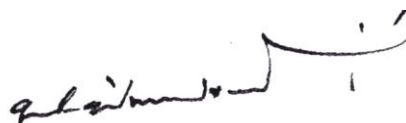
(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จัดส่งวิทยานิพนธ์ หรือรายงานการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงาน จำนวน หนึ่งชุด ต่อหัวหน้าหน่วยงานจนถึงอธิการบดี ภายในสามวัน นับจากวันรายงานตัวกลับ หรือเสร็จจากการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงาน หรือภายในระยะเวลาที่แหล่งทุนกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ แต่ยังคงศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงาน อยู่ในระหว่างที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือดูงาน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ ตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ)
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี