



รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ EdPEX

คณะ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา

วันที่รายงาน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนภูมิการบริหารคณะ.....
โครงสร้างองค์กร (Organization Profile, OP)
หมวดที่ 1 การนำองค์กร
หมวดที่ 2 กลยุทธ์
หมวดที่ 3 ลูกค้า
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
หมวดที่ 5 บุคลากร
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่.....
ภาพที่.....
ภาพที่.....
ภาพที่.....
ภาพที่.....

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่.....
ตารางที่.....
ตารางที่.....
ตารางที่.....
ตารางที่.....

โครงร่างองค์กร

P.1 ลักษณะองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

ก.สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

.....

.....

.....

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

.....

.....

.....

.....

(4) สิ้นทรัพย์

.....

.....

.....

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

.....

.....

.....

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กร

.....

.....

.....

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

.....

.....

.....

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

.....

.....

P.2 สถานการณ์ขององค์กร สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน

.....

.....

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

.....

.....

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

.....

.....

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

.....

.....

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

.....

.....

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนด พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

.....

.....

.....

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

.....

.....

.....

ข. การสื่อสาร

.....

.....

.....

ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

.....

.....

.....

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

.....

.....

.....

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน

.....

.....

.....

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

.....

.....

.....

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

.....

.....

.....

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม

.....

.....

.....

(2) การสนับสนุนชุมชน

.....

.....

.....

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

.....

.....

.....

(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

.....

.....

.....

(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสถียรอย่างรอบด้าน

.....

.....

.....

(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน

.....

.....

.....

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

.....

.....

.....

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

.....

.....

.....

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

.....
.....
.....

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

.....
.....
.....

(3) การจัดสรรทรัพยากร

.....
.....
.....

(4) แผนด้านบุคลากร

.....
.....
.....

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

.....
.....
.....

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

.....
.....
.....

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

.....
.....
.....

หมวดที่ 3 ลูกค้ำ

3.1 ความคาดหวังของลูกค้ำ

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

.....

.....

.....

(2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

.....

.....

.....

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

.....

.....

.....

(2) การจัดหลักสูตรและบริการฯ

.....

.....

.....

3.2 ความผูกพันของลูกค้ำ

ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) การจัดการความสัมพันธ์

.....

.....

.....

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

.....

.....

.....

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

.....

.....

.....

ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับตามความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

.....

.....

.....

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

.....

.....

.....

.....

(2) ความพร้อมใช้

.....

.....

.....

.....

(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

.....

.....

.....

.....

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

.....

.....

.....

.....

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

.....

.....

.....

.....

(3) การมุ่งสร้างนวัตกรรม

.....

.....

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านชิตความสามารถและอัตรากำลัง

.....

.....

.....

(2) บุคลากรใหม่

.....

.....

.....

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

.....

.....

.....

(4) การทำงานให้บรรลุผล

.....

.....

.....

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาวะแวดล้อมการทำงาน

.....

.....

.....

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

.....

.....

.....

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

.....

.....

.....

(2) การประเมินความผูกพัน

.....

.....

.....

ข. วัฒนธรรมองค์กร

.....

.....

.....

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

.....

.....

.....

(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม

.....

.....

.....

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

.....

.....

.....

(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ

.....

.....

.....

(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ

.....

.....

.....

(4) การออกแบบกระบวนการ

.....

.....

.....

ข. การจัดการและปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

.....

.....

.....

(2) การปรับปรุงกระบวนการ

.....

.....

.....

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

.....

.....

.....

.....

.....

ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและ
การบริหารความเสี่ยง

(1) ความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

.....

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

.....

.....

.....

.....

.....

(3) การบริหารความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์
(นำเสนอเป็นตาราง หรือ แผนภูมิ)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

- (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ
- (2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

- (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
- (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

7.3 ผลลัพธ์บุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

- (1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
- (2) บรรยากาศการทำงาน
- (3) ความผูกพันของบุคลากร
- (4) การพัฒนาบุคลากร

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

- (1) การนำองค์กร
- (2) การกำกับดูแลองค์กร
- (3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ
- (4) จริยธรรม
- (5) สังคม

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

- (1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน
- (2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม

หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	หน่วยวัด	ปีการศึกษา			เป้าหมาย	หมายเหตุ
			2564	2565	2566		
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (Student Learning and Process Results)							
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)							
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)							
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)							
(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)							
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management RESULTS)							
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)							
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student- and Other CUSTOMER-Focused RESULTS)							
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfaction)							
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)							
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)							
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)							
(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)							
(2) บรรยากาศการทำงาน (WORKFORCE Climate)							
(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT and Retention)							

